

Umowa nr.....

zawarta w dniu.....2016 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
reprezentowaną przez:

Kanclerza - mgr inż. Marka Tłoka

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki
Gdańskiej

oraz

.....
z siedzibą w.....

NIP.....

REGON.....

CEIDG/KRS.....

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż regałów przesuwanych elektrycznych oraz skrytek pocztowych dla Politechniki Gdańskiej, Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów – Kancelaria Główna.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2016 r., stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę i montaż w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) wykonanie napraw w okresie gwarancji;
 - 3) konserwację urządzeń jeżeli jest przewidziana przez producenta.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiającego dokona protokolarnego przekazania pomieszczeń, w których Wykonawca dokona montażu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca:
 1. dokona protokółarne przejęcie od Zamawiającego pomieszczeń, w których prowadzony będzie montaż przedmiotu zamówienia,;
 2. wykona przedmiot umowy zgodnie z wiedzą techniczną, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm polskich oraz branżowych,
 3. zapewni należyty porządek oraz będzie przestrzegał przepisów BHP i właściwych warunków bezpieczeństwa podczas realizacji przedmiotu umowy,
 4. będzie stosował technologie i materiały posiadające stosowne atesty,

5. na zasadach ogólnych ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym, od protokólnego przejęcia pomieszczeń do chwili odebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
6. na własny koszt szkody w przypadku, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy w związku z jej realizacją Wykonawca albo osoby, którymi się posługuje lub, z których usług korzysta spowodują powstanie szkody w tym na terenie Politechniki Gdańskiej.

§ 3

TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że termin wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 2 i 3 wynosi 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wykonany bez jakichkolwiek wad i usterek. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad i usterek, Zamawiający jest uprawniony do:
 1. odmowy odbioru przedmiotu umowy i wyznaczenie Wykonawcy terminu na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru wad i usterek;
 2. powierzenie na koszt Wykonawcy usunięcia wad lub usterek osobie trzeciej.
4. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 1) i 2) powyższego ustępu nie odbierają prawa Zamawiającemu do naliczenia kar umownych należnych na podstawie niniejszej umowy.

§ 4

CENA

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości.....brutto zł.
słownie:.....
w tym :
 - 1) regały przesuwne elektryczne..... zł brutto;
 - 2) skrytki pocztowe zł brutto.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zapłata należności za fakturę dokonana będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
4. Warunkiem podpisania protokołu końcowego odbioru, oprócz prawidłowego i bezusterkowego wykonania prac, będzie wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich postanowień umowy i opisu przedmiotu zamówienia.

5. Za termin zakończenia umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską, Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 5-letniej gwarancji jakości na cały przedmiot niniejszej umowy licząc od momentu podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
2. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je emailiem..... lub na piśmie Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem:
.....
.....
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 24 godzin w dni robocze i 48 godzin w dni wolne i święta od momentu ich zgłoszenia, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązków wynikających z rękojmi, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
5. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z uprawnienia wskazanego w §6 ust. 4 niniejszej umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
7. Strony zgodnie ustalają, że okres rękojmi za wady fizyczne całości przedmiotu umowy zostaje wydłużony na okres 5 lat od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10% ceny brutto co stanowi kwotę.....zł.
2. Zgodnie z warunkami zamówienia Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w wysokości określonej w ust.1 w formie.....
3. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach
- 70% ceny wskazanej w §4 ust. 1 – w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy,
- 30% ceny wskazanej w §4 ust. 1 – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może służyć ponadto do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub ze strat i szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy środki zabezpieczenia nie wystarczą na pokrycie roszczeń, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odpowiednich kwot z przysługującej mu ceny.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny określonej w §4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad lub usterek w wysokości 0,1% ceny określonej w §4 ust. 1, za każdą godzinę opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 1% ceny określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% ceny określonej w §4 ust.1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% ceny określonej w §4 ust.1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% ceny określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kary umownej może nastąpić przez potrącenie należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany umowy mogą być dokonane tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
- 1) zmiany nazwy i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 2) zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania;
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ustalonego w umowie, w przypadku wystąpienia nw. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy, tj.
 - a) opóźnień zawnionych przez Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji ani przeniesienia wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie montażu regałów będzie Pani/Pan, nr tel.
Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie trwania okresu gwarancyjnego będzie Pani/Pan, nr tel.
5. Przedstawicielem Zamawiającego podczas wykonywania prac będzie, nr tel.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół odbioru końcowego

Zamawiający

Wykonawca

Sygnatura akt: ZZ.....

Protokół zdawczo –odbiorczy
dostawy regałów przesuwnych – elektrycznych i skrytek pocztowych
realizowanej dla Politechniki Gdańskiej, Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów-
Kancelaria Główna
w ramach umowy ZZ/.....

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY(nazwiska i imiona):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

W dniu :..... dokonano odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający stwierdza, że umowa została zrealizowana bez zastrzeżeń/nie została zrealizowana*

UWAGI:

.....
.....
.....

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO