

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*” (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na:

***dostawę książek do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej
w 2016 roku [2]***

ZATWIERDZAM:

.....

Gdańsk, kwiecień 2016

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska Biblioteka Główna
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 348-63-81 fax (0-58) 347-29-13

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „*ustawą*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *dostawa książek krajowych i zagranicznych do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w 2016 roku.*

Zamówienie obejmuje dostawę (wraz z transportem) książek krajowych i zagranicznych, wydawanych w wersji drukowanej, określonych opisem bibliograficznym (autor, tytuł, nr edycji, miejsce i rok wydania, ISBN), w wielu egzemplarzach .

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

- Część 1: dostawa książek krajowych
- Część 2: dostawa książek zagranicznych

dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek krajowych – załącznik nr 5/1 do specyfikacji
- formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek zagranicznych – załącznik nr 5/2 do specyfikacji

Tytuły książek dostarczanych do Zamawiającego, muszą być tożsame z wykazem przedstawionym w załącznikach nr 5/1 - 5/2 do specyfikacji. Zamawiający nie przyjmie dostaw niezgodnych w zakresie roku wydania, numeru wydania i/lub dodruku, ISBN, z danymi opisanymi w ww. załącznikach.

Zamawiający nie zamierza zastępować książek czasowo niedostępnych alternatywnymi pozycjami.

Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek zamienników dla tytułów zamieszczonych w ofercie.

Zamawiający dopuszcza, w przypadku publikacji niedostępnych u wydawcy, realizację z rynku wtórnego, antykwarycznego egzemplarzy nowych i używanych w stanie: "używana - jak nowa" ("used - like new"), "używana - stan bardzo dobry" (used - very good").

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na książki wynosił 12 miesięcy i obejmował wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył oświadczenie, że przedmiot umowy nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony prawem osób trzecich.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości książek niż wymienione w specyfikacji nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Kod wg CPV:

22113000-5 – książki biblioteczne

22212100-0 – wydawnictwa seryjne

IV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .

Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całości zamówienia:

dla **części 1:** dostawa książek krajowych– **6 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

Wykonawca może zaproponować inny termin wykonania zamówienia, który nie może być krótszy niż 3 dni kalendarzowe oraz dłuższy niż 6 dni kalendarzowych.

dla **części 2:** dostawa książek zagranicznych – **8 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

Wykonawca może zaproponować inny termin wykonania zamówienia, który nie może być krótszy niż 4 dni kalendarzowe oraz dłuższy niż 8 dni kalendarzowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do specyfikacji
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do specyfikacji
 - *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - *informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej* – na druku formularza oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji
W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)
 - *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy*
 - z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do specyfikacji
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu *pisemne zobowiązanie* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub *inny dokument*.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy zasobów, gdy dotyczą wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje). Zamawiający wymaga, aby z treści zobowiązania wynikał:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie lub *inny dokument* musi być podpisany własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego, z zasobów którego korzysta Wykonawca, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie. Odpowiedni dokument należy załączyć do oferty celem zweryfikowania prawidłowości reprezentacji osoby podpisującej zobowiązanie lub inny dokument.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IX pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 niniejszego rozdziału tj.:
 - *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do specyfikacji

• *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

W przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty – zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.

Adres elektroniczny: **dzp@pg.gda.pl**

Numer faksu Zamawiającego: **(58) 347-29-13**

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska**

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Wioleta Bławat – fax (58) 347 29 13, email: dzp@pg.gda.pl, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składani ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) informacji o częściach zamówienia które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
3.	Formularz rzeczowo-cenowy – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5/1 lub 5/2 do specyfikacji
4.	<i>Opcjonalnie</i> , warunki licencji wydawcy dla tych publikacji w wersji elektronicznej, które

	takiej licencji wymagają
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
5.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do specyfikacji
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
6.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do specyfikacji
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>
8.	Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej – na druku formularza oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do specyfikacji

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na **dostawę książek do Biblioteki Głównej część [2]**. Nie otwierać przed **25 - 04 - 2016 r., godz. 13:00**”.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.

W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Stosowne zastrzeżenie (wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w rozdz. VI pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia **25 -04 - 2016 r.**, do godz. **12⁴⁵**, za potwierdzeniem, w pok. nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą, z dopiskiem: **„Dostawa książek do Biblioteki Głównej część - wadium”**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 - 04 - 2016 r.**, o godz. **13⁰⁰** w Sali nr 1 (Sala Multimedialna) w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej, budynek Gmachu Głównego, parter, Gdańsk (80-233), ul. G. Narutowicza 11/12. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do specyfikacji). Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 5/1 i/lub 5/2 do specyfikacji) w następujący sposób:
 - 1) liczbę zamawianych egzemplarzy publikacji (kol. G) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. H) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. I.
 - 2) wartości z kolumny I należy zsumować w pionie otrzymując RAZEM wartość brutto.
 - 3) wartość RAZEM brutto z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza oferty.

Wszystkie kolumny w formularzu rzeczowo-cenowym muszą być wypełnione.

Należy wycenić każdą książkę przedstawioną w ofercie.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić o przesłanie elektronicznej wersji formularza rzeczowo-cenowego dostawy książek (w formacie Excel), w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen.

2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte w specyfikacji a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w szczególności: koszty transportu, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

3. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy

Jeżeli do postępowania Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena – 70 %

termin – 30 %

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

1) cena

Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 70.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P(c) = (C_n/C_b) \times 70$$

gdzie:

$P(c)$ - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) termin

Ocenie podlega termin realizacji zamówienia określony w dniach kalendarzowych.

Dla **części 1** minimalny termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 3 dni kalendarzowe oraz nie dłuższy niż 6 dni kalendarzowych.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 6 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Ofercie z najkrótszym terminem realizacji zamówienia (tj. 3 dni kalendarzowych) Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 30.

Dla **części 2** minimalny termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 4 dni kalendarzowe oraz nie dłuższy niż 8 dni kalendarzowych.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 8 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Ofercie z najkrótszym terminem realizacji zamówienia (tj. 4 dni kalendarzowych) Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 30.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P(t) = (Tn/Tb) \times 30$$

gdzie:

$P(t)$ – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium termin realizacji

Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych (ważnych) ofert w dniach kalendarzowych

Tb – termin realizacji zamówienia badanej oferty w dniach kalendarzowych

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy Wykonawca określi termin wykonania zamówienia na krótszy niż 3 dni (część 1) lub 4 dni (część 2), Zamawiający do obliczenia punktów w obrębie kryterium „termin” przyjmie odpowiednio 3 dni (część 1) lub 4 dni (część 2).

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania specyfikacji, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = P(c) + P(t)$$

4. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do specyfikacji. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę a następnie prześle do Wykonawcy celem zaparafowania i podpisania.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

zmiany terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającego realizację dostawy w terminie określonym w umowie.

Zamawiający przewiduje również zmianę terminu, w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca poweźmie informacje o druku na żądanie i przedstawi zaświadczenie wydawnictwa o druku na żądanie wraz z przewidywanym terminem dodruku.

W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia, w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca poweźmie informacje o wyczerpaniu się nakładu książki/- ek, stanowiących przedmiot zamówienia.

O zaistniałej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego nie później niż 3 dni przed zakończeniem realizacji umowy, przedstawiając zaświadczenie wydawnictwa o wyczerpaniu nakładu.

Zmniejszenie zakresu zamówienia nastąpi jednocześnie z proporcjonalnym zmniejszeniem wartości umowy.

zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy

Wykonawca może dokonać zmiany lub zrezygnować z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Obowiązek wykazania powyższych okoliczności w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- formularz oferty
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek krajowych
- formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek zagranicznych
- wzór umowy

załącznik nr 1 do specyfikacji

załącznik nr 2 do specyfikacji

załącznik nr 3 do specyfikacji

załącznik nr 4 do specyfikacji

załącznik nr 5/1 do specyfikacji

załącznik nr 5/2 do specyfikacji

załącznik nr 6 do specyfikacji

(pieczęć firmowa wykonawcy)

O F E R T A

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę książek do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w 2016 roku [2]

Ja / My* niżej podpisany / podpisani*:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

Regon: NIP

Bank i nr rachunku:

nr telefonu nr fax

e-mail do kontaktu:

oferuję / oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę

dla części 1: dostawa książek krajowych

brutto

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dostawy książek krajowych – załącznik nr 5/1 do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty.

Oświadczam / oświadczamy*, że wykonamy zamówienie w terminie **dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

Termin wykonania nie może być dłuższy niż 6 dni licząc od daty podpisania umowy.

dla części 2: dostawa książek zagranicznych

brutto

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dostawy książek zagranicznych – załącznik nr 5/2 do specyfikacji, stanowiącym integralną część oferty

Oświadczam / oświadczamy*, że wykonamy zamówienie w terminie **dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

Termin wykonania nie może być dłuższy niż 8 dni licząc od daty podpisania umowy.

1. Oświadczam / oświadczamy*, że przedmiot zamówienia nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony prawem osób trzecich.
2. Deklaruję / deklarujemy*, dwunastomiesięczny okres gwarancji na dostarczone książki.
3. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptuję / akceptujemy*, warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
6. Informuję / informujemy*, że nie należę / nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).
7. Uważam / uważamy*, się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam / oświadczamy*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:
.....
9. Oświadczam / oświadczamy*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuję się / powołujemy się* na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:
.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
10. Oświadczam / oświadczamy*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
11. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

....., dn.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę książek do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w 2016 roku [2]

oświadczam /oświadczamy, * że

spełniam / spełniamy* warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w 2016 roku [2]

oświadczam / oświadczamy, * że

na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia mnie / nas* z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do specyfikacji

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę książek do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w 2016 roku [2]

oświadczam / oświadczamy*, że

reprezentowany przez mnie / nas* Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

W związku z powyższym składam / składamy* listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Wykonawca składający wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej powinien wykreślić z druku „formularza oferty” informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

W Z Ó R

UMOWA DOSTAWY nr ZP/116/055/D/16 część

zawarta w dniu 2016 roku, pomiędzy :

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, przez:

Marka Tłoka - Kanclerza

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

Regon NIP

KRS / CEIDG:

reprezentowaną przez :

•

•

zwaną dalej **Wykonawcą**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, realizowanego wg **ZP/116/055/D/16**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej książek wydawanych w wersji drukowanej, określonych opisem bibliograficznym: autor, tytuł, nr edycji, miejsce i rok wydania, ISBN, w kilku egzemplarzach.
2. Tytuły książek dostarczanych do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w załącznikach do Specyfikacji stanowiących integralną część niniejszej umowy*:
CZĘŚĆ 1: dostawa książek krajowych – wymienione w załączniku nr 5/1 do specyfikacji,
CZĘŚĆ 2: dostawa książek zagranicznych – wymienione w załączniku nr 5/2 do specyfikacji.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy *:
 - a) dla Części 1: dostawa książek krajowych – dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
 - b) dla Części 2: dostawa książek zagranicznych – dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
POLITECHNIKA GDAŃSKA BIBLIOTEKA GŁÓWNA
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz, ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 52

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 14:00.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy:
po stronie Zamawiającego jest pani Maja Kossowska, e-mail: pmaja@pg.gda.pl, tel/fax 58 347 26 40, po stronie Wykonawcy jest e-mail tel.
4. Wykonawca będzie dostarczał książki objęte przedmiotem umowy w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych na adres wskazany w załączniku nr A do umowy. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru dostarczonych wydawnictw do czasu usunięcia wszystkich wad.
5. W przypadku dostarczenia książek uszkodzonych lub niezgodnych z umową, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie:
a) 14 dni roboczych Zamawiającego książki krajowe – CZĘŚĆ 1
b) 30 dni roboczych Zamawiającego książki zagraniczne – CZĘŚĆ 2.
od momentu zgłoszenia, tj. uzyskania informacji drogą elektroniczną lub faxem.
6. Jeżeli z uwagi na specyfikę lub złożoność naprawy usunięcie defektu technicznego lub wymiana książek w terminie wskazanym w ust. 7 pkt a) lub w pkt b) niniejszego paragrafu nie jest możliwa, Wykonawca pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem uzgodni inny termin z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego. W przypadku nie podjęcia naprawy przez Wykonawcę, Zamawiający dokona naprawy u innego wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca w terminie 14 dni od momentu zawiadomienia go o naprawie zastępczej zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z tą naprawą; a koszty te mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.
8. Zamawiający nie przyjmie dostaw książek niezgodnych w zakresie roku wydania, numeru wydania lub dodruku, z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
9. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością tytułów w stosunku do wyszczególnionych na fakturze / -ach, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia ww. nieprawidłowości.
10. Okres gwarancji na książki wynosi 12 miesięcy liczonych od momentu odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i obejmuje wszystkie wykryte wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
11. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi będzie usuwał wady w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
13. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę *:

część 1: dostawa książek krajowych

cena brutto PLN: PLN

słownie:

w tym VAT PLN

część 2: dostawa książek zagranicznych

cena brutto PLN: PLN

słownie:

w tym VAT PLN

2. Ustalona w ust. 1 cena przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie przez cały okres jej trwania z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 pkt 1) – 2) umowy.
4. Strony ustalają, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur po odebraniu partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Przy wystawianiu faktur Wykonawca winien posilkować się danymi adresowymi zawartymi w *załączniku nr A do umowy*, opisanymi w § 3 ust. 4 umowy.
5. Zapłata należności za poszczególne faktury będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:
6. Faktury będą płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostawie poszczególnych pozycji, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, wyszczególnionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % ceny brutto danej pozycji określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, za każdy dzień opóźnienia, aż do dostawy włącznie;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w wymianie niewłaściwego egzemplarza na zamawiany – w wysokości 0,25 % ceny brutto danej pozycji określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminów wskazanych w § 3 ust. 5 umowy aż do dostawy prawidłowego i wolnego od wad towaru;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,25 % ceny brutto danej pozycji określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminów wskazanych w § 3 ust. 5 umowy aż do dostawy prawidłowego i wolnego od wad towaru.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Kary o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Suma kar za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostawą poszczególnych pozycji powyżej:
 - 10 dni dla części 1
 - 20 dni dla części 2.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara za opóźnienia w dostawie poszczególnych pozycji, których dotyczy odstąpienie, będzie naliczona do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy
Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia, w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca poweźmie informacje o wyczerpaniu się nakładu książki/- ek, stanowiących przedmiot zamówienia.
O zaistniałej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego nie później niż 3 dni przed zakończeniem realizacji umowy, przedstawiając zaświadczenie wydawnictwa o wyczerpaniu nakładu.
Zmniejszenie zakresu zamówienia nastąpi jednocześnie z proporcjonalnym zmniejszeniem wartości umowy.
 - 3) zmiany terminu
Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającego realizację dostawy w terminie określonym w umowie.
Zamawiający przewiduje również zmianę terminu, w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca poweźmie informacje o druku na żądanie i przedstawi zaświadczenie wydawnictwa o druku na żądanie wraz z przewidywanym terminem dodruku.
W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
 - 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności. Zasady i tryb dokonywania zmian zostały określone w SIWZ.
3. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności ani przeniesienia na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli nastąpi opóźnienie w dostawie i Wykonawca nie wykona umowy do dnia 09.05.2106 r. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości publikacji niż wymienione w specyfikacji nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Przez dni robocze Zamawiającego Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY*:

- 1) Formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek krajowych – załącznik nr 5/1 do specyfikacji,
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek zagranicznych – załącznik nr 5/2 do specyfikacji,
- 4) Adres, na który należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy – załącznik nr A do umowy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1
(podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego)

1

2
(podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*** Umowa zawierać będzie wyłącznie opis dotyczący części, na którą Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana**