

**UMOWA – WZÓR**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku**

REGON: 000001620; NIP: 584 -020 -35 -93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

---

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

KRS: \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez:

---

zwaną dalej „Wykonawcą” zarejestrowanym w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych ..... pod numerem .....  
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dalej jako ustawa Pzp.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej, w wieku 14 - 18 lat. Usługa obejmuje m. in: zakwaterowanie i wyżywienie dla 45 dzieci, zapewnienie opieki medycznej (pielęgniarki całą dobę i dochodzącego na wezwanie lekarza), opiekę pedagogiczną (kierownik obozu oraz wychowawcy), transport uczestników obozu z Gdańska do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Gdańska, oraz podczas wycieczek w czasie trwania obozu, opłatę klimatyczną, realizację ramowego programu obozu, pokrycie kosztów opłat związanych z realizacją ramowego programu obozu (m.in. bilety wstępów, opłata za przewodnika).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera zał. nr 1 i 2 do umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby uczestników obozu wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Liczba uczestników zostanie podana Wykonawcy na 23 dni przed rozpoczęciem obozu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu różnicy pomiędzy szacowaną a zgłoszoną liczbą uczestników obozu.
4. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może pozostałe miejsca sprzedać we własnym zakresie.

## § 3

### TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy od ..... do .....

## § 4

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do umowy oraz zgodnie z harmonogramem obozu stanowiącym zał. nr 2 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Organizacja wypoczynku odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452) oraz Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz.187).
3. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje umowę autokarem:

marki ....., rok produkcji ....., nr rejestracyjny .....,  
nr VIN .....

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia  
brutto: .....  
słownie: .....
2. Wykonawca ustala cenę jednego skierowania na kwotę brutto: .....  
słownie: .....
3. Kwota o której mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy, w szczególności koszty: zakwaterowania i wyżywienia dla 45 dzieci, zapewnienia opieki medycznej (pielęgniarki całą dobę i dochodzącego na wezwanie lekarza), opieki pedagogicznej (kierownik obozu oraz wychowawcy), transportu uczestników obozu z Gdańska do miejsca zakwaterowania i z miejsca zakwaterowania do Gdańska oraz podczas wycieczek w czasie trwania obozu, opłaty klimatycznej, realizacji ramowego programu obozu, pokrycie kosztów opłat związanych z realizacją ramowego programu obozu (m.in. bilety wstępów, opłata za przewodnika).

## § 6

### FINANSOWANIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty o której mowa w § 5 ust.1 umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust. 3 umowy, w 2 kolejnych ratach w następującej wysokościach:
  - a) I rata obejmująca do 40% wartości wynagrodzenia brutto płatna będzie na podstawie faktury za zrealizowanie części usługi dotyczącej rezerwacji noclegów i autokaru,
  - b) II rata obejmująca pozostałą część wynagrodzenia brutto płatna będzie na podstawie faktury wystawionej na podstawie listy uczestników obozu.
2. Podstawa zapłaty wynagrodzenia będzie realizacją usługi bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Zapłata będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:  
.....  
na podstawie prawidłowo wystawionych faktur zgodnie z umową.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku

Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do ostatniej faktury następujące dokumenty:
  - a) sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu obozu,
  - b) zdjęcia dokumentujące obóz, a w szczególności: wycieczki, ognisko, dyskoteki, kąpiele oraz przynajmniej trzy zdjęcia grupowe. Zdjęcia mają być dostarczone Zamawiającemu na płycie CD/DVD w formacie JPG o rozdzielczości umożliwiającej wykonanie odbitek papierowych.
6. Faktury będą wystawione na Politechnikę Gdańską z dopiskiem Dział Spraw Pracowniczych ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk.

## § 7

### NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:  
.....  
tel. :..... e-mail: .....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:  
.....  
tel. :..... e-mail: .....
3. Osoba ze strony Wykonawcy upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania obozu:  
Imię i nazwisko kierownika obozu: .....  
tel. ....
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób, o których mowa w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## § 8

### KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed wpływieniem I raty, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po uiszczeniu I raty, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy,
  - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 4 umowy, w wysokości 200,00 PLN za każde zdarzenie,

- d) w przypadku wykonywania umowy z kadrami wychowawczą nie posiadającą cech określonych w ofercie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy, za każdą osobę niespełniającą kryterium.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w dniu rozpoczęcia obozu albo w ciągu 7 dni poprzedzających rozpoczęcie obozu Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 umowy.
  3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 Pzp.
  4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po uiszczeniu I raty, Wykonawca dokona zwrotu już otrzymanej I raty wynagrodzenia.
  7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy: zmiana obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Harmonogram programu obozu

Wykonawca

Zamawiający

Joanna Galuła-Szcutnik

  
radca prawny  
6d-1388