

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Wydział Mechaniczny  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"  
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)  
*o wartości szacunkowej powyżej kwoty 209 000 euro dla dostaw*

**pn.: „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego  
Politechniki Gdańskiej, z podziałem na trzy części”**

***Nr postępowania ZP/83/004/D/16***

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu  
08.04.2016 r.***

Zatwierdził: Dziekan Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż.  
Jan Stąsiek – prof. zw. PG  
(działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki  
Gdańskiej)

.....

Gdańsk, dnia 08.04.2016 r.

<b>L.p.</b>	<b>SPIS TREŚCI</b>
I	Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
II	Nazwa i adres zamawiającego.
III	Tryb udzielenia zamówienia.
IV	Opis przedmiotu zamówienia.
V	Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.
VI	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
VII	Termin wykonania zamówienia.
VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
IX	Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania
X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
XI	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
XII	Wymagania dotyczące wadium.
XIII	Termin związania ofertą.
XIV	Opis sposobu przygotowania ofert.
XV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XVI	Opis sposobu obliczania ceny.
XVII	Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą.
XVIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XXI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
XXIII	Informacje o podwykonawcach.

#### **Załączniki do SIWZ:**

Nr 1.1, 1.2, 1.3	Formularz oferty.
Nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Nr 2 a	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
Nr 3 a	Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
Nr 4.1, 4.2, 4.3	Projekt umowy.
Nr 5.1, 5.2, 5.3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekróć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć

<b>Zamawiający</b>	Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK reprezentowana przez Dziekana Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż. Jana Staśieka – prof. zw. PG, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
<b>Wykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
<b>Ustawa</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
<b>Specyfikacja</b>	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
<b>Przedmiot zamówienia</b>	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ), załączników stanowiących integralną część SIWZ oraz wszelkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ.
<b>Oferta</b>	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
<b>Cena</b>	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
<b>Najkorzystniejsza oferta</b>	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
<b>Pełnomocnictwo</b>	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu o zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
<b>Zamówienie uzupełniające</b>	zamówienie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, spełniające łącznie następujące przesłanki: 1.zostało udzielone dotychczasowemu Wykonawcy dostaw w okresie 3 lat od udzielenia mu zamówienia podstawowego, 2.stanowi nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polega na rozszerzeniu dostawy w celu uniknięcia sytuacji, w której zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze, 3.zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
<b>Tajemnica przedsiębiorstwa</b>	nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

#### **Podwykonawca**

osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:

- a. zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub Dalszym podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo
- b. zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego.

#### **Umowa o podwykonawstwo**

należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

## **II. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
Wydział Mechaniczny  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93      REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-23-64

Faks : +48 58 347-10-25

Strona internetowa: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

reprezentowana przez: prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka, prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Mechanicznego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwoty 209 000 Euro dla dostaw.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na trzy części**", tj.
  - **część 1 zamówienia – dostawa kserokopiarki laserowej mono (1 szt.) wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem pracownika Zamawiającego,**
  - **część 2 zamówienia – dostawa drukarki laserowej (3 szt.)**
  - **część 3 zamówienia – dostawa niszczarki do dokumentów (1 szt.).**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 2.1 Transport, rozładunek i uruchomienie (cz. 1 zamówienia) urządzeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - 2.2 Ubezpieczenie urządzeń na czas transportu i dostawy do siedziby i miejsca

wskazanego przez Zamawiającego.

- 2.3 Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego i uruchomienia ponosi Wykonawca.
- 2.4 Przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi urządzenia określonego w cz. 1 zamówienia. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie koszty szkolenia ponosi Wykonawca.
- 2.5 Wszystkie urządzenia wymienione w załączniku nr 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i uszkodzeń i niebędące przedmiotem praw osób trzecich.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio załącznik nr 5.1 do SIWZ (dla części 1 zamówienia), załącznik nr 5.2 do SIWZ (dla części 2 zamówienia) oraz załącznik nr 5.3 do SIWZ (dla części 3 zamówienia).
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

<b>Kod</b>	<b>Opis</b>
30121100-4	Fotokopiarki
30232110-8	Drukarki laserowe
30191400-8	Niszczone

5. Rozwiązania równoważne.
  - 5.1 Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt/urządzenie o parametrach techniczno - jakościowych i użytkowych nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
  - 5.2 W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do zaoferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu nie gorszych (tzn. co najmniej równych lub wyższych) od wskazanych przez Zamawiającego. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne danego sprzętu.
  - 5.3 Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ, dopisuje wyrazy: „lub równoważny”. W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, iż podano je jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.
  - 5.4 Jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza się również równoważność. Wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają jedynie charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
6. Zamawiający dla części 2 zamówienia, na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, będzie ubiegał się o objęcie towarów (wskazanych w ustawie o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) 0% stawką VAT.

## **V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub dowolną ilość części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w niniejszym postępowaniu.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- a) część 1 zamówienia - w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- b) część 2 zamówienia - w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
- c) część 3 zamówienia - w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdz. VIII SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 Ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
- 3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**  
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
- 4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**  
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
- 5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**  
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

## **IX. Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania.**

- 1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VIII SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**) - **oryginał**.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia następujących dokumentów:**
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ).
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się**

takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**

4.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na załączniku nr 3a do SIWZ.

**5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dokumenty podmiotów zagranicznych):**

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 nin. rozdziału:

a) pkt 2.2.-2.4. i 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 2.5. i 2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a) tiret pierwszy i trzeci, lit. b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) tiret drugi, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis rozdz. IX pkt 5.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 2, 3, 4, 5 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek



łącający Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wypełnienia załącznika nr 2a do SIWZ. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie winno dotyczyć w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2-3 SIWZ.
8. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 8.1. Oświadczenie wymienione w rozdz. IX pkt 1.1. SIWZ powinno zostać złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców;
- 8.2. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 2 albo odpowiadające im dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- 8.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 7 SIWZ składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- 8.4. Lista lub informacja, o której mowa w rozdz. IX pkt 4.1. SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
9. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.1. i pkt 2.1 i 4.1 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Dodatkowo należy załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 2.3. i pkt 2.4 dla spółki.
10. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy potwierdzają spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia:**
- 10.1 Opisu – dokumentacji technicznej dotyczącej oferowanego urządzenia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania w/w dokumentów drogą elektroniczną (e-mail: agnbisze@pg.gda.pl) lub faksem (+48 58 347-10-25) pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres

Zamawiającego.

**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.**

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
3. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie określonej w dyrektywie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl). W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **mgr Agnieszka Biszewska** – Specjalista ds. zamówień publicznych WM, fax (+48 58 347-10-25), e-mail: [agnbisze@pg.gda.pl](mailto:agnbisze@pg.gda.pl)

## **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę na jedną wybraną przez siebie część lub dowolną ilość części z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim. Postępowanie będzie rozstrzygane dla każdej z części osobno.
2. **Oferta winna zawierać:**
  - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  - b) Opis – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego urządzenia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ.
  - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
  - d) Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.
  - e) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - f) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem: Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacji o przynależeniu do grupy kapitałowej (załącznik nr 3a do SIWZ) - które to dokumenty są składane w oryginale.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
10. Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
11. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby

- upoważnione (pełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten wykonawca może złożyć w oryginale lub postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
  13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części” (Nr postępowania ZP/83/004/D/16)”**, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
  14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
  16. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem **„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki”**, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (Nr postępowania ZP/83/004/D/16)**).
  17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
  18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).
  19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 303 (Biuro Wydziału), do dnia **19.05.2016 r. do godz. 09<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części, część Nr .....” (Nr postępowania ZP/83/004/D/16)”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.05.2016 r. DO GODZ. 09<sup>15</sup>”**

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 310, **dnia 19.05.2016 r. o godz. 09<sup>15</sup>**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## **XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena (dla każdej z części) oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanego produktu do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, opłaty graniczne (m. in. cło, obsługa celna) koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania, koszty gwarancji i serwisu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, koszty dostawy kompletu kabli zasilających, połączeniowych, zasilaczy i innych elementów niezbędnych do pełnego uruchomienia i funkcjonowania urządzenia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę oferty w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
4. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (Załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do SIWZ).
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości 23%. Dla części 2 zamówienia: Po podpisaniu umowy, Zamawiający będzie się ubiegał o objęcie 0% stawką podatku VAT zgodnie z załącznikiem nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm).
7. Dotyczy części 2 zamówienia: Na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0% do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy dostawy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów, stacjonarnych, drukarek, urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchy sieciowych).
8. Dotyczy części 2 zamówienia: Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy kopię planowanego Zamówienia, a następnie po uzyskaniu potwierdzenia planowanego Zamówienia dla zastosowania preferencyjnej stawki VAT 0%, Zamawiający złoży Wykonawcy Zamówienie potwierdzone przez Ministerstwo

Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Po przedstawieniu przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w art. 83, ust. 14 pkt. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, uprawniających do zastosowania 0% stawki podatku VAT, Wykonawca będzie zobowiązany do zastosowania na podstawie tej ustawy stawki VAT w wysokości 0%.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
3. Kwoty wskazane w oświadczeniach lub dokumentach podane w walutach innych niż PLN będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena	C = 0,95	C = 95 pkt
2.	Okres gwarancji	G = 0,05	G = 5 pkt

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres gwarancji, gdzie:

- okres gwarancji – 2 lata - 0 pkt,
- okres gwarancji – 3 lata - 3 pkt,
- okres gwarancji – 4 lata - 5 pkt,

### **Uwaga:**

1. Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 4 lata.

2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
  3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C + G$$

gdzie:

- $P_L$  – łączna liczba punktów  
 $C$  – liczba punktów w kryterium cena  
 $G$  – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - jeżeli podano prawidłową stawkę podatku VAT, lecz niepoprawnie wyliczono wartość podatku VAT za prawidłową przyjmuje się wartość brutto za przedmiot zamówienia.
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
    - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
6. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
  - 6.1 Zgodnie z art. 90 Ustawy jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
    - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
    - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 6.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (osobno dla każdej z części zamówienia), Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego, oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,



- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią lidera do wykonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
11. **Nie wypełnienie zapisów, których mowa w pkt 8-10 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymanie wadium.**
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 4.1, 4.2, 4.3 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 4.1, 4.2, 4.3 do SIWZ – „Projekt umowy”.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
9. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 nn. rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

### **XXIII. Podwykonawcy**

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII SIWZ. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest podać nazwę (firmę) Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 - 3 SIWZ.

**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 1**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko		
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części” - cz. 1, tj.

Lp.	Asortyment	Stawka podatku VAT	Cena zł (brutto)
1	Kserokopiarka (1 szt.)	23%	
2	Zestaw tonerów	23%	
<b>RAZEM</b>			

a) za cenę brutto: ..... zł (w tym 23% VAT)

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

**Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\***

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 1**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

**b) Udzielam/y na przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji na okres ..... lat (należy wpisać okres gwarancji: 2 lata lub 3 lata lub 4 lata).**

**UWAGA:**

1. Wskazany okres gwarancji zostanie wpisany w § 6 ust. 1 „Projekt umowy” (załącznik Nr 4.1 do SIWZ).
  2. Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 4 lata.
  3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
  4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
  3. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
  4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
  5. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  6. Oświadczam/y, zamówienie wykonam/y w terminie wskazanym w rozdz. VII SIWZ.
  7. Oświadczam/y, że:
    - zamówienie wykonam/y samodzielnie\*)
    - część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt 4 SIWZ (określić zakres):

**(Uwaga: W tabeli należy wskazać wyłącznie tych Podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII SIWZ)**

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 1**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

8. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

9. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

10. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a. ....  
 b. ....  
 c. ....  
 d. ....

\* **niepotrzebne skreślić**

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 2**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko		
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części” - cz. 2, tj.

Lp.	Asortyment	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa	Liczba sztuk	Łącznie Cena zł (brutto) – kol. 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Drukarka	23%		3	
2	Zestaw tonerów	23%	X	X	
<b>RAZEM</b>					

**a) za cenę brutto:** ..... zł (w tym 23% VAT)

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 2**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\***

- Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....  
 .....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

- Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

**b) Udzielam/y na przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji na okres ..... lat (należy wpisać okres gwarancji: 2 lata lub 3 lata lub 4 lata).**

**UWAGA:**

1. Wskazany okres gwarancji zostanie wpisany w § 6 ust. 1 „Projekt umowy” (załącznik Nr 4.2 do SIWZ).
  2. Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 4 lata.
  3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
  4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
  3. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
  4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
  5. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  6. Oświadczam/y, zamówienie wykonam/y w terminie wskazanym w rozdz. VII SIWZ.
  7. Jesteśmy świadomi, że po podpisaniu umowy Zamawiający będzie się ubiegał o objęcie 0% stawką podatku VAT zgodnie z załącznikiem nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm).
  8. Po przedstawieniu przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w art. 83, ust. 14, pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004, (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm), uprawniających do zastosowania 0% stawki podatku VAT, zobowiązujemy się do zastosowania, na podstawie tej ustawy stawki VAT w wysokości 0%.



**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 2**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

## 9. Oświadczam/y, że:

- zamówienie wykonam/y samodzielnie\*)
- część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt 4 SIWZ (określić zakres):

**(Uwaga: W tabeli należy wskazać wyłącznie tych Podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII SIWZ)**

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

## 10. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

## 11. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

## 12. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

\* **niepotrzebne skreślić****Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 3**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko		
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części” - cz. 3, tj.

a) za cenę brutto: ..... zł (w tym 23% VAT)

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

**Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy\***

- Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)

- Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:\*

..... zł

(słownie złotych: .....)\*

**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 3**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**b) Udzielam/y na przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji na okres ..... lat (należy wpisać okres gwarancji: 2 lata lub 3 lata lub 4 lata).**

**UWAGA:**

1. Wskazany okres gwarancji zostanie wpisany w § 6 ust. 1 „Projekt umowy” (załącznik Nr 4.3 do SIWZ).
  2. Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 4 lata.
  3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
  4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
  3. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
  4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
  5. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  6. Oświadczam/y, zamówienie wykonam/y w terminie wskazanym w rozdz. VII SIWZ.
  7. Oświadczam/y, że:
    - zamówienie wykonam/y samodzielnie\*)
    - część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt 4 SIWZ (określić zakres):

**(Uwaga: W tabeli należy wskazać wyłącznie tych Podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII SIWZ)**

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

**FORMULARZ OFERTY – CZĘŚĆ 3**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

8. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

9. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych kartek.

10. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a. ....  
 b. ....  
 c. ....  
 d. ....

**\* niepotrzebne skreślić**

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,  
o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych  
zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na trzy części”**

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Uwaga:**

**W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).**

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz .....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....  
 (wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na trzy części**”, tj.

- część 1 \*

- część 2 \*

- część 3 \*

w zakresie

.....  
 (wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób: .....

.....  
 (wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na trzy części”

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek: .....

.....  
(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

UWAGA 1! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

....., dn. ....

*miejsowość*

.....  
*podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego  
do dyspozycji niezbędnych zasobów*

**\*niepotrzebne skreślić.**

**Podpis(y):**

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy**

zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na trzy części**”\* (\*niepotrzebne skreślić) oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**Uwaga:**

*W przypadku osób fizycznych niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” stanowi jednocześnie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – o którym mowa w rozdz. IX pkt 2.2. SIWZ.*

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*/  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***  
zam. publ. pn. „Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na trzy części”

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, z podziałem na trzy części**”, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

1. składam/y listę podmiotów razem, z którymi należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) \*

Lp.	Nazwa i adres podmiotu

2. Informuję/emy o tym, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

\*niepotrzebne skreślić.

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Umowa nr ..... - wzór**

do zam. publ. nr ZP/83/004D/16

w dniu ..... 2016 r. w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk,  
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620  
reprezentowaną przez:

.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą  
....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP ....., REGON .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.  
2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej – cz. 1 zamówienia, tj. dostawa kserokopiarki laserowej mono (1 szt.) wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem pracownika Zamawiającego.**
2. Przedmiot umowy obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie urządzenia w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia parametry techniczne i wymagania określone w SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później jednak niż na 2 dni robocze przed dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesłać do następujących osób:  
..... na adres e-mail: .....

4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
5. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

### **§3**

#### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
  - b. Urządzenie zostało dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
  - c. Urządzenie dostarczone do Zamawiającego będzie fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz gotowe do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
  - d. Urządzenie dostarczone Zamawiającemu pochodzi bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wraz z Urządzeniem dostarczy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Urządzenia do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Urządzenia oraz karty gwarancyjne – wszystko w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Urządzenie warunków określonych w SIWZ, w szczególności w Załączniku nr 1 do umowy.
4. W przypadku, gdy w zakres wyposażenia, o którym mowa w ustępach powyższych, wchodzi również oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zabezpieczenia w ramach licencji prawa do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych i w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb. Licencje na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej wraz z dostawą wyposażenia.
5. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń urządzenie objęte przedmiotem umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

### **§4**

#### **Cena oraz warunki płatności**

1. Za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę brutto: ..... zł słownie złotych: .....
2. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego

Zamawiającego.

6. Faktura, o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/83/004/D/16”.

## **§5**

### **Warunki odbioru**

1. Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Protokół Odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
4. Wykonawca zgłasza towar odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.

## **§6**

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela ..... gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (Zamawiający uzupełni zgodnie z „Formularzem oferty”).
2. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy: .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
  - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
  - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 14 dni kalendarzowych;
  - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
6. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
7. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).

8. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust.2 umowy.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

## **§7**

### **Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
  - a) .....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
  - a) .....

## **§8**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 2 umowy w wysokości 80 zł, za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde z tych naruszeń
  - c) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
  - d) za opóźnienie w realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## **§9**

### **Zmiany umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - c) zmiany danych teleadresowych,
  - d) zmiany ustawowej zmiany podatku VAT,
  - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
5. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 4 niniejszego paragrafu, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
6. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek następujących okoliczności:
  - a) Niedostępności na rynku urzędzeń wskazanych w siwz spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urzędzeń;
  - b) Pojawienie się na rynku urzędzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy. Zmiana taka nie może spowodować podwyższenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Umowa nr ..... - wzór**

do zam. publ. nr ZP/83/D/004/16

w dniu ..... 2016 r. w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk,  
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620  
reprezentowaną przez:

.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą  
....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP ....., REGON .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.  
2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej – cz. 2 zamówienia, tj. dostawa drukarki laserowej (3 szt.)**.
2. Przedmiot umowy obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie urządzenia w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia parametry techniczne i wymagania określone w SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później jednak niż na 2 dni robocze przed dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesłać do następujących osób:  
..... na adres e-mail: .....

4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
5. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

### **§3**

#### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
  - b. Urządzenie zostało dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
  - c. Urządzenie dostarczone do Zamawiającego będzie fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz gotowe do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
  - d. Urządzenie dostarczone Zamawiającemu pochodzi bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wraz z Urządzeniem dostarczy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Urządzenia do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Urządzenia oraz karty gwarancyjne – wszystko w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Urządzenie warunków określonych w SIWZ, w szczególności w Załączniku nr 1 do umowy.
4. W przypadku, gdy w zakres wyposażenia, o którym mowa w ustępach powyższych, wchodzi również oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zabezpieczenia w ramach licencji prawa do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych i w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb. Licencje na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej wraz z dostawą wyposażenia.
5. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń urządzenie objęte przedmiotem umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

### **§4**

#### **Cena oraz warunki płatności**

1. Za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę brutto: ..... zł słownie złotych: .....
2. Zamiast ceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę w wysokości ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości 0%, jeżeli do końca terminu dostawy przedmiotu umowy, Zamawiający przedstawi zamówienie potwierdzone przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt 1 Ustawy VAT.
3. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a po otrzymaniu w/w zaświadczenia wystawi korektę faktury i zastosuje stawkę podatku VAT 0%.



4. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura, o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/83/004/D/16”.

## **§5**

### **Warunki odbioru**

1. Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Protokół Odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
4. Wykonawca zgłasza towar odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.

## **§6**

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela ..... gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (Zamawiający uzupełni zgodnie z „Formularzem oferty”).
2. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy: .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
  - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
  - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 14 dni kalendarzowych;
  - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie,

Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;

6. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
7. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
8. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust.2 umowy.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

## **§7**

### **Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
  - a) .....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
  - a) .....

## **§8**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 2 umowy w wysokości 80 zł, za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde z tych naruszeń
  - c) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
  - d) za opóźnienie w realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 lub 2 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## **§9**

### **Zmiany umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - c) zmiany danych teleadresowych,
  - d) zmiany ustawowej zmiany podatku VAT,
  - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
5. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 4 niniejszego paragrafu, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
6. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek następujących okoliczności:
  - a) Niedostępności na rynku urządzeń wskazanych w siwz spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - b) Pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy. Zmiana taka nie może spowodować podwyższenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Umowa nr ..... - wzór**

do zam. publ. nr ZP/83/004/D/16

w dniu ..... 2016 r. w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk,  
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620  
reprezentowaną przez:

.....  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....,  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą  
....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.  
2164 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu biurowego dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej – cz. 3 zamówienia, tj. dostawa niszczarki (1 szt.)**.
2. Przedmiot umowy obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie urządzenia w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia parametry techniczne i wymagania określone w SIWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później jednak niż na 2 dni robocze przed dostawą. Powyższe

zawiadomienie należy przesłać do następujących osób: .....  
na adres e-mail: .....

4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
5. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

### **§3**

#### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
  - b. Urządzenie zostało dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
  - c. Urządzenie dostarczone do Zamawiającego będzie fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz gotowe do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
  - d. Urządzenie dostarczone Zamawiającemu pochodzi bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wraz z Urządzeniem dostarczy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Urządzenia do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Urządzenia oraz karty gwarancyjne – wszystko w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Urządzenie warunków określonych w SIWZ, w szczególności w Załączniku nr 1 do umowy.
4. W przypadku, gdy w zakres wyposażenia, o którym mowa w ustępach powyższych, wchodzi również oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zabezpieczenia w ramach licencji prawa do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych i w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb. Licencje na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej wraz z dostawą wyposażenia.
5. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń urządzenie objęte przedmiotem umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

### **§4**

#### **Cena oraz warunki płatności**

1. Za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę brutto: ..... zł słownie złotych: .....
2. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo

- wystawionej faktury VAT.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Faktura, o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/83/004/D/16”.

## **§5**

### **Warunki odbioru**

1. Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Protokół Odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
4. Wykonawca zgłasza towar odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.

## **§6**

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela ..... gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (Zamawiający uzupełni zgodnie z „Formularzem oferty”).
2. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy: .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
  - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
  - 3) usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 14 dni kalendarzowych;
  - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
6. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
7. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w

- przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
8. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust.2 umowy.
  9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
  10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

## **§7**

### **Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
  - a) .....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
  - a) .....

## **§8**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 2 umowy w wysokości 80 zł, za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde z tych naruszeń
  - c) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
  - d) za opóźnienie w realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia, za każde zdarzenie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## **§9**

### **Zmiany umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.



2. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - c) zmiany danych teleadresowych,
  - d) zmiany ustawowej zmiany podatku VAT,
  - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
5. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 4 niniejszego paragrafu, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
6. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek następujących okoliczności:
  - a) Niedostępności na rynku urządzeń wskazanych w siwz spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - b) Pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy. Zmiana taka nie może spowodować podwyższenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 1**

Dostawa kserokopiarki laserowej mono z możliwością skanowania oraz pracy jako drukarka sieciowa szt.1

1	Szybkość kopiowania	min. <b>30</b> stron A4/minutę min. <b>15</b> stron A3/minutę
2	Format oryginału	maks. A3
3	Kopiowanie ciągłe	1-999 kopii
4	Zakres zoom-u	od 25 do 400% , co 1%
5	Pamięć	minimum 2 GB
6	Dysk Twardy	minimum 160 GB
7	Rozdzielczość kopiowania	minimum 600x600 dpi
8	Kasety uniwersalne na papier	2 kasety uniwersalne w standardzie na minimum 500 arkuszy, obsługująca gramatury od 60 do 163 g/m2 i formaty od A5 do A3
9	Podajnik boczny taca wielofunkcyjna	minimum 200 arkuszy obsługujący gramatury od 45 do 200 g/m2 i formaty od A5 do A3
10	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	min. 100 arkuszy
11	Duplex	TAK
12	Moduł drukarki sieciowej	w standardzie
13	Rozdzielczość drukowania	min. 600 x 600 dpi 9600x600 dpi w technologii multibit (druk)
14	Natywna lub emulowana obsługa języka	Postscript i PCL, bezpośredni druk plików PDF
15	Interfejsy standardowe	Fast Ethernet 10 Base-T /100 Base-TX (RJ 45) , USB 2.0
16	Skaner sieciowy	moduł skanera sieciowego w standardzie kolorowy
17	Rozdzielczość skanowania	200,300,400,600 dpi
18	Interfejs	sieciowy / protokół TCP/IP
19	Typ pliku	skanowanie do FTP, SAMBA, e-mail, skrzynki dokumentów w urządzeniu skanowanie do portu USB urządzenia skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów i szyby ekspozycyjnej skanowanie do pliku: PDF, JPEG, TIFF
20	Oprogramowanie obsługujące systemy	32-bitowe systemy: Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 - 64-bitowe systemy: Windows Vista/7/8.1/Server 2003/Server 2008 - Linux
21	Sorter elektroniczny	TAK
22	Panel operatora w języku polskim	TAK
23	Urządzenie dodatkowo wyposażone w tonery	Toner lub zestaw tonerów umożliwiających wydruk minimum 20 000 stron przy 5% pokryciu strony A4

Dostawa obejmuje: dostarczenie kopiarki, uruchomienie oraz przeszkolenie użytkownika

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2**

Dostawa drukarki laserowej mono z dupleksem oraz możliwością drukowania przez sieć komputerową – 3 szt.

technologia druku	laserowa, monochromatyczna
format	A4
rozdzielczość	min. 1200 dpi
szybkość druku	min. 30 str/min
obciążenie miesięczne	min. 50000 stron
druk dwustronny	automatyczny
procesor drukarki	min. 600 MHz
zainstalowana pamięć	min. 128 MB
język drukarki	natywna lub emulowana obsługa języka PCL i Postscript
wydajność standardowego zasobnika (tonera)	min. 3000 stron wymagana możliwość instalacji tonera o zwiększonej pojemności o wydajności min. 7000 stron
podajnik papieru	- podajnik na pojedyncze arkusze, - możliwość ręcznego podawania nośników, zainstalowane podajniki: - min. 1 podajnik uniwersalny - min. 1 podajnik na min. 250 arkuszy A4,
odbiornik papieru	na min. 150 arkuszy
nośniki	papier, koperty, etykiety, folie
interfejs	USB 2.0 – możliwość drukowania bezpośrednio z komputera Ethernet 10/100/1000 Mb/s – drukarka sieciowa port USB umożliwiający drukowanie z dysku Flash USB
dodatkowo	- kabel USB, - kabel Ethernet o długości min. 3m,
zgodność programowa	Windows 8, Windows 7, Windows Vista
dodatkowe tonery	do zaproponowanego przez Wykonawcę modelu drukarki 5 szt. oryginalnych tonerów o zwiększonej pojemności.

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 3**

#### Dostawa niszczarki (1 szt.)

- wielkość ścinka max. 4x38mm P-4/T-4/O-3 (DIN 66399)
- szerokość wejścia – minimum 260 mm
- cykl pracy ciągłej minimum 30 minut
- średnia prędkość niszczenia w metrach/min.: 2
- kosz na ścinki o pojemności minimum 60 litrów
- możliwość niszczenia zszywek, małych spinaczy biurowych, kart kredytowych, płyt CD/DVD
- automatyczny start / stop
- funkcja cofania
- wskaźnik napełnienia kosza oraz otwartych drzwiczek
- obudowa na kółkach
- poziom głośności urządzenia w trakcie pracy maks. 60dB
- maksymalne wymiary urządzenia w mm (szer x gł x wys) 450 x 400 x 850
- zabezpieczenie przed przegrzaniem
- dodatkowo: olej do smarowania noży tnących