



Numer sprawy ZP/48/018/D/2018

**WYKONAWCY UBIELAJACY SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa sprzętu komputerowego i telefonu GSM dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

ZMIANA TREŚCI SIWZ

ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT

ZMIANA OGŁOSZENIA

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.) Zamawiający Politechnika Gdańska zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dokонуje zmian we wzorze umowy dla części I stanowiącej załącznik nr 5A do SIWZ:

1) § 1 (Przedmiot umowy) dodaje się ust. 8, 9 oraz 10 o następującej treści:

8. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji komputery stacjonarne i przenośne, zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą następujące informacje: nr umowy dostawy, nazwę, nr telefonu, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
9. W przypadku zmiany danych zawartych na naklejkach informacyjnych, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić treść naklejek. W szczególności zmiana danych następuje w przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu oraz zmiany danych kontaktowych serwisu Wykonawcy.
10. Każda dostawa musi zawierać kopię dokumentu zamówienia zakupu wysłanego przez Zamawiającego (a nie tylko jego przywołanie w treści protokołu zdawczo-odbiorczego) wraz z informacją, które urządzenia z dokumentu zamówienia zakupu zawiera dostawa."

2) § 1 (Przedmiot umowy) wykreśla się zapisy ust. 15 w związku, z czym ust. 16 zmienia numerację na ust. 15, a ust. 17 zmienia numerację na ust. 16.

3) § 5 (Warunki gwarancji i rękojmi) w ust. 8 dodaje się pkt 7) o następującej treści:

„7) w przypadku awarii dysku pozostawienia uszkodzonego dysku u Zamawiającego.”

4) § 5 (Warunki gwarancji i rękojmi) dodaje się nową treść po ust. 11, która otrzymuje numerację ust.: 12-16:

„12. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy

adres:

tel.: fax: e-mail:

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Wykonawcę (oświadczenie producenta o Autoryzacji Partnera Serwisowego)

adres:

tel.: fax: e-mail:

13. Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w ust. 12 serwisu przedstawiciel Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

14. Zgłoszenie dokonywane jest faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
15. Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
16. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego. W przypadku awarii dysków twardych uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.

5) § 5 (Warunki gwarancji i rękojmi): w związku z powyższą zmianą dotychczasowe ust. od 12 do 21 zmieniają numeracją na ust. od 17 do 26.

6) § 5 (Warunki gwarancji i rękojmi) dodaje się kolejne ust.(27-29) o następującej treści:

„ 27. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

28. Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

29. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.”

7) Protokół zdawczo – odbiorczy, który stanowi załącznik do umowy otrzymuje nową treść. Dodaje się załącznik do umowy – zgłoszenie naprawy gwarancyjnej. Treść protokołu oraz zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ujednolicony wzór umowy dla części I (załącznik nr 5A do SIWZ).

W związku z powyższymi zmianami Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający ustala nowy termin składania ofert na dzień **08.05.2018 r. do godz.12.00.**

Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w dniu **08.05.2018 r. o godz. 12.30.**

Zmianie ulega zapis pkt 13.1 lit. b), gdzie Zamawiający wskazał termin oraz godzinę składania ofert.

Zmianie ulegają zapisy pkt. 12.15, 12.17, 12.18 oraz 13.4.SIWZ, gdzie Zamawiający wskazał termin oraz godzinę otwarcia ofert.

Miejsce składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania i składania ofert w tym także wypełniania załączników i druków, składania wymaganych dokumentów oraz wymaganego wadium.

W związku z dokonaną zmianą treści SIWZ Zamawiający dokonał zmiany ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej


Dziekan
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
(2)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (siedziba ul. Traugutta 79)
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Zamawiający w dniu, dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego numer ZP/ /018/D/18 cz. oraz zgodnie z treścią umowy nr następujących urzędzeń:

Przedmiot umowy (sztuk)
 (producent, typ, model)
 (numer fabryczny)

Stwierdza się należyte wykonanie umowy.*

Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/umowie, Uwagi/ wady/stwierdzone niezgodności/nieprawidłowości*

.....

Zamawiający nie odbiera przedmiotu umowy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury

Przedstawiciel Wykonawcy:
 (imię i nazwisko) (data) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
 (imię i nazwisko) (data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk (siedziba ul. Traugutta 79)
adres e-mail: Nr telefonu:
Nr faksu (opcjonalnie):
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:
--	----------------------------

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr umowy/zamówienia ZP/...../018/D/2018

Uwagi

Wykonawca:.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Wykonawcę:

.....
data, podpis

Potwierdzenie odbioru z naprawy:

.....
data, imię i nazwisko, podpis