

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 23/WILiŚ/2016, CRZP 209/002/D/16 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

**na dostawę systemu do głosowania
na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:

Dziekan
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska
dr hab. inż. Ireneusz Kreja, prof. nadzw.PG

.....
(podpis kierownika jednostki)

Gdańsk, 22 lipca 2016 roku

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-24-19, 58 347-12-49

Faks : +48 58 347-24-13

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne”:
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

reprezentowana przez: dr. hab. inż. Ireneusza Kreję, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie:

- **Postępowanie**, rozumieć przez to należy postępowanie na dostawę systemu do głosowania na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, nr ZP 23/WILiŚ/2016, CRZP 209/002/D/16;
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **Grupa kapitałowa**, należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) tj. „wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.
- **Ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
- **Wykonawca**, rozumieć przez to należy Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
- **Umowa o podwykonawstwo**, należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na

roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy Pzp).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w związku z art. 6a, w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2254).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 r. poz. 2263).
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zakres i wielkość zamówienia przedstawiono w rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

1) Zasady udostępniania dokumentów:

- a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek (złożony pisemnie, faksem lub e-mailem).
 - Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - wgląd w siedzibie Zamawiającego wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego (sala Rady Wydziału, Gmach Główny PG, parter, pok. 155) bezprzewodowego systemu do głosowania wraz z systemem bezprzewodowych mikrofonów.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad oraz nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia. Przeprowadzenie szkolenia zostanie odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do obecności w siedzibie Zamawiającego w trakcie pierwszych trzech posiedzeń Rady Wydziału w celu ewentualnej pomocy Zamawiającemu w przypadku wystąpienia problemów technicznych z systemem do głosowania. Koszty z tym związane Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty. O terminach posiedzeń Rady Wydziału Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem.
5. W okresie 36 m-cy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia Zamawiającemu wsparcia technicznego, w szczególności wszelkiej pomocy w przypadku wystąpienia problemów z poprawnym działaniem przedmiotu zamówienia (via telefon lub e-mail).
6. Szczegółowe warunki dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w § 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dostarczyć instrukcję obsługi przedmiotu zamówienia oraz instrukcję podstawowej obsługi serwisowej w języku polskim. Zamawiający dopuszcza instrukcję obsługi w postaci plików cyfrowych na płycie CD/DVD.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

System bezprzewodowy do głosowania

L.p.	Nazwa parametru lub cechy	Opis minimalnych wymagań
1	Rodzaj produktu	Mobilny system do głosowania w technologii bezprzewodowej
2	Wersja oprogramowania	Najnowsza oficjalna wersja oprogramowania w języku polskim
3	Opis systemu do głosowania	System do głosowania powinien być oparty na oprogramowaniu sterującym możliwym do zainstalowania na dowolnym komputerze z systemem Windows i powinien bezkonfliktowo działać w tym środowisku równolegle

		<p>z innymi programami. Terminale do głosowania powinny być bezprzewodowe, a komunikacja między programem sterującym a terminalami oparta na transmisji radiowej w ogólnie dostępnym paśmie, niewymagającym specjalnych pozwoleń. System powinien być lekki i wygodny do przenoszenia, niewymagający trwałych instalacji jego elementów w sali obrad. System powinien zapewniać niezawodne działanie i bezpieczeństwo danych, być odporny na zakłócenia transmisji, a zastosowane protokoły łączności powinny zapewniać bezpieczeństwo transmisji i uniemożliwiać nieuprawnione odczytanie danych w prosty sposób. Obsługa zarówno programu sterującego jak i terminali powinna być intuicyjna i łatwa do opanowania dla osób bez przygotowania informatycznego. Terminale powinny mieć bardzo wyraźne i możliwie jednoznaczne opisy i oznakowania, ułatwiające oddawanie głosów bez pomyłek wynikających z nieczytelności oznaczeń. System, jako całość powinien umożliwiać obsługę głosowań w taki sposób, aby spełnione były wymagania regulaminów głosowań różnego trybu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • głosowania alternatywne (za /przeciw / wstrzymanie się) • głosowania rankingowe (ustalenie rankingu poparcia dla wielu różnych opcji) • wybory ciała przedstawicielskich (wybór N laureatów spośród M kandydatów z kontrolą ważności głosów) • głosowania tajne • głosowania jawne • przypisanie różnego zakresu uprawnień do głosowania dla różnych grup uczestników. • określanie i kontrola spełnienia warunku wymaganego kworum i wymaganej większości głosów. <p>Ponadto system powinien umożliwiać łatwą edycję listy tematów do głosowania, w tym możliwość dopisania ad-hoc nowego tematu głosowania do przygotowanego wcześniej porządku głosowań.</p> <p>System powinien umożliwiać prezentację całego przebiegu głosowań na dużym ekranie oraz szybki wydruk protokołów z głosowań niezwłocznie po ich zakończeniu lub później.</p>
4	Wymagania szczegółowe wobec systemu do głosowania	Poza wymienionymi w opisie (punkt 3) ogólnymi cechami system powinien charakteryzować się następującymi właściwościami i możliwościami:

1. Uczestnicy głosowań, terminale

System powinien zapewniać możliwość imiennego przyporządkowania terminali do nazwisk uczestników. Mimo tego przyporządkowania system musi zapewniać anonimowość oddawanych głosów w tych głosowaniach, w których na etapie wpisywania tematu wybrano tryb tajny, oraz w tych trybach, które zawsze są tajne, np. tryb NzM (opis dalej).

Ponadto terminale mają mieć klawiatury aktywowane tylko na czas głosowania. Poza czasem głosowania wciskanie klawiszy terminali ma być ignorowane.

Terminale mają być oznakowane numerami i posiadać swoje indywidualne kody identyfikacji w systemie.

Terminale mają umożliwiać ich wyłączenie (na przykład z powodu opuszczenia posiedzenia przez któregokolwiek uczestnika) tylko w sposób kontrolowany, to znaczy z odnotowaniem w systemie faktu wyłączenia terminala i wylogowania uczestnika z listy obecnych.

System ma zapewniać możliwość takiej operacji zarówno ze strony programu głównego (przez operatora) jak i ze strony terminala (przez indywidualnego uczestnika głosowań)

Terminale powinny posiadać sygnalizację dźwiękową w wypadku utraty łączności z programem sterującym. Ma to zapobiegać mimowolnemu wynoszeniu terminali poza salę obrad.

2. Przygotowanie systemu do głosowania

Przygotowanie listy tematów do głosowania ma polegać na wpisaniu do systemu numeru i treści uchwały oraz ustawieniu parametrów głosowania wynikających z regulaminu głosowań, w tym tryb głosowania, tajność / jawność, zakres uprawnionych do głosowania, warunek kworum i wymaganej większości.

Miejsce na temat-treść ma umożliwiać wpisanie tekstu o długości do kilkuset znaków oraz wyświetlenie jej na ekranie.

Powinna istnieć możliwość dopisania ad-hoc nowego tematu głosowania do przygotowanego wcześniej porządku głosowań.

Numer głosowania ma być ustawiany „ręcznie” (nie automatycznie), tak, aby była możliwość dodania tematu z numerem indeksowanym (typu 5.1.) między istniejącymi

tematami bez zmiany już istniejącej numeracji.

System powinien umożliwiać ustawienie wszystkich parametrów głosowania dla każdego tematu indywidualnie.

3. Procedura głosowania

Operator systemu powinien mieć możliwość przeprowadzania głosowania według następującego schematu:

- wybranie dowolnego tematu z listy-sesji
- uruchomienie głosowania klawiszem „GŁOSOWANIE” w oknie programu sterującego. W tym momencie powinny aktywować się klawiatury terminali i sygnalizować to uczestnikom przy pomocy specjalnej lampki na każdym terminalu. Jednocześnie na ekranie powinna pokazać się treść projektu uchwały oraz wskaźnik postępu zbierania głosów (graficzny i liczbowy)
- obserwacja postępu zbierania głosów na pasku postępu lub na wskaźniku liczbowym
- zakończenie głosowania „arbitralnie” przy pomocy klawisza „ZAKOŃCZ” w oknie programu sterującego, o ile to głosowanie nie zakończyło się automatycznie po zebraniu wszystkich głosów (głosujący mają prawo nie uczestniczyć w głosowaniu mimo pobrania i włączenia terminala)
- anulowanie klawiszem „ANULUJ” głosowania - w razie takiej potrzeby – jeszcze w trakcie zbierania głosów lub po zakończeniu zbierania głosów. Konieczność anulowania może wynikać z przyczyn technicznych, na przykład w przypadku zgłoszenia przez któregoś z uczestników głosowań braku aktywacji terminala, albo w przypadku pojawienia się na ekranie komunikatu o braku łączności z jakimś terminalem.
- po zakończeniu głosowania, w którym system nie stwierdził braku łączności z żadnym z zalogowanych terminali, na ekranie powinny pokazać się wyniki. Po ich odczytaniu, decyzją prowadzącego obrady, wyniki zostają zatwierdzone i zapisane przy pomocy właściwego klawisza w oknie programu sterującego.
- zależnie od przyjętej procedury – operator powinien móc w tym momencie wydrukować protokół z zakończonego właśnie głosowania.
- Operator powinien móc powrócić do wyświetlenia wyników z dowolnego, wcześniej przeprowadzonego głosowania poprzez wybór tego głosowania na liście w oknie programu sterującego.

4. Głosowanie rankingowe

System ma umożliwiać przeprowadzenie głosowań w procedurze wyborów kilku „laureatów” spośród wielu „kandydatów”, przy czym procedura ta ma zapewnić kontrolę przestrzegania przez głosujących zasady regulaminu takich wyborów, mówiącej o dopuszczalnej liczbie udzielonych poparć. W przypadku stwierdzenia przez system, że ktoś z głosujących nie przestrzegał tej zasady, głosy tego uczestnika mają być w całości odrzucone, jako NIEWAŻNE.

5. Pozostałe cechy i właściwości.

System powinien umożliwiać wyświetlanie wszystkich, albo tylko wybranych, funkcji i okien programu sterującego na dużym ekranie prezentacyjnym. Wybór funkcji i okien do wyświetlenia na dużym ekranie ma być dostępny dla operatora.

Oprogramowanie wizualizacji i sposobu wyświetlania ma być integralną częścią programu głównego systemu. Zasięg łączności ma umożliwiać działanie systemu w odległości minimum 40 m od centrali.

Czas zbierania głosów i pokazania wyników (przy natychmiastowym wciśnięciu klawiszy na wszystkich terminalach) powinien zamykać się w 3 sekundach. System na bieżąco, przez cały czas trwania posiedzenia, powinien aktualizować stan wszystkich terminali i kontrolować liczbę zalogowanych uczestników. Logowanie uczestników powinno być możliwe przez cały czas posiedzenia z wyjątkiem czasu właściwego głosowania.

Sytuacje awaryjne (na przykład brak łączności z terminalem) powinny być wykrywane automatycznie i sygnalizowane w sposób widoczny dla operatora i uczestników.

Terminale mają mieć zasilanie z baterii alkalicznych. „AAA”, a nominalna żywotność baterii zasilających terminale powinna wystarczać na nie mniej niż 12 miesięcy eksploatacji w warunkach pracy Rady Wydziału (ok 100-150 godzin ciągłej pracy). Ciężar terminala nie powinien przekraczać 100 g.

Na frontowej ścianie terminala mają być wyraźnie oddzielone, różnokolorowe klawisze do głosowania (Tak-zielony, Nie- czerwony i inny kolor-klawisza- głos wstrzymujący się.) Klawisze do głosowania mają być

		<p>opisane w języku polskim, w wyraźny sposób, znakami „T”, „N” oraz „?” lub W.</p> <p>Terminale mają być bez wyświetlaczy. Powinny automatycznie logować się do systemu i świetlnie – diodami - sygnalizować swoje stany:</p> <ul style="list-style-type: none"> • łączność • aktywność klawiszy do głosowania • niski poziom napięcia baterii <p>Poziom progowy napięcia baterii, przy którym włącza się sygnalizacja niskiego poziomu ma być tak dobrany, aby po aktywacji tego sygnału była możliwa dalsza praca terminala jeszcze przez przynajmniej 15 godzin.</p> <p>Program sterujący ma umożliwiać zdalne wyłączenie terminala przez operatora lub automatycznie na życzenie użytkownika danego terminala (procedura wymieniona w p.1).</p> <p>Program sterujący ma zapewniać kontrolę niektórych parametrów systemu, między innymi komunikację z wybranym terminalem i stan jego baterii.</p> <p>Wszystkie elementy sterujące programu oraz opisy zakładek, tabel i parametrów mają być w języku polskim. System powinien posiadać funkcję edycji i wydruku protokołu dla każdego z głosowanych tematów, oraz protokołu zbiorczego całej sesji.</p> <p>Protokoły głosowań powinny być zapisywane w jednym z formatów: pdf, rtf, doc lub html i zawierać informacje: tytuł/treść głosowania, datę głosowania, nr sesji, wynik głosowania, liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę obecnych oraz głosujących; wyniki głosowań muszą być zapisywane do pliku lub bazy danych celem archiwizacji.</p>
5	Licencja	Preferowana licencja edukacyjna. W przypadku jej braku dopuszcza się licencję komercyjną. Bez ograniczeń.
7	Okres udzielenia licencji	Licencja bez ograniczeń czasowych
8	Wersja językowa oprogramowania	Polska
9	Dokumentacja programu	W polskiej wersji językowej
10	Pomoc programu	W polskiej wersji językowej
11	Obsługiwane systemy operacyjne	Pełne wsparcie systemu Microsoft Windows 7 i nowszych, dla 32/64-bitowej wersji systemu operacyjnego.
13	Wyposażenie	System do głosowania powinien zawierać: 90 sztuk bezprzewodowych jednostek do głosowania (pilotów-terminali) wraz z bateriami; 1 sztukę centrali

		komunikacyjnej odbiorczej, podłączanej i zasilanej z portu USB komputera; walizkę transportową dla jednostek do głosowania umożliwiającą ich bezpieczny transport; niezbędne oprogramowanie.
14	Dodatkowe wymagania	Dostarczone elementy składowe muszą stanowić funkcjonalną całość, zostać uruchomione oraz przetestowane w obecności osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

System mikrofonów bezprzewodowych i rejestracji audio w tym systemie

1) Zestaw mikrofonu bezprzewodowego

Zestaw mikrofonu bezprzewodowego z nadajnikiem (mikrofonem) do ręki, pozwalający na podłączenie min 10 kompatybilnych systemów w tym samym paśmie częstotliwości. Możliwość wyboru jednej z min. 140 częstotliwości pracy. Wbudowana funkcja pozwalająca na przeskanowanie pasma w poszukiwaniu najlepszej dostępnej częstotliwości.

Nadajnik mikrofonowy (mikrofon bezprzewodowy)

- kontrolka LED pozwalająca na kontrolę poziomu naładowania baterii
- regulacja poziomu wzmacnienia sygnału
- zasięg pracy min 90m
- kapsuła mikrofonowa o charakterystyce kardioidalnej, zakres przenoszenia min 60-14000Hz, wbudowany pneumatyczny system antywstrząsowy
- zasilanie mikrofonów – baterie alkaliczne

Odbiornik mikrofonowy

- przystosowany do montażu w racku'u
- Czułość RF: -105 dBm dla 12 dB SINAD
- Tłumienie sygnału lustrzanego: >50 dB
- Waga poniżej 1kg
- Zasilanie 12-15V

2) Dystrybutor antenowy

Urządzenie pozwalające na rozbudowę systemów bezprzewodowych poprzez podzielenie jednej pary anten do 4 odbiorników mikrofonowych. Dodatkową rolą tego urządzenia będzie również wzmacnienie sygnału antenowego. Powinien umożliwiać połączenia kaskadowe, a w jednym systemie będzie mogło pracować do 5 urządzeń.

- wbudowane zasilanie dla odbiorników mikrofonowych
- zakres częstotliwości pracy min: 480-950 MHz
- Zasilanie 12V

3) Pasywny Splitter

Urządzenie powinno pozwalać rozdzielić sygnał przychodzący na dwa sygnały wychodzące lub 2 sygnały przychodzące na 1 wychodzący

- Zakres częstotliwości: 10 – 1000 MHz
- Napięciowy współczynnik fali stojącej 1,2
- impedancja 50 Ω
- Waga max 50g

4) Antena dookólna

Dookólna antena szerokopasmowa, pracująca w zakresie min 480-1000MHz.

- Charakterystyka odbioru: wszechkierunkowa dipolowa.
- Napięciowy współczynnik fali stojącej <2:1 odniesione do 50 Ω

5) Rejestrator audio wraz z nośnikiem zapisu.

Urządzenie służące do rejestracji przebiegu obrad. Zapis w formacie wav i mp3 na nośnikach typu Compact Flash, SD / SHC i pamięci USB. Za pomocą podłączanej do portu USB klawiatury, musi mieć możliwość edycji nazwy pliku. Musi mieć możliwość wyboru jednego z zaprogramowanych trybu odtwarzania (ciągłe, pojedyncze, zaprogramowane, losowe)

- urządzenie do wbudowania w racku 1U
- Analogowe wejścia: XLR oraz RCA
- Analogowe wyjścia XLR oraz RCA
- Cyfrowe wejścia: RCA SPDIF
- Cyfrowe wyjścia RCA SPDIF
- Wyjście słuchawkowe
- Sterowanie RS232
- Pasma przenoszenia 20 – 20000Hz
- Stosunek sygnału do szumu – powyżej 95dB
- Waga max 3,5kg

6) Switcher VGA

Urządzenie służące do przełączania dwóch sygnałów VGA. Pasma przenoszenia na poziomie 1200 MHz. Nie powinno wymagać zewnętrznego zasilania. Przełączanie sygnałów powinno odbywać się za pomocą przełącznika na obudowie.

7) Statywy mikrofonowe do zamawianych mikrofonów:

- Lakierowane na czarno
- Amortyzacja wstrząsów
- Wyciągane ramię (min.375mm)
- Regulowana wysokość

8) Okablowanie, instalacja, uruchomienie

Do istniejącego, w siedzibie Zamawiającego , systemu nagłośnienia (miksera, wzmacniacza, kolumn głośnikowych) należy dostarczyć, podłączyć i uruchomić : 7 (siedem) mikrofonów bezprzewodowych i odbiorników mikrofonowych a wyjścia antenowe odbiorników należy połączyć z dystrybutorami antenowymi a te następnie ze splitterami. W dwóch miejscach na sali ułożyć przewody antenowe w korytkach kablowych. Zamontować anteny.

Mikrofony bezprzewodowe należy rozstawić na stołach konferencyjnych wg. wskazań Zamawiającego, na dedykowanych statywach.

Skonfigurować i uruchomić system do głosowania. Sprawdzić poprawność działania.

Rejestrator audio należy podłączyć do równoległego wyjścia z miksera, uruchomić, sprawdzić działanie

Switcher VGA należy zamontować w pobliżu miejsca gdzie będzie stał komputer systemu głosowań, jako urządzenie do ewentualnego podłączenia, dodatkowego, niezależnego komputera. Sprawdzić działanie.

Dostarczone mikrofony wraz z urządzeniami współpracującymi powinny stanowić zestaw uznanej i możliwie jednej marki celem ewentualnego, łatwego, serwisowania urządzeń.

9. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

10. Zamawiający zastrzega, że odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, ponosi Wykonawca.

11. Wymagania w zakresie gwarancji

1) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 24 m-ce. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie punkt serwisowy, który będzie realizował zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

3) Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne potwierdzające udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona.

4) Potrzeby napraw w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w umowie, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.

6) Warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi zostały określone przez Zamawiającego w § 4 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

12. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis oferowanego przedmiotu zamówienia (karty katalogowe, dokumentacje techniczne, itp.) potwierdzający spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia (wszystkie jego elementy) wymagań określonych w SIWZ.

II. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod wg CPV 32322000-6 Urządzenia multimedialne

Kod wg CPV 51000000-9 Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia do **15 września 2016 r.**
2. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę do siedziby Zamawiającego, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

I. WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę systemu audiowizualnego wraz z instalacją i uruchomieniem o wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN, powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego wykazu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

II. INNE PODMIOTY

1. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz (w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów) dokumenty dotyczące: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów.

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Oświadczenie wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 SIWZ musi być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców oraz dołączony do oferty.
6. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

IV. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2, 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p>
--

I. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedstawia w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokumenty dotyczące:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez przedłożenie dokumentów dotyczących tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w ust. 3 powyżej.

III. PRZYNALEŻNOŚĆ DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Po analizie załączonej listy, w sytuacji, gdy Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
3. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI

I. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, GG Skrzydło B, pok. 011.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji, za wyjątkiem uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pomocą faksu i drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W razie braku wyraźnego potwierdzenia ich odbioru przez którąś ze stron, domniemywać się będzie, że dotarły one w terminie wynikającym z posiadanego przez drugą stronę dowodu nadania faksu lub pisma przesłanego pocztą elektroniczną, chyba, że udowodni ona, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
4. Zamawiający prosi o zaznaczenie, że korespondencja dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę systemu do głosowania na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, nr ZP 23/WILiŚ/2016, CRZP 209/002/D/16.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Jerzy Bieniek, faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: mgr Alina Kryczałło, faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

III. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 58 347-24-13 lub drogą elektroniczną e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. OFERTA

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn.zm.) albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 6) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia (karty katalogowe, dokumentacje techniczne, itp.) potwierdzający spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych w SIWZ.
 - 7) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale III, podrozdz. III ust. 3-6 SIWZ).

- 8) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu.
- 9) Opcjonalnie, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV, podr. I, ust. 2 niniejszej SIWZ.

II. FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
2. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII, podrozdz. I ust. 1 pkt 2 oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

III. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w sposób umożliwiający ich identyfikację.

5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
9. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
10. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
15. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (uzasadnił, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa).

17. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest jawne.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
21. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na dołączenie ich do odpowiedniego miejsca w „części jawnej” oferty.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W szczególności nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
23. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
na dostawę systemu do głosowania
na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej
ZP 23/WILiŚ/2016, CRZP 209/002/D/16

NIE OTWIERAĆ PRZED 3.08.2016 r. godz. 12:15

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

24. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) powinny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

25. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
26. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są mgr Alina Kryczka i mgr Monika Gozdalik.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **3 sierpnia 2016 r. o godzinie 12⁰⁰**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznaczona zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie określonym w ust. 4 .

II. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 sierpnia 2016 r. o godzinie 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

IV. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2m ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.); 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1, 2, 2a oraz w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami).
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzu rzeczowo-cenowym i na druku „oferta”.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględni w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
11. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
12. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena oferty i okres gwarancji.
2. Znaczenie (waga) kryteriów w pkt
 - 1) Cena oferty – 90 pkt.
 - 2) Okres gwarancji – 10 pkt.
3. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów
 - 1) Kryterium: cena oferty – 90 pkt.
 - a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
 - b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 90.
 - c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 90 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena oferty}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Kryterium: okres gwarancji – 10 pkt.
 - a) Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 m-ce.
 - b) Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę.

- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;
 - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji – otrzyma 5 pkt;
 - Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji – otrzyma 10 pkt.
4. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty i okres gwarancji. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania SIWZ, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert.
6. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. O wynikach postępowania: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia i terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – art. 92 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI SIWZ.

2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo załączone do oferty obejmuje zakres tych czynności.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty dokumenty stanowiące deklarację podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do podania i zdefiniowania danych tego podmiotu Zamawiającemu, w szczególności jego firmy, adresu, numeru NIP i REGON.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

I. WZÓR UMOWY

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

II. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XVII

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty.
Załącznik nr 2 –	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4 –	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5 -	Wzór umowy.
Załącznik nr 6 -	Wykaz głównych dostaw.
Załącznik nr 7 -	Schemat poglądowy rozmieszczenia mikrofonów.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 23/WILiŚ/2016
CRZP 209/002/D/16

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na:

dostawę systemu do głosowania
na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu (jeśli Wykonawca posiada):
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferuję(emy) realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ za cenę:

brutto: zł

słownie złotych: (.....)

w tym:

L.p.	Nazwa	Nazwa, producent, typ, model, itp. dane umożliwiające identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto [zł]	Liczba	Wartość brutto [zł]
1.	System bezprzewodowy do głosowania			1	
2.	Zestaw mikrofonu bezprzewodowego			7	
3.	Dystrybutor antenowy			2	
4.	Pasywny splitter			2	
5.	Antena dookólna			2	
6.	Rejestrator audio wraz z nośnikiem zapisu			1	
7.	Switcher VGA			1	
8.	Statyw mikrofonowy			7	
9.	Okablowanie, instalacja i uruchomienie systemu			1	
Ogółem:					

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:*

..... zł.

(słownie złotych:)

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

1. **Oświadczam(y)**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

2. **Oświadczam(y)**, że oferowany przedmiot zamówienia będzie nowy, wolny od wszelkich wad i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

3. **Zobowiązuję(emy) się**, na żądanie Zamawiającego, do obecności w siedzibie Zamawiającego w trakcie pierwszych trzech posiedzeń Rady Wydziału w celu ewentualnej pomocy Zamawiającemu w przypadku wystąpienia problemów technicznych z systemem do głosowania. Koszty z tym związane wliczyliśmy w cenę oferty.

4. **Zobowiązuję(emy) się** w okresie 36 m-cy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do zapewnienia Zamawiającemu wsparcia technicznego, w szczególności wszelkiej pomocy w przypadku wystąpienia problemów z poprawnym działaniem przedmiotu zamówienia (via telefon lub e-mail).

5. **Oświadczam(y)**, że wykonamy zamówienie w terminie **do 15 września 2016 r.** Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący dostawę do siedziby Zamawiającego, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.

6. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. **Oświadczam(y)**, że udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego tj. 24 m-cy.*

Oferujemy okres gwarancji dłuższy o m-cy(e) od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (*Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m-cy albo o 24 m-ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji wynoszącego 24 m-ce. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji równy 24 m-ce*).

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

Punkt serwisowy, który będzie realizował nasze zobowiązania gwarancyjne wobec Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

.....
.....

(należy wskazać dokładną nazwę i adres punktu serwisowego, nr telefonu, faksu, godziny pracy, itp. dane)

Naprawy gwarancyjne należy zgłaszać e-mailem na adres:

10. **Akceptuję(emy)** warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w SIWZ i paragrafie 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
11. **Uważam(y) się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
12. **Akceptuję(emy)** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

13. **Oświadczam(y)**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

..... , które nie mogą być udostępniane*.

Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeżeli dotyczy).

14. **Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa** (wypełnić, jeżeli dotyczy)

1) Oświadczamy, że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

.....
.....

2) Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III, podrozdz. I, ust. 1 SIWZ:

.....
.....

13. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika, którym jest

14. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.

15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

* niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 23/WILiŚ/2016
CRZP 209/002/D/16

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę systemu do głosowania na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 23/WILiŚ/2016

CRZP 209/002/D/16

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę systemu do głosowania na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Oświadczam(y) że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 23/WILÍŚ/2016
CRZP 209/002/D/16

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn.zm.)
CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ*

1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Nr postępowania: ZP 23/WILiŚ/2016
CRZP 209/002/D/16

WZÓR

UMOWA DOSTAWY

Nr ZP 23/WILiŚ/2016, **CRZP 209/002/D/16**

zawarta w dniu 2016 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
 ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

dra hab. inż. Ireneusza Kreję, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na podstawie
 pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
 przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
 Sądowego pod numerem KRS NIP REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
 z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
 Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro, na podstawie ustawy
 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn.
 zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne
 z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa systemu do głosowania na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz w ofercie z dnia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie nowy, wolny od wszelkich wad i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 15 września 2016 r.
2. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy obejmujący dostawę do siedziby Zamawiającego, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu umowy, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez uwag.
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Gmach Główny PG, sala Rady Wydziału pok. 155.
4. Dostawa nastąpi jednorazowo, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8³⁰-14³⁰ po uprzednim zgłoszeniu z co najmniej 72-godzinnym wyprzedzeniem na adres e-mail: kpdawid@pg.gda.pl.
5. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy szczegółową instrukcję obsługi oraz instrukcję podstawowej obsługi serwisowej przedmiotu umowy w języku polskim (dopuszcza się instrukcję obsługi w postaci plików cyfrowych na płycie CD/DVD) oraz kartę(y) gwarancyjną(e) potwierdzającą(e) udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona.
6. Nazwą, parametry techniczne oraz cena dostarczonego przedmiotu umowy, muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
7. Wykonawca dokona instalacji i uruchomienia dostarczonego przedmiotu umowy oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi.
8. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt dostawy, który Wykonawca ponosi w ramach ceny wskazanej w § 3 ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) transport przedmiotu umowy do miejsca lokalizacji w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem;
 - 2) odprawę i należności celne;
 - 3) ubezpieczenie transportowe;
 - 4) rozładunek, zabezpieczenie dostarczonego przedmiotu umowy oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym;
 - 5) usunięcie opakowań;
 - 6) uruchomienie.
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.
10. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: mgr inż. Katarzyna Grudzień-Dawidowicz lub Jerzy Bieniek, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminów realizacji umowy określonych w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
11. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest
12. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
13. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do obecności w siedzibie Zamawiającego w trakcie pierwszych trzech posiedzeń Rady Wydziału w celu ewentualnej pomocy Zamawiającemu w przypadku wystąpienia problemów technicznych z systemem do głosowania. O terminach posiedzeń Rady Wydziału Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
14. W okresie 36 m-cy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne, w szczególności wszelką pomoc w przypadku wystąpienia problemów z poprawnym działaniem przedmiotu umowy (via telefon lub e-mail).

§ 3

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

brutto: zł

słownie złotych: (.....)

Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIEN Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze m-cy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, wskazaną w § 2 ust. 10, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszenie reklamacji).

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.

5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.

7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 48 godzin, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
 - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - 4) jeżeli termin naprawy określony w pkt 3) powyżej nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie przedstawione przez Wykonawcę na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, maksymalnie do 30 dni kalendarzowych;
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
 - 6) gwarancja obejmuje bezpłatny dojazd, naprawę i części zamienne niezbędne do wykonania naprawy;
 - 7) zgłoszenie naprawy gwarancyjnej oraz czas jej trwania będą każdorazowo odnotowywane przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej i potwierdzane przez Zamawiającego;
 - 8) gwarancja zostanie automatycznie przedłużona o okres dokonanej naprawy gwarancyjnej.
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
9. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
10. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy, przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem sprzęt podlegający naprawie gwarancyjnej i transportuje go na swój koszt do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza go na swój koszt do Zamawiającego.
11. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia sprzętu w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
12. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo asysty pracowników Zamawiającego w czasie dokonywania naprawy gwarancyjnej.
14. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,3% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy do dnia realizacji włącznie;
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie;
 - 3) za opóźnienie w realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie;
 - 4) za nieobecność w siedzibie Zamawiającego w trakcie pierwszych trzech posiedzeń Rady Wydziału w celu ewentualnej pomocy Zamawiającemu w przypadku wystąpienia problemów technicznych z systemem do głosowania, pomimo żądania Zamawiającego, w wysokości 200 zł za każde zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującej mu ceny.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę systemu do głosowania na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z dnia
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia
Nr 23/WILiŚ/2016, CRZP 209/002/D/16

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

Przedmiot umowy: dostawa systemu do głosowania na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

L.p.	Nazwa	Nazwa, producent, typ, model itp. dane	Numer fabryczny (jeżeli posiada)	Liczba
1.	System bezprzewodowy do głosowania			1
2.	Zestaw mikrofonu bezprzewodowego			7
3.	Dystrybutor antenowy			2
4.	Pasywny splitter			2
5.	Antena dookólna			2
6.	Rejestrator audio wraz z nośnikiem zapisu			1

7.	Switcher VGA			1
8.	Statyw mikrofonowy			7
9.	Okablowanie			1

Instrukcję obsługi przedmiotu zamówienia oraz instrukcję podstawowej obsługi serwisowej w języku polskim dostarczono*/nie dostarczono*.

Przedmiot umowy dostarczony, zainstalowany i uruchomiony przez Wykonawcę w dniu 2016 r.

Przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca dokonał w dniu 2016 r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy*:

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków, wad lub usterek *

Braki, wady lub usterki wskazane w powyższym protokole usunięto w dniu* r.

Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 23/WILiŚ/2016

CRZP 209/002/D/16

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę systemu do głosowania na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**WYKAZ WYKONANYCH
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych
GŁÓWNYCH DOSTAW**

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto	Data wykonania dostawy (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego musi wykazać należyte wykonanie co najmniej jednej dostawy systemu audiowizualnego wraz z instalacją i uruchomieniem o wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 3 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostawy wyszczególnionego w kolumnie 2.

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie lub należyte wykonywanie wskazanych powyżej dostaw, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)