

Nr postępowania: ZP/286/055/U/16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

**projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z
uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię
zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro

**ZATWIERDZAM
Zastępca Kanclerza
ds. Infrastruktury
Politechniki Gdańskiej**

Gdańsk, listopad 2016

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax : +48 (58) 347-29-13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego, z dokumentacją uzupełniającą remontu kapitalnego i przebudowy Domu Studenckiego nr 5 Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego w Gdańsku przy ulicy Wyspiańskiego 7 oraz pełnienie nadzoru autorskiego i uzyskanie decyzji administracyjnej na prowadzenie robót budowlanych (pozwolenie na budowę).

Przedmiot zamówienia powinien umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz uzyskanie niezbędnych dla realizacji zezwoleń i decyzji.

Remont kapitalny ma na celu przywrócenie budynkowi utraconej sprawności technicznej i przystosowanie do obecnie obowiązujących wymagań i nowoczesnych standardów, w jak największym stopniu dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów, oraz wyposażenie w nowoczesne instalacje i systemy. W wyniku remontu kapitalnego obiekt musi uzyskać właściwe parametry techniczne, użytkowe oraz estetyczne, aby minimalizować w przyszłości niezbędne koszty eksploatacji.

Budynek będzie pełnił funkcję domu studenckiego w trakcie roku akademickiego, a w czasie wakacji wykorzystywany będzie jako hotel dla turystów.

W obecnym układzie pokoje studenckie są wieloosobowe, na kondygnacjach są wspólne łazienki z natryskami oraz wspólne sanitariaty.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pn. założenia do projektowania oraz dokumentacja projektowa stanowi załącznik, odpowiednio, nr 7 i 8 do SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac projektowych i przekazania go Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

Harmonogram winien określać terminy i zakres poszczególnych etapów projektu a także wszelkie inne opracowania, które będą niezbędne do późniejszego wykonania na ich podstawie robót budowlanych. Przygotowując harmonogram Wykonawca musi mieć na uwadze wymóg Zamawiającego, dotyczący kolejności wykonania dokumentacji projektowej tj.: jako pierwsze, Wykonawca wykona Projekt koncepcyjny budynku Domu Studenckiego wraz z koncepcjami elewacji budynku – (ok. 4 tygodni od dnia zawarcia umowy), następnie: Projekt budowlany bez pozwolenia na budowę - (ok. 12 tygodni od dnia zawarcia umowy), następnie: Projekt budowlany z pozwoleniem na budowę - (ok. 18 tygodni od dnia zawarcia umowy), ostatnią dokumentacją projektową są: Projekty wykonawcze, specyfikacje, przedmiary i kosztorysy - (do 26 tygodni od dnia zawarcia umowy – kryterium oceny ofert - zgodnie z ofertą Wykonawcy).

4. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
8. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na formularzu „Oferta”) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
16. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Wspólny Słownik Zamówień

71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71420000-8 architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71250000-5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71330000-0 różne usługi inżynieryjne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 26 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

UWAGA! Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie krótszego terminu niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego. Kryteria oceny ofert zostały zawarte w rozdziale XIII SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

- **dotycząca Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą budowy, remontu, przebudowy lub rozbudowy budynku, na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto każda.

- **dotycząca osób:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami przynależącymi do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającym aktualne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: (a) architektonicznej, (b) konstrukcyjno-budowlanej, (c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych- energetycznych bez ograniczeń.

Zamawiający zaakceptuje uprawnienia odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz 394) Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą. Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego 4) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 nin. rozdz., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

- 5) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust 1 pkt 2 lit. a-c nin. rozdz., musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w ust. 1 pkt 1 nin. rozdz. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
5. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej „jednolitym dokumentem”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Jednolity dokument w formatach .PDF oraz .DOC stanowią odpowiednio Załącznik nr 2a i nr 2b do SIWZ. Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 2c do SIWZ. Przy wypełnianiu jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, które na wezwanie Zamawiającego musi złożyć Wykonawca:**
- 1) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej o których mowa w rozdziale V ust 1 pkt**

2 lit. c, tiret 1, Zamawiający żąda wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego i wypełnionego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

- 2) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej o których mowa** w rozdziale V ust 1 pkt 2 lit. c, tiret 2, Zamawiający żąda wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt. 3 lit a-d.
7. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp.** W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
 - 1) pkt 3 lit. a nin. rozdz. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

- miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) pkt 3 lit. b nin. rozdz. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 9. Dokument, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 2 nin. rozdz., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 nin. rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 nin. rozdz. stosuje się.
 11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 3 lit. a nin. rozdz., składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 nin. rozdz., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 nin. rozdz. stosuje się.
 12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 niniejszego rozdziału.
 14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 16. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 17. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 16 nin. rozdz., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

20. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
21. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
22. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w ust. 20 i 21 nin. rozdz. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
23. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 20 nin. rozdz., w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
24. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
25. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
26. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
27. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
28. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
29. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
30. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
31. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

32. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem na kopercie: **projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7, ZP/286/055/U/16**
przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres e-mail: **dzp@pg.gda.pl**
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu:
(58) 347-29-13.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 nin. rozdz. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.gda.pl).
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
12. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

- Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **8 500,00 zł (osiem tysięcy pięćset złotych 00/100)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7, ZP/286/055/U/16

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B,

wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem:

projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7, ZP/286/055/U/16

Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy Pzp
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.
12. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nin. rozdz., nie powoduje utraty wadium.
4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w języku innym niż język polski.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza „Oferta” stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska).
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Na formularzu „Oferta” winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz opisane: **„projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7**

– ZP/286/055/U/16. Nie otwierać przed dniem 4.01.2017 r. godz. 10:30”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert) np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które musi zawierać oznaczenie: **„projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7 – ZP/286/055/U/16. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”** Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętym opakowaniu (kopercie), które musi zawierać oznaczenie: „**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7 – ZP/286/055/U/16. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**” Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)**”. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) oznaczonym: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub trwale ze sobą połączone (spięte, zszyte), oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zgodnie z ww. przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
21. **Oferta musi zawierać:**
- 1) **formularz „Oferta” - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – sporządzone i wypełnione zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;**
 - 3) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp;**
 - 4) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców;**
 - 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;**

- 6) **zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 7) **potwierdzenie wniesienia wadium - kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię (zaleca się).**
22. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 5) Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
 - 6) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
 - 7) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 8) Wypełniając formularz „Oferty”, jak również inne dokumenty, w miejscach odwołujących się do Wykonawcy, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: **Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło „B”, pokój 213.**
 - b) termin składania ofert upływa w dniu: **4.01.2017 r. godz. 10:00**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
 - a) miejsce otwarcia ofert: pokój nr 11 Dział Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
 - b) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4.01.2017 r.** o godz. **10:30**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem.
4. Oferty należy składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wynagrodzenie wykonawcy (cena oferty) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Wynagrodzenie należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wynagrodzeniem jest cena określona cyfrowo na formularzu „OFERTA” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wynagrodzenie będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążące dla stron umowy.
5. Wynagrodzenie podane przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegało waloryzacji.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Kryterium I: Cena – waga: 60%

Kryterium II: aspekt środowiskowy – waga 15%

Kryterium III: aspekt ekonomiczny – waga 15%

Kryterium IV: termin wykonania zamówienia – waga – 10%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

1) Kryterium cena (P_c) - 60%

Ocenie podlega cena (wynagrodzenie) brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

60 – waga kryterium „cena”

2) Kryterium aspekt środowiskowy (P_{A_{śr}}) - 15%

Ocenie podlega bilans zapotrzebowania na energię cieplną (ogrzewanie) obiektu (Dom Studencki nr 5) w okresie 1 roku.

Ofercie z najniższym bilansem zapotrzebowania na energię cieplną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 15.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_{A_{\text{śr}}} = \left(\frac{\ln(1 + (E_{C_{\text{max}}} - E_{C_{\text{obliczana}}}))}{\ln(1 + (E_{C_{\text{max}}} - E_{C_{\text{min}}}))} \right) * 15$$

gdzie:

P_{A_{śr}} – punktacja którą należy wyznaczyć

pkt_{max} - waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

E_{C_{min}} - najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

E_{C_{max}} - najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert

E_{C_{obliczana}} - wartość obliczanej oferty w danym kryterium

Bilans zapotrzebowania na energię cieplną – E_c w jednostce [GJ] Wykonawca wskazuje w formularzu oferty.

3) Kryterium aspekt ekonomiczny (P_{Ae}) - 15%

Kryterium aspekt ekonomiczny został podzielony na dwa podkryteria

- a) Podkryterium I: Prognozowany bilans zapotrzebowania na energię elektryczną obiektu (Dom Studencki nr 5) na dobę.

Ocenie podlega prognozowany bilans zapotrzebowania na energię elektryczną na dobę. Ofiercie z najniższym prognozowanym bilansem zapotrzebowania na energię elektryczną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 10. Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$PE_{elektryczna} = \left(\frac{\ln(1 + (Ee_{max} - Ee_{obliczana}))}{\ln(1 + (Ee_{max} - Ee_{min}))} \right) * 10$$

gdzie:

- $PE_{elektryczna}$ – punktacja którą należy wyznaczyć za bilans energii elektrycznej
 pkt_{max} - waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium
 Ee_{min} - najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert
 Ee_{max} - najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert
 $Ee_{obliczana}$ - wartość obliczanej oferty w danym kryterium

Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną [$E_{elektryczna}$] w jednostce [KWh] **Wykonawca wskazuje w formularzu oferty.**

- b) podkryterium II: zużycie wody w budynku (Dom Studencki nr 5) – uwzględniając nowoprojektowane urządzenia i wyposażenie w okresie 1 roku.

Ocenie podlega prognozowane zużycie wody w m³ uwzględniając nowoprojektowane urządzenia i wyposażenie w okresie 1 roku. Ofiercie z najniższym zużyciem wody Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 5. Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$PW_{woda} = \left(\frac{\ln(1 + (W_{max} - W_{obliczana}))}{\ln(1 + (W_{max} - W_{min}))} \right) * 5$$

gdzie:

- PW_{woda} – punktacja którą należy wyznaczyć za bilans zużycia wody
 pkt_{max} - waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium
 W_{min} - najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert
 W_{max} - najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert
 $W_{obliczana}$ - wartość obliczanej oferty w danym kryterium

Zużycie wody w m³ **Wykonawca wskazuje w formularzu oferty.**

W celu uzyskania punktów w kryterium aspekt ekonomiczny, Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych podkryteriach.

4) Kryterium termin (P_t)– waga 10%

Ocenie podlega termin wykonania zamówienia, wskazany przez Wykonawcę na Formularzu „Oferta”.

Maksymalny termin wykonania zamówienia to termin do 26 tygodni. Wykonawca może zaoferować wykonanie zamówienia w krótszym terminie, składając oświadczenie w formularzu „Oferta”. Za zaoferowany w formularzu oferty termin wykonania zamówienia, Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Za termin wykonania zamówienia	liczba punktów do zdobycia (P_t)
1.	do 26 tygodni	0 pkt.
2.	do 25 tygodni	2 pkt.
3.	do 24 tygodni	4 pkt
4.	do 23 tygodni	6 pkt
5.	do 22 tygodni	8 pkt
6.	do 21 tygodni	10 pkt

W przypadku nieokreślenia na formularzu oferty terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty jak za maksymalny termin wykonania zamówienia tj. do 26 tygodni i przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach ustalonych w SIWZ ($P_c + P_{A\acute{s}r} + P_{Ae} + P_t$) Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

4. Ocena będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej.
5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nin. rozdz., zawierać będzie również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 nin. rozdz., na stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust.1 pkt 1 nin. rozdz. jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum,
 - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
 - f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **10% wysokości ceny oferty**.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 80 1160 2202 0000 0002 9091 0512, w Banku Millennium, z dopiskiem: „Zabezpieczenie – **projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7, ZP/286/055/U/16**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- pkt 2 – 5)
- poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: **projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7 ZP/286/055/U/16**
5. Przedkładane poręczenie lub gwarancja musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności, obejmujący cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady
 - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, nieodwołanego, bezwarunkowego i płatnego na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia
 - 6) określać wygaśnięcie roszczenia w przypadku upływu terminu jego obowiązywania oraz zaspokojenia roszczeń Zamawiającego przez wypłatę sumy gwarancyjnej.
 - 7) obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy.
 6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.
 1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany (a w szczególności po usunięciu ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowego odbioru robót);

- 2) pozostałą część (30%) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Załącznik Nr 4 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta”.
3. Zamawiający w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) Przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
 - a) okoliczności wynikające z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy),
 - b) przekroczenia przez stosowne organy terminów wydania decyzji administracyjnych lub uzgodnień,
 - c) zmiany przepisów prawnych w zakresie dotyczącym projektowania mających wpływ na termin realizacji,
 - d) niedotrzymania przez Zamawiającego terminów o których mowa w § 8 ust. 4 umowy.
 - e) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, które wpływają na termin realizacji umowy w szczególności przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, dokonanie przez Zamawiającego zmian dotyczących ustaleń i założeń projektowych.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała, Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

- 2) Dotyczącym zakresu i wartość umowy - powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy może być również zaniechanie wykonywania części dokumentacji lub jej rozszerzenie lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych, o ile:
 - a) jest korzystne dla Zamawiającego i przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
 - b) pozwolą osiągnąć lepsze parametry inżynierijno-techniczne, użytkowe, estetyczne od wcześniej przyjętych,
 - c) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy,
 - d) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
5. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2a do SIWZ – Jednolity dokument w formacie .PDF,

Załącznik nr 2b do SIWZ – Jednolity dokument w formacie .DOC (wersja edytowalna)

Załącznik nr 2c do SIWZ – Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz usług

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz osób

Załącznik nr 7 do SIWZ – założenia do projektowania

Załącznik nr 8 do SIWZ – dokumentacja projektowa

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/286/055/U/16

OFERTA

Zamawiający
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7

Ja/My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym:
Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:	

Oferuję/Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za wynagrodzenie brutto:

.....
(wynagrodzenie oferty należy określić **w wartości brutto** (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Kryterium oceny ofert aspekt środowiskowy:

Oświadczam/Oświadczamy, że bilans zapotrzebowania na energię ciepłą (ogrzewanie) obiektu w okresie 1 roku wynosi [GJ]

2. Kryterium oceny ofert aspekt ekonomiczny:

Oświadczam/Oświadczamy, że bilans zapotrzebowania na energię elektryczną obiektu na dobę wynosi [KWh]

Oświadczam/Oświadczamy, że prognozowane zużycie wody w okresie jednego roku (uwzględniając nowoprojektowane urządzenia i wyposażenie wynosi [m³]

3. Kryterium oceny ofert termin wykonania zamówienia:

Oświadczam/Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminietygodni.

4. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Uważam/Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **Akceptuję/Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

8. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wadium o wartości: 8 500,00 wnieśliśmy w dniuw formie

9. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty.

10. **Oświadczam/Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców w następującym zakresie (należy podać zakres oraz nazwy – firmy podwykonawców).....

11. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr Do oferty załączam (załączamy), w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

13. **Oferta** zawiera łącznie stron ponumerowanych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

Nr postępowania: ZP/286/055/U/16

WZÓR UMOWY

U M O W A nr o wykonanie prac projektowych

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Regon: 000001620, NIP 584-020-35-93,
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
mgr inż. Mariusza Milera p.o. Zastępca Kanclerza ds. infrastruktury Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
Zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)
Imię i nazwisko, działającym pod firmą.....
....., z siedzibą w przy ulicy.....
Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP.....
REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp, Strony zawierają niniejszym Umowę nadając jej następującą treść:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: „**Remont kapitalny budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię - Politechniki Gdańskiej**”. Dom studencki zlokalizowany jest w Gdańsku Wrzeszczu, przy ul. Wyspiańskiego 7.
2. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana przez Wykonawcę w oparciu o Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ) będącą załącznikiem do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać koncepcję architektoniczno-konstrukcyjną, projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz dokumentację uzupełniającą w zakresie opisanym w § 4 oraz w SIWZ, w sposób kompletny dla realizacji projektowanych robót budowlanych, zgodnie z prawem budowlanym oraz umożliwiającą przeprowadzenie na nie postępowania zgodnie z ustawą Pzp. Szczegółowe zalecenia Zamawiającego (wykaz opracowań, określenie formy w jakiej będą przekazane) zawarte są w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2 Założenia do projektowania

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 musi być opracowana w sposób zgodny z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn.zm.),
 - 2) wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 230),
 - 3) wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
 - 4) wymaganiami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 666),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
 - 8) wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
 - 9) obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

§ 3 Wymagania dotyczące dokumentacji

1. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, opinie i ekspertyzy w zakresie wynikającym z przepisów.
2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133).
3. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych.
4. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W dokumentacji projektowej niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów lub urządzeń za pomocą nazw producenta lub znaków towarowych. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną jakość wykonania. Dotyczy to również kosztorysów i przedmiarów robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się opracować w formie papierowej:
 - 1) dokumentację projektową w 5 egzemplarzach,
 - 2) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w 2 egzemplarzach,
 - 3) kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzachoraz w wersji elektronicznej – pliki edytowalne oraz pliki pdf, zgodnie z Załącznikiem nr 2.

§ 4 Zakres prac projektowych

1. Zamawiana dokumentacja będzie obejmować następujące opracowania:

- 1) Projekt koncepcyjny, zawierający propozycję układu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcje kolorystyki budynku,
 - 2) Projekt budowlany, w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę i uzyskania niezbędnych uzgodnień wraz z decyzją – pozwolenie na budowę, zawierający:
 - a) Architekturę,
 - b) Projekt ocieplenia budynku wraz z kolorystyką,
 - c) Konstrukcję łącznie z szybem windy osobowej,(możliwość transportu mebli)
 - d) Projekt rozbiórek,
 - e) Projekt wentylacji,
 - f) Projekt instalacji centralnego ogrzewania,
 - g) Projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - h) Projekt instalacji elektrycznych z instalacją oświetlenia ewakuacyjnego, awaryjnego i przeszkodowego oraz oświetlenia budynku (na elewacji),
 - i) Projekt instalacji odgromowej,
 - j) Projekt instalacji sygnalizacji alarmu pożaru wraz ze scenariuszem pożarowym i tzw. matrycą wysterowań centralki sygnalizacji pożaru,
 - k) Projekt instalacji antywłamaniowej i telewizji dozorowej,
 - l) Projekt sieci strukturalnej,
 - m) Projekt instalacji kontroli dostępu,
 - n) Charakterystyka energetyczna budynku,
 - o) Projekt elementów zagospodarowania terenu wokół budynku, wykonany na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
 - p) Projekt gospodarki zielenią, uwzględniający rekultywację zieleni,
 - q) Projekty przyłączy i sieci zasilających, uzgodnione z gestorami sieci oraz wszelkich niezbędnych przełożeń i korekt przebiegających w rejonie inwestycji sieci i urządzeń podziemnych, o ile zaistniała taka konieczność,
 - r) Projekt drogowy uwzględniający zapewnienie dróg pożarowych.
 - s) Projekt nowego węzła ciepłego CO i CW
 - 3) projekt wykonawczy wielobranżowy zawierający wszystkie projekty j.w.
 - 4) Projekt elementów małej architektury
 - 5) Projekt aranżacji wnętrz i stałego wyposażenia wnętrz uwzględniający projekty stałych mebli,
 - 6) Przedmiary robót,
 - 7) Kosztorysy inwestorskie,
 - 8) Specyfikacje techniczne wykonania i kontroli odbioru budowlanych oraz inne opracowania niezbędne do wykonania robót budowlanych.
2. Szczegółowy zakres prac określa SIWZ, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania wszelkich badań, inwentaryzacji, sprawdzeń i odkrywek w zakresie potrzebnym dla kompletności prac projektowych objętych umową i dokumentacji geotechnicznej terenu inwestycji,
- 2) uzyskania dodatkowych map i wszystkich pozostałych materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
- 3) wystąpienia w imieniu Zamawiającego o niezbędne warunki techniczne do gestorów sieci i mediów oraz ich uzyskanie,
- 4) uzyskania opinii, prawomocnych pozwoleń, decyzji administracyjnych i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji,

- 5) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, odstępstw od przepisów, ekspertyz i decyzji,
- 6) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową sporządzoną na podstawie umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą, zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowych objętych umową ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowej niezbędne poprawki lub wykona projekty zamienne oraz przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 6, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski w zakresie:
 - 1) sprawdzania przez projektanta w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, w tym m.in. będzie uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych, wyjaśniać wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub rozwiązania projektowe zamienne w przypadkach koniecznych,
 - 2) udzielania wyjaśnień Zamawiającemu umożliwiających odpowiedzi na zapytania dotyczące wątpliwości związanych z dokumentacją projektową jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
5. Czynności nadzoru autorskiego sprawować będą autorzy projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta sprawującego nadzór autorski wyłącznie w przypadku, gdy zmiana taka jest uzasadniona i konieczna oraz zostanie dokonana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu poniesionych przez Zamawiającego kosztów przestoju na budowie na skutek wad w dokumentacjach projektowych, będących przedmiotem niniejszej umowy w razie nie usunięcia tychże wad w terminach określonych w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym dokumentacji projektowej na bieżąco oraz do przedstawiania stanu zaawansowania prac projektowych na bieżąco w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac projektowych i przekazania go Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram winien określać terminy i zakres poszczególnych etapów projektu (mając na uwadze podział na etapy zgodny z § 8 ust. 1) a także wszelkie inne opracowania, które będą niezbędne do późniejszego wykonania na ich podstawie robót budowlanych.

§ 6 Autorskie prawa majątkowe

1. Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów objętych przedmiotem umowy (dokumentacja projektowa) na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także

publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnienie utworu w Internecie; jak również przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów na polach eksploatacji wskazanych powyżej.

2. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. W związku z nabyciem praw, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługiwać będzie między innymi prawo do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, dowolnego ich opracowywania i modyfikacji, dzielenia na części itd.
4. Do dnia odbioru dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu umów nabycia przez Wykonawcę od twórców autorskich praw majątkowych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów objętych danym odbiorem bądź oświadczeń Wykonawcy i twórców, iż utwory te twórcy wykonali w ramach obowiązków ze stosunku pracy i Wykonawca nabył autorskie prawa majątkowe do tych utworów na podstawie art.12 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy utworów objętych przedmiotem umowy nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do tych utworów względem Zamawiającego, jego licencjodawców oraz następców prawnych w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności oraz prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu z zastrzeżeniem postanowień par.5 ust.5 niniejszej umowy - w okresie 20 lat od daty podpisania protokołu odbioru danej dokumentacji projektowej oraz nie wypowiedzą tego zobowiązania w powyższym okresie. Pisemne oświadczenia twórców w przedmiocie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej do dnia odbioru danej dokumentacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
7. Wykonawca odpowiada za wady prawne utworów objętych przedmiotem umowy na zasadzie ryzyka.
8. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich w związku z korzystaniem i rozporządzaniem przez Zamawiającego z utworów objętych przedmiotem umowy.

§ 7 Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (wykonanie dokumentacji projektowej oraz za pełnienie nadzoru autorskiego) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wynagrodzenie o, którym mowa w ust. 1 wynosi **zł brutto** (słownie:), w tym za:
 - 1) projekt koncepcyjny do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodniony z rzeczoznawcami – 10% wartości wynagrodzenia tj. **zł brutto** (słownie:),
 - 2) projekt budowlany do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodniony z rzeczoznawcami – 10% wartości wynagrodzenia tj.....**zł brutto** (słownie:)
 - 3) projekt budowlany z pozwoleniem na budowę - 30% wartości wynagrodzenia tj. **zł brutto** (słownie:.....),

- 4) projekt wykonawczy - 40% wartości wynagrodzenia tj. **zł brutto** (słownie:
- 5) pełnienie nadzoru autorskiego - 10% wartości wynagrodzenia tj..... **zł brutto** (słownie:
3. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera również koszty wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, badań, ekspertyz, dodatkowych map i podkładów, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich utworów objętych niniejszą umową na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie, podatek VAT oraz wszelkie pozostałe koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Powyższa zmiana wysokości wynagrodzenia nie będzie stanowić zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.
5. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1)-4). nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wystawionych po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 8 ust. 5.
6. Wyplata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego będzie następowała w rozliczeniu miesięcznym, proporcjonalnie do okresu realizacji, a podstawą wypłat będą faktury wystawione w oparciu o dostarczane przez Wykonawcę Zamawiającemu protokoły pobytu na budowie potwierdzone przez Inspektora nadzoru.
7. W przypadku, gdy nie nastąpi realizacja robót budowlanych objętych dokumentacją projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy i w konsekwencji nie dojdzie do pełnienia nadzoru autorskiego, wynagrodzenie za nadzór autorski zostanie pomniejszone o niezrealizowaną usługę nadzoru autorskiego. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia, a umowa zostanie uznana za zakończoną.
8. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego będą brali udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma od nich zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymagalnej kwoty. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie, w przypadku niedokonania zapłaty, ureguluje wymagalną należność na rzecz Podwykonawcy, potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8 Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie wskazanym w §4 w terminach do:
 - 1) Projekt koncepcyjny budynku Domu Studenckiego wraz z koncepcjami elewacji budynku – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy - harmonogramem prac projektowych,**
 - 2) Projekt budowlany bez pozwolenia na budowę - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy - harmonogramem prac projektowych,**
 - 3) Projekt budowlany z pozwoleniem na budowę - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy - harmonogramem prac projektowych,**
 - 4) Projekty wykonawcze, specyfikacje, przedmiary i kosztorysy - (*kryterium oceny ofert - zgodnie z ofertą Wykonawcy*),
2. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w terminach określonych w § 8 ust. 1 potwierdzone będzie protokołem przekazania dokumentacji projektowej podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również czas przeznaczony na uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z

przepisów oraz czas na weryfikację i akceptację dokumentacji przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający zastrzega sobie 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej na weryfikację i decyzję w zakresie jej akceptacji i odbioru.
5. Dniem odbioru dokumentacji projektowej każdego z opracowań jest dzień podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnych opracowań projektowych objętych umową.
6. Dniem zakończenia czynności nadzoru autorskiego jest dzień odbioru końcowego wszystkich robót budowlanych i złożenia, przez Projektantów niezbędnych oświadczeń, wpisów i potwierdzeń wynikających z Prawa Budowlanego.
7. Zmiana terminu wykonania dokumentacji projektowych możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w § 13 i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.
8. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową, będzie sprawowany w okresie obejmującym postępowania przetargowe na wykonawców robót budowlanych oraz w okresie prowadzonych robót budowlanych. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie postępowania przetargowego na roboty budowlane w terminie do 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej.

§ 9 Kary umowne i odstąpienia od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,2% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1)-4) za poszczególny projekt za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danego etapu dokumentacji projektowej, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowej,
 - 2) 0,2% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1)-4) za poszczególny projekt za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub niedoróbek danego etapu dokumentacji projektowej, licząc od dnia ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia,
 - 3) 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 5) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu decyzji, wyjaśnień lub rozwiązań zamiennych wymaganych w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego lub w przypadku opóźnienia w przybyciu na budowę,
 - 4) 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) 200 zł za każdy przypadek nieusunięcia zgłoszonego przez Zamawiającego wystąpienia nazw własnych lub Polskich Norm nie przenoszących norm europejskich lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy w przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej, w określonym przez Zamawiającego terminie. Pomimo kary wystąpienie ww. nazw i norm jest traktowane jako wada i Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia.
 - 6) 1500 zł za każdy przypadek nie stawienia się u Zamawiającego na spotkaniu dotyczącym zaawansowania w realizacji dokumentacji lub w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedstawione zaawansowanie w realizacji dokumentacji projektowej jest niewystarczające.
 - 7) 5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w paragrafie 7 ust. 2 pkt 1-4, za każde przekroczenie wartości powyżej 10% kryterium ekonomicznego i kryterium aspektu środowiskowego, które wykonawca zaoferował w złożonej ofercie, w ramach kryteriów oceny ofert.
 - 8) 100 zł kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1-4 za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu harmonogramu prac projektowych, o którym mowa w § 5 ust 8 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn

leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku gdy projekt koncepcyjny wykonany przez Wykonawcę nie uzyska akceptacji Zamawiającego lub czas wykonywania projektu koncepcyjnego przekroczy 6 tygodni od dnia podpisania umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
5. W terminie 30 dni od daty odbioru projektu koncepcyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy co do pozostałej niewykonanej jeszcze części bez podania przyczyny (umowne prawo odstąpienia).
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności w przypadku nie wykonania umowy w terminie lub w przypadku opóźnienia jej realizacji stwarzającego zagrożenie niewykonania umowy w terminie lub nieusunięcia usterek i wad projektowych w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy. W przypadku etapów po wykonaniu projektu koncepcyjnego Zamawiający może zlecić wykonanie dokończenia umowy na podstawie projektu koncepcyjnego innemu Wykonawcy.
9. W okolicznościach wymienionych w ust. 5, 7 i 8 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
10. W przypadku niedotrzymania terminów pośrednich określonych w § 8 ust. 1 pkt. 1) ÷ 3), lecz dotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4) niniejszej umowy, Zamawiający ma możliwość rezygnacji z kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt. 1).
11. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 10 Przeniesienie praw i obowiązków z umowy

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11 Rękojmia i gwarancja wykonania umowy

2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na całość usług wykonanych w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
3. Strony przedłużają okres rękojmi z tytułu usterek, wad prawnych i fizycznych dokumentacji projektowej, na okres do upływu terminu rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

§ 12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotęzł **brutto** (słownie:
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w formie gotówkowej.
3. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy – daty końcowego odbioru dokumentacji projektowej objętej umową;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

§ 13 Zmiany postanowień umowy

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie:

- 1) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
 - f) okoliczności wynikające z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy),
 - g) przekroczenia przez stosowne organy terminów wydania decyzji administracyjnych lub uzgodnień,
 - h) zmiany przepisów prawnych w zakresie dotyczącym projektowania mających wpływ na termin realizacji,
 - i) niedotrzymania przez Zamawiającego terminów o których mowa w § 8 ust. 4,
 - j) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, które wpływają na termin realizacji umowy w szczególności przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, dokonanie przez Zamawiającego zmian dotyczących ustaleń i założeń projektowych.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała. Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

- 2) Dotyczącym zakresu i wartości umowy - powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy może być również zaniechanie wykonywania części dokumentacji lub jej rozszerzenie lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych, o ile:
 - e) jest korzystne dla Zamawiającego i przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
 - f) pozwolą osiągnąć lepsze parametry inżynierjno-techniczne, użytkowe, estetyczne od wcześniej przyjętych,
 - g) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy,

- h) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:

Zamawiającego: **Politechnika Gdańska** (Sekretariat Kanclerza)
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk,

Wykonawcy:
.....
.....

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.
3. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
- 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
 - 2) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
 - 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
 - 5) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.
4. Stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji (w szczególności przedstawicielom mediów) dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zgody obu stron oraz wymagają formy aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
6. Załączniki do umowy są jej integralną częścią.
7. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia SIWZ, na podstawie którego został wyłoniony Wykonawca dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla **„Remont kapitalny budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię - Politechniki Gdańskiej”** przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 230), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 SIWZ
Załącznik nr 2 Szczegółowe zalecenia Zamawiającego
Załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie twórcy – wzór
Załącznik nr 5 – Harmonogram wykonania prac projektowych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy nr 2 do umowy

Szczegółowe zalecenia Zamawiającego

1. Wykaz opracowań objętych umową:

- 1.1. **Projekt koncepcyjny** - trwale spięte i oprawione tomy (3 egz.)
- 1.2. **Projekt budowlany** - trwale spięte i oprawione tomy (5 egz.) oraz wersja elektroniczna na CD (pliki PDF i oraz pliki edytowalne DWG i DOC), kompletne z punktu widzenia Prawa Budowlanego, zgodne z Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 462) z późn. zmianami.
- 1.3. **Projekt wykonawczy** - trwale spięte i oprawione tomy (5 egz.) oraz wersja elektroniczna na CD (pliki PDF i oraz pliki edytowalne DWG i DOC), zawierające komplet opracowań w zakresie wszystkich branż. Projekt wykonawczy musi umożliwić wykonanie robót budowlanych i przeprowadzenie procedury przetargowej zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Projekt wykonawczy ma zawierać wszystkie elementy z projektu budowlanego związane z opisem przedmiotu zamówienia w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych. Projekt wykonawczy musi być zgodny z projektem budowlanym oraz musi zawierać komplet niezbędnych uzgodnień.
- 1.4. **Dokumentacja uzupełniająca:**
 - a) Przedmiar robót
wydruk w 2 kpl. oraz w postaci elektronicznej CD (PDF oraz w wersji edytowalnej)
 - b) Kosztorys inwestorski
wydruk w 2 kpl. oraz w postaci elektronicznej na CD (PDF oraz w wersji edytowalnej)
 - c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) w zakresie ograniczonym do wytycznych technologicznych, wymogów montażu i parametrów technicznych dla projektowanych, materiałów i urządzeń w postaci wydruku w 2 kpl. oraz w postaci elektronicznej na CD (PDF oraz w wersji edytowalnej)

2. Wymagania Zamawiającego:

- 2.1. W opracowaniach projektowych (w tym także w kosztorysach i przedmiarach robót) niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów lub urządzeń za pomocą nazw producenta lub znaków towarowych. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną efekt użytkowy i estetyczny. Stosowanie nazw własnych w dokumentacji projektowej dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacjach gdy wystąpią łącznie trzy przesłanki:
 - a) jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia,
 - b) Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
 - c) wskazaniu znaków towarowych towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z opisem parametrów równoważności.

- 2.2. Projektant zobowiązany jest do opisanego przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, m.in. za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 2.3. Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej muszą być identyczne, muszą zawierać komplet uzgodnień. Wersja elektroniczna musi być zgodna z wersją papierową.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Nr postępowania: ZP/286/055/U/16

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**projekt remontu kapitalnego budynku Domu Studenckiego DS5 z uwzględnieniem kotłowni z przeznaczeniem na rowerownię zlokalizowanego w Gdańsku przy ul Wyspiańskiego 7**”, oświadczam, co następuje:

Oświadczamy, że nie wydano/ wydano* wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Oświadczamy, że nie orzeczono / orzeczono* wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

*Niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/286/055/U/16

WYKAZ USŁUG

wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi PLN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

UWAGA:

- **Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.**

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Nr postępowania: ZP/286/055/U/16

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobami (np. pracownik wykonawcy, pracownik innego podmiotu, umowa zlecenie u wykonawcy itp.)
1				
2				
3				
4				

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.