

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
80-233 Gdańsk
ul. G. Narutowicza 11/12
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Nr postępowania ZP/109 /008/U/16

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy Pzp w nawiązaniu do art.5 ust. 1 ustawy Pzp, powyżej 209 000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz.2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”

**na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych oraz cateringowych na potrzeby
Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.**

ZATWIERDZAM:

dnia 14.04.2016r.

.....
(podpis kierownika jednostki)

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy Pzp w nawiązaniu do art.5 ust.1 u Pzp, o wartości powyżej 209 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r.poz.2164), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:55300000-0, 55520000-1

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych oraz cateringowych, które będą odbywały się sukcesywnie w ramach organizowanych przez Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej spotkań związanych z wizytami gości, konferencji, obron prac doktorskich oraz poczęstunków okazjonalnych w okresie obowiązywania umowy.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości,tj. w ilościach podanych w formularzu-rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 siwz. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w formularzu rzeczowo-cenowym będącym załącznikiem nr 2 do siwz.

4.Warunki świadczenia usług restauracyjnych:

Usługa będzie świadczona w lokalu –restauracji będącym w dyspozycji Wykonawcy. Zamawiający wymaga aby lokal znajdował się w odległości nie większej niż 500 m od Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej - budynek Chemia A, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Oferowane dania i dodatki winne być estetycznie i elegancko podane zgodnie ze sztuką kulinarną serwisu, przez fachową obsługę, przygotowane z produktów najwyższej jakości, świeżych i nieprzerobionych wcześniej. Nie dopuszcza się stosowania gotowych dań rozmrażanych.

5. Warunki dotyczące usługi cateringowej:

Przez usługę cateringową Zamawiający rozumie następujące działania:

- zapewnienie wyżywienia, (w formie szwedzkiego stołu)tj. przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków na bazie produktów najwyższej jakości gwarantujących bezpieczeństwo,
- dostarczenie oraz zapewnienie zastawy stołowej oraz sztuców dostosowanych do liczby uczestników oraz do menu,
- zaaranżowanie zaplecza gastronomicznego wyposażonego w sprzęt niezbędny do przygotowania oraz serwowania posiłków,
- zapewnienie obrusów, serwetek,
- nakrycie stołów wraz z dekoracją kwiatową,
- użycie własnych materiałów i narzędzi do wykonania zlecenia,
- zapewnienie obsługi kelnerskiej w ilości osób odpowiedniej dla liczby uczestników, w godzinach jej trwania,
- zapewnienie opakowań w celu zabrania pozostałego poczęstunku przez Zamawiającego

2.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c/ Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

2.2 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

b) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi: sukcesywnie od daty zawarcia umowy na okres 18 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej w zależności od tego co pierwsze nastąpi.

Miejsce wykonania usługi:

- dla usługi restauracyjnej lokal wskazany w formularzu oferty przez Wykonawcę,
- dla usługi cateringowej pomieszczenia Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 24 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zasobów gdy dotyczy to wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestnictwa podmiotu w realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca

powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnia.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu (*zał. nr 3 do SIWZ*);
 - b) pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (*zał. nr 3a do SIWZ*);
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm)
 - a) **Listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (*zał. 5 do SIWZ*)
(Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia)
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **ust. 2** pkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w p.pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ten fakt.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

Oferta na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych oraz cateringowych na potrzeby Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

faks: (058)348-60-79, e.mail: elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl; barbara.bieniek@pg.gda.pl

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Elżbieta Podsiadło, Barbara Bieniek faks: +48 58 348-60-79

e:mail: elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl; barbara.bieniek@pg.gda.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

| | |
|----|--|
| 1. | Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). |
| 2. | Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. |
| 3. | Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ. |
| 4. | Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej |
| | Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. |

| | |
|----|--|
| 5. | Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów |
|----|--|

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- a) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- c) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- d) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- e) Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- f) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
- g) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
- i) Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- j) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- k) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- l) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
- m) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- n) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

5. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

i opisane:

Oferta

**na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych oraz cateringowych na potrzeby
Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.
ZP/109/008/U/16
nie otwierać przed dniem 05.05.2016r. godz. 10:30**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 312
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 05.05.2016r. o godz. 10:00.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone .
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.05.2016r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój 312
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT) w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu 'OFERTA'.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom i zostanie ona przeniesiona do umowy.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
cena - 95 %.

odległość obiektu -5%

4.Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzorów:

Cena oferty:

punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c- ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n- najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b- cena ocenianej oferty

Odległość od obiektu:

Odległość obiektu będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie wskazań serwisu internetowego „Mapy Google”. Pod uwagę będzie brana wskazana przez w/w serwis, odległość w linii prostej od głównego wejścia do budynku Chemii A, Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej przy ul.G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do miejsca świadczenia usługi (budynek obiektu) - adres wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

5.Za zaproponowaną lokalizację Wykonawca może otrzymać :

- 1) odległość obiektu do 500m - 0 pkt (wymóg formalny)
- 2) odległość obiektu – najkrótsza odległość spośród zaoferowanych przez Wykonawców otrzyma 5 pkt

Łączna liczba punktów w obu kryteriach:

$$P_o = P_c + P_p$$

gdzie:

P_o -łączna ilość punktów w obu kryteriach

P_c -ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

P_p -ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „ odległość obiektu”

6.Do punktów uzyskanych w kryterium cena zostaną doliczone punkty uzyskane w kryterium „odległość obiektu”. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

7.Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

8.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy- załącznik nr 4 do siwz.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 **ustawy Pzp**.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 - oferta
- załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 – wzór umowy
- załącznik nr 5 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **ZP/ 109 /008/U/16**

na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych oraz cateringowych na potrzeby Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Pełna nazwa : | |
| Adres: | |
| REGON nr | NIP nr |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| Nazwa banku i nr rachunku bankowego | e- mail: |

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, :

Dla usługi restauracyjnej:

Ustala się wynagrodzenie brutto:PLN

(słownie złotych: (.....))

W tym podatek Vat.....PLN

Dla usługi cateringowej:

Ustala się wynagrodzenie brutto:PLN

(słownie złotych:)

W tym podatkiem VAT.....PLN

Łącznie wartość brutto.....PLN

Słownie:(.....)

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie: sukcesywnie od daty zawarcia umowy na okres 18 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej w zależności od tego co pierwsze nastąpi.
2. **Oświadczamy**, że miejscem świadczenia usług restauracyjnych będzie:.....
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
8. **Zamówienie zrealizujemy/nie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:**
 - a).....
 - b).....
 - c).....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....

.....,dnia.....

(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 109/008/U/16

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych oraz cateringowych na potrzeby Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....

....., dnia.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 109 /008/U/16

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych oraz cateringowych na potrzeby Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2016 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/109 /008/U/16

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.

(...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednio zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Nr postępowania: ZP/109 /008/U/16

UMOWA USŁUGI Nr /WCH/16

zawarta w dniu ... 2016 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12 reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Sławomira Milewskiego, prof. zw.PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

NIP:.....

REGON:.....

zwaną dalej "Zamawiającym"
oraz

.....

NIP:.....

REGON:.....

z siedzibą wzarejestrowanym w KRS/CEIDG

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy Pzp w nawiązaniu do art.5 ust.1 ustawy Pzp powyżej 209 000 Euro (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.2164).

§ 1

PZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych oraz cateringowych na potrzeby Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej , zgodnie z opisem w siwz (formularz rzeczowo-cenowy - załącznik nr 2 do siwz) oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości.tj. w ilościach podanych w formularzu-rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do siwz. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.

3.Usługi realizowane będą na podstawie pisemnych zgłoszeń i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

4.Wykonawca zostanie powiadomiony e-mailem lub faksem o dokładnym terminie każdej usługi oraz liczbie uczestników na co najmniej 3 dni przed jej wykonaniem.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy sukcesywnie od daty zawarcia umowy przez okres 18 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności od tego co pierwsze nastąpi.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią:

ustala się wynagrodzenie w kwocie:

dla usługi restauracyjnej:

brutto: PLN

słownie: (.....)

dla usługi cateringowej:

brutto: PLN

słownie: (.....)

Łącznie wynagrodzenie brutto..... PLN

Słownie: (.....)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić.

3. Rzeczywiste wynagrodzenie brutto będzie wynikało z faktycznej liczby osób, które skorzystają z usług restauracyjnych i cateringowych świadczonych przez Wykonawcę.

4. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu umowy, natomiast wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT w wysokości przewidzianej przepisami prawa.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowe wykonanie usług objętych przedmiotem umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

6. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto usługi, podatek Vat i wartość brutto.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę w terminach oraz godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone, przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. rażącego naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należytą starannością.

5. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.

4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:

.....

Wykonawca wyznacza

.....

6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia.....

2. oferta z dniazłożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nr postępowania ZP/ 109 /008/U/16

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych oraz cateringowych na potrzeby Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

USŁUGA RESTAURACYJNA

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Liczba szacunkowa | Cena jednostkowa brutto PLN | Wartość brutto PLN |
|------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1. | Posiłek 5-daniowy: -zupa/przystawka 250ml/os (minimum 4 zupy i 4 przystawki do wyboru) -danie mięsne lub rybne 150g/os(minimum 4 dania mięsne i 2 dania rybne do wyboru) -ziemniaki lub ryż 200g/os do wyboru - zestaw surówek -minimum 3 do wyboru -napoje do wyboru - sok 100%, napoje typu Fanta,Sprite, Coca-Cola- 250ml/os -deser- ciasto domowe, galaretki, lody- 80g/os (do wyboru) | 600 | | |
| Ogółem wartość brutto | | | | |

Miejscem realizacji przedmiotu umowy dla usługi restauracyjnej jest lokal wskazany przez Wykonawcę:

Nazwa i adres:

.....

USŁUGA CATERINGOWA

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Liczba szacunkowa | Cena jednostkowa brutto PLN | Wartość brutto PLN |
|-----|---|-------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1. | Przerwa kawowa: - kawa typu Lavazza,Alfredo,Miko-250ml/os z dodatkami (cukier, śmietanka) - herbata typu Lipton,Twinings-250ml/os, smaki do wyboru, z dodatkami (cukier, cytryna) -woda gazowana lub niegazowana- 250ml/os, -sok 100% - 250ml/os | 1200 | | |

| | | | | |
|-----|---|------------|--|--|
| | -kruche ciasteczka 4 rodzaje- 100g/os | | | |
| 2. | Posiłek 4 –daniowy: -zupa/przystawka-250ml/os, minimum 2 zupy i 3 przystawki do wyboru -danie mięsne lub rybne- 150g/os, minimum 2 dania mięsne i 1 danie rybne do wyboru -ziemniaki lub ryż- 200g/os -zestaw surówek -140g/os, minimum 3 do wyboru -napoje do wyboru- sok 100%,woda gazowana i niegazowana- 250ml/os | 850 | | |
| 3. | Zakąska ciepła wegetariańska -100g/os, | 200 | | |
| 4. | Zakąska ciepła mięsna -100g/os, | 500 | | |
| 5. | Zakąska ciepła rybna – 100g/os | 200 | | |
| 6. | Zakąska zimna mięsna – 60g/os | 600 | | |
| 7. | Zakąska zimna rybna – 60g/os | 450 | | |
| 8. | Zakąska zimna wegetariańska – 60g/os | 450 | | |
| 9. | Kanapka/tartinka różne smaki- 40g/os | 800 | | |
| 10. | Sałatka- 100g/os | 500 | | |
| 11. | Owoce – 100g/os | 500 | | |
| 12. | Zupa – 250ml/os | 600 | | |
| 13. | Ciasta- 80g/os, do wyboru 3 rodzaje | 500 | | |
| 14. | Ciasteczka kruche (galanteria cukiernicza)- 100g/os | 450 | | |
| 15. | Kawa Lavazza, Alfredo ,Miko, -250ml/os | 500 | | |
| 16. | Herbata Lipton, Twinings – 250ml/os | 400 | | |
| 17. | Woda gazowana, niegazowana-250ml/os | 300 | | |
| 18. | Sok 100% - 250ml/os | 300 | | |
| | Ogółem wartość brutto | | | |

Łącznie wartość brutto (przeniesiona z tabel formularza.....) PLN

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

