



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
www.pg.gda.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości szacunkowej powyżej kwoty 209 000 euro dla dostaw

**Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

**Nr sprawy: ZP/ 137 /018/D/17**

ZATWIERDZAM

DZIEKAN

dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG

WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII

GDAŃSK, LIPIEC 2017 r.

## Rozdział I – Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON P-000001620

### Postępowanie prowadzi:

Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)  
80-233 Gdańsk  
fax : +48 (58) 347-24-53

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze – to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego, jako dni wolne od pracy).

## Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/137/018/D/17**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:  
**Część I: ścianka reklamowa – 1 szt.**  
**Część II: roll- up – 2 szt.**  
**Część III: ścianka świąteczna – 1 szt.**  
Zamówienie służy realizacji zadań obejmujących promocję Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad, i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Przedmiot zamówienia musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
  - funkcjonalności tj. powinien spełniać swoje przeznaczenie, materiały mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie;
  - trwałości tj. materiał nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu);
  - estetyki i precyzji wykonania tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części są dobrze dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy materiału nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodującym tym samym zabrudzenia skóry.
5. Szczegółowe liczby asortymentu zostały zawarte w formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik 2a do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **co najmniej 12 miesięcznej gwarancji** na poszczególne pozycje asortymentowe przedmiotu zamówienia, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta. Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy. Wykonawca określa okres gwarancji w formularzu oferty. Zamawiający wymaga dostarczenia dla każdego zamawianego materiału promocyjnego dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). W przypadku niedostarczenia karty gwarancyjnej oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). W przypadku niedostarczenia karty gwarancji umowa i/lub faktura stanowi dokument gwarancyjny.

7. Dostawa zamówienia podstawowego nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
8. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i gwarancji zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca winien zapoznać się całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na Formularzu Oferty.
12. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
13. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
14. Kod CPV: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.

#### **Rozdział IV- Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. **Krótszy termin wykonania zamówienia będzie dodatkowo punktowany.** Wykonawca określa termin realizacji w formularzu oferty.

#### **Rozdział V- Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2).1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
*Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówieniem nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - 2).2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - 2).3 zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
  - 1.1 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 122, 978, 1166, 1259 i 1844).
  - 1.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 oraz 23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
  - 1.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
  - 1.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1.2).2-3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 1.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

- 1.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń/ dokumentów opisanych w rozdziale VI SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy Pzp),

3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

3.3 dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania i zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

3.4 przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem;

3.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;

3.6 wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp,

3.7 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2 Oświadczenia składane obowiązkowo przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu Wykonawców biorących udział w postępowaniu i złożonych ofert.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, składane w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego – **po otwarciu ofert** – wykaz Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na to, że powiązania z innym Wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

2. Zgodnie z zapisami art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia dla części od I do III, Wykonawca musi załączyć inf. dot. oferowanego produktu/ów tj. np. wydruk ze strony internetowej, kserokopie karty katalogowej produktu lub innego dokumentu służącemu zweryfikowaniu przez Zamawiającego parametrów oferowanego produktu.**

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz dokumentów, o których mowa powyżej (pkt 3-4).

6. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca niełoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą

wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

## **Rozdział VII – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/137/018/D/17**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 24 53
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl)
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> jest: Edyta Cirocka – tel. (58) 348 60 20.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

| L.p. | Dokument  | Numer załącznika |
|------|---|------------------|
| 1    | Formularz oferty  | załącznik nr 2   |
| 2    | Formularz rzeczowo - cenowy   | załącznik nr 2a  |
| 3    | <i>Opcjonalnie</i> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną |                  |
| 4    | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   | załącznik nr 3   |

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony **imienną pieczęcią**.*
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
15. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

### Adres:

Politechnika Gdańska,  
Wydział Zarządzania i Ekonomii,  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok.515.

Opis:

**„Oferta na: Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej  
ZP/137/018/D/2017”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.07.2017 r. godz. 11:00**

16. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
19. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.

4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt.1 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), pok. 515, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.07.2017 r. o godz. 10:30**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2017 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 515.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 9.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 9.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 9.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia powyższych informacji przekazuje Zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej jednej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

#### **Rozdział XII – Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.



5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Stawkę VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

### Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w częściach I, II oraz III Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Oznaczenie kryterium | Liczba punktów |
|----------------------|----------------|
| C. Cena              | 60             |
| D. Termin realizacji | 40             |
| <b>RAZEM</b>         | <b>100</b>     |

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach tj.

$$W = C + D$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

C – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

D – liczba punktów przyznana za spełnienie „termin realizacji”

3. W kryterium „Cena” największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena oferty badanej

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium w %)

4. Punkty w kryterium „Termin realizacji”

**Wykonawca ustala termin realizacji nie dłuższy niż 10 dni roboczych** Zamawiającego, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wszystkich wizualizacji.

Punktacja:

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt, wg następującego wzoru:

$$P_d = (T_n/T_b) \times 40$$

gdzie:

Pd – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji”

Tn – najkrótszy zaoferowany termin realizacji (w dniach) spośród złożonych ofert

Tb – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)

40 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji – 10 dni roboczych od zaakceptowania wizualizacji dla części I, II oraz III

**Termin realizacji należy określić w dniach.**

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdział XIV – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI – Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - 1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - 3) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
  - 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;
  - 5) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o jakości i funkcjonalności nie gorszej nie wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego SIWZ w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

## **Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział XVIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX – Podwykonawstwo**

1. Zamawiający zastrzega, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty.
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XX – Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 3.1 Zawarcia umowy ramowej;
  - 3.2 Udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
  - 3.3 Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 3.4 Rozliczenia w walutach obcych;
  - 3.5 Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 3.6 Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 3.7 Składania ofert w postaci elektronicznej.

## **Rozdział XXI – Załączniki do SIWZ**



- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;
- Załącznik nr 2a – Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy;

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

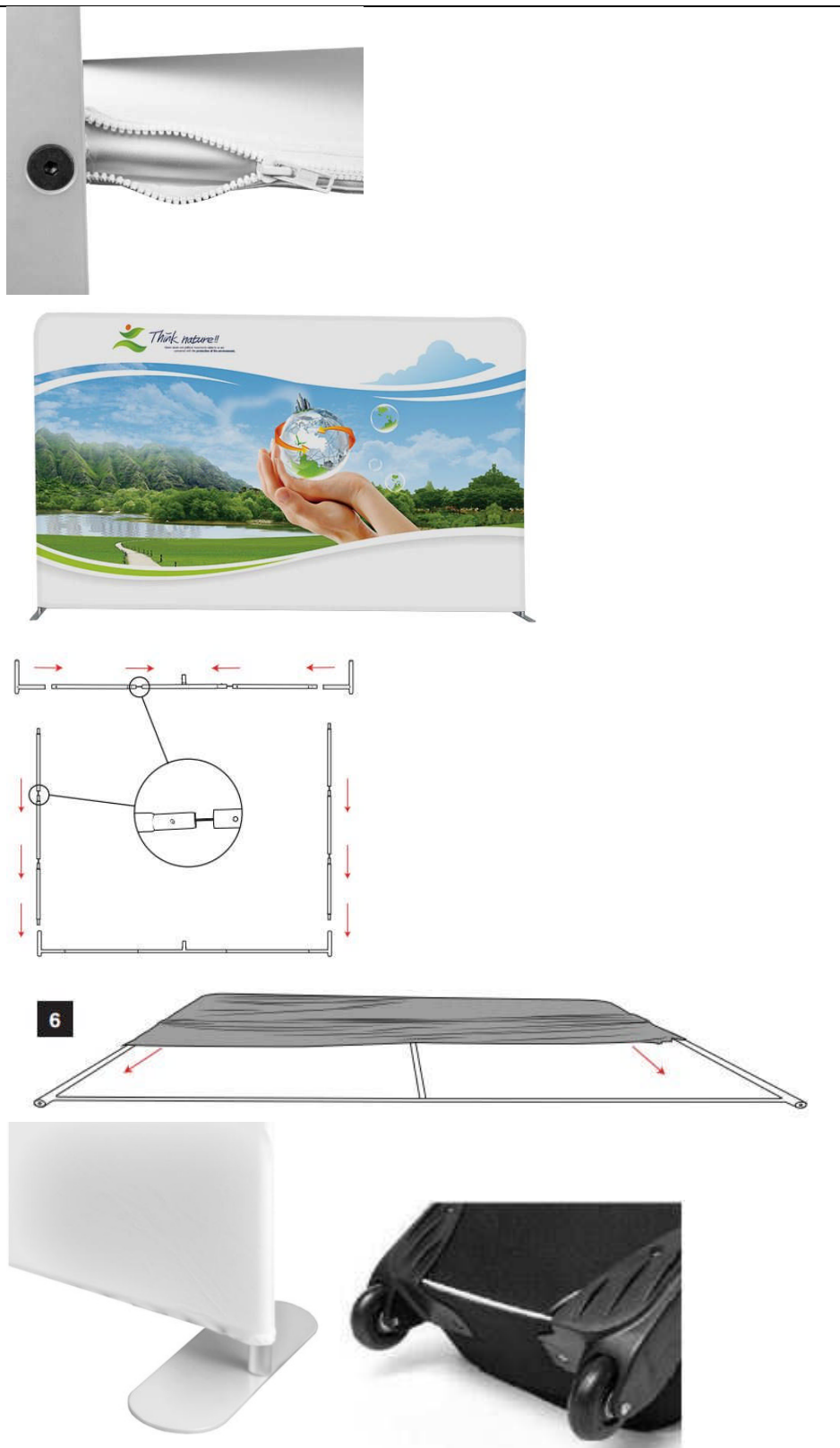
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej. Przygotowanie projektów leży po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Produkty oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2016 roku).
5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozycje były fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wykonane w sposób precyzyjny, estetyczny i trwałe, bez wad i szkod.
7. Dostawa artykułów z przedawnionej poniżej listy zamawianych materiałów promocyjnych, odbędzie się do 10 dni roboczych od zaakceptowania wizualizacji (chyba, że Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie krótszy termin realizacji).
8. **Terminy oraz warunki realizacji zostały określone w § 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**
9. Zamawiający zaznacza, że przez dzień roboczy rozumie dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Nadruki na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji dostawy przez Wykonawcę.
11. **Pliki z projektami graficznymi mającymi znaleźć się na materiałach stanowią załącznik do SIWZ (umieszczone folderze skompresowanym na stronie internetowej Zamawiającego).**
12. Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje na temat wyglądu oraz kolorystyki znaków Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej znajdują się na stronie:  
<http://www.zie.pg.edu.pl/do-pobrania>  
(Strona internetowa Wydziału Zarządzania i Ekonomii PG → zakładka „dla pracowników” (u góry strony na niebieskim pasku) → zakładka „do pobrania” (z boku strony, na niebieskim tle).

## CZĘŚĆ I - ŚCIANKA PROMOCYJNA

| L.P. | Cecha        | Wymagane parametry  |
|------|--------------|---|
| 1.   | Opis         | -Zestaw składający się z: <ul style="list-style-type: none"><li>• Aluminiowy szkielet złożony z łączonych ze sobą rurek</li><li>• Instrukcji montażu i demontażu ścianki w języku polskim</li><li>• Poręczna materiałowa torba transportowa</li></ul> - zastosowany materiał nie może powodować prześwitu<br>- prosty montaż dzięki konstrukcji aluminiowej montowanej na „click”- bez użycia narzędzi<br>- tkaninę z grafiką naciąga się na ramę/konstrukcję i zapina na zamek błyskawiczny<br>- ścianka posiada minimum dwie aluminiowe stopy stabilizujące<br>- oświetlenie LED Floodlight ok. 1200lm/12 wat<br>- przednie mocowanie grafiki zasłaniające prawie całą kasetę (grafika praktycznie od samej ziemi do górnej listwy) |
| 2.   | Liczba sztuk | 1   |
| 3.   | Nadruk       | - nadruk dwustronny zgodny z projektem zamawiającego<br>- intensywne, trwałe kolory, nadruk jednolity, bez zacieków, przebarwień, plam, smug i zabrudzeń  |

|    |                     |  |
|----|---------------------|--|
| 4. | Materiał            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcja: aluminium</li> <li>- elementy wykończeniowe: gruby, wytrzymały plastik</li> <li>- powierzchnia reklamowa: tkanina displaystretch 260g/m2</li> <li>- torba transportowa z kółkami i rączką ułatwiającą przenoszenie, wykonana z poliestru</li> </ul>                                  |
| 5. | Wymiary             | Całkowity wymiar ścianki: 2380mm x 4350 mm x 400 mm (wysokość x szerokość x głębokość) wysokość ± 30cm, szerokość ± 35cm   |
| 6. | Kolor               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-nadruk 4/0</li> <li>-konstrukcja: srebrna</li> <li>- torba: czarna, szara lub inna uzgodniona z zamawiającym</li> </ul>  |
| 7. | Proof kolorystyczny | Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia prooofa kolorystycznego lub innej próby kolorystycznej docelowego wydruku, w celu akceptacji koloru przed rozpoczęciem produkcji. Związane jest to z koniecznością dostosowania do wymagań Księgi Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego – granatowy (Pantone 540 C), czerwony (Pantone 1797C) |
| 8. | Wizualizacja        | <p>Grafika:<br/>Przód:</p>  <p>Tytł:</p>    |


9. Rysunki poglądowe






## CZĘŚĆ 2 - ROLL-UP

| L.P. | Cecha | Wymagane parametry   |
|------|-------|--|
| 10   | Opis  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- typu exclusive</li> <li>- łatwy, szybki montaż i demontaż</li> <li>- system z rozwijaną grafiką, chowaną w kasecie</li> <li>- roll-up po rozłożeniu stabilny, trzymający pion</li> <li>- jednostronna powierzchnia reklamowa (grafika)</li> <li>- solidna, szeroka i stabilna kasetta (podstawa)</li> <li>- materiał z nadrukowaną grafiką odporny na deformację, brak efektu zwijania boków, łatwy w utrzymaniu czystości, powierzchnia antyrefleksyjna</li> <li>- grafika przymocowana do paska rozpędowego w kasecie za pomocą mocnej taśmy</li> <li>- dolna część grafiki schowana w kasecie, tak aby uniknąć widocznego roboczego paska</li> <li>- kasetta o przekroju łezki, o obłym i wypukłym kształcie, wykonana z grubego aluminium, ze stalowymi bokami, oraz chromowanymi osłonami stalowych boków. Osłonki wykonane z materiału o fakturach: gładkiej (wysoki połysk, po obręczy osłonki) i porowatej (w części środkowej osłonki). Osłonki przymocowane na magnes oraz za pomocą niewidocznych na zewnątrz śrub. --Zamawiający nie dopuszcza, aby dolna część kasetty (widoczna przy dolnej krawędzi i od spodu) była wykończona chromowaną listwą</li> <li>- Zamawiający nie dopuszcza użycia kasetty z dwoma wysuwanymi, stabilizującymi listwami</li> <li>- możliwość wypoziomowania na nierównej powierzchni dzięki regulowanym stopom</li> <li>- listwa górna, do której przymocowana jest grafika zakończona zaślepkami, w sposób uniemożliwiający ich wypadanie</li> <li>- zamawiający dopuszcza dwa warianty mocowania masztu do górnej listwy w celu ekspozycji grafiki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wariant I – górna listwa wyposażona jest w gniazdo do umieszczenia masztu (z grubego, mocnego, wytrzymałego i odpornego na pęknięcia plastiku), gniazdo znajdujące się z tyłu listwy, jest umieszczone centralnie</li> <li>• wariant II – montaż masztu za pomocą bardzo solidnego, grubego plastikowego zaczepu, odpornego na pęknięcia. Zamawiający nie dopuszcza zaczepu w kształcie litery „L”.</li> </ul> </li> <li>- maszt złożony z trzech elementów rozkładanych i składanych za pomocą umieszczonej w środku gumki, każdy element jest wciskany i wkładany w następny</li> <li>- solidny i idealnie prosty maszt z grubego i wytrzymałego aluminium, podczas użytkowania nie wygina się</li> <li>- dołączona torba transportowa wykonana z materiału o wysokiej wytrzymałości, wewnątrz wszyta na stałe miękka wyściółka chroniąca roll-up w czasie transportu (Zamawiający nie dopuszcza, aby miękka wyściółka była luzem); torba dopasowana wielkością do roll-upa, wyposażona w dwie ręczki do przenoszenia oraz szeroki pas nośny na ramię (szerokość min. 30 mm), pas wyposażony w regulatory długości;</li> </ul> |

|    |                     |  |
|----|---------------------|--|
|    |                     | otwieranie torby za pomocą mocnych zamków błyskawicznych wzdłuż całego boku; dodatkowa kieszeń na przechowywanie złożonego masztu; torba posiada okienko z przezroczystego plastiku, w którym umieszczona jest wizytówka z grafiką na roll-upie, okienko estetycznie obszyte dookoła taśmą materiałową.  |
| 11 | Liczba sztuk        | 2  |
| 12 | Nadruk              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadruk zgodny z projektem zamawiającego</li> <li>- każdy roll-up posiada inny projekt graficzny</li> <li>- intensywne, trwałe kolory, nadruk jednolity, bez zacieków, przebarwień, plam, smug i zabrudzeń</li> <li>- druk mild solwentowy lub równoważny (przez słowo równoważny zamawiający rozumie technikę nadruku gwarantującą taką samą trwałość, intensywność i jednolitość koloru oraz wykończenie)</li> </ul> |
| 13 | Materiał            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcja: stal, aluminium anodowane,</li> <li>- elementy wykończeniowe: gruby, wytrzymały plastik</li> <li>- powierzchnia reklamowa: banner frontlit ferrari min. 440g/m<sup>2</sup>, matowa</li> <li>- torba: poliester</li> </ul>  |
| 14 | Wymiary             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- widoczny obszar grafiki: 2100x1000mm ± 10 mm (wysokość x szerokość)</li> <li>- waga jednostkowa wraz z grafiką i torbą transportową: 7,5 kg ± 1 kg</li> <li>- kasetka: 1060 x 90 x 210mm (szer. x wys. x gł.) ± 10mm</li> <li>- rurka masztu: minimum Ø 16 mm</li> </ul>  |
| 15 | Kolor               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadruk 4/0</li> <li>- kasetka i konstrukcja: srebrna</li> <li>- torba: czarna, szara lub inna uzgodniona z zamawiającym</li> </ul>  |
| 16 | GRAFIKA             | W załączniku   |
| 17 | Wizualizacja        |   |
| 18 | Proof kolorystyczny | Zamawiający wymaga od dostawcy dostarczenia proofa kolorystycznego lub innej próby kolorystycznej docelowego wydruku, w celu akceptacji koloru przez rozpoczęciem produkcji. Związane jest to z koniecznością dostosowania do wymagań Księgi Identyfikacji Wizualnej zamawiającego – granatowy – Panton 540 C.   |



### CZĘŚĆ 3 – ŚCIANKA PROMOCYJNA (ŚWIĄTECZNA)

| L.P. | Cecha               | Wymagane parametry   |
|------|---------------------|--|
| 1.   | Opis                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-zastosowany materiał nie może powodować prześwitu, musi być odporny na wygięcia i złamania</li> <li>-ścianka posiada minimum dwie stopy stabilizujące oraz konstrukcję nośną, które zapewnią stabilność ścianki podczas stania oraz przy przykładaniu twarzy do zdjęć</li> </ul> |
| 2.   | Liczba sztuk        | 1  |
| 3.   | Nadruk              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadruk zgodny z projektem zamawiającego</li> <li>- intensywne, trwałe kolory, nadruk jednolity, bez zacieków, przebarwień, plam, smug i zabrudzeń</li> <li>- zadruk jednostronny</li> </ul>   |
| 4.   | Materiał            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- konstrukcja: drewniana</li> <li>- materiał ścianki: PCV 5 mm</li> </ul>   |
| 5.   | Wymiary             | <p>Wydruk grafiki: 195 cm x 190 cm (szerokość x wysokość)</p> <p>- otwory na głowy mają wymiary: 17 cm x 22 cm</p>   |
| 6.   | Kolor               | -nadruk 4/0  |
| 7.   | Proof kolorystyczny | -  |
| 8.   | Grafika             |   |

9. Zdjęcie przykładowej realizacji



.....

....., dnia ..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Politechnika Gdańska  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
siedziba: ul. R. Traugutta 79**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

|   |           |                        |
|---|-----------|------------------------|
| Pełna nazwa :   |           |                        |
| Adres:  |           |                        |
| REGON nr  | NIP nr    | KRS/CEIDG:             |
| Nr telefonu:  | Nr faksu: | e-mail:                |
| Nazwa banku:  |           | Nr rachunku bankowego: |
| Zgodnie z Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, ze względu na liczbę pracowników, <b>oświadczamy, że należymy</b> do sektora mikroprzedsiębiorstw/ małych przedsiębiorstw/ średnich przedsiębiorstw/ dużych przedsiębiorstw.* |           |                        |

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ\*

### **W Części I**

Za cenę brutto:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

**Oświadczamy, że** dostawę materiałów promocyjnych **w części I** zrealizujemy w terminie .....  
(maksymalnie 10 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

### **W Części II**

Za cenę brutto:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

**Oświadczamy, że** dostawę materiałów promocyjnych **w części II** zrealizujemy w terminie .....  
(maksymalnie 10 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

### **W Części III**

Za cenę brutto:

..... PLN, słownie:.....

zgodnie z formularzem rzeczowo stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

**Oświadczamy, że** dostawę materiałów promocyjnych **w części III** zrealizujemy w terminie .....  
(maksymalnie 10 dni roboczych zamawiającego) dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego.

**\* Wykonawca wypełnia część / części, na które składa ofertę.**

1. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
3. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)

.....  
.....

9. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie: **Pan/Pani:**  
\_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_.

10. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

| L.p  | Nazwa asortymentu               | Nakład w szt. | Cena brutto w zł za 1 szt. dla nakładu | Wartość zamówienia w zł brutto |
|--|---------------------------------|---------------|--|--------------------------------|
| <b>CZĘŚĆ I – ŚCIANKA PROMOCYJNA</b>                |                                 |               |  |                                |
| 1  | Ścianka reklamowa               | 1             |  |                                |
| <b>Razem brutto</b>                                |                                 |               |  |                                |
| <b>CZĘŚĆ II – ROLL –UP</b>                         |                                 |               |  |                                |
| 1  | Roll-up w języku polskim        | 1             |  |                                |
| 2  | Roll-up w języku angielskim     | 1             |  |                                |
| <b>Razem brutto</b>                                |                                 |               |  |                                |
| <b>CZĘŚĆ III – ŚCIANKA PROMOCYJNA (ŚWIĄTECZNA)</b> |                                 |               |  |                                |
| 1  | Ścianka promocyjna (świąteczna) | 1             |  |                                |
| <b>Razem brutto</b>                                |                                 |               |  |                                |

**UWAGA: Wykonawca wypełnia informacje dot. części, na którą/e składa ofertę**

Wartości z wiersza „Ogółem wartość brutto” należy przenieść (przepisać) do formularza oferty.

....., dn. \_\_ . \_\_ .2017 r.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 137 /018 /D/17

### OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: ustawa Pzp)

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: dostawę **materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej** prowadzonego przez Politechnikę Gdańską Wydział Zarządzania i Ekonomii oświadczam co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość),

dnia ..... r.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU NA, KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



..... dnia ..... 2017  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),  
zwanej dalej ustawą Pzp  
**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Dostawa materiałów promocyjnych Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej”

(nazwa postępowania), oświadczam, co następuje:

- Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*.
- Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu\*:

1) .....

2) .....

3) .....

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA:**

**Wykonawca przekazuje zamawiającemu wypełnione Oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej „Informacji z otwarcia ofert”.**

**Wraz ze złożeniem ww Oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Nr postępowania: ZP/ 137 /018/D/17

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY (W ODRĘBNYM PLIKU)