

## WZÓR

### UMOWA USŁUGI ZP/5/WILIŚ/US/2018 CRZP 103/002/U/18 zawarta w dniu ..... 2018 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620, reprezentowaną przez:

.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej - „Zamawiającym”

a..... z siedzibą w ..... NIP:.....REGON.....

KRS/CEIDG .....

reprezentowanym przez:

.....- „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru oferty złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta niniejsza umowa, o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia nt. Profesjonalnej obsługi klienta (studenta, doktoranta, nauczyciela akademickiego, administracji zewnętrznej) dla pracowników Dziekanatu i administracji Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

### § 2 TERMIN MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **5 i 6 czerwca 2018r.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk: **Gmach Główny pok. 156 (sala Rady Wydziału).**
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Usługa będzie przeprowadzona przez trenera ..... posiadającego doświadczenie wyrażone przeprowadzeniem co najmniej 3 szkoleń z zakresu profesjonalnej obsługi klienta.  
(imię i nazwisko)
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,  
do kontaktów z Wykonawcą,  
ZAMAWIAJĄCY wyznacza: .....tel. ....  
do kontaktów z Zamawiającym,  
WYKONAWCA wyznacza: .....tel. ....
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu umowy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i rzetelnością.

**§ 3**  
**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie:

brutto: ..... zł  
słownie złotych: (.....)

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. W przypadku niekompletnego zrealizowania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia Wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

**§ 4**  
**FINANSOWANIE**

1. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
2. Należność za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§5**  
**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania usługi w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ust.1 ustawy Pzp.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 6**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia .....2018r. i ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną
3. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia .....2018r

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczętka Wykonawcy)	(pieczętka Zamawiającego)

**Przedmiot umowy:** przeprowadzenie szkolenia nt. Profesjonalnej obsługi klienta ( studenta, doktoranta, nauczyciela akademickiego, rodzica, administracji zewnętrznej) dla pracowników dziekanatu i administracji Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń\*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia\*

.....  
.....

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury \***

