

Nr postępowania: **ZP/204/055/U/16**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na**

**usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak”  
Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu  
Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro

.....  
ZATWIERDZAM

Gdańsk, lipiec 2016 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Politechnika Gdańska

Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (58) 347-17- 44; faks: (58) 347-14-15

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz najbliższym otoczeniu tego budynku, wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1, obejmuje:
  - a) całodobową ochronę osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną najbliższego otoczenia tego budynku zaznaczonego na załącznik nr 13 do SIWZ, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1099 z późn. zm.);
  - b) ochronę Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania;
  - c) zabezpieczanie imprez, w tym imprez masowych: artystycznych lub rozrywkowych, z liczbą uczestników nie mniejszą niż 500 osób, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2139), organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 183, poz. 1087 z późn. zm.);
  - d) konserwację i naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (z wyłączeniem systemu sygnalizacji alarmu p.poż.), realizowaną zgodnie z obowiązującymi normami (załącznik nr 16 do SIWZ).
  - e) zapewnienie podczas realizacji zamówienia pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów, będącej w dyspozycji Wykonawcy, poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID".
  - f) zapewnienie patroli interwencyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 12 do SIWZ.
4. Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk - Budynek „Bratniak”, ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk, wraz z terenem przyległym zaznaczonym w załączniku nr 13 do SIWZ.

W przypadku imprez, w tym imprez masowych: Akademicki Klub Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”, mieszczący się w budynku „Bratniak”.
5. Zamawiający przewiduje, że świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej obejmie miesięcznie ok. 1500 osobogodzin z wyłączeniem okresu wakacyjnego, w czasie którego liczba osobogodzin wyniesie ok. 744 osobogodzin. Podana wartość jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości. Rzeczywiste ilości godzin wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego. Przykładowy harmonogram czasu pracy pracowników ochrony zawiera załącznik nr 17 do SIWZ.

6. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako Kod CPV:  
79.71.00.00 – 4 Usługi ochroniarskie  
79.71.10.00 – 1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
7. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp, ze względu na przedmiot niniejszego zamówienia i charakter wykonywanych czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia na usługi ochrony (pracownicy ochrony fizycznej), muszą być zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.  
Zaniechanie zawarcia umowy o pracę skutkować będzie powstaniem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Szacowana całkowita wartość tego zamówienia nie przekroczy kwoty 100.000 PLN netto.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany osobiście wykonać przedmiot zamówienia, za wyjątkiem konserwacji i napraw zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru, zapewnienia monitoringu i patroli interwencyjnych. Wykonanie tych części zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: zamówienie będzie realizowane od 30 sierpnia 2016 r. do 30 września 2017 r. lub do wyczerpania kwoty umownej.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych w zakresie ochrony osób i mienia.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
    - a) co najmniej 2 usługi świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy (każda z nich), polegające na fizycznej ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej wraz z monitorowaniem systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz interwencją patrolu zmotoryzowanego, o wartości co najmniej 120.000 zł brutto (każda);
    - b) co najmniej jedną usługę polegającą na stałej ochronie tego samego klubu lub dyskoteki o powierzchni co najmniej 600 m<sup>2</sup>, przez okres co najmniej 6 miesięcy.Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje stacją monitoringu alarmu poprawnie odbierającą i dekodującą sygnały w formacie "Contact ID".  
Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
    - a) co najmniej 14 osobami posiadającymi kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa;  
Ze względu na przedmiot niniejszego zamówienia i charakter wykonywanych czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia na usługi ochrony (pracownicy ochrony fizycznej), muszą być zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
    - b) co najmniej 2 patrolami interwencyjnymi.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI pkt 1 SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
  3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
  4. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.
    - 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko w formie oryginału).
    - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny, wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o przedmiotowe zamówienie odpowiedniego zasobu.
    - 3) Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W przeciwnym razie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.
    - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 4 ppkt 1, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  5. Grupy kapitałowe.
    - 1) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

- 2) Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
  - 3) Zamawiający, zgodnie z art. art. 24b ust. 2 ustawy Pzp, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
  - 4) Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
  - 5) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w takiej samej formie, w jakiej miały być złożone z ofertą.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 1 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:**
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 2) aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.);
  - 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ); do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 4) oświadczenie o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);
  - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ);
  - 6) oświadczenie o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ);
  - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - 8) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie dysponował nimi na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:** informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 2 i 3 SIWZ, które muszą zostać złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa oddzielnie;
  - 3) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V w pkt 1 ppkt 1-4 SIWZ może spełniać jeden z Wykonawców, albo kilku Wykonawcy wspólnie;
  - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składa oddzielnie lub Wykonawcy składają jedno wspólnie.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:  
**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;** przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres: **dzp@pg.gda.pl**; natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu: **(58) 347-29-13**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
7. Zamawiający nie będzie udzielał informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego ustnie lub telefonicznie zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych, tel.: (58) 348-62-16, w godz. 8:00-15:00.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **8000 PLN** (osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782  
z dopiskiem: **„Wadium – usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” – ZP/204/055/U/16.”**
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,

- 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
  9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
  10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  11. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  13. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką tej osoby) wraz z datą dokonania poprawki.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Formularz „Oferta”, formularz cenowy, oświadczenia Wykonawcy, wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, wykaz osób, opisy stacji monitoringu alarmu i patrolu interwencyjnego, informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, zobowiązania innych podmiotów, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, to kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG, w związku z tym przyjmuje się, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”.
13. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez CEIDG, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
14. **Oferta winna zawierać:**
  - 1) **wypełniony i podpisany formularz „Oferta” - sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ;**
  - 2) **wypełniony i podpisany formularz cenowy - sporządzony wg załącznika nr 2 do SIWZ;**
  - 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ;**
  - 4) **aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych w zakresie ochrony osób i mienia;**
  - 5) **wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług – sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ;**
  - 6) **dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie;**
  - 7) **oświadczenie o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu – sporządzone wg załącznika nr 5 do SIWZ;**
  - 8) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ;**
  - 9) **oświadczenie o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi – sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ;**

- 10) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej;
  - 11) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika nr 8 do SIWZ;
  - 12) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 13) informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – sporządzoną wg załącznika nr 9 do SIWZ;
  - 14) opcjonalnie, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli Wykonawca będzie dysponował nimi na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - sporządzone wg załącznika nr 10 do SIWZ;
  - 15) potwierdzenie wniesienia wadium (zaleca się).
15. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  16. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  17. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
  18. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
  19. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
  20. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  21. Zgodnie z ww. przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  22. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
  23. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  24. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  25. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
  26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
    - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
    - c) ustanowionego pełnomocnika,
    - d) zakres jego umocowania.
  - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
    - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
    - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
  - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 5) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy i wykonanie umowy.
  - 7) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
  - 8) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 9) W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
    - a) określenie członków konsorcjum,
    - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
    - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
    - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
    - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
    - f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
    - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czasu trwania rękopisami.
  - 10) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 11) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz „Oferta”, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 12) Wypełniając formularz „Oferta”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
27. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

oraz opisane: „Oferta na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” – ZP /204/055/U/16. Nie otwierać do dnia 28.07.2016 r. do godz. 12:00”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert).

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B”, w pokoju 214 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00** w terminie do dnia **28.07.2016 r.** do godziny **11:30**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **28.07.2016 r., o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój nr 272** (Salka kolegialna).
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku formularza „Oferta”.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznika nr 2 do SIWZ), uwzględniając wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, wraz z uwzględnieniem kosztów patroli interwencyjnych, zapewniania punktu medycznego oraz wszystkich innych kosztów związanych z wykonaniem umowy przez Wykonawcę. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ. Patrole interwencyjne, zapewnianie punktu medycznego, konserwacja systemu dozoru, monitoring oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca podczas realizacji zamówienia nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
3. W pozycji 1 kolumnie 5 formularza cenowego należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony pracującego w systemie 24 godzinnym.  
W pozycji 2 kolumnie 5 formularza cenowego należy podać stawkę za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez.
4. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom, będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:
- 1) cena – 95%
  - 2) doświadczenie Wykonawcy – 5%
- Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

- 1) Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:
- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (95 pkt),
  - ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 95$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena badanej oferty

95 – waga kryterium „cena”

- 2) Ocena ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” zostanie dokonana w następujący sposób:
- a) aby spełnić warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać m. in., że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na stałej ochronie tego samego klubu lub dyskoteki o powierzchni co najmniej 600 m<sup>2</sup> przez okres co najmniej 6 miesięcy;
  - b) za każdą dodatkową, wykonaną należycie w ww. okresie usługę polegającą na stałej ochronie tego samego klubu lub dyskoteki o powierzchni co najmniej 600 m<sup>2</sup> przez okres co najmniej 6 miesięcy, wykazaną w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług (załączniku nr 4 do SIWZ), Wykonawca otrzyma 1 punkt;
  - c) jeżeli okres realizacji usług, o których mowa w pkt 3 ppkt 2b) niniejszego rozdziału, był dłuższy niż 6 miesięcy, Wykonawca otrzyma dodatkowo 1 punkt, za każde pełne 6 miesięcy świadczenia danej usługi;
  - d) Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi, do których zostały załączone dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - e) Wykonawca w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” może uzyskać maksymalnie 5 punktów ( $P_d$ ).
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ( $P_c + P_d$ ).
5. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz

- nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
  3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także w przypadku, gdy nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
  6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta” .
3. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

## **XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
7. Załączniki do SIWZ od nr 13 do nr 17 stanowią będą załączniki do umowy odpowiednio nr 5 do nr 9.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- zał. nr 1 – Formularz „Oferta”
- zał. nr 2 – Formularz cenowy
- zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 4 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
- zał. nr 5 – Oświadczenie o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu
- zał. nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- zał. nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi
- zał. nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- zał. nr 9 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- zał. nr 10 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- zał. nr 11 – Wzór umowy
- zał. nr 12 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- zał. nr 13 – Plan otoczenia budynku „Bratniak”
- zał. nr 14 – Regulamin Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”
- zał. nr 15 – Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej
- zał. nr 16 – Wykaz norm
- zał. nr 17 – Przykładowy harmonogram czasu pracy pracowników ochrony

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/204/055/U/16

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**,

my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- Oferuję (oferujemy)** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:  
za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie: .....
- Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) w terminie do dnia .....
- Oświadczam (oświadczamy)**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę (nie wnosimy) do jej treści zastrzeżeń i uznaję (uznajemy) się za związanego (związanych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń.



Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oświadczam (oświadczamy)**, że uważam (uważamy) się za związanego (związaných) niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
8. **Oświadczam (oświadczamy)**, że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wadium o wartości: **8000 zł**, wniosłem (wnieśliśmy) w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....
10. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr ..... . Do oferty załączam (załączamy) ....., w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Ofertę niniejszą składam (składamy) na ..... ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/204/055/U/16

## FORMULARZ CENOWY

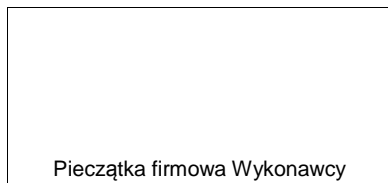
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**.

L.p	Typ ochrony	Jednostka miary	Liczba szacunkowa	Cena jedn. brutto PLN	Wartość brutto PLN (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Ochrona stacjonarna - portiernia Bratniak	Osobo /godzina	10000		
2.	Ochrona AK PG Kwadratowa (imprezy, w tym imprezy masowe, artystyczne lub rozrywkowe z liczbą osób nie mniejszą niż 500 osób)	Osobo /godzina	7740		
<b>RAZEM</b>					

Wartość z wiersza „Razem” (kol. 6) należy przenieść do formularza „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ).

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/204/055/U/16

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

**reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/204/055/U/16

## WYKAZ

### wykonanych lub wykonywanych głównych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

**reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące główne usługi:**

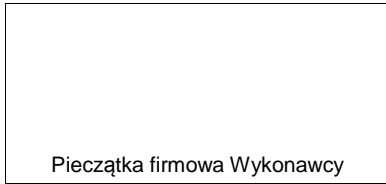
L.p.	Przedmiot usługi, krótki opis	Wartość brutto w zł	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres podmiotu - odbiorcy usługi
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

**Załączam (załączamy) dowody potwierdzające, że wykazane w tabeli usługi zostały wykonane należycie.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/204/055/U/16

## OŚWIADCZENIE o dysponowaniu stacją monitoringu alarmu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

- 1) dysponuję (dysponujemy) stacją monitoringu alarmu i zapewnię (zapewnimy) pełny monitoring do oddalonej stacji monitorowania alarmów;
- 2) oddalona stacja monitorowania alarmów poprawnie odbiera i dekoduje sygnały w formacie „Contact ID”.

Nazwa i typ stacji monitoringu alarmu: .....

Podstawa dysponowania stacją monitoringu alarmu: .....

*W przypadku, kiedy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (stacji monitoringu) na potrzeby wykonania zamówienia.*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/204/055/U/16

## WYKAZ

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

**w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą niżej wymienione osoby:**

L.p.	Imię i nazwisko	Numer zaświadczenia potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				

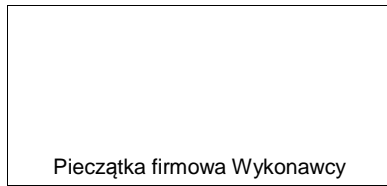
Wykonawca musi dysponować co najmniej 14 osobami posiadającymi kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa.

Ze względu na przedmiot niniejszego zamówienia i charakter wykonywanych czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia na usługi ochrony (pracownicy ochrony fizycznej), muszą być zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy, dlatego w kolumnie „Informacja o podstawie dysponowania” należy wpisać „umowa o pracę”.

....., dn. ....

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)





Nr postępowania: ZP/204/055/U/16

## OŚWIADCZENIE

### o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

- 1) dysponuję (dysponujemy) co najmniej 2 zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi wyposażonymi w niezbędne środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia);
- 2) każdy z patroli składa się przynajmniej z dwóch osób.

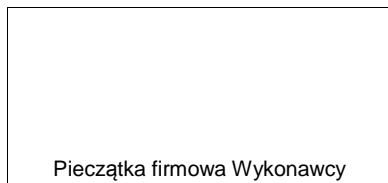
Podstawa dysponowania patrolami interwencyjnymi: .....

.....

*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (patroli interwencyjnych) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/204/055/U/16

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**,,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

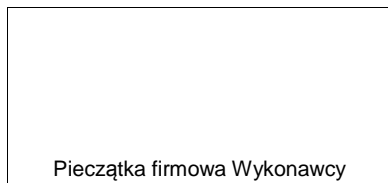
**nie ma podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

### **POUCZENIE**

*W przypadku Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.*



Nr postępowania: ZP/204/055/U/16

## INFORMACJA

### o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

**reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca należy/nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),**

**składam (składamy)/nie składam (nie składamy)\* listę(y) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\***

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/204/055/U/16

## OŚWIADCZENIE

**My niżej podpisani:** .....  
.....  
działający w imieniu i na rzecz .....  
.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego)

nr telefonu ..... nr faksu .....

**zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

który ubiega się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

na:

**usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”,**  
swoje zasoby (potencjał) niezbędne do wykonania zamówienia:

.....  
.....  
(wymienić rodzaj zasobów i opisać udostępniany potencjał)

wymagane zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, na potrzeby wykonywania zamówienia, jeżeli oferta ww. Wykonawcy zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza.

Gwarantujemy, że w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia będziemy służyć swoim potencjałem ww. Wykonawcy. Jesteśmy przekonani, że pozwoli to na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z ww. Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie ponosimy winy za nieudostępnienie zasobów.

Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu nie będziemy/będziemy\* brać udziału/udział\* jako:

.....  
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Podmiotu udostępniającego)

**UMOWA**  
(WZÓR UMOWY)

Nr postępowania: **ZP/204/055/U/16**

Zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON: .....

i NIP: .....,

reprezentowaną przez:

.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGiG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,

z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz najbliższym otoczeniu budynku wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje:
  - a) całodobową ochronę osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, zwanym w dalszej części umowy „Bratniak”, wraz z ochroną najbliższego otoczenia tego budynku zaznaczonego na planie (załącznik nr 5 do umowy), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą OOIM”;
  - b) ochronę Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania;
  - c) zabezpieczanie imprez, w tym imprez masowych: artystycznych lub rozrywkowych, z liczbą uczestników nie mniejszą niż 500 osób, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2139), zwaną dalej „ustawą BIM”, organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 183, poz. 1087 z późn. zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”;
  - d) konserwację i naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (z wyłączeniem systemu sygnalizacji alarmu p.poż.), realizowaną zgodnie z obowiązującymi normami (załącznik nr 8 do umowy);
  - e) zapewnienie podczas realizacji umowy pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów, będącej w dyspozycji Wykonawcy, poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID”;
  - f) zapewnienie patroli interwencyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w załączniku nr 12 do SIWZ.

## § 2 CHARAKTER ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Przedmiot umowy obejmuje: zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Bratniaka, zapobieganie włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia, przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu.
2. Wykonawca będzie kontrolował i egzekwował przestrzeganie przez osoby przebywające na terenie Bratniaka ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego.
3. Wykonawca będzie zatrzymywał sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osoby podejrzane o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochranianym obiekcie w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
4. Wykonawca nie dopuści do wstępu osób nieuprawnionych do części administracyjnej Bratniaka w godzinach od 22:00-7:00 oraz do pozostałych pomieszczeń w godzinach zamknięcia Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”.
5. Wykonawca będzie wydawał osobom upoważnionym klucze do odpowiednich pomieszczeń oraz kierował interesantów do odpowiednich organizacji mieszczących się w Bratniaku.
6. Wykonawca będzie przeciwdziałał wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w Regulaminie Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” (załącznik nr 6 do umowy) oraz Zasadach użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” PG (załącznik nr 7 do umowy) i innych regulaminach, zarządzeniach obowiązujących na terenie Politechniki Gdańskiej.

## § 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z zapisami:
  - a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1099 z późn. zm.);
  - b) ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2139);
  - c) ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 628 z późn. zm.);
  - d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2011r. Nr 183, poz. 1087 z późn. zm.),  
oraz wydanymi na ich podstawach przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace wynikające z § 1 niniejszej Umowy i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób oraz interesy Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

## § 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... PLN,  
(słownie: .....PLN).  
Stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony pracującego w systemie 24 godzinnym wynosi: ..... zł/godz.  
Stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez wynosi: ..... zł/godz.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia przepracowanych osobogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, zgodnie z zeszytem raportów i ewidencją pracowników znajdującą się na portierni Bratniaka i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości wartości umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Wynagrodzenie podane w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określonego w SIWZ.

## **§ 5 FINANSOWANIE**

1. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zapłata należności będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.

## **§ 6 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy: od dnia 30 sierpnia 2016 r. do dnia 30 września 2017 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Miejsce realizacji umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk - Budynek „Bratniak” - ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk wraz z terenem przyległym wyznaczonym w załączniku nr 5 do Umowy. W przypadku imprez masowych: Akademicki Klub Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”.

## **§ 7 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2/30 miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, w szczególności obowiązków wynikających z §1 niniejszej Umowy, tj.:
  - a) nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych;
  - b) opuszczenie strzeżonego obiektu przez pracownika ochrony bez przekazania go następcy;
  - c) stawianie się pracowników ochrony w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie przez nich alkoholu w czasie pracy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do wyboru nowego wykonawcy usług. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od Umowy.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
  - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy, w przypadku nie wykorzystania w całości wynagrodzenia umownego (wynagrodzenie brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) zmiany wynagrodzenia umownego, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm),
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Jeżeli, w czasie obowiązywania umowy, nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego proporcjonalnego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub proporcjonalnego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.

W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt. 2b) i 2c) niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie, szczegółowej analizy porównawczej kosztów (przed i po zmianie przepisów), stanowiącej wykaz poniesionych kosztów, w związku ze zmianą przepisów, z powołaniem się na stosowne przepisy, z których zmiany te wynikają, a także przedłożenia dokumentów (np. oświadczeń dla celów podatkowych, ZUS), które potwierdzą, że zmiany przepisów mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.

- 3) zmiany nazw, siedziby i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - 4) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
  5. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, zgodnie z pkt 3 ppkt 13 załącznika nr 12 do SIWZ.
  6. Zamawiający upoważnia do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia następujące osoby:
    - a) kierownika Działu Spraw Studenckich PG,
    - b) administratora budynku „Bratniak”,
    - c) kierownika Działu Ochrony Mienia, zastępcę kierownika Działu Ochrony Mienia oraz dowódcę zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Działu Ochrony Mienia PG,
    - d) inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Zamawiającego - imienny wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy – załącznik nr 3 do Umowy.
  7. Osoby wymienione w ust. 6 niniejszego paragrafu mają prawo:
    - a) dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze doby,
    - b) zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone nieprawidłowości w czasie pełnionej służby,
    - c) żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
    - d) kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu),
    - e) przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony.
  8. Do bezpośredniego kontaktu podczas realizacji umowy Wykonawca wyznacza ..... tel..... , e-mail:....., adres pocztowy do korespondencji: .....
  9. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji powykonawczej systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) oraz posiadanych kodów dostępu do wyżej wymienionych systemów.
  10. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
  11. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  12. Załączniki do Umowy są jej integralną częścią.



13. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy**

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób uprawnionych do kontroli
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu
- Załącznik nr 5 – Plan otoczenia budynku „Bratniak”
- Załącznik nr 6 – Regulamin Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”
- Załącznik nr 7 – Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej
- Załącznik nr 8 – Wykaz norm
- Załącznik nr 9 – Przykładowy harmonogram czasu pracy pracowników ochrony

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Wykaz osób  
stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu**

**Nazwa wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony ludzi i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer zaświadczenia potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

*Wykonawca musi dysponować co najmniej 14 osobami posiadającymi kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa.*

*Ze względu na przedmiot niniejszego zamówienia i charakter wykonywanych czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia na usługi ochrony (pracownicy ochrony fizycznej), muszą być zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.*

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Zadania pracowników ochrony podczas służby ochronnej:

- 1) Zapewnić całodobową ochronę osób, obiektu i mienia oraz najbliższego otoczenia.
- 2) Zapobiegać włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia w ochranianym obiekcie.
- 3) Obsługa i weryfikacja zamontowanych w Bratniak elektronicznych systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji alarmu p.poż.).
- 4) Informować Policję i Dział Ochrony Mienia PG o każdej próbie włamania, kradzieży i dewastacji mienia zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora PG.
- 5) Egzekwowanie zasad porządku publicznego oraz obowiązujących przepisów przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianego obiektu.
- 6) Ewidencjonować osoby przebywające w części administracyjnej Bratniak po godzinie 22:00.
- 7) Ewidencjonować, przyjmować, wydawać osobom upoważnionym klucze bieżącego użytku.
- 8) Dla działalności Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” łącznie z organizacją imprez masowych postępować zgodnie z ustawą BIM oraz zgodnie z Rozporządzeniem.
- 9) Dla działalności Bratniak, poza godzinami działalności klubu (dla części administracyjnej) postępować zgodnie z ustawą OOIM.
- 10) Współdziałać w wykonywaniu zadań ochronnych z Działem Ochrony Mienia PG.
- 11) Kontrolować stan zabezpieczenia p.poż. zgodnie z regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w PG.
- 12) W przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodnokanalizacyjnej powiadomić telefonicznie odpowiednie służby Politechniki Gdańskiej tj. Dział Eksploatacji oraz podjąć działania mające na celu zapobieżenie skutkom awarii.
- 13) W godzinach ustalonych z administratorem Bratniak przeprowadzić kontrole (obchody) na zewnątrz chronionego obiektu. Zasady przeprowadzenia patroli zewnętrznych zostaną uzgodnione przy współpracy z Działem Ochrony Mienia PG.
- 14) Utrzymywanie bieżącego porządku, w tym m.in. (zamiatanie, odgarnianie liści, odśnieżanie, wysypywanie środków chemicznych zapobiegających upadkom np. soli, i piasku, usuwanie szkielec, pozostawionych butelek i puszek itp.) na schodach prowadzących do Bratniak (wraz z schodami prowadzącymi do AK PG „Kwadratowa”) i dróg prowadzących do budynku zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy, w czasie w którym służby odpowiedzialne za utrzymanie porządku na terenie Politechniki Gdańskiej nie pracują (tzn. w dni powszednie od 15:00 do 7:00, a w soboty i dni ustawowo wolne całodobowo). Niezbędny sprzęt i materiały, w tym m.in. (miotły, łopaty, worki, wiadra, piasek i sól itp.) zapewni administrator Bratniak.
- 15) Sporządzać na bieżąco w zeszycie raport, prowadzić wykaz pracowników i miejsce pełnienia przez nich służby oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z:
  - a) Ustawą z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 628 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 nr 183 poz. 1087 z późn. zm.) w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne z późniejszymi zmianami.
- 16) Dokumentacja o której mowa w pkt 1 ppkt 15 musi być przechowywana na portierni budynku „Bratniak” i musi być udostępniona upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
- 17) Dokumentacja taka jak notatki z czynności legitymowania oraz notatka służbowa – protokół z użycia środków przymusu bezpośredniego musi być niezwłocznie udostępniona upoważnionym pracownikom zamawiającego na ich żądanie.
- 18) Kierownik Działu Ochrony Mienia PG, z-ca szefa ochrony oraz dowódca zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej podejmują interwencję w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów lub porządku niezwłocznie powiadamiają osobę wskazaną przez Wykonawcę jak i służby interwencyjne.

## 2. Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie pracowników ochrony.

Pracownicy ochrony będą wyposażeni w jednolite umundurowanie służbowe, muszą posiadać identyfikatory firmowe, środki łączności bezprzewodowej pozwalające na stały kontakt z kierownikiem ochrony na obiekcie, oraz z centrum monitoringu.

Ponadto muszą posiadać ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 628 z późn. zm.).

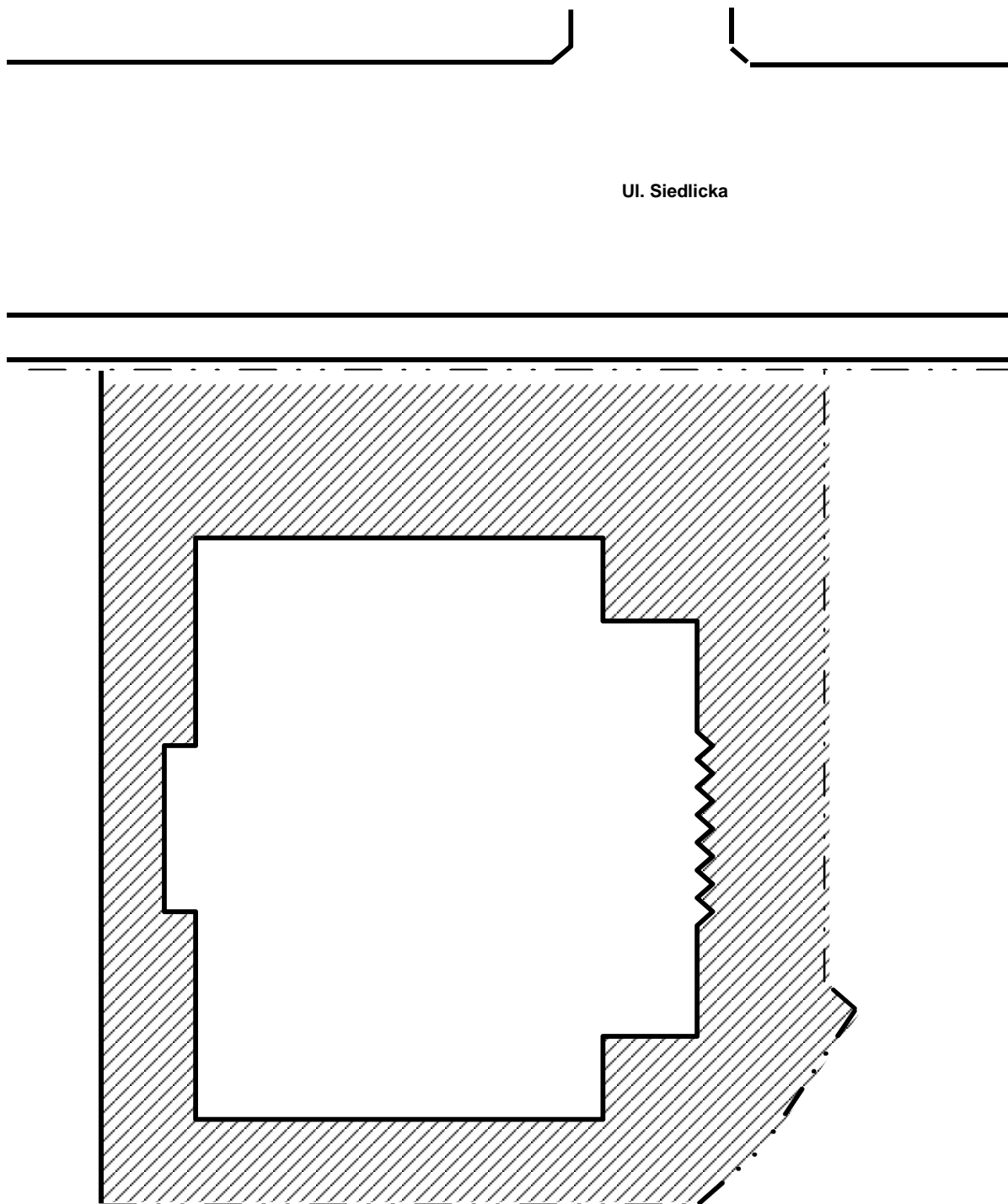
W przypadku imprez masowych organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” postępować zgodnie z ustawą BIM oraz zgodnie z Rozporządzeniem.

## 3. Zamawiający wymaga, aby:



- 1) Ochrona fizyczna realizowana była w systemie stałego, całodobowego posterunku ochronnego wspomagana zabezpieczeniem technicznym (system sygnalizacji włamania i napadu, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji i alarmu p.poż.; System sygnalizacji włamania i napadu zawiera monitoring telefoniczny komutacyjny, z centralą zainstalowaną w Bratniak wysyłającą sygnały w formacie „Contact ID”, monitorowaną przez 24 godziny na dobę.
- 2) Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę stanowili stałą jednostkę wydzieloną do ochrony obiektu (z wyłączeniem osób stanowiących patrol interwencyjny) zgodnie z wykazem pracowników przekazanym Kierownikowi Działu Spraw Studenckich PG w dniu podpisania umowy (załącznik nr 5 do umowy). Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym) zawiadomieniu Kierownika Działu Spraw Studenckich PG oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.
- 3) Usługa realizowana była przez stałą jednostkę złożoną z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań dla członków służb porządkowych – należy przez to rozumieć osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczone przez organizatora, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie OOIM oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia na kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych.
- 4) Pracownicy wyznaczeni do realizacji niniejszego zamówienia byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający nie zapewnia w ramach realizacji umowy stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.
- 5) Wykonawca zapewnił co najmniej dwa patrole interwencyjne wyposażone w niezbędne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą OOIM, działające prewencyjnie i odstraszająco, składające się z co najmniej 2 osób każdy. Pierwszy patrol będzie podejmował interwencję w ciągu całej doby, na każde wezwanie pracownika ochrony lub osoby upoważnionej w ciągu 15 minut w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00.
- 6) Wykonawca zapewnił przyjazd patrolu interwencyjnego wyposażonego w niezbędne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą OOIM, w ciągu 15 min w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00 od chwili zarejestrowania alarmu, odwołanie patrolu interwencyjnego przez zleceniodawcę lub pracownika ochrony nastąpi pod warunkiem sprawdzenia zasadności alarmu (alarmy fałszywe spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny, ruchome obiekty wewnątrz pomieszczeń chronionych, przewiewy i itp.).
- 7) Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia zwracały się do osób przebywających na terenie Bratniak oraz Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w sposób kulturalny oraz posiadały umiejętność nawiązywania kontaktu z młodzieżą.
- 8) Wykonawca zapewniał punkt medyczny w przypadku imprez masowych organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”.
- 9) Wykonawca zapewniał konserwację lub naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) z wyłączeniem systemu sygnalizacji i alarmu p.poż) realizowana zgodnie z obowiązującymi normami załącznik nr 16 do SIWZ, w przypadku stwierdzenia niesprawności systemu alarmowego naprawa urządzeń nastąpi w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu powiadomienia.

- 10) Wykonawca informował Zamawiającego o konieczności wymiany uszkodzonych urządzeń będących elementem konserwowanych instalacji wraz z przedstawieniem do akceptacji kosztów ich zakupu. Zamawiający pokryje koszt ich zakupu.
- 11) Wykonawca zapewniał podczas obowiązywania umowy pełny monitoring do stacji monitorowania alarmów będącej w jego dyspozycji poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID.
- 12) Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia został uzupełniony co najmniej o następujące rozszerzenia z sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł:
  - a) rozszerzenie o nienależyte wykonanie kontraktu,
  - b) rozszerzenie o szkody w nieruchomościach użytkowanych na podstawie umów dzierżawy, najmu, leasingu lub na podstawie umowy o podobnym charakterze,
  - c) rozszerzenie o podwykonawców z zachowaniem prawa do regresu,
  - d) rozszerzenie o szkody w mieniu, w pieczy lub pod dozorem ubezpieczającego,
  - e) rozszerzenie o czyste straty finansowe,
  - f) włączenie ryzyka rażącego niedbalstwa,
- 13) Wykonawca, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego przekazywał będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
- 14) Wykonawca wspólnie z kierownikiem Działu Spraw Studenckich PG na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca ustalał szczegółowy harmonogram pracy służb ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb i stanu bezpieczeństwa w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”.
- 15) Wykonawca wyznaczył co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.
- 16) Wykonawca przedstawi zamawiającemu na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy listę osób wydelegowanych do ochrony wraz z oświadczeniem o ich kwalifikacjach. O terminie imprezy, w tym imprezy masowej, organizowanej w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”, wymaganej liczbie osób niezbędnych do ochrony oraz ilości osób potrzebnych do obsługi punktu medycznego Zamawiający poinformuje osobę wyznaczoną przez Wykonawcę na 10 dni roboczych przed planowanym terminem organizacji imprezy, w tym imprezy masowej.
- 17) Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępnił podstawowe dane osobowe oraz przebieg kariery zawodowej osób realizujących zamówienie.
- 18) Wykonawca, w trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy.

Plan otoczenia budynku „Bratniak”



**Legenda**

-  - otoczenie budynku „Bratniak” przeznaczone do ochrony
-  - istniejące ogrodzenie

## REGULAMIN AKADEMICKIEGO KLUBU POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ „KWADRATOWA”

1. Oferta klubu kierowana jest w pierwszej kolejności do studentów, absolwentów i pracowników Politechniki Gdańskiej oraz studentów innych uczelni wyższych.
2. Prawo wstępu do klubu mają osoby pełnoletnie, a na wskazane przez Organizatora wydarzenia, również osoby niepełnoletnie pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Na imprezy organizowane przez klub wstępu nie mają:
  - a) osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - b) osoby, które nie ukończyły osiemnastego roku życia, z zastrzeżeniem punktu 2,
  - c) osoby, które na imprezę przyjdą w stroju sportowym, chyba, że charakter imprezy dopuszcza taką możliwość np. kicz party
  - d) osoby, które nie będą się stosować do poleceń Służb Organizacyjnych np. odmawiając odniesienia odzieży wierzchniej do szatni.W przypadku niewłaściwego, a zwłaszcza agresywnego zachowania Organizator może odmówić prawa wstępu.
4. Przy wejściach na teren imprezy uczestnicy imprezy zobowiązani są poddać się kontroli dokumentów na życzenie uprawnionego przedstawiciela Organizatora. **Podstawą uczestnictwa w imprezach odbywających się w Klubie jest okazanie ważnego dowodu tożsamości ze zdjęciem** (legitymacja studencka, dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja szkolna etc.)
5. Klub zastrzega sobie prawo niewpuszczenia osoby na teren klubu bez podania przyczyny.
6. Nad bezpieczeństwem uczestników imprezy czuwa Służba Porządkowa Organizatora.
7. Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do wskazań i poleceń Służb Porządkowych Organizatora imprezy oraz osób odpowiedzialnych za imprezę.
8. Zabrania się wnoszenia alkoholu i środków odurzających.
9. Zabrania się posiadania, wnoszenia materiałów pirotechnicznych oraz innych przedmiotów i narzędzi, które mogą zagrażać bezpieczeństwu uczestników zabawy.
10. Służby Porządkowe Organizatora uprawnione są do sprawdzenia, czy dana osoba nie wnosi niebezpiecznych przedmiotów, alkoholu itp.
11. W przypadku zakwestionowania przedmiotów, o których mowa w punktach 8 i 9 przy wnoszeniu ich na teren klubu będą one odbierane przez Służby Porządkowe i przekazywane uprawnionym organom.
12. Uczestnicy imprez są zobowiązani zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób.
13. Ponadto zakazuje się:
  - a) wchodzenia na obszary, które nie są przeznaczone dla uczestników imprezy,
  - b) rzucania wszelkimi przedmiotami,
  - c) sprzedawania, reklamowania, akwizycji, przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez zgody Organizatora,
  - d) wchodzenia na salę klubu w odzieży wierzchniej (**szatnia jest obowiązkowa**),
  - e) palenia wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi do tego miejscami,
  - f) wychodzenia z klubu z napojami w opakowaniach szklanych,
  - g) fotografowania oraz rejestracji audio-wizualnej imprezy bez zgody Organizatora,
  - h) wchodzenia na teren imprezy z własnym pożywieniem oraz napojami,
  - i) naklejania nalepek, malowania po ścianach oraz niszczenia mienia, znajdującego się na terenie klubu.
14. Każdorazowe wyjście z lokalu powoduje (poza nielicznymi wyjątkami), że bilet wstępu traci ważność, ponowne wejście do klubu wymaga zakupu nowego biletu wstępu.
15. Za rzeczy pozostawione na terenie AK PG Kwadratowa, Klub nie odpowiada.
16. Za rzeczy pozostawione w szatni odpowiada Agent Szatni zgodnie z regulaminem Szatni.
17. Osoby nie przestrzegające ustaleń powyższego regulaminu i nie stosujące się do poleceń Służb Porządkowych i Informacyjnych zostaną usunięte z terenu imprezy, bez zwrotu pieniędzy za zakupiony wcześniej bilet, a w przypadku rażących wykroczeń przekazane właściwym organom.
18. Wejście na teren klubu oznacza automatyczną i bezwzględną akceptację niniejszego regulaminu.
19. W przypadku zaistnienia spraw spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję, w takiej sytuacji, podejmuje Organizator imprezy lub inna osoba upoważniona przez Klub.



20. Osoby biorące udział w imprezie wyrażają zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie ich wizerunku, zarejestrowanego podczas imprezy przez AK PG Kwadratowa dla celów marketingowych. Zgoda udzielona jest na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych. Zgoda obejmuje również rozpowszechnianie wizerunku przez osoby trzecie w ramach nadawania oraz publicznego odtwarzania materiałów marketingowych, reportaży oraz materiałów dotyczących imprezy.
21. Zastrzeżenia do działalności klubu prosimy kierować na piśmie do kierownika Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej a w uzasadnionych przypadkach do Prorektora ds. Kształcenia Politechniki Gdańskiej.

## **Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej**

### §1

Regulamin obejmuje zasady korzystania z pomieszczeń udostępnionych przez Politechnikę Gdańską na działalność studencką.

### §2

Uczelnia udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia, o których mowa w §1. organizacjom studenckim oraz organom Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.

### §3

Przydziału pomieszczeń poszczególnym organizacjom dokonuje Prorektor ds. Kształcenia na wniosek Samorządu Studentów PG.

### §4

Prorektor ds. Kształcenia pozbawia przydziału pomieszczeń organizację, której działalność została zawieszona. Pozbawienie przydziału może również nastąpić na odpowiednio uzasadniony wniosek Samorządu Studentów PG.

### §5

Samorząd Studentów PG w porozumieniu z Kierownikiem Działu Spraw Studenckich sprawuje nadzór nad celowością, prawidłowym wykorzystaniem i zagospodarowaniem pomieszczeń w budynku przez organizacje studenckie.

### §6

Pomieszczenia przyznane organizacjom studenckim muszą być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem. Nie można w tych pomieszczeniach prowadzić żadnej działalności komercyjnej ani oddawać w użytkowanie osobom trzecim.

### §7

Użytkujący zobowiązują się dbać o porządek, czystość oraz mienie Politechniki Gdańskiej oddane do ich dyspozycji. W budynku obowiązuje zakaz wnoszenia i wnoszenia jakichkolwiek mebli, urządzeń AGD i RTV, stacjonarnego sprzętu komputerowego bez pisemnej zgody Kierownika Działu Spraw Studenckich.

### §8

Upoważnienie do pobierania klucza do pomieszczenia przyznanego zgodnie z §3, na pisemny wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów PG wydaje Kierownik Działu Spraw Studenckich, jedynie osobie, która z ramienia danej organizacji przyjęła materialną odpowiedzialność za sprzęt i mienie znajdujące się w pomieszczeniu.

### §9

Osoby upoważnione pisemnie do odbioru klucza z portierni nie mogą upoważnić innej osoby do jego odbioru. Nie można wykonywać duplikatów kluczy. Klucz każdorazowo należy pozostawiać w portierni budynku.

### §10

Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń w budynku „Bratniak” zobowiązują się do:

- a. przestrzegania przepisów porządkowych Politechniki Gdańskiej
- b. przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących na PG
- c. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
- d. zaleceń Służb Ochrony.
- e. zasad współżycia koleżeńskiego.
- f. dbania o utrzymanie ładu i porządku w budynku.

### §11

W wyjątkowych sytuacjach, gdy osoba upoważniona do odbioru klucza nie wypełnia swoich obowiązków wobec uczelni, Kierownik Działu Spraw Studenckich może wstrzymać tej osobie prawo wstępu do pomieszczenia. Ostateczną decyzję podejmuje Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studentów PG.

### §12

Pomieszczenia oddane w użytkowanie organizacjom studenckim są dostępne w godzinach 7.00 – 22.00. W pozostałych godzinach na wejście do pomieszczeń biurowych organizacji studenckich należy uzyskać zgodę Prorektora ds. Kształcenia. Ww. zgodę należy przedłożyć Kierownikowi Działu Spraw Studenckich oraz w portierni budynku „Bratniak”.

### §13

Decyzje w sprawach nie objętych niniejszym regulaminem podejmuje Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studentów PG.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prorektora ds. Kształcenia .

## **Wykaz norm**

Wykaz norm obowiązujących Wykonawcę podczas realizacji umowy.

1. PN-EN 50131-1:2009 Systemy alarmowe - Systemy sygnalizacji włamania i napadu – Część 1: Wymagania systemowe
2. PN-EN 62676-4:2015-06 (wersja angielska) Systemy dozоровe CCTV stosowane w zabezpieczeniach -- Część 4: Wytyczne stosowania
3. PN-EN 60839-11-1:2014-01 (wersja angielska) Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń -- Część 11-1: Elektroniczne systemy kontroli dostępu -- Wymagania dotyczące systemów i części składowych
4. PN-EN 60839-11-2:2015-08 (wersja angielska) Systemy alarmowe i elektroniczne systemy zabezpieczeń -- Część 11-2: Elektroniczne systemy kontroli dostępu -- Wytyczne stosowania
5. PN-EN 50136-1:2012 (wersja angielska) Systemy alarmowe -- Systemy i urządzenia transmisji alarmu -- Część 1: Wymagania ogólne dotyczące systemów transmisji alarmu
6. PN-EN 50136-2:2014-05 (wersja angielska) Systemy alarmowe -- Systemy i urządzenia transmisji alarmu -- Część 2: Wymagania dotyczące nadajnika-odbiornika miejsca chronionego (SPT)



Załącznik nr 17.2- harmonogram AK PG Kwadratowa

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
			1	2	3	4
			21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 19.00-23.00 - 5 osób
5	6	7	8	9	10	11
	19.00-23.00 - 5 osób		21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób
12	13	14	15	16	17	18
	21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób	21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 19.00-23.00 - 5 osób
19	20	21	22	23	24	25
			21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób
26	27	28	29	30	31	Łączna liczba osobogodzin w miesiącu ok. 774
		21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	00.00-04.00 - 6 osób 21.00-24.00 - 6 osób	