



SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej 209 000 euro na:

dostawa wraz z transportem i uruchomieniem fabrycznie nowych urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

Nr postępowania: ZP/200/055/D/16

ZATWIERDZIŁ:

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK, 2016

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-44 fax (0-58) 347-29-13

www.pg.edu.pl

NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,
fax (0-58) 347-29-13
urzędowanie: poniedziałek-piątek, godz. 8:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem i uruchomieniem fabrycznie nowych 2 szt. urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem przeznaczonych do pracy równoległej wraz z bypassem zewnętrznym oraz uruchomienie urządzeń w wytypowanym klimatyzowanym pomieszczeniu.
2. CPV 31154000-0 bezprzestojowe źródła energii.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również zamówienie wg prawa opcji polegające na ewentualnym zwiększeniu zamówienia o rozbudowę urządzeń UPS, zakupionych w zamówieniu podstawowym. Rozbudowa w ramach opcji dotyczy obydwu UPS-ów o min. 18 kVA każdy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do siwz.
5. Wykonawca udziela minimum 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego
6. Szczegółowe warunki realizacji oraz gwarancji zawiera wzór umowy oraz Warunki Gwarancji dla PG - załącznik nr 7 do siwz.
7. Zamawiający umożliwi przystępującym do przetargu przeprowadzenie wizji lokalnej celem zapoznania się z zakresem prac związanych z montażem i uruchomieniem UPS-ów, bypassu serwisowego oraz okablowania pomiędzy urządzeniami. Zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej Wykonawcy winni skontaktować się z pracownikiem Zamawiającego p. Małgorzatą Rewucką, e-mail: dzp@pg.gda.pl
8. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
9. W przypadku gdy w dokumentacji bądź SIWZ pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub odniesienia do norm, aprobat, specyfikacji technicznych, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, przy czym minimalne wymagania, jakim mają

odpowiadać rozwiązaniom równoważnym, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 31.08.2017 r. w tym:

- a) Termin realizacji zamówienia podstawowego - maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Termin wykonania zamówienia podstawowego jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca określi termin realizacji zamówienia podstawowego w formularzu oferty.
- b) Termin realizacji opcji – 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia. Wartość brutto wykonanej dostawy nie może być mniejsza niż 130 000 zł.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu wykonanych głównych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

- 2) Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ.

- 3) Opcjonalnie - dotyczy pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji.

Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że

istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:

- 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.
7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. W formularzu rzeczowo-cenowym na potwierdzenie, że dostawa jest zgodna z wymaganiami siwz należy podać typ lub symbol umożliwiający identyfikację oferowanego urządzenia oraz nazwę producenta.

Jednolity europejski dokument zamówienia

1. Wykonawca może dołączyć do oferty – zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VI – oświadczenie własne w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Oświadczenie to powinno być złożone w oryginale.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oświadczenia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VI. W razie konieczności, Zamawiający dokona wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, po czym, w przypadku niepotwierdzenia spełnienia warunków – wykluczy wykonawcę z postępowania i procedurę opisaną w tym punkcie zastosuje do Wykonawcy, który złożył kolejną, najwyżej ocenioną ofertę.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, zasady określone w pkt 1 i 2 mają zastosowanie do każdego z wykonawców składającego wspólną ofertę i każdego podmiotu trzeciego.

Dokumenty dostępne Zamawiającemu

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale VI, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
2. W przypadku gdy Wykonawca w **jednolitym europejskim dokumencie zamówienia**, będzie powoływać się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny Skrzydło B, pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

Pozostałe dane kontaktowe:

faks: + 48 (58) 347 – 29 - 13 e-mail: dzp@pg.gda.pl

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja (www.dzp.pg.gda.pl).
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Małgorzata Rewucka, e-mail: dzp@pg.gda.pl, fax.: (58) 347 29 13

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6 500 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A. Oddział Gdańsk

z zaznaczeniem: „Wadium – **dostawa UPS wraz z transportem i uruchomieniem dla CUI PG, ZP/200/055/D/16**”

- 3. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
- 4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6. **Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b do e następuje przez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej w dniach poniedziałek - piątek w godzinach od 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres:**

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
Kwestura Politechniki Gdańskiej
I piętro, skrzydło B Gmachu Głównego

- 7. **Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:**
 - a. nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - b. określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - c. kwotę
 - d. termin ważności
 - e. mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f. być nieodwołalny,
 - g. obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
 - h. a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
- 8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
- 10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na bieżące zamówienie.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli. **Wykonawca ma obowiązek złożyć:**

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ <i>W formularzu rzeczowo-cenowym na potwierdzenie, że dostawa jest zgodna z wymaganiami siwz należy podać typ lub symbol umożliwiający identyfikację oferowanego urządzenia oraz nazwę producenta.</i>
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji
5.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji
6.	Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ.
7.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną</i>
8.	<i>Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt 3 oraz rozdz. VI ust 1 pkt 3 niniejszej specyfikacji): pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:</i> 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

	3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>
11.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>
12.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
14.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
15.	<i>Dokument zalecany do załączenia</i> – kopia dowodu wniesienia wadium

9. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz opisane:

„Dostawa wraz z transportem i uruchomieniem fabrycznie nowych ups dla Centrum Usług Informatycznych PG, ZP/200 /055/D/16

Nie otwierać do 22.08.2016 r. do godz. 11.30.”

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. Zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.
- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą do dnia **22.08.2016** r., do godz. **11.00**

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert: Politechnika Gdańska, Gmach Główny pok. 257, Gdańsk 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniu **22.08.2016** r., do godz. **11.30**

Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma zawierać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania zamówienia, wynikające z obowiązków wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne uzupełnienia wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia wykonawcy dla kompletności ceny. Cenę oferty brutto należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego – załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Formularz Ofertowy” – Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

kryteriami oceny ofert są:

- a) cena - 94 pkt.
- b) termin dostawy zamówienia podstawowego – 6 pkt.

Ocena oferty w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (94 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 94$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

94 – waga kryterium „cena”

Ocena ofert w kryterium „termin dostawy zamówienia podstawowego” zostanie dokonana w następujący sposób:

- maksymalny termin realizacji zamówienia podstawowego wynosi 14 dni kalendarzowych
- oferta z najkrótszym zaoferowanym terminem dostawy zamówienia podstawowego, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin dostawy” 6 pkt,
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pt = \frac{Tn}{Tb} \cdot 6$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin dostawy zamówienia podstawowego”

Tn – najkrótszy zaoferowany termin (w dniach kalendarzowych) dostawy zamówienia podstawowego spośród złożonych ofert

Tb – termin dostawy zamówienia podstawowego (w dniach kalendarzowych) ocenianej oferty

6 – waga kryterium „termin dostawy zamówienia podstawowego”

4. W formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) należy określić termin dostawy zamówienia podstawowego. Termin dostawy zamówienia podstawowego należy określić w dniach kalendarzowych, zgodnie co do treści z ustępem 3 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu dostawy zamówienia podstawowego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie 14 dni kalendarzowych.
6. W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu oferty poda termin dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, jego oferta zostanie uznana za niezgodną ze specyfikacją i odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Liczba punktów przyznanych ofercie obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
10. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów: ceny oraz terminu realizacji zamówienia podstawowego.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 80 11602202 0000 0002 9091 0512, w Banku Millennium, z dopiskiem: **„Zabezpieczenie dostawa fabrycznie nowych ups wraz z transportem i uruchomieniem dla Centrum Usług Informatycznych PG, ZP/200./055/D/16**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - ppkt 2 – 5) poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: **„Zabezpieczenie dostawa fabrycznie nowych ups wraz z transportem i uruchomieniem dla Centrum Usług Informatycznych PG, ZP/200/055/D/16**
3. Przedkładane poręczenie lub gwarancja musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 3) kwotę;
 - 4) termin ważności, obejmujący **cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**;
 - 5) mieć formę oświadczenia samoistnego, nieodwołanego, bezwarunkowego i płatnego na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów i wykazywania istnienia roszczenia;
 - 6) określać wygaśnięcie roszczenia w przypadku upływu terminu jego obowiązywania oraz zaspokojenia roszczeń Zamawiającego przez wypłatę sumy gwarancyjnej;

- 7) obejmować odpowiedzialność za **przypadki** powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jaki i do pozostałych członków konsorcjum.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany,
 - 2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

XVI. Wzór umowy

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. 7 do specyfikacji**.

2. Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość następujących zmian w umowie:
 - 1) w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w umowie terminu dostawy (§ 2 ust. 1) oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie.
 - 2) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności dokonania zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta sprzętu o braku na rynku zamienianego urządzenia lub elementu.
 - 3) Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. Zmiana terminu może ulec zmianie również ze względu na wniosek Zamawiającego, jeśli realizacja umowy w ustalonym wcześniej terminie mogłaby zagrozić utratą ciągłości pracy u Zamawiającego. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowy, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;

- 3.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 3.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 3.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
 6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

załącznik nr 1 do specyfikacji - formularz ofertowy

załącznik nr 2 do specyfikacji - formularz rzeczowo-cenowy

załącznik nr 3 do specyfikacji - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 4 do specyfikacji - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu

załącznik nr 5 do specyfikacji - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 6 do specyfikacji- wykaz wykonanych dostaw

załącznik nr 7 do specyfikacji - wzór umowy

załącznik nr 8 do specyfikacji - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/200./055/D/16

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z transportem i uruchomieniem fabrycznie nowych urządzeń podtrzymywania napięcia dla Centrum usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:
słownie:.....
2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że:
 - zamówienie podstawowe zrealizujemy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (*maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia podstawowego – 14 dni kalendarzowych*),
 - zamówienie w opcji zrealizujemy w ciągu 21 dni od złożenia zamówienia.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń w wymiarze i na warunkach opisanych w specyfikacji i wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczamy**, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
11. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 6 500 PLN wnieśliśmy w dniu
w formie
12. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:
.....
.....
13. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
14. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 200 /055/D/16

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ PODTRZYMYWANIA NAPIĘCIA
NA POTRZEBY CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. liczba sztuk	OFERTA					
		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
urządzenia podtrzymywania napięcia z wyposażeniem wraz z transportem i uruchomieniem (zamówienie podstawowe)	2						
Rozbudowa - każdego z urządzeń UPS o min. 18 kVA (zamówienie w ramach prawa opcji)	1						
RAZEM							

miejsowość i data

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 200 /055/D/16

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z transportem i uruchomieniem fabrycznie nowych urządzeń podtrzymywania napięcia dla Centrum usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 200/055/D16

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z transportem i uruchomieniem fabrycznie nowych urządzeń podtrzymywania napięcia dla Centrum usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 200 /055/D/16

**Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z transportem i uruchomieniem fabrycznie nowych urządzeń podtrzymywania napięcia dla Centrum usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1.
 2.
 3.
- (...)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe zdanie

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Nr postępowania: ZP/ 200 /055/D/16

Wykaz wykonanych głównych dostaw

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane

LP	Przedmiot	Wartość brutto w zł	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana
1	2	3	4	5

UWAGA! Do wykazanych dostaw należy załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie.

Główne dostawy Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu – rozdział V 1. 2) SIWZ

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z transportem i uruchomieniem fabrycznie nowych 2 szt. urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem (CPV 31154000-0 bezprzestojowe źródła energii)** przeznaczonych do pracy równoległej wraz z bypassem zewnętrznym oraz uruchomienie urządzeń w wytypowanym klimatyzowanym pomieszczeniu.

Przedmiot zamówienia obejmuje również zamówienie wg prawa opcji polegające na ewentualnym zwiększeniu zamówienia o rozbudowę urządzeń UPS, zakupionych w zamówieniu podstawowym.

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

1. Wymagania techniczne na urządzenia podtrzymujące napięcie – zasilacz UPS:

1.1. Wymagania ogólne:

- 1.1.1. Zasilacz musi być wykonany zgodnie z IEC62040 typu VFI (Voltage Frequency Independent, true on-line, podwójne przetwarzanie energii)
- 1.1.2. Zasilacz musi zapewniać moc pozorną min 40 kVA / 34 kW
- 1.1.3. Zasilacz musi być wykonany w technologii modułowej
- 1.1.4. Budowa modułowa musi zapewniać skalowanie mocy za pomocą modułów min 18kVA
- 1.1.5. Budowa modułowa musi umożliwiać pracę nadmiarową w układzie N+X
- 1.1.6. Budowa modułowa musi zapewniać niezależne sterowanie każdym z modułów
- 1.1.7. Obudowa zasilacza modułowego musi zapewniać rozbudowę zasilacza poprzez moduły mocy do min 120 kVA
- 1.1.8. Zasilacz musi zapewniać pracę w układzie równoległym z drugim zasilaczem modułowym UPS 40 kVA w trybie 1+1
- 1.1.9. Zasilacz musi być wyposażony w tryb pracy ECO zapewniający podwyższoną sprawność zasilacza
- 1.1.10. Zasilacz musi zapewniać uruchomienie falownika wykorzystując tylko i wyłącznie zasilanie bateryjne, bez korzystania z napięcia sieciowego tzw. tryb „Cold Start”
- 1.1.11. Zasilacz musi generować napięcie wyjściowe o częstotliwości wyjściowej 50/60Hz z możliwością programowania
- 1.1.12. Zasilacz musi być wyposażony w automatyczny wewnętrzny układ bypass'u bezprzerwowego zapewniając nieprzerwane zasilanie odbiorników w przypadku np. awarii
- 1.1.13. Zasilacz musi być przystosowany do pracy z układem bypass'u zewnętrznego z minimum 4 rozłącznikami pozwalającymi na odłączenie i odseparowanie galwaniczne każdego UPS'a systemu
- 1.1.14. Zasilacz musi być wyposażony w prostownik wykonany w technologii IGBT (insulated bipolar transistor)
- 1.1.15. Zasilacz musi być wyposażony w panel sterująco-kontrolno-monitorujący pracę UPS w języku polskim oraz sygnalizację diodową i akustyczną np. LCD/dotykowy
- 1.1.16. Zasilacz musi umożliwiać przeprowadzanie automatycznej diagnostyki parametrów zasilacza UPS i baterii bezpośrednio z panelu UPS i z wykorzystaniem oprogramowania do zarządzania
- 1.1.17. Zasilacz musi mieć wbudowany rejestr zdarzeń w UPS'ie dostępny z poziomu panelu sterująco-kontrolno-monitorującego oraz generować komunikaty serwisowe
- 1.1.18. Zasilacz musi monitorować stan baterii i czasu autonomii w czasie rzeczywistym
- 1.1.19. Zasilacz musi spełniać wszystkie obowiązujące normy w zakresie bezpieczeństwa i kompatybilności elektromagnetycznej potwierdzone deklaracją zgodności CE
- 1.1.20. Zasilacz musi być dostarczony wraz z instrukcją w języku polskim,
- 1.1.21. Zasilacz musi być dostosowany do wysokości pomieszczenia w którym będzie instalowany: maks. 190 cm.
- 1.1.22. Zasilacz musi być wyposażony w złącze zdalnego wyłącznika p.poż. REPO
- 1.1.23. Zasilacz musi być wyposażony w wyłącznik p.poż. EPO na panelu sterująco-kontrolno-monitorującym
- 1.1.24. Zasilacz musi być wyposażony w system i tryb automatycznej diagnostyki gwarantujący

- kontrolę pracy i podzespołów bez konieczności ingerencji użytkownika
- 1.1.25. Zasilacz musi zapewniać prostotę obsługi – poprzez łatwość przyłączenia do sieci, załączanie i wyłączanie urządzenia bez konieczności wymagania od użytkownika specjalnych kwalifikacji
 - 1.1.26. Zasilacz musi być wyposażony w wejście komunikacyjne do podłączenia sygnalizacji położenia przełącznika zewnętrznego bypass'u serwisowego dla ochrony falownika UPS przed przypadkowym przełączeniem,
 - 1.1.27. Zasilacz musi być wyposażony w układ doładowywania baterii i ciągłego sprawdzania stanu naładowania oraz zabezpieczenie chroniące przed głębokim rozładowaniem,
 - 1.1.28. baterie muszą być tak dobrane aby czas podtrzymania przy obciążeniu 30kW był nie mniejszy niż 120 minut
 - 1.1.29. zasilacz musi mieć możliwość ustawienia z poziomu panelu sterująco-kontrolno-monitorującego okresowych testów baterii w cyklach miesięcznych lub tygodniowych,
 - 1.1.30. zasilacz musi być wyposażony w szczelne baterie bezobsługowe o żywotności minimum 10 lat,
 - 1.1.31. baterie muszą być umieszczone w zamkniętej szafie lub na stelażu o konstrukcji i miejscu montażu uzgodnionym z Zamawiającym
 - 1.1.32. baterie muszą znajdować się w tym samym pomieszczeniu co zasilacz UPS
 - 1.1.33. w przypadku uszkodzenia pojedynczych baterii w jednym z dwóch łańcuchów bateryjnych, wymagana jest poprawna praca urządzenia ze zmniejszonym łańcuchem baterii,
 - 1.1.34. zasilacz musi posiadać złącza interfejsów: RS232, RS485, DryContact, SNMP, port synchronizacji LBS, interfejs współpracy z agregatem prądowórczym, złącza pracy równoległej, REPO
 - 1.1.35. zasilacz musi posiadać wbudowaną kartę sieciową SNMP
 - 1.1.36. zasilacz musi być zintegrowany z modemem GSM do wysyłania powiadomień SMS współpracującym z wbudowaną kartą SNMP,
 - 1.1.37. Zasilacz musi być kompatybilny z posiadanym przez zamawiającego oprogramowaniem Eaton Intelligent Power Management/ Intelligent Power Protector w szczególności musi zapewniać:
 - 1.1.37.1. Poprawne wykrycie UPS w oprogramowaniu
 - 1.1.37.2. Odwzorowanie konfiguracji fizycznej podłączenia UPS w oprogramowaniu
 - 1.1.37.3. Stworzenie z wytypowanych UPS pracujących w układzie równoległym 1+1 jednego wirtualnego źródła zasilania
 - 1.1.37.4. Realizację co najmniej 3 polityk zamykania systemów wirtualnych dla środowiska VMware vCenter 6.x w powiązaniu z:
 - 1.1.37.4.1. poziomem naładowania baterii wirtualnego źródła zasilania z pkt. 1.1.39.3
 - 1.1.37.4.2. stanem zewnętrznej sieci zasilania
 - 1.1.37.5. Realizację co najmniej dwóch polityk bezpiecznego wyłączenia macierzy NetApp 3210 zgodnego z zaleceniami producenta macierzy w powiązaniu z:
 - 1.1.37.5.1. poziomem naładowania baterii wirtualnego źródła zasilania z pkt. 1.1.39.3
 - 1.1.37.5.2. stanem zewnętrznej sieci zasilania
 - 1.1.37.6. Realizację co najmniej 2 polityk bezpiecznego wyłączenia środowiska UCS Cisco zgodnego z zaleceniami producenta UCS w powiązaniu z:
 - 1.1.37.6.1. poziomem naładowania baterii wirtualnego źródła zasilania z pkt. 1.1.39.3
 - 1.1.37.6.2. stanem zewnętrznej sieci zasilania
 - 1.1.37.7. Każda z polityk dla środowisk: VMware vCenter 6.x, macierzy NetApp, UCS Cisco musi zapewniać możliwość konfiguracji opóźnienia wyzwania przypisanej do niej akcji
 - 1.1.38. Wraz z zasilaczem musi zostać dostarczona licencja pozwalająca na obsługę powyżej >100 węzłów oraz obsługę urządzeń UPS innych producentów niż Eaton

1.2. zasilacz musi zapewniać poniższe minimalne wartości parametrów sieci wejściowej:

- 1.2.1. ilość faz: 3:3
- 1.2.2. wejściowe napięcie nominalne: od 380 do min 415 VAC
- 1.2.3. zakres napięcia wejściowego nominalnego: od -40% do +25%
- 1.2.4. częstotliwość sieci zasilającej 50/60 Hz
- 1.2.5. zakres zmian częstotliwości sieci zasilającej: od -20% do +20%
- 1.2.6. maksymalny współczynnik zawartości harmonicznych tzw. THDi < 3%
- 1.2.7. współczynnik mocy dla wejścia: $\geq 0,99$

1.3. zasilacz musi zapewniać poniższe wartości minimalne sieci wyjściowej:

- 1.3.1. wyjściowe napięcie nominalne: od 380 do min 415 VAC
- 1.3.2. współczynnik mocy(PF): 0,8
- 1.3.3. statyczna regulacja napięcia: od -1% do +1%
- 1.3.4. dynamiczna regulacja napięcia: od -3% do +3%
- 1.3.5. częstotliwość nominalna: 50/60 Hz
- 1.3.6. zmiana częstotliwości nominalnej: od -0,05Hz do +0,05 Hz
- 1.3.7. odporność na przeciążenia falownika:
 - 1.3.7.1. dla przeciążenia 110% - min 60 min
 - 1.3.7.2. dla przeciążenia 150% - min 60 s
 - 1.3.7.3. dla przeciążenia >150% - min 2 s
- 1.3.8. odporność na przeciążenia bypass'u:
 - 1.3.8.1. dla przeciążenia 125% - ciągle
 - 1.3.8.2. dla przeciążenia 150% - min 6 min
 - 1.3.8.3. dla przeciążenia >1000% - min 100 ms
- 1.3.9. odporność zwarciowa: 3,4 x In przez 200 ms
- 1.3.10. sprawność w trybie On-Line: > 96%
- 1.3.11. sprawność w trybie eco: 99%
- 1.3.12. współczynnik szczytu: $\geq 5:1$

1.4. Warunki środowiskowe

- 1.4.1. Minimalny zakres temperatury pracy zasilacza bez baterii: $0^{\circ}\text{C} \div 40^{\circ}\text{C}$
- 1.4.2. Minimalny zakres temperatury pracy zasilacza z bateriami: $15^{\circ}\text{C} \div 25^{\circ}\text{C}$
- 1.4.3. Minimalny zakres temperatury składowania zasilacza: $-20^{\circ}\text{C} \div 40^{\circ}\text{C}$
- 1.4.4. Minimalny zakres wilgotności pracy zasilacza: $0 \div 95\% \text{C}$

1.5. Wymagania dotyczące modernizacji:

- 1.5.1. Dostarczone 2 zasilacze UPS muszą realizować zasilanie rozdzielni RGK i RGK-1 w trybie pracy równoległej nadmiarowej 1+1
- 1.5.2. Docelowo rozdzielnice RGK i RGK-1 znajdujące się w pomieszczeniu 254 Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej (<http://campus.pg.gda.pl/> budynek 1 kondygnacja 2) muszą być zasilane wyłącznie z nowego systemu równoległego nadmiarowego zasilaczy modułowych UPS 2 x 40 kVA, który zastąpi obecny system UPS 2 x NH80 - 60 kVA znajdujący się w pomieszczeniu 003D Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej (<http://campus.pg.gda.pl/> budynek 1 kondygnacja -1).
- 1.5.3. Do zasilania rozdzielnic RGK i RGK-1 w pomieszczeniu 254 Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej należy użyć okablowania zapewniającego dystrybucję mocy docelowo na poziomie 120kVA.
- 1.5.4. W pomieszczeniu 003D (<http://campus.pg.gda.pl/> budynek 1 kondygnacja -1) Gmachu głównego Politechniki Gdańskiej należy zdemonstrować i zutylizować zestaw zasilaczy UPS 2 x NH80 - 60 kVA wraz z pakietami baterii.
- 1.5.5. W pomieszczeniu 003B (<http://campus.pg.gda.pl/> budynek 1 kondygnacja -1) Gmachu głównego Politechniki Gdańskiej należy zdemonstrować i zutylizować zasilacze 2 x UPS StarUPS 30 kVA. wraz z pakietami baterii.
- 1.5.6. W pomieszczeniu 003B należy zainstalować obecnie użytkowane zasilacze UPS 2 x HPC40-40kVA wraz z pakietami baterii i zrealizować z nich zasilanie obwodów gniazd komputerowych Centrum Usług Informatycznych znajdujących się na poziomie 200 Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.
- 1.5.7. Zasilacze modułowe 2 x UPS 40kVA muszą być zasilane z linii miejskiej i agregatu.
- 1.5.8. Zasilacze HPC40-40kVA muszą być zasilane z linii miejskiej.
- 1.5.9. Ujednolicić okablowanie zasilające pod podłogą techniczną w pomieszczeniu 254 Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej (<http://campus.pg.gda.pl/> budynek 1 kondygnacja 2):
 - 1.5.9.1. Ułożyć nowy tor korytek na kable zasilające 5 x 4 mm² dla wszystkich szaf w pomieszczeniu 254
 - 1.5.9.2. Tor korytek musi zaczynać się od rozdzielni RGK /RGK-1, biec pod podłogą techniczną za szafami od nr 9 do nr 6 , następnie za szafami od nr 5 do nr 1 i od nr 10 do nr 12
 - 1.5.9.3. Wymienić za krótkie okablowanie zasilające 5 x 4 mm² pomiędzy szafami o nr 10,11,12, a rozdzielnicami RGK/RGK-1 i ułożyć nową trasę w nowych korytkach

- 1.5.9.4. Doprowadzić nowe zasilanie przewodami zasilającymi 5 x 4 mm² nową trasą z pkt. 1.5.9.2 w nowych korytkach do szaf nr 1, 2, 3, 4, 5 i zakończyć gniazdami w analogiczny sposób jak pozostała część systemu zasilania realizowana na okablowaniu 5 x 4 mm² w pomieszczeniu 254 GG PG
- 1.5.9.5. Trwale i jednoznacznie oznakować całość okablowania zasilającego i aparaty w rozdzielniach RGK/RGK-1
- 1.5.9.6. Dostarczyć rozgałęzienia dla kabli 5 x 4 mm² analogicznie do używanych obecnie i trwale oznaczyć
- 1.5.9.7. Dostarczyć podpisany protokół z wynikami pomiarów dla wszystkich wykonanych robót modernizacyjno-instalacyjnych
- 1.5.9.8. Dostarczyć nowe schematy zasilania dla wszystkich zmodernizowanych obwodów
- 1.5.9.9. Dostarczyć nowe schematy zasilania dla wszystkich modernizowanych rozdzielni

2. Wymagania dotyczące bypassu zewnętrznego.

- 2.1. W dotychczasowej instalacji zainstalowany jest układ bezprzerwowego bypass'u zewnętrznego. Do Wykonawcy należy sprawdzenie stanu układu bypass'u zewnętrznego oraz ewentualne dostosowanie go do wymagań stawianych przez urządzenia, które Wykonawca będzie instalował. Wykonawca określi również sugerowaną przez producenta zasilaczy UPS wysokość wkładek bezpiecznikowych w rozdzielni głównej.

3. Dodatkowe wymagania:

- 3.1. Zamawiający umożliwi przystępującym do przetargu przeprowadzenie wizji lokalnej celem zapoznania się z zakresem prac związanych z montażem i uruchomieniem UPS-ów, bypassu serwisowego oraz okablowania pomiędzy urządzeniami,
- 3.2. wszystkie materiały niezbędne do montażu i uruchomienia urządzeń ujętych w niniejszym zamówieniu dostarcza Wykonawca,
- 3.3. lokalizacja urządzeń wymaga zniesienia ich po schodach (z parteru do piwnicy Gmachu Głównego) oraz transport przez piwnicę (ok. 50 m),
- 3.4. wszelkie prace związane z montażem i uruchomieniem urządzeń wykonywane będą w czynnych i użytkowanych pomieszczeniach na terenie Gmachu Głównego uczelni w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin przewidzianych na modernizację jeżeli powyższe dni i godziny będą niosły ze sobą ryzyko wyłączenia działania systemów teleinformatycznych CUI PG zlokalizowanych w pomieszczeniu 254 Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej (<http://campus.pg.gda.pl/> budynek 1 kondygnacja 2). Zamawiający może wyznaczyć inne dni i godziny na modernizację i wyłączenie systemów teleinformatycznych CUI w szczególności dni wolne od pracy/weekendy lub godziny wieczorne/nocne.
- 3.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie obszarów w których prowadzone będą prace oraz realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami BHP i OP,
- 3.7. Przed przystąpieniem do jakichkolwiek prac wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu poprawnego działania dostarczanego UPS z oprogramowaniem do bezpiecznego wyłączenia infrastruktury teleinformatycznej CUI Eaton Power Management na testowym środowisku celem potwierdzenia wymagań z pkt. 1.1.37 OPZ. Środowisko testowe dostarcza zamawiający.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza jednorazowe wyłączenie systemów teleinformatycznych CUI w pomieszczeniu 254 GG PG na okres 24h celem przeprowadzenia modernizacji sieci zasilania rozdzielni RGK i RGK-1
- 3.9. po uruchomieniu urządzeń Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy czasu autonomii wg wymagań postawionych urządzeniom. Układ obciążenia symulowanego do testów dostarcza Wykonawca.

4. Wymagane warunki gwarancji:

1. gwarancja na UPS-y i akumulatory: minimum 36 miesięcy od daty odbioru technicznego.
2. czas naprawy urządzeń – 24 h od momentu zgłoszenia awarii
3. czas reakcji serwisu w przypadku zgłoszenia awarii: do 8 h od godziny zgłoszenia w trybie 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, 365 dni w roku.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji ujęte zostały w Warunkach Gwarancji dla PG oraz w Umowie Dostawy.

ZAMÓWIENIE DODATKOWE ROZSZERZAJĄCE W RAMACH PRAWA OPCJI

1. Wymagania na rozszerzenie UPS modułowego: rozbudowa w ramach opcji dotyczy obydwu UPS-ów o min. 18 kVA każdy

- 1.1. Rozszerzenie musi być zrealizowane w postaci modułu kompatybilnego z zastosowanym UPS modułowym z zamówienia podstawowego
- 1.2. Jeden moduł rozszerzenia musi zapewniać min 18 kVA mocy
- 1.3. Zastosowanie modułu w UPS modułowym musi zwiększać całkowitą moc UPS przy zachowaniu pozostałych parametrów technicznych wymaganych dla UPS modułowego z zamówienia podstawowego

2. Wymagane warunki gwarancji:

- 2.1. gwarancja na UPS-y i akumulatory: minimum 36 miesięcy od daty odbioru technicznego.
- 2.2. czas naprawy urządzeń – 24 h od momentu zgłoszenia awarii
- 2.3. czas reakcji serwisu w przypadku zgłoszenia awarii: do 8 h od godziny zgłoszenia w trybie 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu, 365 dni w roku.
- 2.4. Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji ujęte zostały w Warunkach Gwarancji dla PG oraz w Umowie Dostawy