



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ
I ŚRODOWISKA

**Prodziekan
ds. Nauki**

Gdańsk, dnia 16.03.2018 r.

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu
ogłoszonym w Suplemencie
do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
w dniu 09.03.2018 r. nr ogłoszenia 2018/S 048-104983
i na stronie internetowej www.dzp.pg.edu.pl
oraz w siedzibie Zamawiającego**

**ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu nr ZP 4/WILiŚ/2018, CRZP 41/002/D/18**

dotyczy: postępowania ZP 4/WILiŚ/2018, CRZP 41/002/D/18 na dostawę odczynników, testów, szkła i materiałów laboratoryjnych na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający, Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska informuje, że na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wprowadza zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W rozdziale XI SIWZ Zasady składania oświadczeń i dokumentów, w ust. 1 pkt 1)

zamiast:

- 1) Jednolity dokument Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemnie, zgodnie ze wzorem standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r., wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

powinno być:

- 1) Jednolity dokument Wykonawca jest zobowiązany złożyć zgodnie ze wzorem standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r., wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 22 05
Fax: +48 58 347 20 44
e-mail: biurowyd@pg.gda.pl
www.wilis.pg.gda.pl

W rozdziale XI SIWZ Zasady składania oświadczeń i dokumentów, w ust. 1 pkt 11) litera f)

zamiast:

- f) następnie należy wypełnić formularz, który później należy wydrukować i zapisać na dysku twardym (EXPORTUJ).

Wypełniony i wydrukowany formularz JEDZ należy podpisać i dołączyć do oferty.

powinno być:

- f) następnie należy wypełnić formularz i zapisać na dysku twardym (EXPORTUJ).

Wypełniony formularz JEDZ należy podpisać i dołączyć do oferty.

Wprowadzone zmiany mają moc wiążącą i stanowią integralną część SIWZ.

W związku z wprowadzeniem zmian Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

W imieniu Zamawiającego

Prodziekan ds. Nauki
M. Gajewska
dr hab. inż. Magdalena Gajewska
131

Fce



dlw