

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11.8 ustawy Pzp na:

**Dostawa artykułów promocyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej  
Politechniki Gdańskiej**

**CPV: 39 29 41 00-6**

**Nr postępowania: ZP/235 /055/D/16**

**ZATWIERDZIŁ:**

-----  
*(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)*

**GDAŃSK 2016**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej zgodnie z formularzem rzeczowo cenowym - zał. nr 2 i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - zał. nr 6 do SIWZ.
2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

<i>L.p.</i>	<i>Produkt</i>	<i>j.m.</i>	<i>Liczba szt. Zamówienie podstawowego</i>	<i>Liczba szt. zamówienie w opcji</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Torba na zakupy	szt.	600	300
2	Plecak-worek	szt.	800	400
3	Smycz na szyję	szt.	600	300
4	Parasol składany (płaski w chwili złożenia)	szt.	400	200
5	Kubek ceramiczny	szt.	500	250
6	Piórnik	szt.	700	350
7	Ręcznik o wysokiej chłonności z mikrofibry	szt.	600	300
8	Zakreślacz fluorescencyjny	szt.	600	300
9	Żel do mycia rąk w plastikowej buteleczce	szt.	500	250
10	Elektroniczna waga do bagażu	szt.	300	150
11	Bidon – butelka sportowa na napoje	szt.	200	100
12	Ogrzewacz do rąk	szt.	500	250

SIWZ – dostawa materiałów promocyjnych dla DMWA

13	Komin/ocieplacz na szyję i czapka 2 w 1	szt.	500	250
14	Lampka USB	szt.	300	150
15	Saszetka na biodra	szt.	250	125
16	Podręczny zestaw ładowarek w etui	szt.	300	150
17	Notatnik z miękką kolorową okładką	szt.	500	250
18	Cukierki	szt.	1000	500
19	Opaska silikonowa na rękę z nadrukiem	szt.	5000	2500
20	Naklejka "ESN Gdańsk" kolorowe tło	szt.	3750	1875
21	Naklejka "I * Gdańsk"	szt.	1000	500
22	Naklejka "I was * an Erasmus in Gdańsk"	szt.	3750	1875
23	Naklejka "ESN Gdańsk" białe tło	szt.	1000	500

3. Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 roku) oraz być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2 do SIWZ*) liczby sztuk poszczególnego asortymentu nie są wiążące. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji w ilościach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym. Dla każdego asortymentu określono zamówienie wynikające z prawa opcji.
6. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły promocyjne na okres co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego
7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i gwarancji zawiera oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie:

- a) zamówienie podstawowe; maksymalnie 25 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia podstawowego jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca określa termin w formularzu oferty.
- b) zamówienie w ramach prawa opcji – Zamawiający ma prawo skorzystać w prawa opcji do 30.06.2017 r. Pojedyncze zamówienie ramach prawa opcji będzie realizowane w ciągu 20 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że *Do prowadzenia działalności objętej przedmiotowym zamówienia nie wymaga się specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
- c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

#### **VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ pozostają bez zmiany.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie
  - a) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego *(załącznik nr 4 do SIWZ)*)
  - b) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *(załącznik nr 3 do SIWZ)*;

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

o udzielenie zamówienia. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży Wymaganych przez zamawiającego w niniejszej siwz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/ 235/055/D/16**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
5. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)
6. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Małgorzata Rewucka
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2

dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 2 500 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:  
**„WADIUM – dostawa materiałów promocyjnych dla DMWA, ZP/235/055/D/16”**  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3i ust 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	Załącznik nr 2
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
6	Kopia potwierdzenia wniesienia wadium – dokument zalecany do załączenia	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.*
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,



**Opis: „Oferta na dostawę materiałów promocyjnych dla DMWA, ZP/235/055/D/16”**

*NIE OTWIERAĆ PRZED 02.09.2016 r. godz. 11:00*

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
18. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności;

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym

przypadku Wykonawca powinien wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1 a i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 212, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.09.2016 r. o godz. 10.30**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.092016 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, sala kolejalna nr 272.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca należy do jednej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który również złożył ofertę w tym postępowaniu, wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Ceną oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. **Cenę oferty stanowi suma ceny za zamówienie podstawowe i opcję.**

5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
10. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1. Kryterium I - Cena oferty brutto – 60 %**
  - 2. Kryterium II – Termin realizacji zamówienia podstawowego – 20%**
  - 3. Kryterium III – Jakość – 20%**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.  
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.  
Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w dwóch kryteriach, tj.

$$W = P_c + P_t + P_j$$

gdzie:

W – wskaźnik oceny oferty

$P_c$  – liczba punktów przyznana za spełnienie „cena oferty brutto”

$P_t$  - liczba punktów przyznana za spełnienie „termin realizacji zamówienia podstawowego”

$P_j$  – liczba punktów w kryterium „jakość”

3. **W kryterium „Cena”** największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę. Ceną oferty będzie suma ceny brutto w zamówieniu podstawowym i w opcji. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena oferty badanej

60 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium w %)

4. Ocena ofert w kryterium „**termin dostawy zamówienia podstawowego**” zostanie dokonana w następujący sposób:

- maksymalny termin realizacji zamówienia podstawowego wynosi 25 dni roboczych
- oferta z najkrótszym zaoferowanym terminem dostawy zamówienia podstawowego, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium - 20 pkt,
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_t = \frac{T_n}{T_b} \cdot 20$$

gdzie:

P<sub>t</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin dostawy zamówienia podstawowego”

T<sub>n</sub> – najkrótszy zaoferowany termin (w dniach roboczych) dostawy zamówienia podstawowego spośród złożonych ofert

T<sub>b</sub> – termin dostawy zamówienia podstawowego (w dniach roboczych) ocenianej oferty

20 – waga kryterium „termin dostawy zamówienia podstawowego”

W formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) należy określić termin dostawy zamówienia podstawowego. Termin dostawy zamówienia podstawowego należy określić w dniach roboczych. Przez dni robocze zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu dostawy zamówienia podstawowego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie 25 dni roboczych.

W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu oferty poda termin dłuższy niż 25 dni roboczych, jego oferta zostanie uznana za niezgodną ze specyfikacją i odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Punkty w kryterium „**jakość**” wykonawca będzie mógł uzyskać, jeżeli zaoferuje produkty o dodatkowych parametrach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Produkt	Dodatkowa cecha	Punktacja
1	Parasol	Dodatkowo parasol wyposażony w karabińczyk do przypięcia do torby lub plecaka	4 pkt
2	Kubek ceramiczny	powierzchnia wzmocniona dająca możliwość mycia w zmywarce	4 pkt
3	Elektroniczna waga do bagażu	posiada wskaźnik temperatury posiada funkcję tarowania	2 pkt 2 pkt
4	Bidon	Możliwość mycia w zmywarce	3 pkt
5	Podręczny zestaw ładowarek	Dodatkowo w zestawie kabelek usb	5 pkt
<b>RAZEM</b>			<b>20 PKT</b>

Maksymalnie będzie można uzyskać w tym kryterium 20 punktów.

Wykonawca deklaruje, że zaoferuje produkty o dodatkowych parametrach w druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

##### **PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

5. Zamawiający w oparciu o art. 144 ust 1 pkt 1 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
- a. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie;
  - b. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień Zamawiającego w akceptacji projektów, o których mowa w §2 ust. 10 wzoru umowy

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ferty.**
4. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu. Jednocześnie zamawiający informuje, że na dostawy materiałów promocyjnych udziela zamówień częściowych, z których każda część stanowi odrębne postępowanie.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 3.2. Udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp
  - 3.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 3.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 3.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 3.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy;
6. Załącznik nr 6 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

**Nr postępowania: ZP/235 /055/D/16**

## FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Dostawa artykułów promocyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: ( ceną oferty jest suma ceny brutto zamówienia podstawowego i opcji)

	Cena brutto w PLN
Cena brutto za realizację zamówienia podstawowego	
Cena za realizację zamówienia w opcji	
SUMA	

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że:
- zamówienie podstawowe zrealizujemy w terminie ..... dni roboczych od dnia zawarcia umowy (*maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia podstawowego – 25 dni roboczych od dnia zawarcia umowy*),
  - zamówienie w opcji zrealizujemy w ciągu 20 dni roboczych od złożenia zamówienia.
6. **Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały promocyjne posiadają cechy dodatkowo punktowane w kryterium oceny jakości:**

Lp.	Produkt	Dodatkowa cecha	Wpisać TAK lub NIE
1	Parasol	Dodatkowo parasol wyposażony w karabińczyk do przypięcia do torby lub plecaka	
2	Kubek ceramiczny	powierzchnia wzmocniona dająca możliwość mycia w zmywarce	
3	Elektroniczna waga do bagażu	posiada wskaźnik temperatury	
		posiada funkcję tarowania	
4	Bidon	Możliwość mycia w zmywarce	
5	Podręczny zestaw ładowarek	Dodatkowo w zestawie kabelek usb	

Maksymalnie w kryterium jakości można będzie uzyskać 20 punktów.

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

8. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń w wymiarze i na warunkach opisanych w specyfikacji i wzorze umowy.
9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
11. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
12. **Oświadczamy**, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
13. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i nazwy- firmy podwykonawców)  
.....  
.....
14. **Oświadczam/y**, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie:  
**Pan/Pani:** \_\_\_\_\_,  
**tel:** \_\_\_\_\_, **fax:** \_\_\_\_\_  
**e-mail**\_\_\_\_\_.
15. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
16. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)*

## Formularz rzeczowo – cenowy

## Dostawa artykułów promocyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej

Numer postępowania: ZP/...../055/D/16

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Zamówienie podstawowe			Zamówienie w opcji		
			Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Torba na zakupy	szt.	600			300		
2	Plecak-worek	szt.	800			400		
3	Smycz na szyję	szt.	600			300		
4	Parasol składany (płaski w chwili złożenia)	szt.	400			200		
5	Kubek ceramiczny	szt.	500			250		
6	Piórnik	szt.	700			350		
7	Ręcznik o wysokiej chłonności z mikrofibry	szt.	600			300		
8	Zakreślacz fluorescencyjny	szt.	600			300		
9	Żel do mycia rąk w plastikowej buteleczce	szt.	500			250		
10	Elektroniczna waga do bagażu	szt.	300			150		
11	Bidon – butelka sportowa na napoje	szt.	200			100		
12	Ogrzewacz do rąk	szt.	500			250		
13	Komin/ocieplacz na szyję i czapka 2 w 1	szt.	500			250		
14	Lampka USB	szt.	300			150		
15	Saszetka na biodra	szt.	250			125		
16	Podręczny zestaw ładowarek w etui	szt.	300			150		
17	Notatnik z miękką kolorową okładką	szt.	500			250		

18	Cukierki	szt.	1000			500		
19	Opaska silikonowa na rękę z nadrukiem	szt.	5000			2500		
20	Naklejka "ESN Gdańsk" kolorowe tło	szt.	3750			1875		
21	Naklejka "I * Gdańsk"	szt.	1000			500		
22	Naklejka "I was * an Erasmus in Gdańsk"	szt.	3750			1875		
23	Naklejka "ESN Gdańsk" białe tło	szt.	1000			500		
24	RAZEM	X	X	X		X	X	

**Cena oferty (suma wartości brutto zamówienia podstawowego i wartości brutto zamówienia w opcji) .....**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/ 235/055/D/16**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę artykułów promocyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/ 235 /055/D/16**

### OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę artykułów promocyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 235 /055/D/16

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****MATERIAŁY PROMOCYJNE DLA DZIAŁU MIĘDZYNARODOWEJ WSPÓŁPRACY AKADEMICKIEJ**

Wytyczne dotyczące wszystkich pozycji:

1. REALIZACJA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO:
  - a. zamawiający wymaga aby wszystkie pozycje były fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wykonane w sposób precyzyjny, estetyczny i trwałe, bez wad i skaz;
  - b. dostawa artykułów z przedstawionej poniżej listy zamawianych materiałów promocyjnych, odbędzie się do 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. ZAMÓWIENIE W PRAWIE OPCJI
  - a. zostało określone w każdej pozycji odrębnie;
  - b. zamawiający wymaga aby wszystkie pozycje były pierwszej jakości, bez wad i skaz, wykonane trwale, starannie wykończone;
  - c. prawo opcji nie musi zostać wykorzystane.
3. PROJEKTY I PROPOZYCJE NADDRUKU
  - a. znakowanie materiałów promocyjnych następować będzie zgodnie z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy lub w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy wytycznych technicznych do przygotowania projektu.
  - b. wykonawca przed realizacją umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje nadruku dla każdego asortymentu. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki do wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania;
  - c. zamawiający zaznacza, że przez dzień roboczy rozumie dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - d. nadruki na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji dostawy przez wykonawcę.



**Materiały promocyjne**

<i>lp</i>	<i>produkt</i>	<i>wymiary</i>	<i>j.m.</i>	<i>ilość w zamówieniu podstawowym</i>	<i>ilość w zamówieniu w prawie opcji</i>
1	<b>torba na zakupy, kolor granatowy:</b> materiał: bawełna o gramaturze min. 140 g/m2 (+/- 5%), szyta, dwoje długich uszu o dł. min. 400 mm, logo: nadruk jednostronny, jednokolorowy, technika zdobienia sitodruk 1 kolor	szerokość min. 350 mm, max 380 mm, wysokość min. 410 mm, max 450 mm	szt.	<b>600</b>	<b>300</b>
2	<b>plecak-worek; mix kolorów: zielony, pomarańczowy, czerwony, granatowy;</b> materiał: poliester 210D; posiada jedną dużą komorę, dwie podwójne szelki sznurkowe na ramiona ściągające materiał u góry w worek; dolne narożniki umocnione trójkątami z materiału skóropodobnego, przez które przechodzą szelki; dziurki na szelki w narożnikach wykończone metalową skuwką; nadruk logo w 1 kolorze, sitodruk	długość min. 400 mm max. 450 mm szerokość min. 320 mm max. 350 mm	szt.	<b>800</b>	<b>400</b>
3	<b>smycz na szyję</b> dwustronna, materiał poliester, nadruk sublimacyjny, karabińczyk i zaczep na telefon wszyty w smycz	szerokość smyczy min. 14 mm, max 17 mm, długość smyczy z	szt.	<b>600</b>	<b>300</b>



		karabińczykiem min. 400 mm, max 500 mm			
4	<b>plaski (w chwili złożenia) parasol składany z pokrowcem:</b> kolor granatowy, materiał: poszycie i pokrowiec – polierster-pongee, aluminiowe szyny z segmentami z włókna szklanego, metalowe kolce, uchwyt metalizowany z czarnym paskiem. Nadruk logo – sitodruk, 1 kolor <b>Parametry dodatkowo punktowane:</b> <b>- karabińczyk do przypięcia parasola do torby lub plecaka (4 pkt)</b>	średnica czaszy parasola min. 85 cm, max 90 cm, waga min. 165 g, max 170 g	szt.	<b>400</b>	<b>200</b>
5	<b>kubek ceramiczny z nadrukiem (tapeta) full color</b> min. 10 kolorów (wzór kaszubski), w kształcie walca, z uchem, pakowane w pudełkach jednostkowych <b>Parametry dodatkowo punktowane:</b> <b>- powierzchnia wzmocniona dająca możliwość mycia w zmywarce (4 pkt)</b>	średnica min. 65 mm, max. 90 mm, wysokość min. 80 max. 95 mm. (wymiary bez opakowania)	szt.	<b>500</b>	<b>250</b>
6	<b>piórnik</b> z główną przegrodą na zamek błyskawiczny, mix kolorów: niebieski, zielony, pomarańczowy, czerwony, materiał polierster min. 420D, nadruk 1 kolor, sitodruk	wymiary 21 x 9,5 x 0,8 cm	szt.	<b>700</b>	<b>350</b>
7	<b>ręcznik o wysokiej chłonności z mikrofibry</b> , mix kolorów: zielony, niebieski, różowy, pomarańczowy, nadruk w 1 kolorze, 1 projekt nadruku, sitodruk/termotransfer	wymiary 50 x 100 cm	szt.	<b>600</b>	<b>300</b>
8	<b>zakreślacz fluorescencyjny</b> w kształcie trójkąta równobocznego, wielkość końcówek piszących ok. 4 x 2,5 mm, ściętych pod kątem 30 stopni, produkt w obudowie białej posiadający trzy fluorescencyjne kolory: zielony, żółty, różowy, logo: nadruk full color, sposób naniesienia: tampodruk	bok trójkąta 9 cm (+/- 0,5 cm), grubość nie więcej niż 1,5 cm	szt.	<b>600</b>	<b>300</b>
9	<b>żel do mycia rąk w plastikowej buteleczce</b> nawilżający z witaminą E, pojemność 15 ml, sposób naniesienia logo: tampodruk/naklejka, full color	szerokość buteleczki: 3,2 cm, wysokość wraz z zakrętką: 6,3 cm, długość: 1,8 cm (+/- 2 mm)	szt.	<b>500</b>	<b>250</b>
10	<b>elektroniczna waga do bagażu:</b> z wyświetlaczem LCD, nośność do min. 45 kg, taśma do zaczepiania bagażu umocowana centralnie u spodu rączki wagi, umożliwiając podniesienie bagażu oburącz, kolor: czarna, srebrna, znakowanie: logo 1 kolor na rączce wagi, opakowanie: w pudełkach jednostkowych <b>Parametry dodatkowo punktowane:</b> <b>- wskaźniktemperatury (2 pkt)</b> <b>- funkcja tarowania (2 pkt)</b>	długość min. 12 mm, max 14 mm, szerokość min. 27 mm, max 33 mm, wysokość min. 20 mm, max 30 mm (bez opakowania)	szt.	<b>300</b>	<b>150</b>
11	<b>bidon - butelka sportowa na napoje</b> , wykonany z kolorowego nietoksycznego plastiku, przystosowany do kontaktu z żywnością, spełniający normy europejskie, odkręcaną pokrywką oraz otworem do bezpośredniego spożycia napoju z zatyczką, 100% szczelności, okrągły wytłoczony uchwyt. Na wszystkich bidonach Wykonawca zamieści obowiązkowe logotypy (tampodruk, 1 kolor), kolory: biały, żółty, pomarańczowy, czerwony, zielony, granatowy. Kolor bidonu zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie realizacji. <b>Parametry dodatkowo punktowane:</b>	pojemność 600 ml (+/-10%) wymiary Ø 6 x 22 cm (+/- 10%),	szt.	<b>200</b>	<b>100</b>

	<b>- możliwość mycia w zmywarce (3 pkt)</b>				
12	<b>Ogrzewacz do rąk w kształcie prostokąta.</b> Ogrzewacz aktywuje się po zgięciu aktywatora, materiał: plastik, kolory: biały, zielony, czerwony, niebieski. Kolor ogrzewacza zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia, na wszystkich ogrzewaczach Wykonawca zamieści obowiązkowe logotypy (1 kolor, tampodruk). Każdy zapakowany w białe kartonowe pudełko z okienkiem z nadrukowaną instrukcją obsługi w jęz. polskim i angielskim.	10 x 6 x 1 cm (+/- 20%) (bez opakowania)	szt.	<b>500</b>	<b>250</b>
13	<b>komin/ocieplacz na szyję i czapka 2 w 1</b> , polar, gramatura nie mniej niż 200 g/m <sup>2</sup> , ze ściągaczem, kolory: czerwony, różowy, zielony, granatowy, czarny. Kolor zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie realizacji, na wszystkich artykułach Wykonawca zamieści obowiązkowe logotypy (1 kolor, termotransfer).	24,5 x 25,5 cm	szt.	<b>500</b>	<b>250</b>
14	<b>lampka USB 2.0</b> , mini. 5 LED, hub z 4 portami, giętki przewód, plastik ABS. Kolory: biały, czarny, czerwony, niebieski. Kolor lampki zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia. Na lampce, na wszystkich artykułach Wykonawca zamieści obowiązkowe logotypy (1 kolor, tampodruk).	4,5 x 14,4 x 1,6 cm	szt.	<b>300</b>	<b>150</b>
15	<b>saszetka na biodra</b> do schowania i uporządkowania drobnych akcesoriów, takich jak klucze lub dokumenty podrózne. Odporna na ścieranie tkanina z teksturowanych nici poliestrowych o grubości min. 600 den, bardzo drobno i gęsto tkana. Od spodu tkanina powleczone trwałą, wodoodporną powłoką poliuretanową, trwały kolor, odporna na działanie promieniowania UV. Dwie duże przegrody zapinane na zamek błyskawiczny, regulowany pasek na biodra ze sprzączką. Kolor saszetki czarny. Nadruk logo – sitodruk, 1 kolor	wymiary: 29,5 x 5,5 x 14 cm (+/- 0,5 cm)	szt.	<b>250</b>	<b>125</b>
16	<b>Podręczny zestaw ładowarek w etui:</b> ładowarka USB i ładowarka samochodowa USB, 1000 mA, materiał: plastik, metal, PU, kompatybilne z większością urządzeń, dostępnych na rynku, etui plastik ABS, zamykane na zamek błyskawiczny, ładowarki i etui w jednym kolorze. Kolory: biały, czarny, czerwony, niebieski. Kolor etui i ładowarek zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia. Na etui i na wszystkich ładowarkach Wykonawca zamieści obowiązkowe logotypy (1 kolor, tampodruk). <b>Parametry dodatkowo punktowane:</b> <b>- w zestawie kabelek usb (5 pkt)</b>	wymiary etui: 6 x 3,5 x 7,5 cm	szt.	<b>300</b>	<b>150</b>
17	<b>Notatnik z miękką kolorową okładką.</b> Zamykany elastyczną opaską w kolorze okładki, 60 kartek w linie, gramatura papieru nie mniej niż 60 g/m <sup>2</sup> . Kolory: granatowy, czerwony, czarny. Kolor okładki i opaski zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia. Na okładce, na wszystkich artykułach Wykonawca zamieści obowiązkowe logotypy, technika – transfer, 1 kolor lub tłoczenie	wymiary 17,9 x 12,7 x 1,4 cm (± 2 mm)	szt.	<b>500</b>	<b>250</b>

18	<p><b>Cukierki w formie drażetek w metalowym pudełeczku</b>, kolor pudełeczka granatowy metal, opakowanie typu click-clack, nadruk logo – sitodruk, 1 kolor, smak cukierków: owocowe dropsy różnokolorowe, przydatność do spożycia: minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego. Cukierki muszą być wyprodukowane ze składników najwyższej jakości, gwarantującej bezpieczeństwo spożycia. Data przydatności do spożycia musi być umieszczona na każdym pudełku.</p>	<p>Ø pudełka 45 mm, wysokość 16 mm (+/- 1 mm)</p>	<p>szt.</p>	<p><b>1000</b></p>	<p><b>500</b></p>
19	<p><b>Opaska silikonowa na rękę z nadrukiem</b>, kolor: czerwona, nadruk monochromatyczny, wytłoczony, wypełniony białą farbą, zapakowane każda z osobna w woreczki, zabezpieczające przed uszkodzeniem.</p>	<p>średnica opaski 70 mm, szerokość 12 mm, grubość 2 mm (+/- 2 mm)</p>	<p>szt.</p>	<p><b>5000</b></p>	<p><b>2500</b></p>
20	<p><b>Naklejki</b> zgodnie z załączonym wzorem, jednostronne, drukowane na papierze samoprzylepnym, półbłyszczącym, nacinanym od spodu, zdobienie na całej powierzchni, naklejki muszą być pocięte (zgodnie z podanym wymiarem). Papier i klej zastosowany na naklejki powinien być odporny na działanie promieni UV i trwały. Tusz zastosowany do wydruku naklejek powinien być odporny na działanie promieni UV i nieścieralny. Nadruki muszą być czytelne. Kolory: granat (750 szt.), błękit (750 szt.), zielony (750 szt.), różowy (750 szt.), pomarańczowy (750 szt.)</p> 	<p>5 x 5 cm</p>	<p>szt.</p>	<p><b>3750</b></p>	<p><b>1875</b></p>
21	<p><b>Naklejki</b> o treści „I * Gdańsk” zgodnie z załączonym wzorem, jednostronne, drukowane na papierze samoprzylepnym, półbłyszczącym, nacinanym od spodu, zdobienie na całej powierzchni, naklejki muszą być pocięte (zgodnie z podanym wymiarem). Papier i klej zastosowany na naklejki powinien być odporny na działanie promieni UV i trwały. Druk kolorowy, tusz zastosowany do wydruku naklejek powinien być odporny na działanie promieni UV i nieścieralny. Nadruki muszą być czytelne.</p> 	<p>5 x 5 cm</p>	<p>szt.</p>	<p><b>1000</b></p>	<p><b>500</b></p>

22	<p><b>Naklejki</b> o treści zgodnie z załączonym wzorem, jednostronne, drukowane na papierze samoprzylepnym, półbłyszczącym, nacinanym od spodu, zdobienie na całej powierzchni, naklejki muszą być pocięte (zgodnie z podanym wymiarem). Papier i klej zastosowany na naklejki powinien być odporny na działanie promieni UV i trwały. Tusz zastosowany do wydruku naklejek powinien być odporny na działanie promieni UV i nieścieralny. Nadruki muszą być czytelne. Kolory: granat (750 szt.), błękit (750 szt.), zielony (750 szt.), różowy (750 szt.), pomarańczowy (750 szt.)</p> 	8 x 8 cm	szt.	<b>3750</b>	<b>1875</b>
23	<p><b>Naklejki</b> zgodnie z załączonym wzorem, jednostronne, drukowane na papierze samoprzylepnym, półbłyszczącym, nacinanym od spodu, zdobienie na całej powierzchni, naklejki muszą być pocięte (zgodnie z podanym wymiarem). Papier i klej zastosowany na naklejki powinien być odporny na działanie promieni UV i trwały. Druk kolorowy, tusz zastosowany do wydruku naklejek powinien być odporny na działanie promieni UV i nieścieralny. Nadruki muszą być czytelne.</p> 	5 x 5 cm	szt.	<b>1000</b>	<b>500</b>

Uwaga!

Za zaoferowanie artykułów posiadających parametry dodatkowo punktowane (oznaczone wytłuszczonym drukiem) Wykonawca może uzyskać punkty w kryterium „jakość” – maksymalnie 20 punktów.

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/235 /055/D/16**

**Informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy\*  
do tej samej grupy kapitałowej  
(art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Jako uczestnik w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę artykułów promocyjnych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej**

informujemy, że:\*\*

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu
- należymy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)\*\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
- (...)

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**\* UWAGA !!!**

Po opublikowaniu na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przekazuje zamawiającemu (w oryginale) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp

\*\*zaznaczyć właściwe zdanie

\*\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)