

W Z Ó R

-----  
**UMOWA DOSTAWY część .....**

zawarta w dniu ..... 2016 roku, pomiędzy :

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, przez:

Marka Tłoka - Kanclerza

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

Regon ..... NIP .....

KRS / CEIDG: .....

reprezentowaną przez :

• .....

• .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, realizowanego wg **ZP/97/055/D/16**.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa gadżetów z nadrukiem dla Działu Promocji Politechniki Gdańskiej zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ i ofertą wykonawcy z dnia .....
3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienie podstawowego (załącznik nr 2A do umowy) w całości, a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 2B do umowy).

§ 2

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie zrealizowana do dnia 12 maja 2016 roku.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie max 10 dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 8 niniejszego paragrafu.

4. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 2B do umowy.
5. Znakowanie materiałów musi być zgodne z projektem dostarczonym przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją przedstawioną przez wykonawcę.
6. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
  - a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy:  
Agnieszka Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68, e-mail: promocja@pg.gda.pl  
Joannę Odyą tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.gda.pl
  - b) w sprawie projektów graficznych:  
Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.gda.pl  
Ewę Niziołkiewicz, tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolekiewicz@pg.gda.pl
7. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:  
.....tel. ....e-mail.....  
.....tel. ....e-mail.....
8. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
9. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
10. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego w pokoju 9A w Gmachu Głównym lub innym wskazanym przez upoważnionego pracownika zamawiającego przed realizacją dostawy, w dni robocze, w godzinach 9:00-14:00.
11. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego wskazanymi w ust. 7 niniejszego paragrafu.
12. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach rzeczowo-cenowych – stanowiących załączniki nr 2A i 2B do umowy.
14. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność materiałów z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją.
15. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
16. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
17. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
18. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
19. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
20. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
21. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw

- należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień.
  23. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
  24. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

### § 3 **CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: ..... PLN, (słownie: .....) którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo- cenowym (załącznik nr 2A do umowy).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto ..... PLN, (słownie ..... PLN) (załącznik 2B do umowy).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

### § 4 **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek organizacyjnych) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

#### **Politechnika Gdańska**

.....  
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584 020 35 93

5. Na fakturze, obok informacji wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług, powinny znaleźć się:
  - a) cena jednostkowa netto i brutto,
  - b) wartość dostarczonych towarów netto i brutto,
  - c) suma wartości sprzedaży netto i brutto.

6. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 2B do umowy).

## § 5

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
  - b) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 oraz § 2 ust. 3 umowy,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
  - d) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 17 umowy,
  - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 18 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. Zamawiający odstąpi od umowy i nie przyjmie materiałów oraz naliczy kary w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy jeżeli wykonawca nie zrealizuje należycie dostawy do dnia 16.05.2016, do godziny 14:00.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

## § 6

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załączniki do umowy:**

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2A – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego
- 3) załącznik nr 2B – formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji
- 4) załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
- 5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 6) Oferta