

Nr postępowania: **ZP/115/055/D/16**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 euro

ZATWIERDZAM:

Kanclerz

-//-

mgr inż. Marek Tłok

(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

Gdańsk, KWIECIEŃ 2016 r.

Spis treści

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiot zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XIII. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XVIII. Inne istotne informacje
- XIX. Załączniki do SIWZ

	zał. nr 1 – Formularz „Oferta”
	zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
	zał. nr 4 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
	zał. nr 5A – Formularz rzeczowo-cenowy w części A
	zał. nr 5B – Formularz rzeczowo-cenowy w części B
	zał. nr 5C – Formularz rzeczowo-cenowy w części C
	zał. nr 5D – Formularz rzeczowo-cenowy w części D
	zał. nr 5E – Formularz rzeczowo-cenowy w części E
	zał. nr 6 – Wykaz wykonanych głównych dostaw
	zał. nr 7 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów
	zał. nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
	zał. nr 9A – Wzór Umowy Dostawy z załącznikami, na które ustalono wzory
	zał. nr 9B – Wzór Umowy Dostawy z załącznikami, na które ustalono wzory
	zał. nr 9C – Wzór Umowy Dostawy z załącznikami, na które ustalono wzory
	zał. nr 9D – Wzór Umowy Dostawy z załącznikami, na które ustalono wzory
	zał. nr 9E – Wzór Umowy Dostawy z załącznikami, na które ustalono wzory
	zał. nr 10 – Protokół badań wydajności komputera stacjonarnego / przenośnego
	zał. nr 11 – Formularz do oszacowania kosztu wydruku jednej strony
	zał. nr 12 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska

Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (58) 347-17- 44; faks: (58) 347-14-15

www.pg.edu.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

e-mail: dzp@pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: www.dzp.pg.gda.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych, urządzeń peryferyjnych i sieciowych, innych urządzeń oraz wyposażenia do nich dla Politechniki Gdańskiej.
2. Dostarczony sprzęt i urządzenia informatyczne muszą być fabrycznie nowe.
3. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:
A – małogabarytowe komputery przenośne
B – komputery stacjonarne i przenośne
C – urządzenia peryferyjne i wyposażenie
D – urządzenia sieciowe
E – inne urządzenia
4. Przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach, obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. Zakres i wielkość zamówień podstawowych i zamówień objętych prawem opcji przedstawiono w poniższych tabelach.

A – małogabarytowe komputery stacjonarne [szt.]

Przedmiot zamówienia	Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji	CPV
komputer stacjonarny	36	36	30213000-5
monitory	37	37	30231300-0

B – komputery stacjonarne i przenośne [szt.]

Przedmiot zamówienia	Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji	CPV
komputery przenośne	17	17	30213100-6
komputery stacjonarne	41	41	30213000-5
monitory	42	42	30231300-0
torby do notebooków	13	13	30237270-2
inne zewnętrzne akcesoria komputerowe	2	2	30237200-1

C – urządzenia peryferyjne i wyposażenie [szt.]

Przedmiot zamówienia	Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji	CPV
drukarki laserowe	4	4	30232110-8
inne zewnętrzne akcesoria komputerowe	201	201	30237200-1
urządzenie wielofunkcyjne laserowe	4	4	30232110-8
zasilacze awaryjne	2	2	30237280-5

D - urządzenia sieciowe [szt.]

Przedmiot zamówienia	Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji	CPV
moduły urządzeń	32	32	32420000-3
switche	18	18	32420000-3
urządzenia do bezprzewodowej transmisji danych	4	4	32420000-3
okablowanie sieciowe	1010	1010	32421000-0

E - urządzenia [szt.]

Przedmiot zamówienia	Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji	CPV
dyski twarde	6	6	30233132-5
elementy	17	17	30237100-0
pamięć RAM	2	2	30236113-7
serwery sieciowe	1	1	48821000-9
licencje	1	1	48710000-8

5. Zamawiający będzie udzielać zamówień w ramach prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego na sprzęt informatyczny objęty niniejszym postępowaniem oraz dysponowania środkami finansowymi na realizację zamówienia objętego prawem opcji.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane bezpośrednio po wykorzystaniu poszczególnych pozycji zamówienia podstawowego.
7. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie, tj. w liczbach podanych w powyższych tabelach. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
9. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

10. Zamawiający deklaruje, że zrealizuje minimalny zakres zamówienia o wartości co najmniej równej wartości zamówienia podstawowego.
11. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.**
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem dokonany w pkt 3 niniejszego rozdziału. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną liczbę części zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
17. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy dla wszystkich części zamówienia: **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia podstawowego we wszystkich częściach zamówienia w terminie do **35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
3. Zamówienia z prawa opcji będą realizowane sukcesywnie **w ciągu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.** Termin realizacji dostaw w ramach prawa opcji nie może przekraczać **21 dni kalendarzowych** od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości brutto nie mniejszej dla poszczególnych części zamówienia niż:
A – 240 000 zł, B – 680 000 zł, C – 90 000 zł, D – 560 000 zł, E – 180 000 zł.
W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, musi wykazać, że zrealizował co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości co najmniej równej sumie wartości wymaganych dla tych części.
Ocena spełnienia przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę „Wykazu wykonanych głównych dostaw” oraz dowodów złożonych na potwierdzenie należytego wykonania dostaw.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.
 - 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 - 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tylko w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny, wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o przedmiotowe zamówienie odpowiedniego zasobu.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI pkt 1 SIWZ, zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodów określonych w ww. przepisach. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia** na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
6. Grupy kapitałowe.
 - 1) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 2) Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy Pzp, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 - 4) Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta

Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w takiej samej formie, w jakiej miały być złożone z ofertą.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 1 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ); do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie;
- 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie dysponował nimi na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) punkcie 2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) punkcie 2 ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) punkcie 2 ppkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) punkcie 2 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) punkcie 2 ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 - 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt 4 ppkt 1 - 5.
- 5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**
- 1) protokołów badań wydajności komputerów stacjonarnych i przenośnych, które wymieniono w pkt 8.A.1.7, 8.B.1.10 - sporządzone wg załącznika nr 10 do SIWZ, po 1 dla każdego wyznaczonego komputera;
 - 2) formularzy oszacowania kosztów wydruku jednej strony – sporządzonych wg załącznika nr 11 do SIWZ, po 1 dla każdej oferowanej drukarki laserowej lub urządzenia wielofunkcyjnego;
 - 3) dokumentacji technicznej potwierdzającej spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ dla komputerów, urządzeń i elementów, przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę „W” w kolumnie DT - po 1 dla każdego wyznaczonego komputera, urządzenia lub elementu.

**Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.
Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ**

6. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 2 i 3 SIWZ, które muszą zostać złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa oddzielnie;
 - 3) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V w pkt 1 ppkt 1-4 SIWZ może spełniać jeden z Wykonawców, albo kilku Wykonawcy wspólnie;
 - 4) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 1 ppkt 2-3 SIWZ, które należy złożyć w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa co najmniej jeden z Wykonawców, albo kilku Wykonawcy wspólnie;
 - 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składa oddzielnie lub Wykonawcy składają jedno wspólnie.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz;
przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres: **dzp@pg.gda.pl**;
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu: **(58) 347-29-13**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.gda.pl).
7. Zamawiający nie będzie udzielał informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego ustnie lub telefonicznie zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. W takim przypadku termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni licząc od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości dla poszczególnych części zamówienia:
 - a) dla części A – 4 900 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych)
 - b) dla części B – 13 800 zł (słownie: trzynaście tysięcy osiemset złotych)
 - c) dla części C – 1 800 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych)
 - d) dla części D – 11 200 zł (słownie: jedenaście tysięcy dwieście złotych)
 - e) dla części E – 3 600 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „**Wadium - dostawa sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej – ZP/115/055/D/16 – dotyczy części zamówienia**”
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, I piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką tej osoby) wraz z datą dokonania poprawki.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Formularz „Oferta”, formularze rzeczowo-cenowe, oświadczenia Wykonawcy, wykaz wykonanych głównych dostaw oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, to kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.

11. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG, w związku z tym przyjąć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”.
14. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez CEIDG, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
- 15. Oferta winna zawierać:**
 - 1) wypełniony i podpisany formularz „Oferta” dla oferowanych części zamówienia (A,B,C,D,E) - sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy dla oferowanych części zamówienia – sporządzony wg załącznika nr 5A, 5B, 5C, 5D, lub 5E do SIWZ, po 1 dla każdej oferowanej części zamówienia;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ;
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego;
 - 7) aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp;
 - 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp;
 - 10) opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 11) wykaz wykonanych głównych dostaw (sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ);
 - 12) dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należyście;
 - 13) opcjonalnie, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia - jeżeli Wykonawca będzie dysponował nimi na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
 - 14) informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – sporządzoną wg załącznika nr 4 do SIWZ;
 - 15) protokoły badań wydajności komputerów stacjonarnych i przenośnych, które wymieniono w pkt 8.A.1.7, 8.B.1.10 - sporządzone wg załącznika nr 10 do SIWZ, po 1 dla każdego wyznaczonego komputera;
 - 16) formularze oszacowania kosztów wydruku jednej strony – sporządzone wg załącznika nr 11 do SIWZ, po 1 dla każdej oferowanej drukarki laserowej lub urządzenia wielofunkcyjnego;
 - 17) dokumentacje techniczne potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ dla komputerów, urządzeń i elementów, przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę „W”, w kolumnie DT - po 1 dla każdego wyznaczonego komputera, urządzenia lub elementu;
 - 18) potwierdzenie wniesienia wadium (zaleca się).

16. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
17. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
18. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
19. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
20. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
21. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
22. Zgodnie z tymi przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
24. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
25. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
26. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
27. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 5) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 7) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
 - 8) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 9) W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
 - a) określenie członków np. konsorcjum,
 - b) wskazanie celu ustanowienia np. konsorcjum,
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
 - f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 - 10) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 11) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenia z ZUS, KRUS, US, informacje z KRK, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz „Oferta”, formularz rzeczowo-cenowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 12) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
28. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
29. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

oraz opisane: **„Oferta na dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej – ZP /115/055/D/16. Nie otwierać przed 01.06.2016 r. do godz. 10:00”**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B”, w pokoju 212 w dniach od poniedziałku**

do piątku, w godzinach 8:00-15:00 w terminie do dnia **01.06.2016 r.** do godziny **09:30**.

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Wcześniej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **01.06.2016 r., o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój nr 257.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m.in. koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania itp.
3. Ceną oferty we wszystkich częściach zamówienia jest cena za zamówienie podstawowe łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji.
4. Ceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia oblicza się na podstawie formularzy rzeczowo-cenowych sporządzanych wg załączników nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, do SIWZ uwzględniając odpowiednio 0 % lub 23 % stawkę podatku VAT.
5. Zamawiający wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego celem potwierdzenia zastosowania stawki 0% VAT w związku z art. 83 ust. 1 pkt. 26, i ust. 13-15 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienia skierowane do Wykonawców, których oferty zostały wybrane w poszczególnych częściach zamówienia, zawierające zbiorcze wykazy urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do których Zamawiający (uczelnia wyższa) zobowiązany jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
6. Informacje o urządzeniach, do których zostanie zastosowania „zerowa” stawka podatku VAT, są zawarte w formularzach rzeczowo-cenowych.
7. Cenę ofert oblicza się w odpowiednich tabelach T.1 załączników nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E w następujący sposób:
 - a) liczbę z kolumny (2) „Zamawiana liczba – sztuk” mnoży się przez wartość z kolumny (5) „Cena jednostkowa netto (zł)”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto (zł)”,
 - b) od wartości z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT (zł)”. Dla elementów dostawy z zerową stawką podatku VAT w kolumnie (7) wpisano wartość „0,00”. Obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23% należy wpisać wyłącznie w pola gdzie nie wpisano „0,00”.
 - c) wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy oblicza się sumując wartości z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisuje się do kolumny (8) „Wartość brutto (zł)”,
 - d) na końcu tabel T.1 w wierszu „Razem” wpisuje się sumy wartości z kolumn (6), (7) i (8). Sumy wartości brutto z wiersza „Razem” należy przenieść z tabel T.1 załączników nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E w odpowiednie pola formularza „Oferta” dla części A, B, C, D, E zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzach rzeczowo-cenowych i na druku „oferta” (dotyczy części B postępowania)

9. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
10. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom, będzie wiążąca dla stron umowy.
11. Nie przewiduje się możliwości zmiany cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę będą obowiązywać w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom, również dla zamówień realizowanych w ramach prawa opcji, z wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi zmiana stawek podatku VAT – spowodowana zmianą obowiązujących przepisów.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
14. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

Część A – w części tej kryteriami oceny ofert są:

- a) cena - 94 pkt.
- b) czas dokonania naprawy gwarancyjnej – 6 pkt.

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (94 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 94$$

gdzie:

- Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”
- Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- Cb – cena ocenianej oferty
- 94 – waga kryterium „cena”

Ocena ofert w kryterium „czas dokonania naprawy gwarancyjnej” zostanie dokonana w następujący sposób:

Maksymalny czas dokonania naprawy gwarancyjnej zgodnie z SIWZ to 72 godziny od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Wykonawca może zaoferować krótszy czas dokonania naprawy gwarancyjnej. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie krótszego czasu zgodnie z poniższą tabelą:

Punktacja w kryterium „czas dokonania naprawy gwarancyjnej”	Liczba punktów Pn
czas dokonania naprawy gwarancyjnej do 48 godzin	3
czas dokonania naprawy gwarancyjnej do 24 godzin	6

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu dokonania naprawy gwarancyjnej w maksymalnym wymaganym przez Zamawiającego czasie tj. do 72 godzin, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Pn – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „czas dokonania naprawy gwarancyjnej”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (**Pc + Pn**).

Część B - w tej części kryteriami oceny ofert są:

- a) cena - 94 pkt.
- b) termin realizacji zamówienia podstawowego – 6 pkt

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana analogicznie jak w części A.

Ocena ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia podstawowego” zostanie dokonana w następujący sposób:

- maksymalny termin realizacji zamówienia podstawowego wynosi 35 dni kalendarzowych,
- oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia” (6 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_t = \frac{T_n}{T_b} \cdot 6$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia podstawowego”

Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia podstawowego w złożonych ofertach (w dniach)

Tb – termin realizacji zamówienia w badanej ofercie (w dniach)

„6” – waga kryterium „termin realizacji zamówienia”

Termin realizacji zamówienia należy określić w dniach kalendarzowych. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia podstawowego maksymalnego tj. 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (**Pc + Pt**).

Część C - w tej części kryteriami oceny ofert są:

- a) cena - 94 pkt.
- b) okres gwarancji i czas usuwania awarii – 6 pkt.

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana analogicznie jak w części A.

Ocena ofert w kryterium „okres gwarancji i czas dokonania naprawy gwarancyjnej” zostanie dokonana w następujący sposób:

Minimalny okres gwarancji zgodnie z SIWZ to 12 miesięcy a maksymalny czas dokonania naprawy gwarancyjnej zgodnie z SIWZ to 72 godziny od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji oraz krótszy czas dokonania naprawy gwarancyjnej. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie dłuższej gwarancji i krótszego czasu dokonania naprawy gwarancyjnej zgodnie z poniższą tabelą:

Punktacja w kryterium „okres gwarancji i czas u dokonania naprawy gwarancyjnej	Liczba punktów Pg
okres gwarancji 24 m-ce, czas dokonania naprawy gwarancyjnej do 48 godzin	1
okres gwarancji 24 m-ce, czas dokonania naprawy gwarancyjnej do 24 godzin	2
okres gwarancji 36 m-cy, czas dokonania naprawy gwarancyjnej do 48 godzin	4
okres gwarancji 36 m-cy, czas dokonania naprawy gwarancyjnej do 24 godzin	6

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji minimalnego wymaganego przez Zamawiającego tj. 12 miesięcy oraz czasu dokonania naprawy gwarancyjnej maksymalnego wymaganego przez Zamawiającego tj. do 72 godzin, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Pg – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji i czas dokonania naprawy gwarancyjnej”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (Pc + Pg).

Części D i E - w tych częściach kryteriami oceny ofert są:

- a) cena - 94 pkt.
- b) okres gwarancji i czas usuwania awarii – 6 pkt.

Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana analogicznie jak w części A.

Ocena ofert w kryterium „okres gwarancji i czas dokonania naprawy gwarancyjnej” zostanie dokonana w następujący sposób:

Minimalny okres gwarancji zgodnie z SIWZ to 24 miesiące a maksymalny czas dokonania naprawy gwarancyjnej zgodnie z SIWZ to 72 godziny od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji oraz krótszy czas dokonania naprawy gwarancyjnej. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie dłuższej gwarancji i krótszego czasu dokonania naprawy gwarancyjnej zgodnie z poniższą tabelą:

Punktacja w kryterium „okres gwarancji i czas dokonania naprawy gwarancyjnej”	Liczba punktów Pg
okres gwarancji 36 m-cy, czas dokonania naprawy gwarancyjnej do 48 godzin	4
okres gwarancji 36 m-cy, czas dokonania naprawy gwarancyjnej do 24 godzin	6

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji minimalnego wymaganego przez Zamawiającego tj. 24 miesięcy oraz czasu dokonania naprawy gwarancyjnej maksymalnego wymaganego przez Zamawiającego tj. do 72 godzin, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Pg – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji i czas dokonania naprawy gwarancyjnej”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (Pc + Pg).

4. W formularzu oferty (załącznik nr 1, ustęp 1 tabela) należy określić inne niż cena kryteria oceny ofert dla każdej części postępowania. Kryteria te należy określić zgodnie co do treści z ustępem 3 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w formularzu oferty innych niż cena kryteriów oceny ofert Zamawiający uzna, że:
 - a) w przypadku części A postępowania: Wykonawca dokona naprawy gwarancyjnej w terminie 72 godzin (zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) w związku z czym Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.
 - b) W przypadku części B postępowania: Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe w terminie 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w związku z czym Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.
 - c) W przypadku części C: Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt oraz dokona naprawy gwarancyjnej w terminie do 72 godzin (zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) w związku z czym Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

- d) W przypadku części D i E: Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na oferowany sprzęt oraz dokona naprawy gwarancyjnej w terminie do 72 godzin (zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) w związku z czym Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.
6. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu w danej części zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są złożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia, podpisaną przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa regulująca ich współpracę nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, łącznie z prawem opcji.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej tej części zamówienia podanej w ofercie.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później, niż w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
Bank Millennium S.A.
z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w części zamówienia - ZP/115/055/D/16”**
(w miejscu wy kropkowanym należy wpisać oznaczenie części zamówienia, której zabezpieczenie dotyczy).
Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

XVI. UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorach umowy stanowiących załączniki nr 9A – 9E do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować ich treść na formularzu „Oferta” .
3. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- zał. nr 1 – Formularz „Oferta”
- zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- zał. nr 4 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- zał. nr 5A – Formularz rzeczowo-cenowy w części A
- zał. nr 5B – Formularz rzeczowo-cenowy w części B
- zał. nr 5C – Formularz rzeczowo-cenowy w części C
- zał. nr 5D – Formularz rzeczowo-cenowy w części D
- zał. nr 5E – Formularz rzeczowo-cenowy w części E
- zał. nr 6 – Wykaz wykonanych głównych dostaw
- zał. nr 7 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów
- zał. nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- zał. nr 9A – Wzór Umowy Dostawy z załącznikami, na które ustalono wzory
- zał. nr 9B – Wzór Umowy Dostawy z załącznikami, na które ustalono wzory
- zał. nr 9C – Wzór Umowy Dostawy z załącznikami, na które ustalono wzory
- zał. nr 9D – Wzór Umowy Dostawy z załącznikami, na które ustalono wzory
- zał. nr 9E – Wzór Umowy Dostawy nr z załącznikami, na które ustalono wzory
- zał. nr 10 – Protokół badań wydajności komputera stacjonarnego / przenośnego
- zał. nr 11 – Formularz do oszacowania kosztu wydruku jednej strony
- zał. nr 12 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

OFERTA

Pieczątką firmową Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
 ul. G. NARUTOWICZA 11/12
 80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania ZP/115/055/D/16) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej** realizowaną w częściach:

A – małogabarytowe komputery stacjonarne**B – komputery stacjonarne i przenośne****C – urządzenia peryferyjne i wyposażenie****D – urządzenia sieciowe****E – inne urządzenia**

my niżej podpisani

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w następujących częściach:

A – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 5A, stanowiącym integralną część oferty
 za cenę brutto: PLN (*słownie:*

B – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 5B, stanowiącym integralną część oferty
 za cenę brutto: PLN (*słownie:*

C – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 5C, stanowiącym integralną część oferty
 za cenę brutto: PLN (*słownie:*

D – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 5D, stanowiącym integralną część oferty
 za cenę brutto: PLN (*słownie:*

E – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 5E, stanowiącym integralną część oferty
 za cenę brutto: PLN (*słownie:*

1. **Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy w terminie 7 miesięcy od dnia zawarcia umów na poszczególne części zamówienia.

2. **Oświadczamy**, że w oferowanych częściach zamówienia:

3.

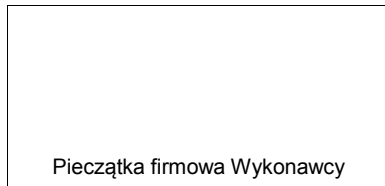
	A	B	C	D	E	
1) udzielamy gwarancji	36	36	.....	.....	.....	liczonej w miesiącach od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
2) dokonamy napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż	.....	24	.....	.....	.....	liczonej w godzinach od przystąpienia do usuwania awarii w dni robocze

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzorów umów, które stanowią załączniki nr 9A – 9E do SIWZ. Nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty na daną część zamówienia, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
 - a)
 - b)
9. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej części zamówienia, na którą składamy ofertę.
11. **Oświadczamy**, że wadium na oferowane części zamówienia o wartości: A _____¹⁾, B _____¹⁾, C _____¹⁾, D _____¹⁾, E _____¹⁾, wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej).....
12. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
13. Ofertę niniejszą składamy na ponumerowanych stronach.
14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

¹⁾Wpisać oferowane wartości lub w przypadku wadium kwoty w złotych dla wybranych części

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/115/055/D/16

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej,**

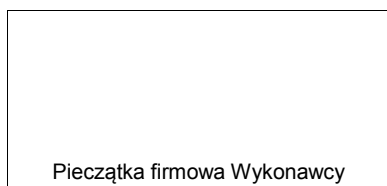
oświadczam (oświadczamy), że:

reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/115/055/D/16

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

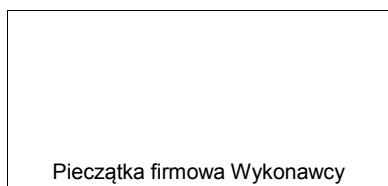
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej,**

oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/115/055/D/16

INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej,**

oświadczam (oświadczamy), że:

reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca należy/nie należy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

składam (składamy)/nie składam (nie składamy)* listę(y) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

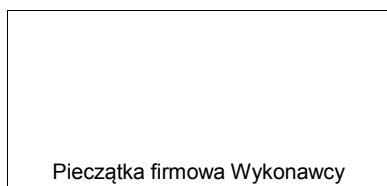
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/115/055/D/16

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej**,

oświadczam (oświadczamy), że:

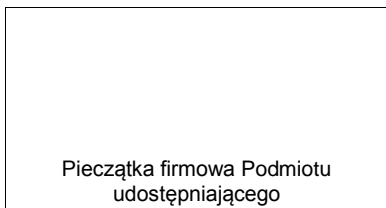
reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące główne dostawy:

L.p.	Nazwa podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane	Data wykonania Dzień-miesiąc- rok	Przedmiot dostawy (rodzaje urządzeń, liczba sztuk)	Wartość dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
⋮				

Załączam dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/115/055/D/16

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani:
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego)

nr telefonu nr faksu

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

który ubiega się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez:

Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

na:

dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej,

swoje zasoby (potencjał) niezbędne do wykonania zamówienia:

.....
.....
.....
(wymienić rodzaj zasobów i opisać udostępniany potencjał,

wymagane zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, na potrzeby wykonywania zamówienia, jeżeli oferta ww. Wykonawcy zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza.

Gwarantujemy, że w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia będziemy służyć swoim potencjałem ww. Wykonawcy. Jesteśmy przekonani, że pozwoli to na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z ww. Uczestnikiem za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie ponosimy winy za nieudostępnienie zasobów.

Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu nie będziemy/będziemy* brać udziału/udział* jako:

.....
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Podmiotu udostępniającego)

Nr postępowania: ZP/115/055/D/16

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA STACJONARNEGO / PRZENOŚNEGO

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R11.5			
Oznaczenie konfiguracji zestawu komputerowego wg. SIWZ ¹ :			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach:			
- Cinebench R11.5 1 CPU:	<input type="text"/>		
- Cinebench R11.5 x CPU:	<input type="text"/>		
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy oferowanej konfiguracji sprzętowej:			
	ilość	producent	oznaczenie producenta ²
procesor	1		
pamięć			
karta graficzna			
dysk twardy ³			
<p>Niniejszym oświadczamy, że wszystkie wyżej wymienione elementy, użyte do badań wydajnościowych komputera, będą stanowiły wyposażenie wszystkich dostarczanych komputerów stacjonarnych o tej samej konfiguracji.</p>			
<p>..... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p>			

¹ wpisać oznaczenie komputera z punktu IKS0021, IKS0003, IKS0005, IKS0010, IKP0003

² w przypadku braku dostępnych oznaczeń producenta wpisać model lub rodzaj

³ w przypadku konfiguracji wielodyskowych wymienić wszystkie dyski użyte do budowy komputera

Nr postępowania: ZP/115/055/D/16

FORMULARZ DO OSZACOWANIA KOSZTÓW WYDRUKU JEDNEJ STRONY

Zestawienie wg. cen/skądziec ¹ , data :			
oznaczenie modelu		symbol wkładu	średni koszt wydruku 1 strony brutto [gr]
drukarka laserowa	IUP0010		
urządzenie wielofunkcyjne	IUP0011		
..... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)			

Nr postępowania: ZP/115/055/D/16

PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy dostawy sprzętu informatycznego
realizowanej dla Politechniki Gdańskiej w ramach umowy ZP/262/055/D/2015/...

Wykonawca (nazwa firmy):

.....
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

1) 3)
2)

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....
PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

1) 3)
2)

W dniu: dokonano odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele Wykonawcy

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia
