

WZÓR UMOWY nr ZP/..../018/D/2017

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii,
z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego na podstawie **pełnomocnictwa Rektora PG**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP....., REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą PZP, Strony zawierają niniejszym Umowę nadając jej następującą treść:

§ 1**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa licencji specjalistycznego oprogramowania dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Zarządzania i Ekonomii, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2**Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:
brutto..... zł (słownie:).
2. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona przez WYKONAWCĘ faktura, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury.
4. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego z zaznaczeniem jednostki organizacyjnej tj. Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

§ 3

Warunki realizacji

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą w terminie do dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy na nośniku oprogramowania CD/DVD (pod warunkiem, że oprogramowanie jest dostarczane na fizycznym nośniku danych) lub w postaci plików z kluczami instalacyjnymi dla tego oprogramowania.
3. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy do momentu odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.: (58), fax:.. (58), a WYKONAWCA wyznacza: tel: fax:
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają osoby upoważnione przez ZAMAWIAJĄCEGO spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowny protokół zdawczo-odbiorczy, który winien być podpisywany przez obie strony. Podpisanie protokołu nastąpi nie później niż 5 dni kalendarzowych od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru w terminie 5 dni kalendarzowych od dostarczenia przedmiotu umowy, ani nie zgłosi w tym terminie uzasadnionych zastrzeżeń w postaci protokołu rozbieżności z umową, wówczas z upływem w/w okresu 5 dni kalendarzowych przedmiot umowy uznaje się za odebrany.
8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
9. Warunki użytkowania i gwarancji określone są w umowie licencyjnej dostarczanej wraz z oprogramowaniem i stanowią załącznik do niniejszej umowy

§ 4

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli wykonawca nie ma możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowuje on prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” oraz do przedstawienia dowodów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni roboczych, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad lub uzupełnienia braków, o których mowa w § 3 ust. 8 umowy w wysokości 5 % ceny brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
 - d) za opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych stanowiących załącznik do niniejszej umowy, o których mowa w umowie licencyjnej w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni roboczych od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni roboczych od daty powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w treści umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy i Protokół zdawczo-odbiorczy zamówienia podpisany przez reprezentantów obu stron oraz SIWZ.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Dotyczy przekazania przedmiotu umowy z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: dostawa licencji zgodnej z umową, SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie/niezgodnie z umową* z umową w dniu

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....