



**Kanclerz**

15.02.2017.r.

I.dz. ZZ/01/030/D/17

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-355-93  
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Biblioteka  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Tel. 58 347 10 99  
e-mail: library@pg.gda.pl

Zamawiający Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na:

**Dostawę pasków elektromagnetycznych do zabezpieczenia książek dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Paski elektromagnetyczne muszą współpracować z systemem meto 2300 użytkowanym w Bibliotece Politechniki Gdańskiej.

**Zakres rzeczowy:**

1. etykieta do wielokrotnej aktywacji i dezaktywacji (szerokość: min 4mm, max 7 mm , długość: min 45mm, max 55 mm) - **5000 sztuk**
2. etykieta do wielokrotnej aktywacji i dezaktywacji (szerokość: min 4mm, max 6mm; długość: min 125 mm, max 165mm), przezroczysta, 2-stronny klej - **5000 sztuk**

**Opis sposobu obliczania ceny:**

- a) ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
- b) przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zamówieniu, ująć wszystkie koszty niezbędne do

- prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
- c) Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - d) Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
  - e) w przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym wyznaczono termin składania ofert, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

**Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena brutto oferty – 100%**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki zamówienia i zaproponuje najniższą cenę.

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 06.03.2017r., do godziny 15:00** na adres zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biblioteka Główna, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk , z dopiskiem „**Dostawę pasków elektromagnetycznych do zabezpieczenia książek dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**”

bądź na adres e-mail: library@pg.gda.pl

Zamawiający zastrzega, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i nie stanowi oferty a otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.

Kancelarz  
Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Marek Tłok



.....  
(Podpis kierownika Zamawiającego)

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia dot. postępowania o udzielanym zamówieniu na: **Dostawę pasków elektromagnetycznych do zabezpieczenia książek dla Biblioteki Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

1. imię ..... nazwisko .....
2. imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr tel./fax	Adres e-mail:
Nazwa banku	Nr rachunku

**oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:**

.....

Słownie:.....

1. **Oświadczam (y)**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:  
Politechnika Gdańska, Biblioteka Główna  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93
3. Termin realizacji zamówienia: **14 dni od złożenia zamówienia.**

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)