



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”

Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa zasilacza UPS o nie mniejszej mocy niż 10 kVA wraz z akumulatorami dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z demontażem aktualnego UPS oraz montażem fabrycznie nowego UPS

Nr postępowania: ZP/124/018/D/17

ZATWIERDZAM

DZIEKAN
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG

GDAŃSK, Lipiec 2017



POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
(siedziba ul. R. Traugutta 79)

tel. +48 58 347 18 99, +48 58 347 25 81
fax: +48 58 347 18 61
e-mail: sekretariat@zie.pg.gda.pl
www.zie.pg.gda.pl

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Wydział Zarządzania i Ekonomii
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba: ul. Traugutta 79)
tel. (58) 348 63 42 fax (58) 347-24-53
Adres e-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 5 225 000 EUR, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zasilacza UPS o nie mniejszej mocy niż 10 kVA wraz z akumulatorami dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z demontażem aktualnego UPS oraz montażem fabrycznie nowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i pkt. 7.
6. Wykonawca ma obowiązek sprzęt oferowany dostarczyć osobiście z przedstawicielem Wykonawcy do miejsca, które wskaże Zamawiający.
7. Cała dostawa ma nastąpić w jednym terminie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na UPS o mocy 10 kVA wraz z akumulatorami **na okres minimum 24 miesięcy**, liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. W związku z powyższym wskazany na okres gwarancji jest okresem minimalnym, który każdy z Wykonawców może wydłużyć. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

9. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

Kod wg CPV:

30237280-5 akcesoria zasilające

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
2. Termin realizacji dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym wskazany w pkt 1 niniejszego rozdziału jest terminem maksymalnym realizacji przedmiotu zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Pzp
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
 - 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
 - 2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1. lit. a) SIWZ.
 - 3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. b) SIWZ.
 - 3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 4.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 4.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 4.2.1 o którym mowa w art. 165 a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- 4.2.2 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- 4.2.3 skarbowe
- 4.2.4 o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 4.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4. ppkt 4.2 SIWZ;
- 4.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 4.6 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.7 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.8 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4.9 Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.10 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 4.11 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust.1 ustawy Pzp), Załącznik nr 3 do SIWZ

2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu -Załącznik nr 4 do SIWZ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

VII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności **opisów**.

Przez opis rozumiemy dokumentację techniczną, karty katalogowe, specyfikacje techniczne itp. udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą być szczegółowe i jednoznaczne oraz potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim. **Autentyczność opisu musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ww opisów.

VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale VII pkt 1 (opis oferowanej dostawy).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ albo oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art.24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, elektronicznie (e-mail) lub faksem, za wyjątkiem oferty,

umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI i VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy (ZP/124/018/D/17)

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. R. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk pok. 515;

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl a za pomocą faksu: (58) 347 24 53;

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 2.1 wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2.2 oświadczenie, o którym mowa w VIII pkt. 1 niniejszej SIWZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
2.3 opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
 8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
 10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
 11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
 12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
 13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę zasilacza UPS o nie mniejszej mocy niż 10 kVA wraz z akumulatorami dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z demontażem aktualnego UPS oraz montażem fabrycznie nowego UPS”

Oznaczenie sprawy: ZP/124/018/D/17 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę zasilacza UPS o nie mniejszej mocy niż 10 kVA wraz z akumulatorami dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z demontażem aktualnego UPS oraz montażem fabrycznie nowego UPS”

Oznaczenie sprawy: ZP/124/018/D/17 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać, co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę zasilacza UPS o nie mniejszej mocy niż 10 kVA wraz z akumulatorami dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z demontażem aktualnego UPS oraz montażem fabrycznie nowego UPS”

Oznaczenie sprawy: ZP/124/018/D/17 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.
20. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - ustanowionego pełnomocnika;
 - zakres jego umocowania.
- Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.
- ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)**
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
23. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
24. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
25. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
26. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
27. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 515
 - b) termin składania ofert: do dnia **17.07.2017 o godz. 10:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 515
 - b) termin otwarcia ofert: w dniu **17.07.2017 o godz. 10:30**
3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty oraz kwoty podatku VAT należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacji i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia - wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje robót, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
7. **Dla ułatwienia wyliczenia ceny oferty, Zamawiający przekazuje przedmiar robót. Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia.** Wykonawca w wyliczeniu ceny oferty musi uwzględnić wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca w przypadku konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.
9. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Informację, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp należy zamieścić w ofercie.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Liczba punktów
C. Cena	60
T. Termin wykonania zamówienia	20
G. Gwarancja	20
RAZEM	100

4. Kryterium „Cena - C” w PLN (Pc):

- a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- b) Podczas oceny ofert w w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów tj. 60. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$Pc = (Cn / Cb) \times 60 \text{ pkt gdzie:}$$

Pc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie według dla kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium „cena”

- c) Cena musi obejmować **wszystkie** elementy związane z realizacją zamówienia

5. Kryterium termin wykonania zamówienia (Pt)

- a) Kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostanie spełnione, jeżeli Wykonawca zapewni termin wykonania zamówienia nie dłuższy niż 30 dni od daty protokolarnego przekazaniu pomieszczeń do remontu.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca określi termin wykonania zamówienia na krótszy niż 20 dni, Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium „termin” przyjmie 20 dni i mniej.
- c) W ramach kryterium „termin” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
- d) Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia do:	30 dni	21 dni	20 i mniej
Punkty do zdobycia:	0	10	20

6. Kryterium G: Gwarancja (Pg):

- a) Kryterium „gwarancja” zostanie spełnione, jeżeli Wykonawca zapewni termin gwarancji nie krótszy niż 36 miesięcy.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca określi termin gwarancji na dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium „gwarancja” przyjmie 48 miesięcy.
- c) Punktu zostaną przyznane zgodnie z następującą tabelą:

Gwarancja	24 miesięcy	Od 25 do 30 miesięcy	31 miesięcy i więcej
Liczba punktów	0	10	20

7. Ostateczna ocena oferty będzie sumą liczby pkt otrzymanych w trzech kryteriach:
 $P = P_c + P_t + P_g$
8. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
9. Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający wybierze ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
11. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje skorzystanie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy PZP.

XVIII. Adres strony internetowej zamawiającego

www.dzp.pg.gda.pl

XIX. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia

....., dnia2017
 (pieczęć Wykonawcy)

OFERTA**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska
 Wydział Zarządzania i Ekonomii
 ul. G. Narutowicza 11/12
 (siedziba: ul. Traugutta 79)
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę zasilacza UPS o nie mniejszej mocy niż 10 kVA wraz z akumulatorami dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z demontażem aktualnego UPS oraz montażem fabrycznie nowego UPS**

My niżej podpisani:

.....

(należy podać imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :			
Wykonawca jest małym/ średnim przedsiębiorcą : TAK*, NIE*			
Adres:			
REGON nr		NIP nr	
Nr telefonu:		Nr faksu (jeśli posiada);	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego: (na który należy zwrócić wadium)			
KONTAKT Z WYKONAWCĄ			
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

1. Oferuję / Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę

..... **zł brutto** (słownie złotych:)

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

2. Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) informuję (-emy), że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)*

2) wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)* w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....
.....

(należy wskazać nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku)

Wartość robót budowlanych wskazanych powyżej, których wykonanie będzie prowadzić do powstania

obowiązku podatkowego u zamawiającego (wartość bez kwoty podatku):

..... zł.

(słownie złotych:)

W przypadku, gdy wykonawca nie poinformuje zamawiającego jednoznacznie, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do takiego obowiązku)

3. Oświadczam / oświadczamy*, że zrealizujemy przedmiot umowy w terminie dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

Uwaga! Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. Termin realizacji nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że zrealizuje zamówienie w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od protokolarnego przekazaniu pomieszczeń do remontu.

4. Udzielimy gwarancję na okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu.

Uwaga! Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. Termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

5. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Akceptuję / akceptujemy* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

8. Uważam / uważamy* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam / oświadczamy*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

.....
.....

10. Oświadczam / oświadczamy*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY
CZĘŚĆ I**

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	VAT [%]	liczba	cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
1.	UPS o nie mniejszej mocy niż 10 kVA wraz z akumulatorami	szt.		1		
Typ/symbol urządzenia						
Producent:						
Gwarancja na miesięcy						

Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu.

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

....., dnia2017
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawę zasilacza UPS o nie mniejszej mocy niż 10 kVA wraz z akumulatorami dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z demontażem aktualnego UPS oraz montażem fabrycznie nowego UPS** prowadzonego przez **Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

WZÓR UMOWY nr ZP/124/018/D/2017

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
 POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII
 z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
 REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
 reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....
 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM
 a

.....
 (w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
 Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
 posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
 przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
, z siedzibą w przy ulicy
, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
 Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą – Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zasilacza UPS o nie mniejszej mocy niż 10 kVA wraz z akumulatorami dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej wraz z demontażem aktualnego UPS oraz montażem fabrycznie nowego.
2. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub targach, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 roku i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr ... do siwz.
3. WYKONAWCA oświadcza, że dostawa będzie zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) z dnia oraz ofertą z dnia złożoną przez WYKONAWCĘ, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. WYKONAWCA oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
6. WYKONAWCA w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, w języku polskim, czas szkolenia nie może być krótszy niż 60 minut, w niżej wyspecyfikowanym zakresie:
 - 6.1 znajomości zasad wykonywania podstawowych czynności operatorskich urządzenia (włączanie, wyłączanie, wyłączanie awaryjne),
 - 6.2 umiejętności właściwej interpretacji informacji sygnalizowanych przez urządzenie,
 - 6.3 podstawowych zasad diagnostyki stanów awaryjnych,
 - 6.4 zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych,

- 6.5 obsługi oprogramowania zarządzającego urządzeniem,
6.6 znajomości podstawowych zasad BHP przy obsłudze urządzenia zgodnie z wymaganiami rozporządzenia o BHP przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2013 poz.492).
6.7 czas szkolenia nie może być krótszy niż 60 minut.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy.
2. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy UPS o nie mniejszej mocy niż 10 kVA wraz z akumulatorami z dwoma egzemplarzami sporządzonej w języku polskim dokumentacji technicznej, która się składa z:
 - 2.1 zaleceń instalacyjnych i eksploatacyjnych producenta zawierające:
 - wartości zabezpieczeń elektrycznych
 - przekroje kabli zasilających,
 - minimalną wytrzymałość stropu konieczną do zainstalowania urządzenia,
 - sposób ustawienia urządzenia, w tym zachowanie minimalnych odległości od ścian,
 - rodzaje i długości kabli połączeniowych,
 - maksymalne i minimalne wartości temperatury i wilgotności, w których może być eksploatowane urządzenie (ze wskazaniem wartości optymalnych lub wymaganych),
 - 2.2 instrukcję obsługi i eksploatacji urządzenia w języku polskim zawierającą:
 - zasady obsługi i eksploatacji,
 - wykaz i zasady wykonywania czynności konserwacyjnych i okresowych pomiarów kontrolnych, parametrów techniczno-eksploatacyjnych urządzenia,
 - opis podstawowych zasad diagnostyki w sytuacjach awaryjnych,
 - podstawowe zasady BHP przy obsłudze urządzenia,
 - opis oprogramowania do zarządzania UPS poprzez protokół SNMP, (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania przedmiotu umowy) na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 320, 80-233 Gdańsk, na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później jednak niż na 2 dni robocze przed dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesłać do następujących osób: na adres e-mail:
4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
5. WYKONAWCA oświadcza, że sprzęt oferowany dostarczy osobiście z przedstawicielem Wykonawcy do miejsca, które wskaże ZAMAWIAJĄCY.
6. Cała dostawa nastąpi w jednym terminie.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą WYKONAWCY z dnia ustala się cenę w wysokości brutto:
Słownie złotych:
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz załączonym do niej protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 31 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

§4
Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
- b) Urządzenia zostały dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
- c) Urządzenia dostarczone do Zamawiającego będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz gotowe do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
- d) Urządzenia dostarczone Zamawiającemu pochodzą bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.

2. Wykonawca oświadcza, że wraz z Urządzeniami dostarczy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Urządzeń do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Urządzenia oraz karty gwarancyjne – wszystko w języku polskim.

3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Urządzenie warunków określonych w SIWZ.

4. W przypadku, gdy w zakres wyposażenia, o którym mowa w ustępach powyższych, wchodzi również oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zabezpieczenia w ramach licencji prawa do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych i w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.

Licencje na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej wraz z dostawą wyposażenia.

5. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń urządzenie objęte przedmiotem umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

§ 5

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru WYKONAWCY.

2. Wszystkie dostarczone urządzenia zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

3. Koszty przewozu, uruchomienia, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu do momentu odebrania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń ponosi WYKONAWCA.

§6

Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela: miesięcznej gwarancji na

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.

3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie

Wykonawcy:

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.

- 5.W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
- 6.W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. Jeśli nie będzie możliwości naprawy UPS na miejscu u Zamawiającego, to Wykonawca na czas naprawy dostarczy i zamontuje UPS zastępczy.
- 7.W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
 - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych;
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
- 8.Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
- 9.Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
- 10.Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
- 11.Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
- 12.Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust.5 umowy.
- 13.Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
- 14.Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
- 15.Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, wynikającego z § 6 ust. 1 niniejszej umowy, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.
16. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
17. Strony zgodnie wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
18. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową dokumenty techniczne, instrukcje obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne w języku polskim. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez

Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP//018/D/2017” wraz z wymaganymi załącznikami.

19. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§7

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.

2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami w tym zakresie na piśmie.

4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności.

2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:

a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy,

b) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych, określonych w § 5 ust. 2 Umowy w wysokości 0,5% wartości brutto danego urządzenia, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie,

c) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 3 000,00 zł zgodnie z § 2ust. 5 umowy.

3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 2 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

5. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za odstąpienie od Umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.

6. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującej ceny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości przeniesienia żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:

a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron;

c) zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o jakości i funkcjonalności nie gorszej, w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.

3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia,
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – ZP/124/018/D/17.

Nr postępowania: ZP/124/018/D/17

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską – Wydziałem Zarządzania i Ekonomii

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisami zgodnie oświadczają, że:

Przedmiotem umowy jest

Przedmiot umowy został zrealizowany w terminie przewidzianym umową

Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia w zakresie wykonania przedmiotu usługi:

.....
.....

Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń Strony ustalają na dzień:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Demontaż zasilacza UPS o mocy 10 kVA wraz z akumulatorami, dostawa i montaż nowego UPS-a o mocy minimalnej 10kVA wraz z akumulatorami dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii, przeszkolenie pracowników z obsługi nowego zasilacza.

2. Prace demontażowe:

Demontaż i transport zasilacza do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (ten sam budynek).

3. Minimalne parametry wymagane dla nowego zasilacza UPS:

Wymagania oczekiwane
Zasilacz awaryjny UPS w technologii TRUE ON LINE (VFI zgodnie z 62040-3) z podwójną konwersją.
Moc 10 kVA/ 9 kW.
Konfiguracja pracy (możliwość konfigurowania przez użytkownika) : 3 fazy wejściowe/ 1 wyjściowa lub 1 wejściowa/ 1 wyjściowa
Baterie wewnętrzne o projektowanej żywotności minimum 10 lat (według EUROBAT). Minimalnie dwa łańcuchy akumulatorów.
Łączna pojemność zainstalowanych baterii nie mniejsza niż 5184 V*Ah (ilość x 12V x pojemność Ah)
Czas podtrzymania w sytuacji zaniku napięcia wejściowego : minimum 18 minut przy obciążeniu 8 kW.
Sprawność w trybie ON LINE – nie mniej niż 95%
Możliwość pracy w trybie ekonomicznym ECO mode ze sprawnością 99%.
Zimny start umożliwiający rozruch zasilacza bez napięcia wejściowego.
Wyświetlacz LED oraz LCD sygnalizujący stany alarmowe zmianą koloru wyświetlanych informacji.
Panel LCD w języku polskim z informacjami o chwilowych wartościach napięcia i częstotliwości we/wy oraz mocy czynnej i pozornej obciążenia.
UPS wyposażony w event log z możliwością odczytu na panelu LCD historii alarmów i zdarzeń.
Komunikacja RS-232, USB. Minimum dwa sloty na dodatkowe karty rozszerzeń SNMP i AS400.
Wejście zdalnego wyłącznika awaryjnego EPO.
Wbudowany bypass mechaniczny zabezpieczony przed niekontrolowanym użyciem.
Możliwość pracy nadmiarowej w układzie HOT STANBY lub pracy równoległej do 4 jednostek. Karty pracy równoległej na wyposażeniu standardowym UPS.
Adapter SNMP
Bypass zewnętrzny bezprzerwow.
Spełnienie wszystkich obowiązujących norm w zakresie bezpieczeństwa ,kompatybilności elektromagnetycznej potwierdzone deklaracją zgodności CE
Producent zasilacza UPS z siedzibą w Polsce, posiadający biuro dystrybucji i serwisu na terenie kraju.
Dostawca UPS-a powinien uwzględnić w cenie nowego urządzenia serwisowanie i przeglądy zgonie z udzieloną gwarancyjną

4. Montaż i uruchomienie urządzenia.

Zakres prac związanych z montażem obejmuje w szczególności:

1. dostawę urządzenia do miejsca zainstalowania tj. pod adres: Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej ul. Traugutta 79 80-233 Gdańsk, pomieszczenie 320.
2. podłączenie urządzenia UPS do istniejącej instalacji elektrycznej i sygnałowej;
3. sprawdzenie i dobranie zabezpieczeń oraz ewentualne uzupełnienie instalacji zasilającej urządzenie;
4. podłączenie do istniejącego w pomieszczeniu zewnętrznego by-passu,
5. podłączenie istniejącej w pomieszczeniu instalacji wyłącznika p.poż ;
6. uruchomienie systemu zasilającego i testowanie;
7. wykonanie pomiarów elektrycznych dla obwodów adaptowanych i dobudowanych zgodnie z wymaganiami normy PN-HD 60364-6:
 - a) badań ochrony przeciwporażeniowej poprzez sprawdzenie samoczynnego wyłączenia napięcia zasilania,
 - b) badań ochrony przeciwporażeniowej poprzez sprawdzenie napięcia dotykowego,
 - c) badań rezystancji izolacji połączeń UPS i baterii,
 - d) pomiarów powykonawczych baterii.

5. Dostawa dokumentacji technicznej.

W ramach realizacji dostawy urządzenia UPS oraz instalacji i uruchomienia systemu podtrzymania zasilania Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dwóch egzemplarzy sporządzonej w języku polskim następującej dokumentacji technicznej:

1. zalecenia instalacyjne i eksploatacyjne producenta zawierające:
 - wartości zabezpieczeń elektrycznych
 - przekroje kabli zasilających,
 - minimalną wytrzymałość stropu konieczną do zainstalowania urządzenia,
 - sposób ustawienia urządzenia, w tym zachowanie minimalnych odległości od ścian,
 - rodzaje i długości kabli połączeniowych,
 - maksymalne i minimalne wartości temperatury i wilgotności, w których może być eksploatowane urządzenie (ze wskazaniem wartości optymalnych lub wymaganych).
2. instrukcję obsługi i eksploatacji urządzenia w języku polskim zawierającą:
 - zasady obsługi i eksploatacji,
 - wykaz i zasady wykonywania czynności konserwacyjnych i okresowych pomiarów kontrolnych, parametrów techniczno-eksploatacyjnych urządzenia,
 - opis podstawowych zasad diagnostyki w sytuacjach awaryjnych,
 - podstawowe zasady BHP przy obsłudze urządzenia,
 - opis oprogramowania do zarządzania UPS poprzez protokół SNMP,

6. Szkolenie w zakresie znajomości obsługi urządzenia.

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego, w języku polskim, w niżej wyspecyfikowanym zakresie:

- znajomości zasad wykonywania podstawowych czynności operatorskich urządzenia (włączanie, wyłączanie, wyłączanie awaryjne),
- umiejętności właściwej interpretacji informacji sygnalizowanych przez urządzenie,
- podstawowych zasad diagnostyki stanów awaryjnych,
- zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych,
- obsługi oprogramowania zarządzającego urządzeniem,
- znajomości podstawowych zasad BHP przy obsłudze urządzenia zgodnie z wymaganiami

rozporządzenia o BHP przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2013 poz.492),
- czas szkolenia nie może być krótszy niż 60 minut.

7. Tryb i warunki dostawy, odbioru i przekazania urządzenia do eksploatacji.

W ramach realizacji całości zamówienia na dostawę urządzenia do bezprzerwowego zasilania Wykonawca wykona następujące prace:

- a) dostarczy urządzenie wraz z niezbędnym zestawem baterii (ilość zestawów baterii wynika z wymaganego przez Zamawiającego czasu podtrzymania pracy zasilanych urządzeń - **min. 18 minut** przy obciążeniu 8kw) i oprogramowania, złączy, kabli do wskazanego przez Zamawiającego miejsca instalacji. Wszystkie koszty związane z dostawą urządzenia do Zamawiającego pokrywa Wykonawca;
- b) powiadomi o terminie dostawy urządzenia, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
po dostawie urządzenia będzie dokonany ilościowo - techniczny odbiór dostawy. Będzie on wykonany komisyjnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- c) po uruchomieniu systemu podtrzymania zasilania zostanie przeprowadzone jego testowanie wg procedur zaproponowanych przez Dostawcę.
Po zakończeniu prac instalacyjnych wykonawca dostarczy wymagane przez normę PN-HD 60364 wyniki badań i prób.
- d) po pozytywnym wyniku testowania zostanie podpisany protokół przekazania urządzenia do eksploatacji, którego data oznacza początek okresu gwarancji.