

UMOWA nr ZP/123/018/D/17- wzór
część I, II, III

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy :
Politechniką Gdańską, Wydziałem Zarządzania i Ekonomii
z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną przez:
dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego
na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
REGON:

NIP:

zarejestrowaną w KRS/CEIDG

zwanym dalej „Wykonawcą”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp,

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych z grafiką i nadrukiem Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej zwanych w dalszej części umowy materiałami wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi wizualizacjami.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) w terminie do 2 dni roboczych Zamawiającego, od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz załączonymi do SIWZ projektami,
 - 2) w terminie 1 dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
 - 3) w terminie do dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu rzeczowo-cenowym.
 - 4) Dostawa materiałów nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami.
2. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył tzw. przedstawiciela Zamawiającego:
- Paweł Jacewicz tel. (058) 347 27 75, e-mail: Pawel.Jacewicz@zie.pg.gda.pl .
3. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:
....., tel., e-mail.....
....., tel....., e-mail.....

4. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizację.
5. Przynajmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaze wszystkie materiały, które zamawiał Wydział. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymagania określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami.
6. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 4 lub 5 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego wskazani w ust. 2, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 09:00-14:00.
8. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, określonymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.
9. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
10. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
11. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonych materiałów, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją.
12. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
13. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
14. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem materiałów ponosi Wykonawca.
15. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
16. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
17. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o jakości i funkcjonalności nie gorszej niż wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku, gdy na skutek okoliczności niezależnych po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Cena z tytułu realizacji umowy wynosi zł brutto (słownie:) zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.

2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu wykonanie przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 1.4) umowy;
 - 3) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie;
 - 4) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 14 umowy;
 - 5) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 15 umowy,
 - 6) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas w dniu realizacji dostawy zamówienia w wysokości: (*kara uzależniona jest od części zamówienia*)
dla części I 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100),
dla części II 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
dla części III 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
zgodnie z § 2 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
 - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - 5) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o jakości i funkcjonalności nie gorszej nie wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
9. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /018/D/17 z dnia zostały dostarczone produkty:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk,