



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

Zastępca kanclerza ds. zasobów technicznych

Gdańsk, dnia 22.07.2016 r.

Nr zamówienia: ZZ/447/036/D/2016

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### Zamówienie prowadzi:

Dział Gospodarczy  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
Tel. 58 347 18 16  
e-mail: [ewamich1@pg.gda.pl](mailto:ewamich1@pg.gda.pl)

2. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164) zaprasza do złożenia oferty na:

**dostawę regałów elektrycznych przesuwnych i skrzytek pocztowych wraz z ich montażem w pomieszczeniu Kancelarii Głównej Politechniki Gdańskiej zlokalizowanej w Audytorium Novum, pok. nr 17 i 18**

oraz

- naprawy gwarancyjne obejmujące przedmiot zamówienia.

Szczegółowy opis zamówienia w załączeniu.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 30 dni roboczych od podpisania umowy.

### 4. Opis sposobu obliczania ceny:

a) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, wyliczona na podstawie formularza cenowego (zał. nr 2 do ogłoszenia).

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 17 44

Fax.: +48 58 347 14 15

e-mail: [biuro.kanclerza@pg.gda.pl](mailto:biuro.kanclerza@pg.gda.pl)

[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

- b) Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Cenę oferty należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
- d) Ceną oferty jest Wartość Razem Brutto z formularza cenowego, którą należy przenieść do formularza oferty.

#### 5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- 1) cena oferty – 100 %

#### 6. Sposób przygotowania oferty:

**Ofertę należy przesłać** na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 29 lipca 2016 r., do godziny 15:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy, pok. 104, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „**Oferta na dostawę i montaż regałów przesuwnych elektrycznych i skrzytek pocztowych dla Kancelarii Głównej**”, bądź na adres e-mail: [ewamich1@pg.gda.pl](mailto:ewamich1@pg.gda.pl)

Zastępca Kanclerza  
ds. Zasobów Technicznych  
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Piotr Iwańczak

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Wzór umowy