



Kanclerz

Gdańsk, dnia 20.06.2018 r.

ZZ/03/030/D/18

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Biblioteka Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 58 347-14-45
<https://pg.edu.pl/biblioteka-pg>

2. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na

dostawę maszyn introligatorskich wraz z gilotyną i materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej

termin realizacji zamówienia: 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) cena oferty podana jest na druku „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego”, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- c) załącznik nr 2 zawiera opis urządzeń, wyspecyfikowany przez Zamawiającego w rubryce nr 2 tabeli formularza; ze względu na możliwe różnice w oferowanym przez potencjalnego Wykonawcę sprzęcie, Zamawiający prosi o wyspecyfikowanie oferowanych urządzeń w rubryce nr 3 tabeli formularza oraz podanie ich wartości brutto w rubryce nr 4 tabeli formularza;
- d) materiały eksploatacyjne należy wycenić osobno podając wartości brutto każdego rodzaju materiału;

- e) wartość brutto ceny urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych z „formularza rzeczowo-cenowego” należy przenieść do „formularza ofertowego”;
- f) cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT); z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100%

5. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, **do godziny 15:00, 29.06.2018 r.**, na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Biblioteka Główna, pok. 100/2, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, **z dopiskiem „Oferta na dostawę maszyn intrologatorskich wraz z gilotyną i materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej”**, bądź na adres e-mail: library@pg.edu.pl.

6. Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty, a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłók

(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz rzeczowo-cenowy
- 3) wzór umowy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu udzielanym **na dostawę maszyn introligatorskich wraz z gilotyną i materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej.**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu: e-mail:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru

umowy za cenę: zł brutto, słownie:

-
1. **Oświadczam/y**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowią załączniki do ogłoszenia o udzielonym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania oferty)

Formularz rzeczowo-cenowy
dostawy maszyn intralogistycznych wraz z gilotyną i materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej

Lp.	Urządzenie /materiał	Specyfikacja wstępna /asortyment	Specyfikacja pełna (wypełnia Oferujący)	Wartość brutto [PLN]
		2	3	4
1.	Oklejarka	<ul style="list-style-type: none"> • format A 3 • okładka miękka • okładka twarda • grzbiet w zakresie szerokości 0,5 mm -50 mm • bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń wentylacyjnych • napięcie zasilające 220-240 V 		
2.	Urządzenie bigujące	<ul style="list-style-type: none"> • format A3 • sztywność okładki w zakresie od 80 g/m² do 400 g/m² 		
3.	Gilotyna	<ul style="list-style-type: none"> • format A 3 • grzbiet w zakresie szerokości 0,5 mm -50 mm • grubość ciętych materiałów nie mniej niż 50 mm • mechaniczna lub elektryczna (bez oprogramowania, napięcie zasilające 220-240 V) 		
4.	Materiały eksploatacyjne			
4.1.	Klej do oklejarki (do urządzenia bez konieczności montażu dodatkowej wentylacji) w ilości 4 kg			
4.2.	Okładki miękkie – przód sztywne folia PCV, tył gładki karton do 400 g/m ² , w ilości: 1. format A 3 w pionie – 400 szt. 2. format A 4 w pionie – 500 szt. 3. format A 4 w poziomie – 100 szt.			
4.3.	Okładki miękkie – gładki karton do 400 g/m ² , w ilości: 1. format A 4 w pionie – 1000 szt.			
Wartość brutto razem za urządzenia i materiały eksploatacyjne {Lp. 1+2+3+[4. 1+(4.2. 1+4.2.2+4.2.3)+4.3. 1]}:				

....., dnia

.....
Pieczęćka i podpis Oferenta

UMOWA
nr ZZ/03/030/D/18

zawarta w dniu W Gdańsku

pomiędzy:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

Kancelerza – mgr. inż. Marka Tłoka

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....;

NIP, REGON

Numer KRS / CEIDG:

reprezentowany przez:

zwanego dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa maszyn introligatorskich wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wyroby stanowiące przedmiot niniejszej umowy są fabrycznie nowe, bez wad oraz uszkodzeń i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi koszty opakowania, załadunku, rozładunku i transportu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz, że zostały one uwzględnione w cenie oferty.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli przedmiot umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie trzech tygodni od dnia zawarcia przez Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie ze złożoną ofertą (załącznik nr 1 do umowy) i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Do współpracy w sprawie wykonania umowy osobą do kontaktu ze Strony Zamawiającego jest:
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych w celu dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zgodnego z niniejszą umową.
7. W przypadku stwierdzenia po odbiorze, że dostarczony towar nie spełnia warunków umowy, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu uważa się reklamację za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na spełniający warunki umowy.
8. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy w okresie 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się realizować naprawy gwarancyjne w czasie 14 dni, od kolejnej doby po zgłoszeniu awarii.
10. Zgłoszenie reklamacji bądź awarii następuje za pośrednictwem e-maila:
 - a) e-mail wykonawcy –
 - b) e-mail zamawiającego –
11. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
12. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....

§ 3 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, ustala się cenę w kwocie brutto:, słownie:
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
Biblioteka
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

§ 4 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - b. za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 lub § 2 ust. 6 umowy, w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie;
 - c. za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 7 lub § 2 ust. 9 umowy w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie

- uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci karę umowną o której mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
 - Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
 - Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
- Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
- Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
- Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
- Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- Formularz ofertowy,
- Opis przedmiotu zamówienia,
- Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Akceptuję pod względem formalno-prawnym.

Gdańsk, dnia 10.06.2015r. 
radca prawny
Joanna Kubiś

BIBLIOTEKA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

ROKOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

dot.: realizacji postępowania na zakup maszyn introligatorskich wraz z gilotyną i materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej, umowa ZZ/03/030/D/18 zawarta z firmą

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy realizacja:

dostawy maszyn introligatorskich wraz z gilotyną i materiałami eksploatacyjnymi dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej

została odebrana bez zastrzeżeń.

Stwierdza się braki polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....