



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 209 000 euro

**na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii/obozu
dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej**

Nr postępowania: ZP/101/055/U/16

ZATWIERDZAM:

.....

KWIECIEŃ 2016



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii/obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.
2. CPV: 63500000- 4.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - 4.1.część I usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.
Wymagana lokalizacja obiektu - Podhale (z wyłączeniem Zakopanego i Nowego Targu).
 - 4.2.część II usługa zorganizowania i przeprowadzenia obozu młodzieżowego dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.
Wymagana lokalizacja obiektu – Krynica Zdrój lub okolica (w odległości max. 20 km po drodze dojazdowej autokarem od Krynicy Zdrój).
5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest dla części I w załącznikach nr 9,10 do SIWZ.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest dla części II w załącznikach nr 11,12 do SIWZ.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Na postępowanie Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Powinny być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. **Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomoc-**



nictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze, jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
11. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
12. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.
Uwaga :
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Na postępowanie należy złożyć:

- **Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ**
- **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 2 do SIWZ**
- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – zał. nr 3 do SIWZ**
- **Oświadczenie Wykonawcy że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zał. nr 4 do SIWZ**
- **Kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydanego przez Wojewodę lub Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy,**
- **Wykaz wykonanych głównych usług- zał. nr 5 do SIWZ**
- **Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia - zał. nr 6 do SIWZ**
- **Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo Wzór pełnomocnictwa stanowi - zał. nr 7 do SIWZ**



- Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp- zał. nr 8 do SIWZ
 - Potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)
 - Ocena dodatkowych kryteriów- zał. nr 13 do SIWZ- część I
 - Ocena dodatkowych kryteriów- zał. nr 14 do SIWZ – część II
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być zaadresowana:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk
i opisana w następujący sposób:

„Oferta na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii/obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej”
NIE OTWIERAĆ PRZED 26.04.2016 r. godz. 12:00
i opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy:
Nr postępowania: ZP/101/055/U/16

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

IVa) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych oraz musi być wpisany do: Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz.187).
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdziale II SIWZ tzn. usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii, obozu lub zimowiska dla dzieci w wieku od 7 do 18 lat, ilość dzieci min 30, minimalny czas trwania kolonii obozu lub zimowiska 7 dni, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł – dotyczy części I i II.
W przypadku składania oferty na część I i II przez tego samego Wykonawcę należy wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdziale II SIWZ tzn. usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii, obozu lub zimowiska dla dzieci w wieku od 7 do 18 lat, ilość dzieci min 30, minimalny czas trwania kolonii obozu lub zimowiska 7 dni, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które pełniły funkcje wychowawców na co najmniej 3 koloniach, zimowiskach lub obozach – **dotyczy części I i II.**



W przypadku składania oferty na część I i II przez tego samego Wykonawcę należy wykazać, że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które pełniły funkcje wychowawców na co najmniej 3 koloniach, zimowiskach lub obozach.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty

Va) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę. – zał. nr 2 do SIWZ.
2. kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydanego przez Wojewodę lub Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.
3. wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. (zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.)- zał. nr 5 do SIWZ.
4. oświadczenie Wykonawcy, że do wykonania zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadać będą wymagane kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452)- zał. nr 4 do SIWZ.

Vb) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zał. nr 3 do SIWZ

Vc) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:

1. informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – zał. nr 8 do SIWZ;
2. w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp – zał. nr 8 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców. (konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi – zał. nr 7 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. Vb) SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
3. Cenę jednego skierowania (brutto) należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążącą dla zawieranej umowy.
6. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.

VIII. Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia kolonii: pomiędzy 26.06.2016 r. a 29.06.2016 r.
2. Czas trwania kolonii: 14 dni, w tym 13 noclegów na miejscu, 12 dni pobytu.
3. Termin rozpoczęcia obozu: pomiędzy 26.06.2016 r. a 29.06.2016 r.
4. Czas trwania obozu: 14 dni, w tym 13 noclegów na miejscu, 12 dni pobytu.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 9 i nr 11 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.



X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach „B” pok. 212 lub 213.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **26.04.2016 r. o godz. 11:30**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2016 r. o godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Gmach Główny sala kolegiarna.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania:
Adres korespondencyjny i nr faksu:
Politechniki Gdańskiej
Dział Zamówień Publicznych
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 212, II piętro w Gmachu B
fax.: +48 58 347-29-13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.



XII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami **(dla Części I)**:

1. **Cena oferty brutto -70 pkt**
2. **Wykształcenie kadry wychowawczej - 12 pkt**
3. **Doświadczenie Wykonawcy- 6 pkt**
4. **Dodatkowe atrakcje - 12 pkt**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów za cztery kryteria, spełniające wymagania SIWZ i ustawy PZP.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w czterech kryteriach, wg poniższego wzoru:

$$W = P_c + P_w + P_D + P_A$$

gdzie:

W – łączna liczba przyznanych punktów

P_c – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1

P_w - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 2

P_D - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 3

P_A - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 4

W kryterium „Cena” największą liczbą punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 70$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej

W kryterium „Wykształcenie kadry wychowawczej” – oferta może uzyskać do 12 pkt, jeżeli Wykonawca wykaże, że kadra wychowawcza opiekująca się uczestnikami kolonii (kierownik, wychowawcy) posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

Przyznanie punktów wg poniższej punktacji:

P_w = 3 punkty: za jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

P_w = 6 punkty: za dwie osoby posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

P_w = 9 punktów: za trzy osoby posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub



równoważne.

P_w = 12 punktów: za cztery osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

Zamawiający zweryfikuje kryterium „wykształcenie kadry wychowawczej” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w zał. nr 13 do SIWZ.

W kryterium „doświadczenie Wykonawcy” - oferta może uzyskać do 6 pkt, jeżeli Wykonawca wykaże, że zorganizował i przeprowadził większą liczbę kolonii, obozów lub zimowisk dla minimum 30 dzieci w wieku od 7 do 18 lat, minimalny czas trwania wyjazdu 7 dni, niżej wymagana przez Zamawiającego w SIWZ.

Przyznanie punktów wg poniższej punktacji:

P_D = 2 punktów: za zorganizowanie 3-4 wyjazdów

P_D = 4 punktów: za zorganizowanie 5-6 wyjazdów

P_D = 6 punktów: za zorganizowanie 7 i więcej wyjazdów

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył dokumenty potwierdzające zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu.

Zamawiający zweryfikuje kryterium „doświadczenie Wykonawcy” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w zał. nr 13 do SIWZ.

W kryterium „dodatkowe atrakcje” - oferta może uzyskać do 12 pkt

Przyznanie punktów wg poniższej punktacji:

P_A = 12 punktów: za 1 wyjazd do kompleksu basenowego typu Aquapark (bilet wstępu na min. 3 godziny)

Zamawiający zweryfikuje kryterium „dodatkowe atrakcje” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w zał. nr 13 do SIWZ.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (dla Części II):

1.Cena oferty brutto -70 pkt

2.Wykształcenie kadry wychowawczej - 12 pkt

3.Doświadczenie Wykonawcy- 6 pkt

4.Dodatkowe atrakcje - 12 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów za cztery kryteria, spełniające wymagania SIWZ i ustawy PZP.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w czterech kryteriach, wg poniższego wzoru:



$$W = P_c + P_w + P_D + P_A$$

gdzie:

W – łączna liczba przyznanych punktów

P_c – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1

P_w – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 2

P_D – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 3

P_A – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 4

W kryterium „Cena” największą liczbą punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 70$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena oferty badanej

W kryterium „Wykształcenie kadry wychowawczej” – oferta może uzyskać do 12 pkt, jeżeli Wykonawca wykaże, że kadra wychowawcza opiekująca się uczestnikami kolonii (kierownik, wychowawcy) posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

Przyznanie punktów wg poniższej punktacji:

P_w = 3 punkty: za jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

P_w = 6 punkty: za dwie osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

P_w = 9 punktów: za trzy osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

P_w = 12 punktów: za cztery osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie lub równoważne.

Zamawiający zweryfikuje kryterium „wykształcenie kadry wychowawczej” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w zał. nr 14 do SIWZ.

W kryterium „doświadczenie Wykonawcy” – oferta może uzyskać do 6 pkt, jeżeli Wykonawca wykaże, że zorganizował i przeprowadził większą liczbę kolonii, obozów lub zimowisk dla minimum 30 dzieci w wieku od 7 do 18 lat, minimalny czas trwania wyjazdu 7 dni, niż wymagana przez Zamawiającego w SIWZ.

Przyznanie punktów wg poniższej punktacji:

P_D = 2 punktów: za zorganizowanie 3-4 wyjazdów

P_D = 4 punktów: za zorganizowanie 5-6 wyjazdów

P_D = 6 punktów: za zorganizowanie 7 i więcej wyjazdów

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył dokumenty potwierdzające należyte zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu.



Zamawiający zweryfikuje kryterium „doświadczenie Wykonawcy” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w zał. nr 14 do SIWZ.

W kryterium „dodatkowe atrakcje” - oferta może uzyskać do 12 pkt

Przyznanie punktów wg poniższej punktacji:

PA = 12 punktów: za zorganizowanie całodennej wycieczki na Słowację do Narodowego Parku Słowacki Raj (bilet wstępu w cenie).

Zamawiający zweryfikuje kryterium „dodatkowe atrakcje” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w zał. nr 14 do SIWZ.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
Kwota wadium dla części I została określona w kwocie 2.500,00 PLN .
Kwota wadium dla części II została określona w kwocie 2.500,00 PLN .
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**



Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **tj.: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, z zaznaczeniem: „**Wadium – Przetarg nieograniczony na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii/obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej**”

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregośkolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
8. **Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

XVI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



XVII. Załączniki

- Zał. nr 1 - formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)
- Zał. nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- Zał. nr 4 - oświadczenie Wykonawcy, że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Zał. Nr 5- wykaz wykonanych głównych usług
- Zał. nr 6 - wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia
- Zał. nr 7 – wzór pełnomocnictwa
- Zał. Nr 8 – informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
- Zał. Nr 9 – wzór umowy dla części I
- Zał. nr 10 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I
- Zał. Nr 11 – wzór umowy dla części II
- Zał. nr 12 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II
- Zał. nr 13 – ocena dodatkowych kryteriów dla części I
- Zał. nr 14 – ocena dodatkowych kryteriów dla części II



Nr postępowania: ZP/101/055/U/16

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii/obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:	KRS/CEIDG
Nr telefonu:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	



Nr faxu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Dla części I

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Kolonia letnia w miejscowości.....

adres ośrodka.....,

nr tel....., nr fax....., e-mail.....,

strona www..... (jeżeli ośrodek posiada)

Cena jednego skierowania (brutto) wynosi:.....
(słownie:)

Cena (brutto) * za zrealizowanie pełnego zakresu usługi dla 45 dzieci wynosi:.....

(słownie:)

* cenę brutto za zrealizowanie pełnego zakresu usługi należy obliczyć jako iloczyn liczby dzieci 45 i ceny jednego skierowania brutto

Dla części II

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Obóz letni w miejscowości.....

adres ośrodka.....,

nr tel....., nr fax....., e-mail.....,

strona www..... (jeżeli ośrodek posiada)

Cena jednego skierowania (brutto) wynosi:.....
(słownie:)

Cena (brutto) * za zrealizowanie pełnego zakresu usługi dla 45 dzieci wynosi:.....

(słownie:)

* cenę brutto za zrealizowanie pełnego zakresu usługi należy obliczyć jako iloczyn liczby dzieci 45 i ceny jednego skierowania brutto

Wykonawca wypełnia tylko tą część na którą składa ofertę.



1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu programu kolonii/obozu** z opisem poszczególnych dni pobytu oraz zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
7. Oświadczamy, że wadium o wartości 2.500,00 PLN wnieśliśmy w dniu
w formie.....dotyczy części I.
Oświadczamy, że wadium o wartości 2.500,00 PLN wnieśliśmy w dniu
w formie.....dotyczy części II.
8. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

** niepotrzebne skreślić

dnia2016r

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/101/055/U/16

część
Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii/obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/101/055/U/16

część
Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii/obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/101/055/U/16

OŚWIADCZENIE

(art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii/obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej

oświadczam że:

do wykonania zamówienia będę dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadać będą wymagane kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG Nr postępowania: ZP/101/055/U/16

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Wartość usługi brutto w PLN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia określony w rozdziale II SIWZ tzn. usługa zorganizowania i przeprowadzenia kolonii, obozu lub zimowiska dla dzieci w wieku od 7 do 18 lat, ilość dzieci min 30, minimalny czas trwania kolonii obozu lub zimowiska 7 dni, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 zł – dotyczy części I i II.

Za pozostałe wykazane przez wykonawcę usługi Zamawiający przydzieli punkty w „kryterium doświadczenie wykonawcy”.

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/101/055/U/16

część
Załącznik nr 6

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii/obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



część
Załącznik nr 7

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA
osoby reprezentującej wykonawcę
nr postępowania ZP/101/055/U/16
(W Z Ó R)**

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią _____,
legitymującego /ą się _____,
zamieszkałego /ą w _____,
do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne pro-
wadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia
kolonii/obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej
oraz zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia _____ .

dnia2016r

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/101/055/U/16

**Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy
kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: usługę zorganizowania i przeprowadzenia kolonii/obozu dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów Politechniki Gdańskiej.

oświadczamy, że:*

Nie należymy do grupy kapitałowej

Należymy do grupy kapitałowej

*** właściwie zaznaczyć**

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.

2.

(...)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)