

Nr postępowania: ZP/206/055/D/16

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na**

**dostawę artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro

**ZATWIERDZAM**

**Zastępca Kanclerza  
ds. Zasobów Technicznych  
Politechniki Gdańskiej**

Gdańsk, lipiec 2016

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Politechnika Gdańska**

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93

REGON 000001620

strona internetowa: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

### Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Fax : +48 (58) 347-29-13

e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
  - a) część I: dostawa futerałów skórzanych na okulary
  - b) część II: dostawa damskich portfeli skórzanych
  - c) część III: dostawa pokrowców na walizki
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III został zawarty w załącznikach nr 6a, 6b, 6c do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, wolny od wad i uszkodzeń i niebędący przedmiotem praw osób trzecich, spełniający parametry techniczne i użytkowe.
6. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia, w poszczególnych częściach, obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia, w każdej części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.

8. Szczegółowe liczby asortymentu zarówno dla zamówienia podstawowego jak i zamówienia z prawa opcji zostały zawarte w formularzach cenowych stanowiących załączniki do SIWZ o numerach: 1A, 1Aa, 1B, 1Bb, 1C, 1Cc.
9. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w takich samych terminach jak zamówienie podstawowe, w cenach jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania wszystkich nakładów w ramach zamówienia objętego prawem opcji. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
11. W części I, II, III postępowania Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na wyroby będące przedmiotem zamówienia.
12. Szczegóły dotyczące gwarancji jakości na wyroby będące przedmiotem umowy, zawarte zostały we wzorach umów będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
13. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
16. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na Formularzu Oferty.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### 23. Informacje dotyczące próbek

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wraz z ofertą złożył następujący asortyment (próbki):
  - a) dla części I postępowania: **futerał skórzany na okulary**: 1 szt.
  - b) dla części II postępowania: **portfel damski skórzany**: 1 szt.
  - c) dla części III postępowania: **pokrowiec na walizkę**: 1 szt.
- 2) W przypadku części I postępowania (futerał skórzany na okulary) i części II postępowania (portfel damski skórzany):
  - a) próbki odpowiednio futerału dla części I postępowania oraz portfela dla części II postępowania mają być zgodne z wymaganiami zamawiającego, zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – załączniki 6a i 6b do SIWZ (bez konieczności znakowania).  
lub
  - b) próbki odpowiednio futerału dla części I postępowania oraz portfela dla części II postępowania mogą być w innym kolorze niż określony przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem jednoczesnego dołączenia wzornika koloru czerwonego oraz czarnego spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w postaci próbki/próbek skóry o wymiarach min. 5cmx5cm, które zostaną użyte do wykonania przedmiotu zamówienia. Pozostałe elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia muszą być zgodne (bez konieczności znakowania)
- 3) W przypadku części III postępowania (pokrowiec na walizkę):

- a) próbka małego lub średniego pokrowca na walizkę zgodnego z wymaganiami zamawiającego, zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik 6c do SIWZ, wraz z naniesionym próbnym nadrukiem (załącznik nr 8 – projekt wstępny nadruku na walizkę). Wstępny projekt udostępniony przez zamawiającego nie jest projektem, który ostatecznie będzie wykorzystany w realizacji zamówienia, a jedynie próbą kolorystyczną, w związku z tym projekt należy nanieść na siatkę pokrowca i odszyć pokrowiec.
  - lub
  - b) próbka małego lub średniego pokrowca na walizkę odszyta zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, bez naniesionego projektu wstępnego nadruku, pod warunkiem jednoczesnego dołączenia próbnego wydruku w formacie min. A3 na docelowym materiale, z którego zostanie odszyty pokrowiec na walizkę.
- 4) Na podstawie załączonych do oferty próbek, Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „jakość”, zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ.
  - 5) UWAGA: Niedołączenie do oferty przez Wykonawcę próbek produktów podlegających ocenie w kryterium oceny ofert jakością, będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z brzmieniem przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
  - 6) Próbkę stanowią element oferty i nie mają do nich zastosowanie przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy, który nie dostarczy próbki dla danej części postępowania w terminie składania ofert, zostanie odrzucona.
  - 7) Próbki muszą być tożsame z produktami jakie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w trakcie realizacji zamówienia co do zgodności materiału, kształtu, wykonania, jakości, producenta.

## Wspólny Słownik Zamówień

39.29.41.00-0 - artykuły informacyjne i promocyjne

### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. Dla wszystkich części postępowania: Zamówienie podstawowe Wykonawca zrealizuje w terminie maksymalnie 20 dni roboczych Zamawiającego, od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram dostaw przedmiotu zamówienia podstawowego został zawarty we wzorze umowy (załącznik nr 5a, 5b, 5c do SIWZ)
- 2. **Zamówienia objęte prawem opcji** realizowane będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji zamówień objętych prawem opcji (dla danego asortymentu) będzie liczony od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego i jest taki sam jak dla zamówienia podstawowego.
- 3. Miejsce realizacji zamówienia:  
Politechnika Gdańska:  
Dział Organizacyjny  
Dział Promocji  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
(zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy - wykaz jednostek i zamówień)

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).**

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał:**

- **część I postępowania: co najmniej 2 dostawy na kwotę min. 7 000,00 zł brutto każda:**
  - **artykułów upominkowych (promocyjnych), w zakres których wchodziła galanteria skórzana lub**
  - **galanterii skórzanej**
- **część II postępowania: co najmniej 2 dostawy na kwotę min. 12 000,00 zł brutto każda:**
  - **artykułów upominkowych (promocyjnych), w zakres których wchodziła galanteria skórzana lub**
  - **galanterii skórzanej**
- **część III postępowania: co najmniej 2 dostawy na kwotę min. 12 000,00 zł brutto każda:**
  - **artykułów upominkowych (promocyjnych)**

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ)**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Pisemne zobowiązanie musi być podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego, z zasobów którego korzysta Wykonawca, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie. Odpowiedni dokument należy załączyć do oferty celem zweryfikowania prawidłowości reprezentacji osoby podpisującej zobowiązanie.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
  - b) wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3 do SIWZ);
  - b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4 do SIWZ).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodów określonych w ww. przepisach. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń,

wymienionych w SIWZ. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
  - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - 4) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
    - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
    - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
  - 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
  - 6) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 7) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
  - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
  - 9) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
  - 10) Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie.
  - 11) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
  - 12) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych

Gmach Główny Skrzydło B pok. 213  
G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie:

dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej  
**ZP/206/055/D/16**

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/ i załączników do protokołu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Dane do kontaktu z Zamawiającym:

**Adres e-mail:** [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

**Faks:** (58) 347 29 13

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.



13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia i jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
dla części I postępowania: 400,00 zł  
dla części II postępowania: 900,00 zł  
dla części III postępowania: 1 300,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

**Bank Millennium S.A.**

**z dopiskiem:**

**wadium do przetargu:**

**dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**ZP/206/055/D/16, dotyczy części ..... postępowania**

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem:

### **dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

#### **ZP/206/055/D/16, dotyczy części ..... postępowania**

Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.
12. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
3. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, „Formularze cenowe” – oraz niżej wymienione dokumenty:
  - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
  - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ.
  - f) Próbkę asortymentu:
    - dla części I postępowania: futerał skórzany na okulary 1 szt.
    - dla części II postępowania: portfel damski skórzany 1 szt.
    - dla części III postępowania: pokrowiec na walizkę 1 szt.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
  6. Formularz oferty, formularze cenowe, oświadczenia Wykonawcy, upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
  7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
  8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
  9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
  10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
  11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na Formularzu „Oferta” jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
  12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
16. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia.

Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213  
G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
i opisane:**

**dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej  
ZP/206/055/D/16**

**Nie otwierać przed dniem 9.08.2016 r. godz. 11:00**

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

25. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu**

**9.08.2016 r. o godzinie 10:00**

5. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu**

**9.08.2016 o godzinie 11:00**

w sali kolegialnej - nr 272 Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Ceną oferty, we wszystkich częściach zamówienia, jest cena za zamówienie podstawowe łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji.
6. Cenę oferty, dla poszczególnych części postępowania, należy obliczyć na podstawie formularza cenowego dla zamówienia podstawowego (załączniki 1A, 1B, 1C,) oraz na podstawie formularza cenowego dla zamówienia objętego prawem opcji (załączniki 1Aa, 1Bb, 1Cc do SIWZ) w następujący sposób:

**Formularze cenowe dotyczące zamówień podstawowych w części I, II, III postępowania:**

- a) liczbę z kolumny 3 „liczba sztuk” mnoży się przez wartość wpisaną przez Wykonawcę w kolumnie 4 „Cena brutto za 1 sztukę”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 5 „Wartość zamówienia brutto”,
- b) Na końcu tabeli w wierszu Razem brutto wpisuje się sumę wartości kolumny 5
- c) Wartość brutto z wiersza Razem brutto przenosi się w odpowiednie miejsce na druk oferty

**Formularze cenowe dotyczące zamówień w ramach prawa opcji w części I, II, III postępowania:**

- a) liczbę z kolumny 3 „nakład w szt.” mnoży się przez wartość wpisaną przez Wykonawcę w kolumnie 4 „Cena brutto za 1 sztukę dla nakładu”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny 5 „Cena brutto za 1 nakład”, **następnie:**
  - b) liczbę z kolumny 5 „Cena brutto za 1 nakład” mnożymy przez liczbę z kolumny 6 „liczba nakładów”, a wynik wpisujemy w kolumnie 7 „wartość zamówienia brutto”
  - c) Na końcu tabeli w wierszu Razem brutto wpisuje się sumę wartości kolumny 7
  - d) Wartość brutto z wiersza Razem brutto przenosi się w odpowiednie miejsce na druk oferty
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
  8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
  9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
  10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
  11. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
  12. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, we wszystkich częściach zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Cena – waga: 60%

Jakość – waga 40%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

**a) Kryterium cena (P<sub>c</sub>) - 60%**

Ocenić podlega cena brutto (łącznie cena za zamówienie podstawowe i zamówienie objęte prawem opcji) oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 60.  
Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 60$$

gdzie:  $Pc$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $Cn$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $Cb$  – cena badanej oferty  
60 – waga kryterium „cena”

#### **b) Kryterium Jakość (Pj) – 40%**

Ocena ofert w kryterium jakość, zostanie dokonana na podstawie próbek asortymentu, o którym mowa w rozdziale III ust. 23 niniejszej SIWZ, które zostaną użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

W kryterium „Jakość”, Wykonawca może maksymalnie uzyskać 40 pkt.

W kryterium „Jakość” członkowie komisji dokonają oceny dostarczonych przez Wykonawcę próbek, zgodnie z poniższymi zasadami:

#### Zasady oceny próbki przez członków komisji przetargowej (dla wszystkich części postępowania):

Członkowie komisji dokonają oceny dostarczonych przez Wykonawcę próbek w każdym podkryterium.

Kryterium „Jakość” podzielone zostało na 3 podkryteria:

Próbka: dla części I postępowania: futerał skórzany na okulary 1 szt. dla części II postępowania: portfel damski skórzany 1 szt. dla części III postępowania: pokrowiec na walizkę 1 szt.	Maksymalna liczba punktów do zdobycia:
Podkryterium: funkcjonalność	10
Podkryterium: trwałość	15
Podkryterium: estetyka wykonania	15
<b>Razem jakość (Pj):</b>	<b>40</b>

Każde podkryterium zawiera cechy/aspekty, oceniane przez Zamawiającego, opisane w poniższej tabeli.

#### Szczegółowy opis przyznawania punktów w kryterium „Jakość” w danych podkryteriach:

Za każdą cechę/aspect w danym podkryterium komisja przyzna **0 lub 5 pkt.**

Przyznawane punkty w każdym ocenianym aspekcie:

- 5 pkt jeśli produkt spełnia wyspecyfikowane cechy/aspekty
- 0 pkt jeśli produkt nie spełnia wyspecyfikowanych cech/aspektów

Przy czym: ocena komisji przetargowej „tak” = 5 pkt  
ocena komisji przetargowej „nie” = 0 pkt

<b>I część postępowania – Futerał skórzany na okulary</b>			
podkryterium	Cecha/aspekt	Ocena <b>tak</b> lub <b>nie</b>	suma punktów dla danego podkryterium
<b>1. funkcjonalność</b> – oceniane będą walory użytkowe, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie	Futerał mieści swobodnie okulary, po złożeniu, o wymiarach 14,2 x 4,8 x 3,5 cm (szerokość x wysokość x głębokość)	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10
	zamknięcie dobrze spełnia swoją funkcję, tzn., futerał, w którym będą umieszczone okulary, sam się nie otworzy. Komisja stwierdzi spełnienie tego warunku, jeśli futerał nie otworzy się samoistnie przez czas trwania posiedzenia Komisji	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
<b>2. trwałość</b> – oceniane będą parametry produktu, które mają wpływ na jego trwałość	<b>podczas wielokrotnego (10-100 razy) otwierania i zamykania futerał nie ulegnie uszkodzeniom, tzn.:</b>		Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15
	zamknięcie futerału nie ulegnie oderwaniu, naderwaniu, zamknięcie nie przestanie działać	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
	żaden z elementów futerału trwale się nie odkształci, trwale się nie pomarszczy	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
	żaden z elementów futerału nie odklei się	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
<b>3. estetyka wykonania</b> – oceniane będą walory estetyczne produktu, precyzyjny sposób wykonania	brak jakichkolwiek uszkodzeń fizycznych i mechanicznych widocznych gołym okiem na zewnątrz i wewnątrz futerału oraz wszystkich elementach wykończeniowych, m.in. przebarwień, przetarć, dziur, wgnieceń, wybrzuszeń, pęcherzy, pęknięć, zanieczyszczeń, śladów kleju, rdzy i obcych zafarbowań	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15
	futerał bez ostrych krawędzi (po przejechaniu palcem po krawędziach)	Tak = 5 pkt	



		Nie = 0 pkt	
	poszczególne części etui są dobrze dopasowane, komponują się ze sobą, ta sama skóra (kolor i deseń) użyta do wykonania skórzanych elementów futerału	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	

<b>II część – Portfel damski skórzany</b>			
podkryterium	Cecha/aspekt	Ocena <b>tak</b> lub <b>nie</b>	suma punktów dla danego podkryterium
<b>1. funkcjonalność</b> – oceniane będą walory użytkowe, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie	poszczególne przegrody spełniają swoją funkcję, tzn.: bilony łatwo się wkłada i wyjmują z przegrody, bilony nie wypadają po zamknięciu przegrody przez niedoszyte krawędzie, karty kredytowe mieszczą się w całości w odpowiednich przegrodach, łatwo je włożyć i wyjąć, banknoty 100 zł mieszczą się w całości rozprostowane, łatwo je włożyć i wyjąć	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10
	wszystkie zamki otwierają i zamykają się w sposób płynny tzn. zamek nie zacina się	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
<b>2. trwałość</b> – oceniane będą parametry produktu, które mają wpływ na jego trwałość	<b>podczas wielokrotnego (10-100 razy) testowania portfela nie ulegnie on uszkodzeniom, tzn.:</b>		Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15
	zamki podczas otwierania i zamykania nie ulegną m.in. wypruciu, przywieszka do zamka nie urwie się, części (zębki) zamka nie pogną i nie wyszczerbią się	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
	pasek na nadgarstek przy wielokrotnym pociągnięciu umiarkowaną siłą nie urwie się	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
	bursztyn lub kryształ nie odpada przy próbie jego podważenia palcem i ciągnięcia ręką z naturalną siłą	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
<b>3. estetyka wykonania</b> – oceniane będą walory estetyczne produktu,	brak jakichkolwiek uszkodzeń fizycznych i mechanicznych widocznych gołym okiem na zewnątrz i wewnątrz portfela oraz na wszystkich elementach wykończeniowych, m.in. przebarwień, przetarć, dziur,	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15

precyzyjny sposób wykonania	wgniecień, wybrzuszeń, pęcherzy, pęknięć, zanieczyszczeń, śladów kleju, rdzy i obcych zafarbowań,		
	portfel bez ostrych krawędzi (po przejechaniu palcem po krawędziach)	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
	poszczególne części portfela są dobrze dopasowane, komponują się ze sobą, szwy są starannie przeszyte, bez wystających nitok	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	

<b>III część – Pokrowiec na walizkę</b>			
podkryterium	Cecha/aspekt	Ocena <b>tak</b> lub <b>nie</b> punktów	suma punktów dla danego podkryterium
<b>1. funkcjonalność</b> – oceniane będą walory użytkowe, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie	pokrowiec szybko zakłada się na walizkę małą lub średnią – Komisja stwierdzi spełnienie tego warunku, jeśli wytypowany członek komisji w ciągu max. 3 minut, samodzielnie założy pokrowiec na walizkę	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10
	zapięcie pokrowca, w którym będzie umieszczona walizka, samo się nie otworzy – Komisja stwierdzi spełnienie tego warunku, jeśli zapięcie nie rozepnie się samoistnie przez czas trwania posiedzenia Komisji	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
<b>2. trwałość</b> – oceniane będą parametry produktu, które mają wpływ na jego trwałość	<b>podczas wielokrotnego (10-100 razy) zakładania i zdejmowania pokrowca z walizki małej lub średniej nie ulegnie on uszkodzeniom, tzn.:</b>		Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15
	nie ulegnie trwałej deformacji, rozciągnięciu, skręceniu	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
	materiał i szwy nie rozejdą się i nie będą się pruły	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
	zapięcie nie wrywa się, a w przypadku zapięcia na rzep również nie mechaci się	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
<b>3. estetyka wykonania</b> –	brak jakichkolwiek uszkodzeń fizycznych i mechanicznych widocznych gołym okiem	Tak = 5 pkt	

oceniane będą walory estetyczne produktu, precyzyjny sposób wykonania	na zewnątrz i wewnątrz pokrowca: min. grudek, błędów tkackich, tzw. oczek, zaciągnięć, dziur, zmechaceń, przebarwień i innych  elementy pokrowca, tj. rzepy, gumki, szwy komponują się z pokrowcem, szwy są starannie, prosto przeszute, bez wystających nitek	Nie = 0 pkt	Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15
	nadruk czytelny, wykonany starannie, tzn. z zachowaniem wymaganych kolorów Panton, naniesiony trwale, nadruk przy pocieraniu nie rozmazuje się i nie schodzi	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	
	forma: pokrowiec po założeniu na walizkę gładko do niej przylega, nie marszczy się, nie jest naciągnięty za mocno ani za luźny, brak efektu worka (dopuszczalne jest niewielkie marszczenie w narożnikach), a szwy boczne nie ulegają skręceniu	Tak = 5 pkt Nie = 0 pkt	

Próbkę należy zapakować w opakowanie uniemożliwiające uszkodzenie próbki. Opakowanie należy odpowiednio opisać (nazwa i adres wykonawcy, której części dotyczy próbka) i dostarczyć wraz z ofertą do siedziby Zamawiającego w terminie składania ofert.

Punktacja końcowa każdej ocenianej oferty będzie wyliczana ze wzoru:

$$P = P_c + P_j$$

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (P).
5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
6. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w załączniku nr 5, 5a, 5b SIWZ – wzorzec umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
  - e. przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją)
  - f. zamiana artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
  - g. w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - druk oferty

Załącznik nr 1A, 1Aa, 1B, 1Bb, 1C, 1Cc - Formularze cenowe dla zamówień podstawowych oraz zamówień objętych prawem opcji.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5a, 5b, 5c - Wzór umowy dla części I, II, III postępowania

Załącznik nr 6a, 6b, 6c – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III

Załącznik do umowy- protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 8 – projekt wstępny nadruku na walizkę (pokrowca) w wersji PDF i JPEG

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**OFERTA**

**Zamawiający**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej, ZP/ /055/D/16**

My niżej podpisani:

Imię ..... nazwisko .....

Imię ..... nazwisko .....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium (dotyczy wadium wpłaconego w pieniądzu):
Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym:	

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

**dla części I postępowania:**

.....  
(suma zamówienia podstawowego i zamówienia z prawa opcji)

**W tym:** zamówienie podstawowe ..... PLN  
zamówienie objęte prawem opcji: .....PLN

zgodnie z formularzem cenowym dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji

**dla części II postępowania:**

.....  
(suma zamówienia podstawowego i zamówienia z prawa opcji)

**W tym:** zamówienie podstawowe ..... PLN  
zamówienie objęte prawem opcji: .....PLN

zgodnie z formularzem cenowym dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji

**dla części III postępowania:**

.....  
(suma zamówienia podstawowego i zamówienia z prawa opcji)

**W tym:** zamówienie podstawowe ..... PLN  
zamówienie objęte prawem opcji: .....PLN

zgodnie z formularzem cenowym dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji

2. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości:  
**Dla części I:** 400,00 zł wnieśliśmy w dniu .....w formie .....
- Dla części II:** 900,00 zł wnieśliśmy w dniu .....w formie .....
- Dla części III:** 1 300,00 zł wnieśliśmy w dniu .....w formie .....

9. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie .....
10. **Oświadczamy**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:
- .....
11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....  
**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- .....
13. **Oferta** nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



**Załącznik nr 1A do SIWZ**  
**Załącznik nr 3A do umowy – część I**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**FORMULARZ CENOWY DLA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO – CZĘŚĆ I POSTĘPOWANIA**

L. p	Nazwa asortymentu	Liczba szt.	Cena brutto za 1 szt.	Wartość zamówienia brutto [3x4]	Czas dostawy
1	2	3	4	5	6
1	futurał skórzany na okulary	200			max 20 dni roboczych Zamawiającego
<b>Razem brutto (suma wartości kolumny 5):</b>					

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 1Aa do SIWZ  
Załącznik nr 3B do umowy – część I**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**FORMULARZ CENOWY DLA ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI – CZĘŚĆ I  
POSTĘPOWANIA**

L. p	Nazwa asortymentu	Nakład w szt.	Cena brutto za 1 szt. dla nakładu	Cena brutto za 1 nakład [3x4]	Liczba nakładów	Wartość zamówienia brutto [5x6]	Czas dostawy
1	2	3	4	5	6	7	8
	futerał skórzany na okulary	50			2		taki sam jak przy zamówieniu podstawowym
		100			1		
<b>Razem brutto (suma wartości kolumny 7):</b>							

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

*Nakłady w ramach prawa opcji będą dostarczane do jednostek organizacyjnych w ramach bieżących zamówień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania wszystkich nakładów w ramach zamówienia objętego prawem opcji.*

**Załącznik nr 1B do SIWZ**  
**Załącznik nr 3A do umowy – część II**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**FORMULARZ CENOWY DLA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO – CZĘŚĆ II POSTĘPOWANIA**

L. p	Nazwa asortymentu	Liczba szt.	Cena brutto za 1 szt.	Wartość zamówienia brutto [3x4]	Czas dostawy
1	2	3	4	5	6
1	portfel damski skórzany	120			20 dni roboczych Zamawiającego
<b>Razem brutto (suma wartości kolumny 5):</b>					

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 1Bb do SIWZ**  
**Załącznik nr 3B do umowy – część II**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**FORMULARZ CENOWY DLA ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI – CZĘŚĆ II**  
**POSTĘPOWANIA**

L. p	Nazwa asortymentu	Nakład w szt.	Cena brutto za 1 szt. dla nakładu	Cena brutto za 1 nakład [3x4]	Liczba nakładów	Wartość zamówienia brutto [5x6]	Czas dostawy
1	2	3	4	5	6	7	8
1	portfel damski skórzany	20			1		taki sam jak przy zamówieniu podstawowym
		50			2		
<b>Razem brutto (suma wartości kolumny 7):</b>							

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

*Nakłady w ramach prawa opcji będą dostarczane do jednostek organizacyjnych w ramach bieżących zamówień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania wszystkich nakładów w ramach zamówienia objętego prawem opcji.*

**Załącznik nr 1C do SIWZ**  
**Załącznik nr 3A do umowy – część III**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**FORMULARZ CENOWY DLA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO – CZĘŚĆ III POSTĘPOWANIA**

L.p	Nazwa asortymentu	Liczba szt.	Cena brutto za 1 szt.	Wartość zamówienia brutto [3x4]	Czas dostawy
1	2	3	4	5	6
1	pokrowiec na walizkę mały	135			20 dni roboczych Zamawiającego
2	pokrowiec na walizkę średni	135			20 dni roboczych Zamawiającego
<b>Razem brutto (suma wartości kolumny 5):</b>					

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załącznik nr 1Cc do SIWZ**  
**Załącznik nr 3B do umowy – część III**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**FORMULARZ CENOWY DLA ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI – CZĘŚĆ III**  
**POSTĘPOWANIA**

L.p	Nazwa asortymentu	Nakład w szt.	Cena brutto za 1 szt. dla nakładu	Cena brutto za 1 nakład [3x4]	Liczba nakładów	Wartość zamówienia brutto [5x6]	Czas dostawy
1	2	3	4	5	6	7	8
1	pokrowiec na walizkę mały	135			1		taki sam jak przy zamówieniu podstawowym
2	pokrowiec na walizkę średni	135			1		
<b>Razem brutto (suma wartości kolumny 7):</b>							

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

*Nakłady w ramach prawa opcji będą dostarczane do jednostek organizacyjnych w ramach bieżących zamówień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania wszystkich nakładów w ramach zamówienia objętego prawem opcji.*

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**dostawę artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**Oświadczam/oświadczamy**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... ..

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**Oświadczam/oświadczamy**, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



.....  
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**INFORMACJA  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**Informuję (informujemy) że:**

nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,
7. ....,
8. ....

(...)

**\*właściwe zaznaczyć**

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/206/055/D/16

**U M O W A nr ...../.....**

**Umowa dostawy (futurał skórzany na okulary) część I**

Zawarta w dniu ..... 2016 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620  
reprezentowaną przez:

.....  
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
**zwaną dalej „zamawiającym”**  
oraz

.....  
z siedzibą w .....  
KRS/CEIDG.....  
NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....  
**zwanym dalej „wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa skórzanych futerałów na okulary z logotypem PG dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr ..... do SIWZ i ofertą wykonawcy z dnia .....
3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) w całości, a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 3B do umowy, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

§ 2  
**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a) w terminie 3 dni roboczych zamawiającego, od dnia podpisania umowy, zamawiający przekaże wykonawcy logotyp PG,
  - b) w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania od zamawiającego logotypu PG wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,
  - c) w terminie 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, zamawiający poinformuje wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
  - d) w terminie maksymalnie 20 dni roboczych zamawiającego, od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) do jednostek organizacyjnych zamawiającego.
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 3B do umowy. Za dzień złożenia zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 5 niniejszego paragrafu. Termin realizacji zamówień z prawa opcji to 20 dni roboczych zamawiającego.
4. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: Agnieszkę Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Odyą tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.gda.pl
  - b) w sprawie projektów graficznych: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.gda.pl oraz Ewę Niziołkiewicz, tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolekiewicz@pg.gda.pl
5. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:

.....tel. ....e-mail.....

.....tel. ....e-mail.....
6. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamawiania zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację oraz próbkę materiału dołączoną do oferty.
7. Przynajmniej jeden przedstawiciel wykonawcy wskazany ust. 5 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaże wszystkie materiały w ramach zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) do jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją oraz próbką materiału dołączoną do oferty.

8. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 4 lub ust. 5 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego wskazani w załączniku nr 1 do umowy, w obecności przedstawiciela wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
10. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego, określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
12. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach cenowych – stanowiących załączniki nr 3A i 3B do umowy.
13. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją i próbką materiału dołączoną do oferty.
14. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
15. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
16. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją lub próbką materiału dołączoną do oferty, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
17. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
18. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
19. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
20. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
21. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektu graficznego zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień w ramach prawa opcji w czasie trwania umowy.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie

leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

23. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

### § 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienie podstawowe), zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:

..... PLN

(słownie:.....), którą dysponuje zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 3A do umowy).

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto ..... PLN, (słownie ..... PLN) (załącznik 3B do umowy).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

### § 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek organizacyjnych) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy, według wzoru:

#### **Politechnika Gdańska**

.....  
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584 020 35 93

5. Na fakturze obok informacji wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług powinny znaleźć się:
- a) cena jednostkowa netto i brutto,
  - b) wartość dostarczonych towarów netto i brutto,
  - c) suma wartości sprzedaży netto i brutto.

6. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).

## § 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
  - b) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 punkt d oraz § 2 ust. 3 umowy,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
  - d) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 16 umowy,
  - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 17 umowy,
  - f) za nieobecność przedstawiciela wykonawcy w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 500 zł zgodnie z § 2 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

## § 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
  - e. przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją)

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki do umowy**

załącznik nr 1 – wykaz jednostek i zamówień  
załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 3A – formularz cenowy dla zamówienia podstawowego  
załącznik nr 3B – formularz cenowy dla prawa opcji  
załącznik nr 4 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego  
SIWZ  
Oferta

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Nr postępowania: ZP/206/055/D/16

U M O W A nr ...../.....

**Umowa dostawy (portfeli damskich skórzanych) część II**

Zawarta w dniu ..... 2016 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w .....

KRS/CEIDG.....

NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa portfeli damskich skórzanych z logotypem PG dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr ..... do SIWZ i ofertą wykonawcy z dnia .....



3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu cenowym dla zamówienie podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) w całości, a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 3B do umowy, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a. w terminie 3 dni roboczych zamawiającego, od dnia podpisania umowy, zamawiający przekaże wykonawcy logotyp PG,
  - b. w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania od zamawiającego logotypu PG wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału ze znakowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,
  - c. w terminie 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, zamawiający poinformuje wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
  - d. w terminie maksymalnie 20 dni roboczych zamawiającego, od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) do jednostek organizacyjnych zamawiającego.
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 3B do umowy. Za dzień złożenia zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 5 niniejszego paragrafu. Termin realizacji zamówień z prawa opcji to 20 dni roboczych zamawiającego.
4. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
  - c) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: Agnieszka Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Odyą tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.gda.pl
  - d) w sprawie projektów graficznych: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.gda.pl oraz Ewę Niziołkiewicz, tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolekiewicz@pg.gda.pl
5. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:
 

.....tel.	.....e-mail.....
.....	.....
.....tel.	.....e-mail.....
.....	.....

6. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamawiania zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację oraz próbkę materiału dołączoną do oferty.
7. Przynajmniej jeden przedstawiciel wykonawcy wskazany ust. 5 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaze wszystkie materiały w ramach zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) do jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją oraz próbką materiału dołączoną do oferty.
8. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 4 lub ust. 5 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego wskazani w załączniku nr 1 do umowy, w obecności przedstawiciela wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
10. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego, określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
12. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach cenowych – stanowiących załączniki nr 3A i 3B do umowy.
13. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją i próbką materiału dołączoną do oferty.
14. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
15. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
16. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją lub próbką materiału dołączoną do oferty, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
17. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
18. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
19. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
20. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów

użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.

21. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektu graficznego zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień w ramach prawa opcji w czasie trwania umowy.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
23. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

### § 3 CENA

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienie podstawowe), zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:**  
.....**PLN**  
**(słownie:.....), którą dysponuje zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 3A do umowy).**
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto .....**PLN**, (słownie .....**PLN**) (załącznik 3B do umowy).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

### § 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek organizacyjnych) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy, według wzoru:

**Politechnika Gdańska**  
.....

(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584 020 35 93

5. Na fakturze obok informacji wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług powinny znaleźć się:
  - d) cena jednostkowa netto i brutto,
  - e) wartość dostarczonych towarów netto i brutto,
  - f) suma wartości sprzedaży netto i brutto.
6. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).

## § 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
  - b) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 punkt d oraz § 2 ust. 3 umowy,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
  - d) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 16 umowy,
  - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 17 umowy,
  - f) za nieobecność przedstawiciela wykonawcy w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 500 zł zgodnie z § 2 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

## § 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

- b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
  - e. przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
  4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
  5. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
  6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
  7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki do umowy:**

załącznik nr 1 – wykaz jednostek i zamówień  
załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 3A – formularz cenowy dla zamówienia podstawowego  
załącznik nr 3B – formularz cenowy dla prawa opcji  
załącznik nr 4 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego  
SIWZ  
Oferta

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Nr postępowania: ZP/206/055/D/16

U M O W A nr ...../.....

**Umowa dostawy (pokrowiec na walizkę) część III**

Zawarta w dniu ..... 2016 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w .....

KRS/CEIDG.....

NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pokrowców na walizkę z autorską grafiką dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr ..... do SIWZ i ofertą wykonawcy z dnia .....
3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu cenowym dla zamówienie podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) w całości, a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).

4. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 3B do umowy, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
  - a. w terminie 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia podpisania umowy, wykonawca przekaże zamawiającemu wykrojnik (szablon), na który zamawiający naniesie projekt graficzny nadruku,
  - b. w terminie 3 dni roboczych zamawiającego, od dnia przekazania wykrojnika (szablону), zamawiający przekaże wykonawcy projekt graficzny nadruku,
  - c. w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania od zamawiającego projektu graficznego wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału z naniesionym projektem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,
  - d. w terminie 2 dni roboczych zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, zamawiający poinformuje wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
  - e. w terminie maksymalnie 20 dni roboczych zamawiającego, od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) do jednostek organizacyjnych zamawiającego.
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 3B do umowy. Za dzień złożenia zamówienia w ramach prawa opcji przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 5 niniejszego paragrafu. Termin realizacji zamówień z prawa opcji to 20 dni roboczych zamawiającego.
4. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: Agnieszkę Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Odyą tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.gda.pl
  - b) w sprawie projektów graficznych: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.gda.pl oraz Ewę Niziołkiewicz, tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolekiewicz@pg.gda.pl
5. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:

.....tel. ....e-mail.....

.....tel. ....e-mail.....
6. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu

zamawiania zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację oraz próbkę materiału dołączoną do oferty.

7. Przynajmniej jeden przedstawiciel wykonawcy wskazany ust. 5 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaze wszystkie materiały w ramach zamówienia podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) do jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją oraz próbką materiału dołączoną do oferty.
8. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 4 lub ust. 5 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego wskazani w załączniku nr 1 do umowy, w obecności przedstawiciela wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
10. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego, określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
12. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach cenowych – stanowiących załączniki nr 3A i 3B do umowy.
13. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją i próbką materiału dołączoną do oferty.
14. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
15. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
16. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją lub próbką materiału dołączoną do oferty, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
17. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
18. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
19. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
20. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa



odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.

21. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektu graficznego zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień w ramach prawa opcji w czasie trwania umowy.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
23. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

### § 3 CENA

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienie podstawowe), zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:**  
.....**PLN**  
**(słownie:.....), którą dysponuje zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 3A do umowy).**
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto .....**PLN**,  
(słownie .....**PLN**) (załącznik 3B do umowy).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

### § 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek organizacyjnych) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy, według wzoru:

**Politechnika Gdańska**

.....  
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP 584 020 35 93

5. Na fakturze obok informacji wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług powinny znaleźć się:
  - a) cena jednostkowa netto i brutto,
  - b) wartość dostarczonych towarów netto i brutto,
  - c) suma wartości sprzedaży netto i brutto.
6. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).

## § 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
  - b) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 punkt e oraz § 2 ust. 3 umowy,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
  - d) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 16 umowy,
  - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 17 umowy,
  - f) za nieobecność przedstawiciela wykonawcy w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 500 zł zgodnie z § 2 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

## § 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,

- d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
  - e. przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
  4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
  5. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
  6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
  7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki do umowy:**

załącznik nr 1 – wykaz jednostek i zamówień  
załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 3A – formularz cenowy dla zamówienia podstawowego  
załącznik nr 3B – formularz cenowy dla prawa opcji  
załącznik nr 4 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego  
SIWZ  
Oferta

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## Wykaz jednostek i zamówień dla zamówienia podstawowego

Dane do faktury:  
 Politechnika Gdańska  
 (nazwa jednostki)  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk  
 NIP: 584-020-35-93

L.p.	Jednostki	część I	część II	część III		Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za odbiór	Kontakt i miejsce dostawy
		futurał skórzany na okulary	damski portfel skórzany	pokrowiec na walizkę mały	pokrowiec na walizkę średni		
	Łączna ilość	200	120	135	135		
1	Wydział Zarządzania i Ekonomii	0	0	15	15	Monika Weber	tel. 58/348 64 39 monika.weber@zie.pg.gda.pl budynek Wydziału ZiE, ul. Traugutta 79, pok. 407, budynek nr 50
2	Dział Organizacyjny	150	100	100	100	Katarzyna Szafek	tel. 58 347 27 50 katarzyna.szafek@pg.gda.pl Gmach Głównym, pok. 217, budynek nr 1
3	Dział Promocji	0	0	5	5	Joanna Ody, Agnieszka Bużan- lwaniuk	tel. 58 348 60 68, 347 29 16 promocja@pg.gda.pl Dział Promocji budynek nr 2
4	Dział Promocji (sklepik)	50	20	15	15	Joanna Ody, Agnieszka Bużan- lwaniuk	tel. 58 348 60 68, 347 29 16 promocja@pg.gda.pl Dział Promocji budynek nr 2

.....  
pieczęć nagłówkowa wykonawcy

Gdańsk, dn. ....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – wzór\*

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer **ZP/206/055/D/16 dla części .....** na dostawę ....., stwierdza się, że

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej zamawiającego)

- przyjął dostawę bez zastrzeżeń
- stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla zamawiającego i wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

(osoba upoważniona do odbioru dostawy)

\* protokół zdawczo-odbiorczy podpisany obustronnie bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia faktury za zrealizowaną dostawę

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... r.

**Nr postępowania: ZP/206/055/D/16**

**dostawa artykułów upominkowych z logo dla Politechniki Gdańskiej**

**wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

L.p.	Przedmiot dostawy (opis powinien potwierdzać spełnianie warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia)	Wartość wykonanej dostawy brutto w PLN	Data wykonania dostawy <i><b>dzień – miesiąc - rok</b></i>	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA!** UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych dostaw, określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)