

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi. zmianami) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę sprzętu oraz modernizację systemu multimedialnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
Prof. dr hab. inż. Leon Swędrowski**

Lipiec 2016

I. ZAMAWIAJACY

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 58 347 18 02

Adres e-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl

Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu oraz modernizacja systemu multimedialnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach od nr 9.1 do nr 9.2 do SIWZ zgodnie z poniższym zestawieniem:
Część 1:
Dostawa sprzętu i modernizacja systemu multimedialnego w audytorium E-1 w budynku Wydziału przy ul. Narutowicza 11/12.
Część 2:
Dostawa sprzętu i modernizacja systemu multimedialnego w sali EM 02 w budynku Wydziału przy ul. J. Sobieskiego 7.
3. Kody CPV: 32322000-6, 38652120-7, 38653400-1.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na części od 1 do 2.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Dostarczony sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, kompletny, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
10. Dostarczony sprzęt powinien posiadać instrukcje obsługi w języku polskim, (co najmniej jeden komplet z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na potrzeby własne).
11. W przypadku, gdyby niemożliwe było dostarczenie instrukcji w języku polskim, Wykonawca musi dostarczyć instrukcje w języku angielskim.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać punkt serwisowy, świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne. Należy podać jego adres w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
13. Wykonawca na poszczególne urządzenia udziela gwarancji nie krótszej od gwarancji producenta i o nie mniejszym zakresie niż gwarancja producenta, przy czym na cały system Wykonawca udziela min. 12 miesięcy gwarancji
Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne.
14. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego bez zastrzeżeń. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż minimalna, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale XIII SIWZ.

15. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do **30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy dla każdej z części.
2. Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór: budynki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie: wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzy dostawy, wraz z instalacją i uruchomieniem systemów audiowizualnych, składających się z systemu projekcji wizyjnej i nagłośnienia, ze zintegrowanym sterowaniem, **o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda.**
Warunek powyższy dotyczy części 1 zamówienia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem minimum 2 pracowników personelu technicznego, w tym programistę oferowanej marki systemów sterowania na poziomie nie niższym niż średnim poświadczone stosownym certyfikatem.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.
Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**) załączyć :
 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - wykaz dostaw wraz z instalacją, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy i instalacje te zostały wykonane w sposób należyty – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - oświadczenie, że wykonawca dysponuje personelem technicznym, zgodnie Rozdziałem V, pkt 1c wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr.4 do SIWZ.

UWAGA:

Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
 - a) ppkt. b - d i f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - b) ppkt. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 i 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku. osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jednolity europejski dokument zamówienia

1. Wykonawca może dołączyć do oferty zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VI oświadczenie własne w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Oświadczenie to powinno być złożone w oryginale.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oświadczenia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VI. W razie konieczności, Zamawiający dokona wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, po czym, w przypadku niepotwierdzenia spełnienia warunków – wykluczy Wykonawcę z postępowania i procedurę opisaną w tym punkcie zastosuje do Wykonawcy, który złożył kolejną najwyższej ocenioną ofertę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, zasady określone w pkt. 1 i 2 mają zastosowanie do każdego z Wykonawców składającego wspólną ofertę i każdego podmiotu trzeciego.

Dokumenty dostępne dla Zamawiającego

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VI, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z dnia 2014 r. poz. 1114.)
2. W przypadku, gdy Wykonawca w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, będzie powoływać się

na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer faksu Zamawiającego: **58 347 18 02**, e-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk pok.108.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Przekazywanie oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także zamieści je na własnej stronie internetowej- www.dzp.pg.gda.pl
7. Zamawiający **nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie** informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego pytania związane z prowadzonym postępowaniem.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.

3. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : dla części 1: **1600,00 PLN** , dla części 2: **250,00 PLN**.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wpłata wadium musi być wniesiona w PLN.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, z zaznaczeniem: **“Wadium – dostawa sprzętu i modernizacja systemu multimedialnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej” – ZP/231/014/D/16- część.....”**
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
10. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 4 ppkt. od b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
11. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - b) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - c) kwotę,
 - d) termin ważności,
 - e) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) być nieodwołalny,
 - g) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
 - h) obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z zapisem w SIWZ.
12. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
13. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
14. Zamawiający dokonana zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument
1	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 4 do SIWZ.
5	Wykaz zrealizowanych dostaw, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ
6	Oświadczenie dotyczące wykazu osób, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ
7	Formularze rzeczowo – cenowe wg wzoru stanowiącego załączniki od nr 7.1 do nr 7.2 do SIWZ.
8	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczeń w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
9	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności-zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
10	Opcjonalnie -pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
11	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
13	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
14	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy

- potwierdzić notarialnie).
3. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
 4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
 5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
 8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 9. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 10. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
 12. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, (za wyjątkiem tych zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa), wszystkim zainteresowanym.
 13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzejrystym, opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk pok. 108**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na dostawę sprzętu i modernizację systemu multimedialnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej - ZP/231/014/D/16” – część

NIE OTWIERAĆ PRZED 12.09.2016 godz. 12:00

Podpisywanie oferty

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Dla ułatwienia identyfikacji zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczające za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo to powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli wymienioną (e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy PZP, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa były załączone w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem: „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na “Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:

- Każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt. 2 i 3 na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy podmiot składa z osobna.

- Łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 specyfikacji

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt. 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, podmioty składają wspólnie lub każdy z osobna.

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie powinno zostać zawarte w oświadczeniu Wykonawcy zamieszczonym w formularzu „Oferta”.
2. W oświadczeniu o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r Nr 223, poz. 1458).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk - Wrzeszcz pok. 108.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **12. 09. 2016 o godzinie 11.45.**
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 4 oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem “ZAMIANA”.
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie “WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. “ZAMIANA”, “WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności.
Koperty oznakowane dopiskiem “ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.09. 2016 o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 1112, 80-216 Gdańsk, pok. 103.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.
19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena podana na formularzu "OFERTA" – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
5. Wykonawca zagraniczny spoza Unii Europejskiej uwzględnia w cenie oferty cło oraz koszty obsługi celnej.
6. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego -**załączniki od nr 7.1 do nr 7.2 do SIWZ**.
7. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Obliczoną na podstawie formularza rzeczowo-cenowego kwotę "**ogółem wartość brutto**" należy przenieść do formularza Oferta. Wartość na formularzu oferta nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego.
9. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
11. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części:

1. Badania i oceny ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

I W przypadku części 1

- a. **cena - 95 %**
- b. **okres gwarancji na cały system – 5%**

Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$P = P_c + P_g$, w tym:

P – łączna liczba punktów przyznana w obu kryteriach oraz:

a) P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium “Cena” obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n : C_b \times 95$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

b) P_g – liczba punktów przyznanych w kryterium gwarancja na cały system, w tym:

- okres gwarancji do 12 miesięcy - 0 pkt.
- okres gwarancji powyżej 12 i poniżej 36 miesięcy: 3 pkt.
- okres gwarancji równy lub wyższy niż 36 miesięcy: 5 pkt.

II W przypadku Części 2

c. **cena - 95 %**

d. **okres gwarancji na sprzęt (w tym projektor i lampa do projektora) – 5%**

Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$P = P_c + P_g$, w tym:

P – łączna liczba punktów przyznana w obu kryteriach oraz:

c) P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium “Cena” obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n : C_b \times 95$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

d) P_g – liczba punktów przyznanych w kryterium gwarancja na sprzęt, w tym:

- okres gwarancji (dotyczy projektora i lampy do tego projektora) do 24 miesięcy - 0 pkt.
- okres gwarancji (dotyczy projektora i lampy do tego projektora) powyżej 24 i poniżej 36 miesięcy: 3 pkt.
- okres gwarancji (dotyczy projektora i lampy do tego projektora) równy lub wyższy niż 36 miesięcy: 5 pkt.

4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów, uzyska w sumie największą liczbę punktów spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.

Maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt.**

5. Łączna liczba przyznanych punktów zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma w sumie taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 8 lit. a), na swojej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń DZP).

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z załącznika nr 8 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
Zamawiający prosi o nie załączanie wzoru umowy do oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy:
 - a) umowę, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili zawierania umowy,
 - b) Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę,
 - c) Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zafarfowania i podpisania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

a) Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron).

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka je spowodowała.

Ponadto zmiana terminu może ulec zmianie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

b) Zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki VAT w przypadku zmiany obowiązujących przepisów.

Zapłata zostanie dokonana z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

c) Zmian osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub osób reprezentujących strony umowy

d) Zmiany nazw i innych danych identyfikujących strony umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art.24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw wraz z instalacją
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące wykazu osób
- Załączniki od nr 7.1 do nr 7.2 – Formularze rzeczowo – cenowe
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy
- Załączniki od nr 9.1 do nr 9.2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 10 do SIWZ - Protokół zdawczo – odbiorczy - wzór

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 euro na: **dostawę sprzętu i modernizację systemu multimedialnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej,**

my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr KRS (jeśli dotyczy):	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

W części 1:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty,

W części 2:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy dla każdej z części.
- Oświadczamy**, że udzielamy:
.....miesięcznej gwarancji dla części 1 zamówienia,
.....miesięcznej gwarancji dla części 2 zamówienia.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż minimalny przewidziany w SIWZ. Dokładne informacje w rozdziale XIII SIWZ.

W przypadku niewpisania na druku oferty dotyczącej Części 1 terminu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje gwarancję 12 miesięczną i nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów.

W przypadku niewpisania na druku oferty dotyczącej Części 2 terminu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje gwarancję 24 miesięczną i nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że wadium:
 - a) Dla części 1 w wysokościwnieśliśmy w dniu:..... w formie.....
 - b) Dla części 2 w wysokościwnieśliśmy w dniu:..... w formie.....
7. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców ***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
8. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 ustawy PZP
 - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
 - 4) Formularz rzeczowo - cenowy
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 euro na: **dostawę sprzętu i modernizację systemu multimedialnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że**

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 euro na: **dostawę sprzętu i modernizację systemu multimedialnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, oświadczam (y), że**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęćka Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust.
2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 euro na: **dostawę sprzętu i modernizację systemu multimedialnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej informujemy, że**

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* odpowiednio zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW WRAZ Z INSTALACJĄ*

L. p	Krótki opis dostawy	Wartość wykonanej dostawy brutto w PLN	Data wykonania dostawy dzień – miesiąc - rok	Miejsce wykonania dostawy
1.				
2.				
.....				

*Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (minimum **3 dostawy** wraz z instalacją i uruchomieniem systemów audiowizualnych, składających się z systemu projekcji wizyjnej i nagłośnienia, ze zintegrowanym sterowaniem, na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 PLN brutto każda**)

Do w/w wykazu dostaw należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością, i prawidłowo ukończone.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 euro na: **dostawę sprzętu i modernizację systemu multimedialnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że**

dysponujemy co najmniej dwoma pracownikami personelu technicznego, w tym programistą oferowanej marki systemów sterowania posiadającym stosowne certyfikaty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY – Część 1

Wyszczególnienie	j. m	ilość	Cena jednostkowa Brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN (3x4)]
1	2	3	4	5
1. Wideoprojektor instalacyjny	szt.	1		
2. Ekran projekcyjny	szt.	1		
3. Patchpanel krosowniczy	szt.	1		
4. Przełącznik wieloformatowy z konwersją sygnałów	szt.	1		
5. Okablowanie, akcesoria montażowe i sieciowe oraz inne niezbędne do prawidłowego działania systemu	kpl.	1		
OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO:				

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Wyszczególnienie	j. m	ilość	Cena jednostkowa Brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN (3x4)]
1	2	3	4	5
1. Wideoprojektor instalacyjny	szt.	1		
2. Ekran projekcyjny	szt.	1		
3. Okablowanie, akcesoria montażowe i sieciowe oraz inne niezbędne do prawidłowego działania systemu	kpl	1		
OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO:				

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA DO ZP /231/014/D/16- wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dra hab. inż. Leona Swędrowskiego prof. nadzwyczajnego PG**, działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą PZP, na dostawę sprzętu i modernizację systemu multimedialnego – część ..., strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ,montaż i okablowanie wideoprojektorów, ekranów projekcyjnych i pozostałego sprzętu objętego przedmiotem zamówienia dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej , zgodnie z ofertą z dnia..... oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowy, wykonany z bezpiecznych materiałów, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, ,bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie właściwości techniczne i użytkowe sprzętu są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr..... do SIWZ, a materiały użyte do ich wykonania posiadają stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie: cena oferty PLN brutto, słownie: zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr do SIWZ, będący integralną częścią oferty.

§ 3

FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.

2. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego i dokona jego montażu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy w terminie do dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia.....

§ 5

WARUNKI REALIZACJI

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zamówienia jest protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony i podpisany przez strony bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia oraz montażu sprzętu w formie telefonicznej bądź elektronicznej lub faksem – na co najmniej **48 godzin** przed planowaną datą dostawy i montażu.
3. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu do czasu odebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Termin realizacji określony w § 4 umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył sprzęt na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym i dokonał i jego montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego .
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik Politechniki Gdańskiej spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Dostawę uważa się za zrealizowaną, jeżeli zostanie odebrana protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy.
7. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania ich w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy:
Ze strony Zamawiającego : tel..... e-mail.....
Ze strony Wykonawcy : tel..... e-mail.....
8. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą.
9. Jeżeli przy odbiorze sprzętu strony stwierdzą braki ilościowe w dostawie, Wykonawca uzupełni je w ciągu **3 dni roboczych** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. W razie wykrycia przez Zamawiającego w trakcie użytkowania wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu **3 dni roboczych** od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
11. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania.
12. Przedmiot niniejszej umowy może być dostarczony do wskazanego miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 6
WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczony w ramach niniejszej umowy sprzęt Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy, oraz na
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca zapewnia uprawnienia na cały dostarczony sprzęt, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. W przypadku konieczności naprawy sprzętu w siedzibie Wykonawcy, ryzyko jego uszkodzenia ponosi Wykonawca.
6. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub przez punkt serwisowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W ramach gwarancji:
 - a) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej musi nastąpić w terminie do **3 dni roboczych** od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadzie bądź usterce,
 - b) czas trwania naprawy – w zależności od warunków określonych w gwarancji producenta sprzętu.
8. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany sprzętu na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych sprzęt nadal będą wykazywał wady. Wykonawca dokona wymiany sprzętu w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z §4 umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w uzupełnieniu braków ilościowych, o których mowa w §5 ust. 9 umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji, o której mowa §5 ust. 10 umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w przystąpieniu lub dokonaniu naprawy gwarancyjnej o których mowa w §6 ust. 7 umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto określonej w §2 ust.2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy PZP - w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust.2 niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny brutto określonej w §2 ust.2 niniejszej umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

a) Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron).

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka je spowodowała.

Ponadto zmiana terminu może ulec zmianie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

b) Zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki VAT w przypadku zmiany obowiązujących przepisów.

Zapłata zostanie dokonana z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

c) Zmian osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub osób reprezentujących strony umowy

d) Zmiany nazw i innych danych identyfikujących strony umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający przed wystąpieniem do Sądu zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Dostawa sprzętu i modernizacja systemu multimedialnego w audytorium E1

L. p	Przedmiot zamówienia(wraz z opisem)	Liczba szt./kpl
1.	Wideoprojektor instalacyjny: <ul style="list-style-type: none"> - rozdzielczość natywna min. 1920 x 1200 (WUXGA) - technologia otrzymywania obrazu: 3LCD - jasność 6000 lm / 4000 lm (tryb jasności Wysokiej/ekonomicznej) - kontrast 10000:1 - źródło światła: dioda laserowa - żywotność źródła światła około 20000 godzin (cykl czyszczenia/wymiany filtra) - funkcja LENS SHIFT (zmiana położenia obiektywu w pionie i poziomie) - wejście zgodne ze standardem HDBaseT - możliwość stosowania wymiennych obiektywów - sterowany za pomocą istniejącego systemu - gniazda wejściowe (minimalne wymagania): szeregowo RS-232C x 1, HDMI x 1, DVI x 1, VGA x 1, - obraz, o proporcjach 16:10 wyświetlany przy pomocy standardowego obiektywu, z odległości około 9 metrów od ekranu ma mieć wymiary minimum: 400 cm szerokości (plus/minus 5 cm) i 250 wysokości (plus/minus 5 cm) 	1 szt.
2.	Ekran projekcyjny: <ul style="list-style-type: none"> - format obrazu 16:10 - projekcja przednia - powierzchnia projekcyjna biała matowa, typu Vision White - rozmiar obszaru roboczego 464 cm (szerokość)x290 cm (wysokość) - wyposażony w system napinaczy zapobiegających tworzeniu się fałd i zmarszczek na powierzchni projekcyjnej - mocowany do konstrukcji stalowej pręśła na stalowych linkach lub łańcuchach - rozwijany elektrycznie - czarny top 15-20 cm - tylna powierzchnia ekranu: czarna - sterowany za pomocą istniejącego systemu 	1 szt.
3.	Patchpanel krosowniczy: <ul style="list-style-type: none"> - 24 portowy - modułowy, przystosowany do montażu gniazd typu „keystone” - z organizerem kabli - dostosowany do zamontowania w szafie typu „rack” - rozmiar: 19”, 1U 	1 szt.
4.	Przełącznik wielkoformatowy z konwersją sygnałów: <ul style="list-style-type: none"> - konwersja sygnałów HDMI oraz VGA do HDBaseT - obsługa rozdzielczości 4K, - obsługa obrazu 3D - wbudowany skaler obsługujący rozdzielczość 4K z obsługą Deep Color, z funkcją adaptacji przepływu, inteligentną konwersją ilości klatek i wyborem trybu szerokoformatowego, konwersja analogowych sygnałów wideo na cyfrowe: 165MHz, 10 bitów dla każdego koloru. - obsługa wyjściowej rozdzielczość wideo (przez HDMI lub HDBaseT) do 4096x2160. <u>gniazda wejściowe (minimalne wymagania):</u> <ul style="list-style-type: none"> - VGA x 4, - HDMI (ze wsparciem HDCP, CEC, EDID, obsługujące- za pomocą adapterów- złącza DVI oraz DisplayPort) x 4, 	1 szt.

	<p>- wejścia audio, typu „mini-jack” 3,5 mm x 4 <u>Gniazda wyjściowe (minimalne wymagania):</u> - gniazdo żeńskie RJ45 8-pinowe, zgodne ze standardem HDBaseT</p>	
5.	<p>Okablowanie, akcesoria montażowe i sieciowe, ogólne zasady działania systemu:</p> <p>Dostawca musi zapewnić:</p> <p>Dodatkowo wszelkie okablowanie sygnałowe, optyczne, sieciowe, sterujące i zasilające oraz wszelkie inne elementy systemu nieopisane wyżej, a niezbędne do prawidłowego uruchomienia i działania systemu. Wszelkie akcesoria montażowe niezbędne do prawidłowego, bezpiecznego i estetycznego montażu urządzeń.</p> <p>Wpięcie istniejącego obecnie przyłącza stołowego w system okablowania, w celu umożliwienia podłączenia zewnętrznych źródeł typu laptop (w tym momencie przyłącze nie jest w żaden sposób podłączone do istniejącego systemu).</p> <p>Wszędzie, gdzie wymagane jest użycie kabla Ethernet, należy wykorzystać kabli kategorii min. 6 (CAT-6).</p> <p>Poprowadzenie dodatkowego kabla Ethernet, min. kategorii 6, z szafy rackowej do projektora multimedialnego, przy wykorzystaniu istniejących torów kablowych.</p> <p>Podłączenie projektora do istniejącego okablowania strukturalnego, mające na celu umożliwienie zdalnej kontroli parametrów projektora.</p> <p>Poprowadzenie kabla Ethernet, min. kategorii 6, z szafy rackowej do katedry (pulpitu)</p> <p>W/w kabel Ethernet powinien spełniać minimum poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kategorii 6 klasy ISO-E U/FTP 450 MHz LSOH, • Zgodny z normami EN 50288, IEC 61156, ISO/IEC 11801, EN 50173 (2. edycja), IEC 60332-1-2, IEC 60754-2, IEC 61034, • Idealny dla wszystkich aplikacji w klasach od D do E do 1 GbE zgodny z IEEE 802.3 ab, • Współdzielenie kabla, VoIP, PoE, • Pasma pracy do 450 MHz • Powłoka LSFROH <p>W/w kable Ethernet powinny być zakończone metalowymi modułami typu „keystone”.</p> <p>Wyposażenie istniejących przyłączy podłogowych (cztery sztuki) w aktywne wejścia HDMI i VGA (15-stykowe mini D-sub) (jeden komplet wejść na każde przyłącze), oraz wejścia zasilające 230V. Dodatkowo przyłącza te powinny umożliwiać przesłanie sygnału audio z podłączanych źródeł (przy pomocy złącz stereo cinch 2xRCA lub mini-jack 3,5 mm).</p> <p>Wejścia audio-video z tych przyłączy powinny zostać zintegrowane z systemem audiowizualnym na audytorium i sterowane przy pomocy istniejącego systemu Crestron.</p> <p>Zamontowanie dwóch przyłączy stołowych, wyposażonych w aktywne i działające wejścia HDMI (pojedyncze), VGA (pojedyncze), sieciowe typu LAN (podwójne), audio (cinch 2xRCA, lub mini-jack 3,5 mm), oraz zasilania 230V (łącznie trzy sztuki). Przyłącza te powinny zostać zintegrowane z systemem audiowizualnym na audytorium i sterowane przy pomocy istniejącego systemu Crestron</p> <p>Dostawca musi zapewnić dostarczenie dokumentacji powykonawczej, w formie zarówno papierowej, jak i elektronicznej.</p> <p>Dokumentacja taka musi zawierać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schematy połączeń pomiędzy zainstalowanymi urządzeniami, • opis systemu wraz z instrukcją jego obsługi (uwzględniającą nowo zainstalowane urządzenia) <p>Dostawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia minimum jednego szkolenia z zakresu obsługi systemu. Szkolenie będzie przeprowadzone dla minimum jednej osoby odpowiedzialnej za daną salę objętą modernizacją.</p> <p>Na Wykonawcy ciąży obowiązek zaprogramowania systemu sterowania w oparciu o nowe urządzenia z</p>	1 kpl

	zachowaniem istniejącej funkcjonalności. W modernizowanym Audytorium funkcjonuje system sterowania marki Crestron.	
6.	INNE: Czas przyjazdu technika/serwisu od zgłoszenia: 72 godziny Czas naprawy – zależnie od warunków gwarancji producenta	

|

Dostawa sprzętu i modernizacja systemu multimedialnego w sali EM02

Lp.	Przedmiot zamówienia(wraz z opisem)	Liczba szt./kpl
1.	<p>Wideoprojektor instalacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdzielczość natywna: 1920 x 1200 (WUXGA) - jasność minimum: 4000 lm (tryb normalnej jasności) - żywotność źródła światła: minimum 3000 godzin (tryb pracy: normalny) - kontrast minimum 5000:1 (tryb pracy: Normalny) - gniazda wejściowe (minimalnie): 2x HDMI, 2x VGA (D-SUB), Ethernet (typu RJ-45) - obraz wyświetlany przy pomocy standardowego obiektywu ma mieć szerokość 300 cm (plus/minus 5 centymetrów) z odległości około 3-7m od ekranu - możliwość montażu oraz pracy pod sufitem - komunikacja z projektorem poprzez sieć przewodową ethernet 	1 szt.
2.	<p>Ekran projekcyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekran ramowy, montowany na stałe do ściany - format obrazu 16:10 - projekcja przednia - powierzchnia projekcyjna biała matowa, typu Vision White - kolor ramy czarny - rozmiar obszaru roboczego 300 x 188 cm 	1 szt.
3.	<p>Okablowanie, akcesoria montażowe i sieciowe, ogólne zasady działania systemu:</p> <p>Wideoprojektor musi pracować w ramach instalacji sufitowej.</p> <p>Jeżeli okaże się to konieczne, należy dokonać adaptacji istniejącej instalacji projektora (zmiana odległości projektora od ekranu i/lub zmiana odległości projektora od sufitu), tak aby obraz był wyświetlany w prawidłowy sposób na ekranie (obecnie projektor jest w odległości ~0,9 metra od właściwego sufitu; w odległości ok 0,3m od sufitu jest sufit podwieszany - kasetony - w jednym z tych kasetonów są otwory, przez które przepuszczono kable sygnałowe, oraz ramię uchwyty).</p> <p>Jednym ze źródeł obrazu będą komputery stacjonarne wyposażone w wyjścia wizyjne DVI oraz DisplayPort.</p> <p>Dostawca musi zapewnić dostarczenie odpowiednich przejściówek lub adapterów (DVI-HDMI, DisplayPort-HDM) Jeżeli to konieczne - przejściówki powinny być aktywne, tak aby obraz z w/w komputerów w sposób niezakłócony docierał do projektora.</p> <p>Montaż projektora i wyprowadzenie przewodów sygnałowych (długość przewodów ~10 metrów) na ścianie, w postaci kompletu złącz, przy stanowisku prowadzącego.</p> <p>KOMPLET ZŁĄCZ (W POSTACI PRZYŁĄCZA NAŚCIENNEGO) POWINIEN OBEJMOWAĆ MINIMUM:</p> <p>HDMI - dwie sztuki VGA - dwie sztuki a także svideo i composite i audio w postaci mini-jack o ile oferowany projektor takie wejścia posiada) - wyprowadzenia wmontowane na plastikowe korytka ściennie istniejące lub przyległe do istniejącego.</p> <p>Dostawca musi zapewnić:</p>	1 kpl

	<p>dodatkowo wszelkie okablowanie sygnałowe, sieciowe, sterujące i zasilające oraz wszelkie inne elementy systemu nieopisane wyżej, a niezbędne do prawidłowego uruchomienia i działania systemu. Wszelkie akcesoria montażowe niezbędne do prawidłowego, bezpiecznego i estetycznego montażu urządzeń.</p> <p>Dostawca musi zapewnić dostarczenie dokumentacji powykonawczej, w formie zarówno papierowej, jak i elektronicznej. Dokumentacja taka musi zawierać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schematy połączeń pomiędzy zainstalowanymi urządzeniami, • opis systemu wraz z instrukcją jego obsługi (uwzględniającą nowo zainstalowane urządzenia) <p>Dostawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia minimum jednego szkolenia z zakresu obsługi systemu. Szkolenie będzie przeprowadzone dla minimum jednej osoby odpowiedzialnej za daną salę objętą modernizacją.</p> <p>Uwaga: w modernizowanym laboratorium EM 02 do którego powyższe multimedia są przewidziane, istnieje już prosty system multimedialny z roku 2008 w postaci podwieszanego projektora i wyprowadzeń sygnałów. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Dostawcę jednego lub wielu elementów istniejącego systemu w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelażu do podwieszeni projektora, - przewodu i wyprowadzenia złącza d-sub, - przewodu i wyprowadzenia złącza s-video, - przewodu i wyprowadzenia złącza composite video, - przewodu zasilającego projektor, - przewodu Ethernet, <p>o ile w ocenie Dostawcy stelaż będzie pasujący i odpowiednio wytrzymały do podwieszenia nowego projektora, a obecne przewody nie pogorszą jakości przesyłanego sygnału w porównaniu do nowych przewodów, będą miały odpowiednią długość, a także nie wpłyną na niezawodność pracy i udzielaną gwarancję.</p>	
4.	<p>INNE: Czas przyjazdu technika/serwisu od zgłoszenia: 72 godziny</p>	

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

(WZÓR)

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Przedmiot dostawy: sprzęt multimedialny.

CZĘŚĆ 1

L. p.	Przedmiot umowy	Ilość szt./kpl
1.		1
2.		1
3.		1
4.		1
5.		1

CZĘŚĆ 2

L. p.	Przedmiot umowy	Ilość szt./kpl
1.		1
2.		1
3.		1

Przedmiot umowy został dostarczony przez Wykonawcę w dniu.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z uwagami*

Uwagi dotyczące dostarczonego przedmiotu umowy stwierdzone podczas odbioru.....

.....

.....

.....

Termin usunięcia braków / usterek*

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.