

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl

Nr postępowania: ZP/228/018/R/16

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”

na remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło. "B" na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12

**w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 5.225.000 €**

ZATWIERDZAM

Prodziekan ds. Dydaktyki
dr hab. Małgorzata Gawrycka
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII

GDAŃSK, LIPIEC 2016

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia
- V. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu
- VI. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XI. Wymagania dotyczące wadium
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVII. Unieważnienie postępowania
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XX. Wzór umowy
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Wydział Zarządzania i Ekonomii
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba: ul. Traugutta 79)
tel. (58) 348-60-20 fax (58) 347-24-53

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.225.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 5 i pkt 6 ustawy – do 50% wartości realizowanego, podstawowego zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót budowlanych, celem zapoznania się z wszelkimi uwarunkowaniami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej winni skontaktować się z Zamawiającym na adres e-mail: karolina.burczyk@zie.pg.gda.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z remontem pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło. "B" na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12.

1. Audytoria

- a. Demontaż istniejących elementów podestu z wyniesieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego
- b. Rozebranie posadzki i schodów istniejącego podestu desek podłogowych
- c. Wykonanie ścianki z płyt GK gr 12,5 mm na profilach 75mm
- d. Wykonanie okładziny z płyt GK gr 12,5 mm klejonej
- e. Wykonanie rusztu oraz montaż płyty laminowanej gr 6 mm. Montaż płyt na klej
- f. Montaż cokołu aluminiowego

- g. Wykonanie drobnych naprawa podłoża oraz wykonanie wylewki samopoziomującej pod posadzkę. W przypadku stwierdzenia różnicy wysokości stopni należy wykonać korektę stopni.
 - h. Ułożenie posadzki z płyt winylowych 61,5x61,5 cm wraz z obłożeniem schodów i montażem listew schodowych. Cechy wykładziny: homogeniczna, antystatyczna, odporna na ścieranie gr P wg badań ITB, antypoślizgowej. Z wykładziny należy wykonać cokół wysokości 10 cm
 - i. Przygotowanie ścian do malowania w zakresie podestu audytorium oraz malowanie ścian farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - j. Usunięcie i wywiezienie gruzu oraz pozostałości budowlanych na wysypisko
 - k. Wykonania zasilania elektrycznego stanowisk komputerowych wraz z montażem osprzętu
 - l. Wykonanie instalacji teleinformatycznej wraz z montażem osprzętu
 - m. Modernizacja szafy RACK
 - n. Wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji teletechnicznej i elektrycznej
2. Pomieszczenia sekretariatu 412,413,414
- a. Rozebranie istniejącego sufitu podwieszanego
 - b. Rozebranie ściany działowej
 - c. Rozebranie posadzek z deszczulek z oderwaniem listew, cokołów
 - d. Rozebranie posadzki z tworzyw sztucznych (wykładzina PCV)
 - e. Rozebranie listew odbojowych
 - f. Demontaż umywalki
 - g. Demontaż rurociągu kanalizacyjnego z PCW
 - h. Demontaż baterii, zaworu przelotowego, podgrzewacza wody
 - i. Ścianki działowe z płyt gipsowo-kartonowych gr 12,5 mm, profil 50 mm z wykonaniem wzmocnień pod montaż szafek
 - j. Zamontować prowadnice do drzwi przesuwnych na ścianie w pokoju 412 i na ścianie aneksu kuchennego, szyny zamaskować płytą GK, malowaną w kolorze ścian, pionowe obrzeża otworu drzwiowego wykończyć listwą odbojową w kolorze drzwi , wstawić skrzydła drzwiowe
 - k. Wykonanie maskownic z płyty gk z obrobieniem rozebranej ściany
 - l. Montaż narożników ochronnych
 - m. Licowanie ścian płytkami
 - n. Likwidacja pęknięć na ścianach
 - o. Przygotowanie ścian do malowania oraz malowanie ścian farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - p. Uzupełnienie sufitu podwieszanego
 - q. Wykonanie drobnych naprawa podłoża oraz wykonanie wylewki samopoziomującej pod posadzkę.
 - r. Ułożenie posadzki z płyt winylowych 61,5x61,5 cm. Cechy wykładziny: homogeniczna, antystatyczna, odporna na ścieranie gr P wg badań ITB, antypoślizgowej. Z wykładziny należy wykonać cokół wysokości 8 cm
 - s. Obsadzenie kraterki wentylacyjnych

- t. Wykonania instalacji gniazd wraz z montażem osprzętu
 - u. Wykonania instalacji oświetlenia wraz montażem opraw w tym oprawy oświetlenia awaryjnego
3. Garaż
- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - b. Malowanie pasów żółto czarnych na ścianach i sufitach
 - c. Malowanie rur i elementów metalowych
 - d. Likwidacja kopert 26 szt, wykonanie nowych kopert 10 szt i oznaczeń miejsc postojowych, wykonanie nowego oznakowania miejsc parkingowych poziomych i pionowych
 - e. Wykonanie izolacji poziomej od wewnątrz w ścianach żelbetowych metodą iniekcji ciekłokrystalicznej
4. Pokój 514
- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - b. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
 - c. Wyniesienie i wniesienie wyposażenia sal
 - d. Likwidacja pęknięć na ścianach
 - e. demontaż listew przypodłogowych z PCV
 - f. demontaż wykładziny podłogowej dywanowej
 - g. naprawa miejsc uszkodzonych i oczyszczenie podłoża posadzki
 - h. wykonanie nowej posadzki z wykładziny rulonowej PCV gr min 2mm homogenicznej, antystatycznej, odpornej na ścieranie gr P wg badań ITB, antypoślizgowej, wykładzina ma być wywnięta na ścianie na wysokość 10 cm
5. Pokój 509
- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - b. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
 - c. Wyniesienie i wniesienie wyposażenia sal
 - d. Likwidacja pęknięć na ścianach
6. Pokój 517
- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - b. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
 - c. Wyniesienie i wniesienie wyposażenia sal
 - d. Likwidacja pęknięć na ścianach
7. Pokój 404
- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - b. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
 - c. Wyniesienie i wniesienie wyposażenia
 - d. Likwidacja pęknięć na ścianach

- e. demontaż listew przypodłogowych drewnianych
- f. Rozebranie parkietu
- g. naprawa miejsc uszkodzonych i oczyszczenie podłoża posadzki
- h. wykonanie nowej posadzki z wykładziny rulonowej PCV gr min 2mm homogenicznej, antystatycznej, odpornej na ścieranie gr P wg badań ITB, antypoślizgowej, wykładzina ma być wywinięta na ścianie na wysokość 10 cm
- i. Demontaż i ponowny montaż sufitu podwieszanego uwzględniającego podział pomieszczeń
- j. Ścianki działowe z płyt gipsowo-kartonowych gr 12,5 mm, profil 100 mm z wykonaniem wzmocnień pod drzwiami
- k. Dostawa i montaż drzwi
- l. Wykonania zasilania elektrycznego stanowisk komputerowych wraz z montażem osprzętu
- m. Wykonania instalacji oświetlenia wraz montażem opraw w tym oprawy oświetlenia awaryjnego
- n. Wykonanie instalacji teleinformatycznej wraz z montażem osprzętu
- o. Wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji teletechnicznej i elektrycznej
- p. Modernizacja szafy RACK

8. Pokój 407 i 407A

- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- b. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
- c. Wyniesienie i wniesienie wyposażenia sal
- d. Likwidacja pęknięć na ścianach
- e. Demontaż listew przypodłogowych drewnianych
- f. Demontaż parkietu
- g. Naprawa miejsc uszkodzonych i oczyszczenie podłoża posadzki
- h. wykonanie nowej posadzki z wykładziny rulonowej PCV gr min 2mm homogenicznej, antystatycznej, odpornej na ścieranie gr P wg badań ITB, antypoślizgowej, wykładzina ma być wywinięta na ścianie na wysokość 10 cm
- i. Rozebranie fragmentu sufitu podwieszanego i jego ponowny montaż
- j. Nadbudowy ściany z płyt GK na profilach metalowych 100 mm na pełną wysokość pomieszczenia

9. Pokój 308

- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- b. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
- c. Wyniesienie i wniesienie wyposażenia sal
- d. Likwidacja pęknięć na ścianach
- e. Wykonanie podłączenia wody: instalacja wody fi 15 L-10,0m, instalacja kanalizacji 2,0 z przekuciem przez ścianę, montaż przepływowego podgrzewacza wody, montaż umywalki

- f. Wykonania zasilania elektrycznego stanowisk komputerowych wraz z montażem osprzętu
- g. Wykonania instalacji oświetlenia wraz montażem opraw w tym oprawy oświetlenia awaryjnego
- h. Wykonanie instalacji teleinformatycznej wraz z montażem osprzętu
- i. Wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji teletechnicznej i elektrycznej
- j. Modernizacja szafy RACK
- k. Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej do podłączenia rzutnika

10. Pokój 307

- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- b. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
- c. Wyniesienie i wniesienie wyposażenia sal
- d. Likwidacja pęknięć na ścianach
- e. Demontaż listew przypodłogowych z PCV
- f. Demontaż wykładziny podłogowej dywanowej
- g. Naprawa miejsc uszkodzonych i oczyszczenie podłoża posadzki,
- h. wykonanie nowej posadzki z wykładziny rulonowej PCV gr min 2mm homogenicznej, antystatycznej, odpornej na ścieranie gr P wg badań ITB, antypoślizgowej, wykładzina ma być wywnięta na ścianie na wysokość 10 cm

11. Pokój 208

- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- b. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
- c. Wyniesienie i wniesienie wyposażenia sal
- d. Likwidacja pęknięć na ścianach
- e. Wymiana listwy progowej

12. Pokój 101 i 102

- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- b. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
- c. Wyniesienie i wniesienie wyposażenia sal
- d. Likwidacja pęknięć na ścianach
- e. Demontaż listew przypodłogowych z PCV
- f. Demontaż wykładziny podłogowej PCV
- g. Naprawa miejsc uszkodzonych i oczyszczenie podłoża posadzki,
- h. wykonanie nowej posadzki z wykładziny rulonowej PCV gr min 2mm homogenicznej, antystatycznej, odpornej na ścieranie gr P wg badań ITB, antypoślizgowej, wykładzina ma być wywnięta na ścianie na wysokość 10 cm
- i. Demontaż drzwi i zaślepienie otworu drzwiowego płytami GK na konstrukcji metalowej
- j. Demontaż umywalki wraz z podejściem wod-kan

- k. Wykonania zasilania elektrycznego stanowisk komputerowych wraz z montażem osprzętu
- l. Wykonania instalacji oświetlenia wraz montażem opraw w tym oprawy oświetlenia awaryjnego
- m. Wykonanie instalacji teleinformatycznej wraz z montażem osprzętu
- n. Modernizacja szafy RACK
- o. Wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej do podłączenia rzutnika
- p. Wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji teletechnicznej i elektrycznej

13. Klatki schodowe

- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- b. Malowanie lamperii w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- c. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż

14. Prace malarskie po punkcie ksero na II piętrze

- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- b. Likwidacja pęknięć na ścianach
- c. Likwidacja zbędnego okablowania, korytek i puszek

15. Bar

- a. Wymiana okna na otwierane w profilach aluminiowych ciepłych
- b. Likwidacja żaluzji

16. Portiernia

- a. Likwidacja żaluzji
- b. Przyklejenie folii weneckiej na szyby
- c. Przygotowanie ścian i sufitów do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- d. Wymiana okna na otwierane w profilach aluminiowych ciepłych
- e. Likwidacja pęknięć na ścianach

17. Łazienka dla niepełnosprawnych

- a. Przesunięcie umywalki 1,50 m: demontaż umywalki, wykonanie nowych podejść wody i wod kan, skucie i uzupełnienie kafli, montaż nowej umywalki
- b. Wymiana miski ustępowej wraz z dolnopłukiem

18. Prace przy rozdzielniach elektrycznych

- a. Uszczelnienie połączenia styku rozdzielnia elektryczna ściana
- b. Przygotowanie ścian do malowanie oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
- c. Malowanie lamperii w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym

19. Kłapa dymowa na Vp klatka damska - uszczelnienie, naprawa poszycia dachu klatka męska

- a. Uszczelnienie klapy dymowej
- b. Uszczelnienie obróbki blacharskiej: demontaż obóbki wklejenie pasa papy 15,0m2, ponowny montaż obróbki (w razie potrzeby zamontowanie nowej) demontaż i ponowny montaż wsporników instalacji odgromowej wraz z uszczelnieniem

20. Wymiana płytek na kostkę przed wejściem do piwnicy klatka męska
- a. Skucie istniejących płytek
 - b. Rozebranie podłoża betonowego
 - c. Wykonanie podkładu
 - d. Ułożenie kostki betonowej prostokątnej 10x5x8 cm w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
21. Skrzydło B Gmachu Głównego – pok 701 i 806
- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - b. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
 - c. Wyniesienie i wniesienie wyposażenia sal
 - d. Likwidacja pęknięć na ścianach
 - e. Malowanie farbą olejną drzwi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - f. Malowanie farbą olejną grzejników w kolorze jak ściany
 - g. Malowanie farbą olejną rur w kolorze jak ściany Zeskrobanie farby z parapetu
 - h. Malowanie parapetu w kolorze jak ściany
22. Skrzydło B Gmachu Głównego prace przy małej windzie na VII i VIII piętrze
- a. Przygotowanie ścian i sufitów do malowania oraz malowanie farbami trudno ścieralnymi i łatwo zmywalnymi w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - b. Malowanie lamperii w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - c. Demontaż lamp oraz innych elementów przed malowaniem i ich ponowny montaż
 - d. Likwidacja pęknięć na ścianach i sufitach
 - e. Malowanie farbą olejną drzwi i okien drewnianych w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym
 - f. Malowanie farbą olejną grzejników w kolorze jak ściany
 - g. Malowanie farbą olejną rur w kolorze jak ściany
 - h. Malowanie kanałów wentylacyjnych w kolorze jak ściany
 - i. Malowanie parapetu w kolorze jak ściany

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć lub zdemontować i ponownie zamontować elementy nie malowane. W pomieszczeniach gdzie wymieniane są posadzki należy zamontować listwy progowe. Wykonawca ma obowiązek posprzątać (umyć) pomieszczenia po zakończonych pracach dotyczy to pomieszczeń w których prowadzone są prace oraz ciągi komunikacyjne, z których będzie korzystał

23. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (licząc od daty podpisania protokołu końcowego i odbioru robót).

Przedmiot zamówienia określa dokumentacja techniczna na którą składa się:

Projekt aranżacji wnętrz audytoriów i pomieszczeń sekretariatu

UWAGA:

Załączony do specyfikacji przedmiar robót, który nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia, przekazany jest wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty przeprowadził wizję lokalną w terenie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu.

Oferent ma obowiązek zapoznać się z treścią projektu

- **Projekt Wykonawczy branży elektrycznej i teletechnicznej „Modernizacja pomieszczeń 101 i 102**
- **Projekt Wykonawczy branży elektrycznej i teletechnicznej „Modernizacja pomieszczeń 411,412,413**
- **Projekt wykonawczy branży elektrycznej i teletechnicznej; „Modernizacja audytorium I i II”**
- **Projekt wykonawczy branży elektrycznej i teletechnicznej; „Modernizacja pokoju 308”Projekt adaptacji pomieszczeń pok. 411,412,413 – branża budowlana**
- **Projekt adaptacji pomieszczeń Audytorium I i II – branża budowlana**

Wykonawca ma obowiązek wykonania robót zgodnie z harmonogramem prac, który zostanie uzgodniony przed podpisaniem umowy.

Kod wg CPV:

Roboty ogólnobudowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45314300-4 instalowanie infrastruktury okablowania

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

IV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Zamawiającemu w terminie 7 dni, od momentu otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń, gdy:

- 1) brak prawidłowego oznaczenia stron umowy tj. firmy pod którą działają, adresu, oznaczenia formy prawnej, nr NIP-u, nr REGON-u, danych kontaktowych (tel., fax, e-mail, osoba do kontaktu),
- 2) brak nazwy nadanej zamówieniu przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem numeru umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę i części robót objętych zamówieniem, która będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

- 3) określony zakres robót objętych projektem umowy o podwykonawstwo jest niezgodny z zakresem robót budowlanych określonym w dokumentacji projektowej lub kosztorysie ofertowym Wykonawcy,
- 4) wartość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest niezgodna z wyceną,
- 5) określenie terminu zapłaty wynagrodzenia jest dłuższe niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
- 6) termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
- 7) nie załączono do projektu zestawienia ilości robót i ich wyceny, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji,
- 8) wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
- 9) zamieszczono w projekcie postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
- 10) projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
- 11) projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy,
- 12) brak zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.

VI. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Zamawiający nie określa takich informacji.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń na łączną kwotę brutto nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym.

Warunek dot. dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi: Konstrukcyjno-budowlanej

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale X niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do specyfikacji
 - 2) *wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do specyfikacji
 - 3) *oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do specyfikacji
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) *informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej* – na druku formularza oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

- *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy*
– z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do specyfikacji

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy zasobów, gdy dotyczą wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

Zaleca się, aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IX pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 niniejszego rozdziału tj.:

- *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do specyfikacji

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.

Adres elektroniczny: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl

Numer faksu Zamawiającego: **(58) 347 24 53**

Adres do korespondencji: **Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79),
80-233 Gdańsk**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
Wszelkie zmiany treści specyfikacji oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią specyfikacji i są wiążące dla Wykonawców.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Edyta Cirocka w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
8. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następujące osoby:
 - w zakresie merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Karolina Burczyk e-mail: Karolina.Burczyk@zie.pg.gda.pl
 - sprawach proceduralnych: Edyta Cirocka e-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **6000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Remont - WZiE PG - wadium**”
4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem: **Remont WZiE PG - wadium**”.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - 3) kwotę
 - 4) termin ważności
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

- 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
 - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

XII. Termin związania z ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr1 do specyfikacji) informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji
2.	<i>Jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do specyfikacji
4.	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do specyfikacji
5.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do specyfikacji
6.	Pisemne zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - <i>w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków</i> lub inny dokument
7.	<i>Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 rozdziału IX, tj. odpowiednio:</i>

	1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do specyfikacji 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
8.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>
10.	Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej – na druku formularza oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do specyfikacji

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:
Adres:
Politechnika Gdańska,
Wydział Zarządzania i Ekonomii,
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518
Opis:
„Oferta w przetargu na **remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło "B" na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12 ZP/228/018/R/16**
Nie otwierać przed **11-08-2016 r., godz. 10:30**”.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Stosowne zastrzeżenie (wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien załączyć do oferty.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa należy złożyć jako odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały, odpowiedni ją oznaczając.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. X w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. X w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w rozdz. IX pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia **11.08.2016 r.**, do godz. **10⁰⁰**, za potwierdzeniem, w pok. nr 518 budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. Traugutta, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „**Oferta na remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło. "B" na piętrze VII i VIII**

na adres Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 517 Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,(siedziba ul. Traugutta 79), w dniu **11.08.2016 r.**, o godz. **10³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cena oferty musi być podana brutto, w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
5. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, STWiORB, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub niedoszacuje roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
7. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w kosztorysie ofertowym nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.

8. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi

Lp.	Nazwa kryterium	Waga oceny	Max liczba punktów
1.	cena oferty	90%	90
2.	termin realizacji	10%	10

kryteriami oceny ofert:

A) Cena oferty (brutto) – 90%

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Ocena punktowa ofert dla kryterium cena zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$P(c) = \frac{\textit{najniższa oferowana cena brutto (C min)}}{\textit{cena brutto w ofercie badanej (C badana)}} \times 90\%$$

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium - cena oferty:

Ocena punktowa = $C_{min} / C_{badana} \times 90$ pkt

gdzie:

P(c) – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu

C_{badana} – cena brutto badanej oferty zaoferowana przez wykonawcę w postępowaniu

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B) Termin realizacji robót – 10%

Czas wykonania robót ocenianej oferty	30-26 dni	25 dni
Ilość punktów jakie otrzyma oferta za „termin realizacji robót”	0 pkt	10 pkt

W przypadku realizacji zamówienia w ciągu 30 – 26 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku realizacji zamówienia w terminie 25 dni Wykonawca otrzyma 10 pkt

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania specyfikacji, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = P(c) + P(t)$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów. Postępowanie wygra Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

W przypadku rozbieżności między ceną podaną w ofercie liczbowo a podaną słownie decyduje cena podana słownie.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ustawy Pzp.

XVIII. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przekazania kosztorysu ofertowego w wersji szczegółowej (w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej), który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty, Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,
- 3) dostarczenia podpisanej przez Wykonawcę umowy, o treści wynikającej z załącznika nr 6 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, odrębnym pismem zostanie powiadomiony o terminie i miejscu złożenia wymaganych dokumentów oraz formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze Oferty faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło "B" na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12**”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
ppkt 2 – 5) poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „**Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło. "B" pok. na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12**”
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **przypadki** powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany,
 - 2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

XXI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

1. terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- 1) *przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,*
- 2) *działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne zdarzenia losowe) nieprzewidziane i niemożliwe do uniknięcia*
- 3) *konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,*
- 4) *konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta sprawującego nadzór autorski korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,*
- 5) *ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,*
- 6) *realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót,*

7) *przerw lub przestoju w realizacji robót budowlanych wynikających z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.*

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

Przesunięcie terminu wykonania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz okresu ważności umowy ubezpieczenia.

2. zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- 1) *jest korzystne dla zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,*
- 2) *stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w gruncie, lub błędów w dokumentacji projektowej,*
- 3) *pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,*
- 4) *dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanych Zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy,*
- 5) *zleconych robót dodatkowych.*

Realizacja robót zamiennych w stosunku do określonych w umowie, musi być wywołana czynnikami obiektywnymi związanymi z tą realizacją tj. niezależnymi od Wykonawcy, związanymi z koniecznością wprowadzenia zmian warunkujących realizację prac zgodnie ze sztuką budowlaną, nie powodującymi rozszerzenia przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej ani wynagrodzenia wykonawcy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe jeśli:

- 1) *są one następstwem zleconych robót zamiennych lub dodatkowych,*
- 2) *konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,*
- 3) *zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.*

Wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu Wykonawcy.

3. zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

Wykonawca może dokonywać zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nową osobę.

W przypadku zmiany osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie, jakie posiadają osoby wskazane w ofercie.

Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w przypadku śmierci, choroby lub wypadku lub innej przyczyny wyłączającej możliwość pracy którejkolwiek z osób.

Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z Umowy.

5. zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy

Wykonawca może dokonać zmiany lub zrezygnować z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Obowiązek wykazania powyższych okoliczności w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|---|
| - formularz oferty | <i>załącznik nr 1 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | <i>załącznik nr 2 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy | <i>załącznik nr 3 do specyfikacji</i> |
| - <i>wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie</i> | <i>załącznik nr 4 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | <i>załącznik nr 5 do specyfikacji</i> |
| - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej | <i>załącznik nr 6 do specyfikacji</i> |
| - wzór umowy | <i>załącznik nr 7 do specyfikacji</i> |
| - opisy techniczne | <i>załącznik nr I do specyfikacji</i> |
| - plan instalacji elektrycznej | <i>załącznik nr II do specyfikacji</i> |
| - schematy | <i>załącznik nr III do specyfikacji</i> |
| - przedmiar robót | <i>załącznik nr IV do specyfikacji</i> |
| - projekt wykonawczy, architektura wnętrz | <i>załącznik nr V do specyfikacji</i> |

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia2015

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
(siedziba: ul. Traugutta 79)
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło "B" na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12"**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :			
Adres:			
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG nr	
Nr telefonu:		Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:	
KONTAKT Z WYKONAWCĄ			
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	Nr faksu:	E-mail:

oferuję / oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę

brutto

1. Oświadczam / oświadczamy*, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Deklaruję / deklarujemy*, że na wykonamy robotę budowlaną w terminie licząc od daty podpisania umowy przez obie strony.
3. Deklaruję / deklarujemy*, że na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia roboty udzielimy gwarancji na okres 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót

bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

4. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptuję / akceptujemy* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
7. Informuję / informujemy*, że nie należę / nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).
8. Uważam / uważamy* się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam / oświadczamy*, że wadium o wartości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy w dniu w formie
Nr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu:
.....
10. Deklaruję / deklarujemy* wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty.
11. Oświadczam / oświadczamy*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:
.....
.....
12. Oświadczam / oświadczamy*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuję się / powołujemy się* na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:
.....
.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
13. Oświadczam / oświadczamy*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
14. Oświadczam / oświadczamy*, że załączyliśmy do oferty plan harmonogramu rzeczowo – finansowego.
15. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)

....., dn.

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło. "B" na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12**”.

oświadczam / oświadczamy, * że

spełniam / spełniamy* warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Remontem pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło. "B" na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12”.**

oświadczam / oświadczamy, * że

na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia mnie / nas* z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dn.

.....

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ
robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa i adres wykonawcy / podmiotu trzeciego* wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia:

LP	Rodzaj roboty budowlanej <i>(opis powinien potwierdzać spełnianie warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia)</i>	Wartość wykonanej roboty brutto <i>w PLN</i>	Data wykonania roboty <i>dzień – miesiąc - rok</i>	Miejsce wykonania roboty

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na
„Remontem pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło. "B" na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12”.

oświadczam / oświadczamy*, że

Pan / Pani

który / która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako *kierownik budowy*, posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi *w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń*,

lub odpowiadające, wydane przez odpowiedni organ/stosowne komisje kwalifikacyjne - niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

....., dn.
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na
**„ Remontem pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki
Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło "B" na piętrze VII i
VIII przy ul. Narutowicza 11/12”.**

oświadczam / oświadczamy*, że

reprezentowany przez mnie / nas* Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

W związku z powyższym składam / składamy* listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Wykonawca składający wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej powinien wykreślić z druku „formularza oferty” informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

UMOWA nr ZP/228/018/R/16

zawarta w dniu2016 w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julię Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON

§ 1

Definicje

Ilekoć w Umowie używa się zwrotu:

- a) **roboty budowlane** – należy przez to rozumieć roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z § 2,
- b) **roboty dodatkowe** – należy przez to rozumieć roboty budowlane nieobjęte zakresem niniejszej Umowy, zgodnie z definicją zawartą w ustawie PZP,
- c) **roboty zaniechane** – należy przez to rozumieć część robót wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, od których realizacji odstąpiono za zgodą Stron,
- d) **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- e) **ustawa PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164).

§ 2

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane związane z „ **Remontem pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło "B" na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12**”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodny z zakresem i warunkami określonymi w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.

3. Zakres robót, które Wykonawca może wykonywać za pomocą podwykonawców określa SIWZ.

§ 3

Terminy umowne

1. Rozpoczęcie prac nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy i bez zbędnej zwłoki.
2. Zamawiający deklaruje przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy pod warunkiem uprzedniego okazania przez Wykonawcę polis, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy musi nastąpić w terminie..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Termin ustalony w ust. 3 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. między innymi wstrzymania robót przez Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się w wysokości brutto z podatkiem VAT: , słownie /brutto/.....
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym osiągnięcie założonych parametrów funkcjonalnych, użytkowych, estetycznych oraz umożliwiającym użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie obejmuje między innymi koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in. koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych. Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych i zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w SIWZ do przetargu, wymaga zgody obu stron i formy pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego przedstawionej w formie pisemnej pod rygorem nieważności mogą być wykonane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia lub usunięcia awarii.

§ 5

Warunki realizacji

1. Po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem warunku o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy w ciągu 7 dni, teren bezpośredniego zakresu budowy w granicach określonych dokumentacją projektową.
2. Wykonawca oświadcza, że zorganizuje i będzie realizował roboty budowlane objęte przedmiotem umowy w taki sposób, aby umożliwić użytkowanie obiektu i ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z realizacji umowy oraz przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia powyższego.
3. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji placu i zaplecza budowy leżą po stronie Wykonawcy.

4. Dojazd do terenu budowy odbywać się będzie ulicami miejskimi. Wykonawca obowiązany będzie do oznakowania wjazdu, utrzymania czystości nawierzchni ulic i niezwłocznej naprawy ewentualnych uszkodzeń na własny koszt. Wykonawca wypełni wszystkie wymagania procedur (zgodnie z wymogami ZDiZ w Gdańsku), na wszelkie wydawane pozwolenia wjazdowe pojazdów ciężarowych i nienormatywnych niezbędnych do prowadzenia procesu budowlanego.
5. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac, w tym także odpadami budowlanymi oraz bytowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca obowiązany będzie do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed przejęciem terenu i obiektów tymczasowo przez siebie użytkowanych oraz do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód i zniszczeń w infrastrukturze i majątku Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji umowy.
8. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.
9. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.
10. Wykonawca prześle Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty będą przedstawione w języku polskim.
11. Wykonawca oświadcza, że materiały, których będzie używał do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy będą odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883 ze zm.).

§ 6

Rozliczanie robót i finansowanie

1. Faktura końcowa będzie wystawiona po zakończeniu całości robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru zatwierdzony przez komisję odbiorową Zamawiającego po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową i po przekazaniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów odbiorowych i rozliczeniowych.
3. W przypadku podpisania aneksu do umowy w związku z robotami zaniechanymi ich wartość zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
5. Termin płatności wynosi 21 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym:
 - 1) do wystawionej faktury winien być załączony protokół odbioru robót,
 - 2) w przypadku realizowania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie, o których mowa ust. 6 niniejszego paragrafu lub dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, których termin zapłaty upłynął w danym okresie rozliczeniowym,
 - 3) przy fakturze Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia wszystkich podwykonawców o zapłacie przez Wykonawcę na ich rzecz całego należnego wynagrodzenia za wykonane przez nich zakresy przedmiotu umowy zawierające stwierdzenie, że nie posiadają też niewymagalnych wierzytelności ani takie wierzytelności nie powstaną w przyszłości z tytułu danej umowy o podwykonawstwo i kopie odpowiednich przelewów bankowych.Dowodami zapłaty, o których mowa w niniejszym ustępie są m.in.:

- a) dokument wygenerowany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę – uznanie rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu umowy, której płatność dotyczy,
 - b) oświadczenie złożone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, potwierdzające zapłatę wynagrodzenia za daną część roboty, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu zamówienia, której płatność dotyczy; do oświadczenia należy załączyć dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę umocowaną.
6. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem pkt.3 ust. 5 niniejszego paragrafu. Oświadczenia lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia muszą zostać dostarczone Zamawiającemu wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia w oryginale.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu środków finansowych na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, pod warunkiem uprzedniego przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Wykonawca będzie je przedkładał do faktury.
9. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności całej lub części należności bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli:
- 1) powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie;
 - 2) Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia swoim podwykonawcom oraz iż wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom nie zostało zapłacone.
10. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę bezspornej i wymagalnej kwoty za roboty budowlane wykonane przez danego podwykonawcę. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymagalną należność na rzecz danego podwykonawcy potrącając ją z wynagrodzenia Wykonawcy. Do ustalenia wymagalności kwoty niezbędne jest przedłożenie przez podwykonawcę protokołu odbioru robót budowlanych sporządzonego pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy. W przypadku dalszych podwykonawców niezbędne jest przedłożenie protokołów odbioru również pomiędzy podwykonawcą i dalszym podwykonawcą i faktury wystawionej przez dalszego podwykonawcę podwykonawcy.

§7

Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo strony rozumieją umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
2. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, może wykonać następujące roboty budowlane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
 - 1)
 - 2)

3. W terminie 7 dni od momentu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, o podwykonawcach lub dalszych podwykonawcach, którym ma zostać powierzona realizacja robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę, formę prawną, adres, NIP, REGON, e-mail oraz numer telefonu do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wskazać część robót, która zostanie powierzona poszczególnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

5. Umowa z podwykonawcą, a także umowa między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca oświadcza, że Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierała postanowienia dotyczące w szczególności:

1) opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wraz ze wskazaniem numeru umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę oraz jaka konkretnie część tego zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

2) terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,

3) zastrzeżenia, że w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.

7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenia ustalone we wszystkich umowach zawartych z podwykonawcami oraz umowach zawartych z dalszymi podwykonawcami nie będą łącznie przekraczały wartości umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę.

8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;

2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

9. W każdym wypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, a także wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 7 dni przed planowanym zawarciem umowy o podwykonawstwo.

10. Zamawiającemu w terminie 7 dni, od momentu otrzymania projektu umowy, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:

1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,

2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu,

3) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,

- 4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 14 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
- 5) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
- 6) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
- 7) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
- 8) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
- 9) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przez podwykonawcę realizacji robót budowlanych objętych umową.
14. Zamawiającemu w terminie 7 dni, od momentu otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w zakresie w jakim nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ust. 6, 7 lub 8 niniejszego paragrafu.
15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy są do tego upoważnione.
17. Przystąpienie do realizacji robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, której treść jest zgodna z projektem Wykonawcy.
18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który w trakcie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy.

19. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów określonych umowami, przy czym terminy realizacji tych umów nie będą w żaden sposób uchybiały terminom realizacji umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę.

20. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Oświadczenia lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia muszą zostać dostarczone Zamawiającemu wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia w oryginale.

21. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jej zmiany. Powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

22. W przypadku, o którym mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 2) niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 5) niniejszej umowy.

23. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23 umowy, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

25. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 26 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

29. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci w tym wypadku karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 7 niniejszej umowy.

30. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania powierzonych mu robót budowlanych, nie daje gwarancji dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych lub w przypadku gdy Podwykonawca narusza przepisy BHP i ppoż.

§8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca do dnia zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu w następującej formie/ formach:

3. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:

a. 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyty wykonane (a w szczególności po usunięciu ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowego odbioru robót);

b. 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach uwzględniających specyfikę usterki i technologię naprawy. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

5. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub w sposób sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji oraz urządzeń objętych gwarancją.

6. W przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych objętych umową, zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia aneksu przedłużającego termin wykonania przedmiotu umowy ma obowiązek zabezpieczyć należyte wykonanie umowy w formie wskazanej w SIWZ zachowując jego nieprzerwaną ciągłość i wysokość zabezpieczenia umowy.

7. Po zakończeniu każdego roku objętego okresem gwarancyjnym określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu strony dokonają przeglądu przedmiotu niniejszej umowy i sporządzą

protokół przeglądu gwarancyjnego. Wady i usterki wyszczególnione w tym protokole muszą być usunięte zgodnie z postanowieniami ust. 5 niniejszego paragrafu.

8. Zgłaszania usterek i wad dokonywać będzie pracownik Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej.

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi.

10. Strony wydłużają okres rękojmi na przedmiot umowy do 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji a wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.

§9 Odbiory

W trakcie realizacji robót dokonywane będą następujące odbiory:

- 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) odbiory częściowe poszczególnych elementów etapów robót,
- 3) odbiór końcowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłaszać Zamawiającemu do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu wpisem do dziennika budowy. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni roboczych Zamawiającego od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do jakości zakrytych robót, Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego odkryć je własnym staraniem i na własny koszt.

3. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy.

4. Zarówno z czynności odbioru częściowego, jak i z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, w tym listę ewentualnie stwierdzonych wad i usterek oraz ustalony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.

5. Dokonanie technicznego odbioru jakościowego robót lub etapu nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia wad lub usterek w toku odbioru końcowego.

6. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową. Zakończenie czynności odbiorowych może nastąpić w dniu ich rozpoczęcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej załączając kompletną dokumentację odbiorową.

8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym, o dniu, w którym będzie gotowy do przeprowadzenia odbiorów częściowych.

9. Dokumenty odbiorowe wymagane od Wykonawcy, w których zostaną stwierdzone błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych Zamawiającego poprawione i ponownie dostarczone Zamawiającemu. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu realizacji niniejszej umowy i będzie podstawą do naliczenia i potrącenia kar umownych.

10. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru częściowego, jeżeli roboty, w tym również użyte do nich materiały i urządzenia posiadają wady lub usterki, a zwłaszcza wady wyłączające lub zmniejszające możliwość ich użytkowania zgodnie z niniejszą umową i przeznaczeniem, jak również jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów wymaganych w § 10 ust. 2 niniejszej umowy lub Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały w całości zakończone.

11. Datę podpisania przez strony protokołu końcowego uznaje się za datę zakończenia przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy. Podpisanie protokołu końcowego robót uzależnione jest od zrealizowania przez Wykonawcę całości przedmiotu niniejszej umowy. W razie stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru końcowego, przedmiot umowy będzie uznany przez strony za należycie wykonany dopiero po usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole.

12. Jeżeli w trakcie przeprowadzania czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, a umożliwiające użytkowanie obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, to Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej obiektów.

13. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej pod adresem siedziby Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót.

14. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.

15. Zamawiający jest zobowiązany do podpisania lub odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych Zamawiającego od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego jeśli stwierdzi, iż roboty będące przedmiotem Umowy, nie zostały w całości zakończone lub zawierają znaczące wady.

16. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.

§ 10

Dokumentacja odbiorowa

Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację odbiorową w 2 egzemplarzach.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru końcowego następujące dokumenty:

- 1) certyfikaty na znak budowlany lub CE,
- 2) deklaracje zgodności dotyczące stosowanych materiałów budowlanych
- 3) instrukcje użytkowania elementów wbudowanych przez Wykonawcę.

§11

Funkcje na budowie

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy.

Nadzór inwestorski na budowie pełni:

- inspektor nadzoru –

2. Ze strony wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawuje:

- Kierownik budowy –

3. Wyznaczone osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego oraz prawo budowlane kwalifikacje i uprawnienia.

4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadamiają się wzajemnie.

5. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§12

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną:

1) za nieterminowe usuwanie usterek w ramach gwarancji bądź rękojmi, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy

dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, za każde naruszenie;

2) w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartych z nimi umów o podwykonawstwo, które Zamawiający zaakceptował, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;

3) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;

4) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;

5) w przypadku niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 7 ust. 22 umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;

6) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy nie zostali przez Wykonawcę zgłoszeni, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez żadnego odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, w następujących przypadkach:

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy - w zależności od formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy,

2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub wykonuje roboty wadliwie i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, nie zrealizuje działań, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć, aby zapewnić niewadliwe wykonanie robót.

3) Wykonawca przerwał realizację robót budowlanych na okres dłuższy niż 7 dni i ich nie podjął pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia robót i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu.

4. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym bez jakiegokolwiek odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, jeżeli Wykonawca realizuje roboty w taki sposób, że nie będzie możliwe dotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy. W tym przypadku Wykonawca poza zapłatą kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zwróci Zamawiającemu wszelkie dodatkowe koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu dokończenia robót przez innego wykonawcę oraz zapłaci karę umowną, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.

5. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy PZP.

6. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 5 niniejszego paragrafu, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu jakiegokolwiek wymaganego dokumentu określonego w niniejszej umowie w wysokości 0,6% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

8. Kary umowne oblicza się od wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych

kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów, niż zastrzeżone.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bez uprzedniego wezwania ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.

10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.

11. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 13

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia prac budowlano – montażowych określonych niniejszą umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy na cały okres jej realizacji. Umowa ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa zdarzeń losowych, nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich oraz mienia, w tym również pojazdów mechanicznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszej umowy, niezwłocznie dostarczyć polisy potwierdzające zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (OWU), po uprzedniej akceptacji ich treści przez Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub nie będzie kontynuował ww. umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji niniejszej umowy, Zamawiający może według własnego wyboru odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, bądź ma prawo zawrzeć przedmiotową umowę ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Wykonawcy, potrącając jej koszt z bieżących płatności należnych Wykonawcy.

§14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania robót budowlanych. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowić będzie podstawę do sporządzania protokołów odbioru i procentowego zaawansowania robót.

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonywania robót budowlanych, opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

3. W miarę postępu robót Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania robót budowlanych. Aktualizacja harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może dokonać cesji ani przeniesić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

5. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia znajdującego się na placu budowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących

po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.

8. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

9. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na lokalizację reklam umieszczonych na terenie budowy, w tym również na ogrodzeniu placu budowy.

10. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:

1) Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii,
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,

2) Wykonawcy:

.....
.....
.....

11. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.

12. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:

- 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
- 2) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
- 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
- 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
- 5) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.

13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zgody obu stron oraz wymagają formy aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

14. Istotne zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP.

15. SIWZ, oferta Wykonawcy oraz kosztorys ofertowy, zbiorcze zestawienie wartości robót oraz harmonogram rzeczowo-finansowy wykonywania robót budowlanych stanowią integralną część niniejszej umowy.

16. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

17. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 maja 1964 roku Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 230).

18. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

19. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu,
2. Oferta wykonawcy,

3. Kosztorys ofertowy,
4. Zbiorcze zestawienie wartości robót,
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonywania robót budowlanych.
6. Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Załącznik nr 6 do umowy

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY LUB DALSZEGO PODWYKONAWCY
(do faktury)**

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy)

oświadczam(y), że w dniu r. ww. podwykonawca lub dalszy podwykonawca otrzymał całe należne mu wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych)

za wykonane przez niego zakresy przedmiotu umowy wynikające z umowy o podwykonawstwo nr z dniar., zawartej z :

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczącej realizacji
(wskazać część przedmiotu zamówienia, której dotyczy płatność)

objętych umową z dnia r. na

Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79 oraz w Gmachu Głównym Skrzydło. "B" na piętrze VII i VIII przy ul. Narutowicza 11/12

a nadto oświadczam(y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia ww. podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie posiada też niewymagalnych wierzytelności ani takie wierzytelności nie powstaną w przyszłości z tytułu ww. umowy o podwykonawstwo.

W załączeniu składam(y) kopie odpowiednich przelewów bankowych.

Oświadczam(y), iż powyższego oświadczenia nie składam(y) pod presją oraz że jest ono zgodne z prawdą.

Oświadczam(y), że ww. podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie będzie wnosić żadnych roszczeń wobec Politechniki Gdańskiej z tytułu realizacji w/w części zamówienia objętego umową z dnia r., realizowanego na podstawie umowy o podwykonawstwo nr z dniar.

Do oświadczenia załączam(y) dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę umocowaną.

.....
(podpis osoby upoważnionej)