



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA

Dziekan

Gdańsk, dnia 21.05.2018r.

P.T. Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pn. przeprowadzenie szkolenia nt. Profesjonalnej obsługi klienta (studenta, doktoranta, nauczyciela akademickiego, rodzica, administracji zewnętrznej) dla pracowników dziekanatu i administracji Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej
ZP/5/WILIŚ/US/2018 CRZP 103/002/U/18

I. ZAMAWIAJĄCY:

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347-12- 49, faks: 58 347 24 13

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93 REGON:000001620

Postępowanie prowadzi: Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska

Telefon:+48 58 347-24-86, 58 347-12-49, Faks :+48 58 347-24-13

e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl, faks: 58 347 24 13

Godziny pracy Sekcji Zamówień Publicznych WILIŚ: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 22 05
Fax: +48 58 347 20 44
e-mail: biurowyd@pg.gda.pl
www.wilis.pg.gda.pl

WKL



POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia nt. Profesjonalnej obsługi klienta (studenta, doktoranta, nauczyciela akademickiego, rodzica, administracji zewnętrznej) dla 18 osób.

CPV 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

2. Szkolenie powinno być przeprowadzone w dwóch dziewięcioosobowych grupach (szkolenie jednodniowe dla każdej grupy).

Szkolenie powinno obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- przygotowanie pracowników do bezpośredniej obsługi klienta,
- zapoznanie z wymiarami obsługi,
- wiedzę nt. technik i narzędzi wykorzystywanych podczas bezpośredniej obsługi klienta,
- przećwiczenie umiejętności efektywnej komunikacji,
- typologię klientów i sposób ich obsługi,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem.

Treść szkolenia oraz scenek i ćwiczeń powinna być dostosowana do specyfiki pracy uczestników (obsługa studenta, doktoranta, nauczyciela akademickiego, rodzica, administracji zewnętrznej).

3. Miejsce szkolenia: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Gmach Główny pokój 156 (sala Rady Wydziału).
4. Zamawiający wymaga aby szkolenie zostało przeprowadzone przez trenera posiadającego doświadczenie wyrażone przeprowadzeniem co najmniej 3 szkoleń z zakresu profesjonalnej obsługi klienta.
5. Wykonawca powinien zapewnić materiały szkoleniowe - 1 egz. dla każdego uczestnika szkolenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: **5 i 6 czerwca 2018r.**

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszego ogłoszenia oraz która przedstawiać będzie najniższą cenę.

Przy wyborze Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty brutto 100%.

Zamawiający będzie oceniał złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryterium.

Wartość 1% jest równa wartości 1 punktu.

Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:

punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 22 05
Fax: +48 58 347 20 44
e-mail: biurowyd@pg.gda.pl
www.wills.pg.gda.pl

WŁK



$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art.26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
- Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium oceny ofert opisanym w pkt.V.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę **należy złożyć lub przesłać pocztą** (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w terminie **do dnia 25.05.2018r. do godz. 10:00** na adres:





POLITECHNIKA GDAŃSKA

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 010.

lub

w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza należy dołączyć do wiadomości e-mail wysłanej na adres: szp@wilis.pg.gda.pl wpisując w polu wskazującym temat wiadomości „Oferta na szkolenie profesjonalnej obsługi klienta(...)”, ZP 5/WILIS/US/2018, CRZP 103/002/U/18

2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: usługa szkoleniowa dla pracowników Dziekanatu i administracyjnych Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej
ZP/5/WILIS/US/2018 CRZP 103/002/U/18
NIE OTWIERAĆ PRZED 25.05.2018r. godz. 10:15

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty lub nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

W imieniu zamawiającego

Dziekan

prof. dr hab. Inż. Krzysztof Wilde, prof. zw.PG
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska



Falu
↓