

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

**na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania
dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:

Dziekan Wydziału Inżynierii
Lądowej i Środowiska
dr hab. inż. Ireneusz Kreja prof. nadzw. PG

.....
(podpis kierownika jednostki)

Gdańsk, marzec 2016 rok

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-24-19, 58 347-12-49

Faks : +48 58 347-24-13

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne”:
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

reprezentowana przez: dra hab. inż. Ireneusza Kreję prof.nadzw.PG – Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie:

- **Sprzęt informatyczny**, rozumieć przez to należy: komputery stacjonarne, stacje robocze, monitory, komputery przenośne, drukarki laserowe, urządzenia wielofunkcyjne, akcesoria komputerowe, urządzenia-IUP wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- **Oprogramowanie**, rozumieć przez to należy: Office Standard 2013, Office Professional Plus 2013/2016, Adobe Acrobat DC Prof , Corel Draw X7, wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- **Postępowanie**, rozumieć przez to należy postępowanie na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, nr ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16;
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **Grupa kapitałowa**, należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) tj. „wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.
- **Ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).

- **Wykonawca**, rozumieć przez to należy Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
- **Umowa o podwykonawstwo**, należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy Pzp).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2254).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 r. poz. 2263).
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

1) Zasady udostępniania dokumentów:

- a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek (złożony pisemnie, faksem lub e-mailem).
 - Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - o wgląd w siedzibie Zamawiającego wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,
 - o przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje jego dostawę do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

Część - A - Komputery i oprogramowanie

Część - B - Stacje robocze

1. Dostarczony sprzęt komputerowy i oprogramowanie muszą być nowe.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - 3.1.1 Zamówienie obejmuje urządzenia wyszczególnione w pkt. 3.2 niniejszego rozdziału i dotyczy dostawy nowych komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych, monitorów, drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami, projektorów, oprogramowania oraz urządzeń i elementów komputerów posiadających wymagane cechy opisane w pkt 3.3. Producent komputerów stacjonarnych, przenośnych, monitorów musi posiadać Certyfikat ISO9001.
Komputery muszą spełniać wymogi normy Energy Star 5.X Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.
 - 3.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badań wydajności wszystkich komputerów stacjonarnych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6A do SIWZ, wszystkich komputerów przenośnych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7A do SIWZ oraz wszystkich stacji roboczych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8B do SIWZ.
 - 3.1.3 Komputery zamawiane z systemem operacyjnym muszą być dostarczone z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisany do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie lub zapisany w BIOS. Niezależnie od powyższego wszystkie oferowane komputery muszą być sprawdzane wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.
 - 3.1.4 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych komputerów, urządzeń i ich elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” (dokumentacja techniczna) formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 4A-B do SIWZ.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ – pkt 3.3.1 i pkt 3.3.2.

- 3.1.5 Oferowane komputery stacjonarne, komputery przenośne, monitory, projektory, muszą być objęte minimum 36 miesięcznym okresem gwarancyjnym, a stacje robocze, drukarki laserowe, urządzenia wielofunkcyjne oraz urządzenia i elementy komputerów z zastrzeżeniem pkt 3.1.8, muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach, którego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze (za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od daty i godziny zgłoszenia usterki;

- czas usuwania awarii (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze (za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy) od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

Dodatkowo w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje w Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutyliczowane, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu nowy dysk.

3.1.6 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

3.1.7 Oferowane monitory LCD klasy II muszą przez okres 90 dni, licząc od daty odbioru, spełniać wymagania normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli ustalonych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3.

3.1.8 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt 3.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję, a pamięci flash (karty pamięci, pendrive) minimum 5 lat gwarancji.

3.1.9 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Wzór zobowiązania w tej sprawie stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

3.1.10 Wszystkie dostarczone komputery stacjonarne, monitory, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, projektory, stacje robocze, muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji. Każdy komputer stacjonarny musi być oznaczony unikalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie i zapisany w BIOS.

3.1.11 Wszystkie dostarczone komputery przenośne muszą być oznaczone od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

3.1.12 W przypadku braku oznaczenia dostarczonego sprzętu w sposób określony w pkt. 3.1.10 lub 3.1.11 Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.

3.1.13 Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji (wymagane od Wykonawcy) zostały określone w § 4 wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy.

3.1.14 Kryteria równoważności systemów operacyjnych podano w pkt. 3.5.

3.1.15 Kryteria równoważności dla urządzeń wskazujących podano w pkt. 3.6.

3.2 Wykaz komputerów stacjonarnych, monitorów, komputerów przenośnych, drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, projektorów, stacji roboczych, urządzeń i elementów komputerów oraz oprogramowania wraz z liczbą zamawianych sztuk. **(Część A i B)**

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba		
Lp.	Wyszczególnienie		[sztuki]		
		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem	

1.	Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.1	1	-	1
2.	Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.2	2	-	2
3.	Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.6	3	-	3
4.	Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.8	3	-	3
5.	Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.10	1	-	1
6.	Monitor 24"	IM.1	3	-	3
7.	Monitor 24"	IM.2	12	-	12
8.	Drukarka laserowa	IUP.7	3	-	3
9.	Stacja robocza	ISR.1	1	-	1
10.	Stacja robocza	ISR.2	1	-	1
11.	Stacja robocza	ISR.3	1	-	1
12.	Stacja robocza	ISR.4	4	-	4
13.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor	IUP.8	-	2	2
14.	Komputer przenośny 15,6"	IKP.1	-	1	1
15.	Komputer przenośny 13,3"	IKP.2	-	2	2
16.	Komputer przenośny 15,6"	IKP.3	-	2	2
17.	Komputer przenośny 14" HP	IKP.4	-	1	1
18.	Komputer przenośny 17"	IKP.5	-	2	2
19.	Torba do laptopa 15,6"	IKP.11	-	3	3
20.	Torba do laptopa 14"	IKP.12	-	2	2
21.	Torba do laptopa 17"	IKP.13	-	1	1
22.	Mysz przewodowa USB	IKA.1	-	18	18
23.	Klawiatura przewodowa USB	IKA.2	-	10	10
24.	Mysz bezprzewodowa	IKA.3	-	2	2
25.	Zestaw bezprzewodowy	IKA.4	-	4	4
26.	Prezenter	IKA.5	-	1	1
27.	Dysk SSD 256 GB	IKA.8	-	7	7
28.	Dysk SSD 512 GB	IKA.9	-	1	1
29.	Dysk SATA 1 TB 3,5"	IKA.10	-	1	1

30.	Dysk SATA 8 TB 3,5"	IKA.11	-	6	6
31.	Dysk USB 3.0 1 TB 2,5"	IKA.14	-	6	6
32.	Dysk USB 3.0 2 TB 2,5"	IKA.15	-	4	4
33.	Pendrive 64 GB	IKA.17	-	13	13
34.	Pendrive 128 GB	IKA.18	-	1	1
35.	Kabel USB 3.0 A-A	IKA.23	-	1	1
36.	Kabel sieciowy linka 3m	IKA.24	-	1	1
37.	Kabel HDMI 3m	IKA.26	-	1	1
38.	Kabel HDMI 5m	IKA.27	-	2	2
39.	Projektor	IUP.1	-	2	2
40.	Office Standard 2013/2016	IO.1	-	43	43
41.	Office Professional Plus 2013/2016	IO.2	-	5	5
42.	Adobe Acrobat DC Prof	IO.4	-	2	2
43.	Corel Draw X7	IO.5	-	3	3

3.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych, monitorów, komputerów przenośnych, drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń i elementów komputerów oraz oprogramowania – **dotyczy Części A przedmiotu zamówienia**

IKS.1

procesor	<ul style="list-style-type: none"> - procesor minimum 4-rdzeniowy, 4 wątki, x86 zapewniający komputerom A.x-x2, w testach Cinebench R11.5: minimum 5,6 punkta w teście xCPU i minimum 1,48 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT-x wraz z VT-d lub AMD-V wraz z AMD-Vi - częstotliwość 3200 – 3400 MHz, pamięć podręczna L3 6 MB
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - dedykowana karta graficzna PCI Express z własną pamięcią minimum 2000 MB, osiągająca w teście PassMark – G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) wynik minimum 960 pkt. - zgodna z OpenGL minimum 4.x i DirectX 11.x - minimum złącza 2 cyfrowe w tym minimum 1 HDMI natywnie lub w postaci przejściówki

pamięć RAM – 8 GB	- minimum 8 GB pamięci w organizacji 2 x 4 GB
napęd optyczny	- wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
dysk twardy 1 TB	- HDD minimum 1 TB SATA, 7200 obrotów, z pamięcią podręczną 64 MB
złącza, funkcjonalność i wyposażenie A	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzny głośnik minimum 2W w obudowie komputera - minimum 1 port HDMI - obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie - obsługa minimum 32 GB pamięci - minimum 2 niskoprofilowe sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16 - minimum 6 portów USB z tyłu obudowy : w tym minimum 2 porty USB 3.0 - minimum 3 porty USB z przodu obudowy, w tym jeden z USB 3.0 - zintegrowana karta graficzna - zintegrowana karta dźwiękowa - minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy z przodu i tyłu obudowy - minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE - wolne złącza na płycie głównej <ul style="list-style-type: none"> - PCI-Expres x1 - PCI-Expres x16 - obudowa o wymiarach nie większych niż 45x180x35 [cm] - obudowa umożliwiająca pracę komputera w układzie pionowym i poziomym - zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera, minimum 85% przy 100% obciążeniu, minimum 350 W.
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows 10 w wersjach 64-bit. - obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych
Windows 64-bit PL	- zainstalowany system operacyjny Windows 10 PL 64-bit w wersji polskiej
gwarancja	- minimum 3 letnia gwarancja producenta

IKS.2

procesor	<ul style="list-style-type: none">- procesor minimum 4-rdzeniowy, 4 wątki, x86 zapewniający komputerom A.x-x2, w testach Cinebench R11.5: minimum 5,6 punkta w teście xCPU i minimum 1,48 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT-x wraz z VT-d lub AMD-V wraz z AMD-Vi- częstotliwość 3200 – 3400 MHz, pamięć podręczna L3 6 MB
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">- dedykowana karta graficzna PCI Express z własną pamięcią minimum 2000 MB, osiągająca w teście PassMark – G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) wynik minimum 960 pkt.- zgodna z OpenGL minimum 4.x i DirectX 11.x- minimum złącza 2 cyfrowe w tym minimum 1 HDMI natywnie lub w postaci przejściówki
pamięć RAM – 8 GB	<ul style="list-style-type: none">- minimum 8 GB pamięci w organizacji 2 x 4 GB
napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none">- wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW DL
dysk twardy 1 TB	<ul style="list-style-type: none">- HDD minimum 1 TB SATA, 7200 obrotów, z pamięcią podręczną 64 MB
złącza, funkcjonalność i wyposażenie A	<ul style="list-style-type: none">- wewnętrzny głośnik minimum 2W w obudowie komputera- minimum 1 port HDMI- obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie- obsługa minimum 32 GB pamięci- minimum 2 niskoprofilowe sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16- minimum 6 portów USB z tyłu obudowy : w tym minimum 2 porty USB 3.0- minimum 3 porty USB z przodu obudowy, w tym jeden z USB 3.0- zintegrowana karta graficzna- zintegrowana karta dźwiękowa- minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy z przodu i tyłu obudowy- minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE- wolne złącza na płycie głównej<ul style="list-style-type: none">- PCI-Expres x1

	<ul style="list-style-type: none"> - PCI-Expres x16 - obudowa o wymiarach nie większych niż 45x180x35 [cm] - obudowa umożliwiająca pracę komputera w układzie pionowym i poziomym - zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera, - minimum 85% przy 100% obciążeniu, minimum 350 W.
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows 10 w wersjach 64-bit. - obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych
Windows 64-bit PL	- brak systemu operacyjnego
gwarancja	- minimum 3 letnia gwarancja producenta,

IKS.6

procesor	<ul style="list-style-type: none"> - procesor minimum 4-rdzeniowy, 8 wątki, x86 zapewniający komputerom A.x-x2, w testach Cinebench R11.5: minimum 9,1 punkta w teście xCPU i minimum 2,08 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT-x wraz z VT-d lub AMD-V wraz z AMD-Vi - częstotliwość 3400 – 3700 MHz, pamięć podręczna L3 8 MB
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - karta graficzna PCI Express z własną pamięcią minimum 4000 MB, osiągająca w teście PassMark – G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) wynik minimum 5900 pkt. - zgodna z OpenGL minimum 4.5 i DirectX 12 - minimum złącza 2 cyfrowe w tym minimum 1 DVI natywnie lub w postaci przejściówki - na procesorze NVIDIA (ważne – brak konfliktów z oprogramowaniem WILIŚ)
pamięć RAM – 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 16 GB pamięci DDR3 w organizacji 2 x 8 GB skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanałowym - kości pamięci posiadają radiator chłodzący
napęd optyczny	- wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW DL
dysk twardy 2 TB	- HDD minimum 2 TB SATA, 7200 obrotów lub dwa dyski 2 x 1000 GB

dysk ssd 240 GB	- SDD minimum 240 GB
złącza, funkcjonalność i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzny głośnik minimum 2W w obudowie komputera - minimum 1 port HDMI - minimum 2 porty DisplayPort , - minimum 1 port DVI-I, - obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie - obsługa minimum 32 GB pamięci - karta dźwiękowa zintegrowana - minimum 2 niskoprofilowe sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16 - minimum 6 portów USB z tyłu obudowy : w tym minimum 2 porty USB 3.0 - minimum 2 porty USB 3.0 z przodu obudowy - minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy z przodu i tyłu obudowy - minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE - wolne złącza na płycie głównej - PCI-Expres x1 - klawiatura i mysz patrz wymagania punkt III.1.3.4 - obudowa typu Midi tower o wymiarach nie większych niż 43x20x48 [cm] - obudowa umożliwiająca pracę komputera w układzie pionowym - zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera o efektywności minimum 80% przy 100% obciążeniu.
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows 7m 8.1, 10 w wersjach 64-bit. - obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych
System operacyjny	- brak systemu operacyjnego
gwarancja	- minimum 3 letnia gwarancja producenta

IKS.8

procesor	- procesor minimum 4-rdzeniowy, 8 wątki, x86 zapewniający komputerom A.x-x2, w testach Cinebench R11.5:
----------	---

	<p>minimum 9,67 punkta w teście xCPU i minimum 1,97 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT-x wraz z VT-d lub AMD-V wraz z AMD-Vi - częstotliwość 4000 – 4400 MHz, pamięć podręczna L3 8 MB
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - karta graficzna PCI Express z własną pamięcią minimum 4000 MB osiągająca w teście PassMark – G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) wynik minimum 8600 pkt. - zgodna z OpenGL minimum 4.5 i DirectX 12 - na procesorze NVIDIA (ważne – brak konfliktów z oprogramowaniem WILIŚ)
pamięć RAM – 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 16 GB pamięci DDR3 w organizacji 2 x 8 GB skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanalowym - kości pamięci posiadają radiator chłodzący
napęd optyczny	- wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
dysk twardy 2 TB	- HDD minimum 2 TB SATA, 7200 obrotów
dysk ssd 240 GB	- SSD minimum 240 GB
złącza, funkcjonalność i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzny głośnik minimum 2W w obudowie komputera - minimum 1 port HDMI - minimum 3 porty DisplayPort , - minimum 1 port DVI-D, - minimum 1 port DVI-I, - obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie - obsługa minimum 32 GB pamięci - karta dźwiękowa zintegrowana - minimum 2 niskoprofilowe sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16 - minimum 6 portów USB z tyłu obudowy : w tym minimum 2 porty USB 3.0 - minimum 2 porty USB 3.0 na przednim panelu - minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy z przodu i tyłu obudowy - minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE

	<ul style="list-style-type: none"> - wolne złącza na płycie głównej <ul style="list-style-type: none"> - PCI-Expres x1 (2) - PCI-Expres x8 (1) - PCI (2) - klawiatura i mysz patrz wymagania punkt III.1.3.4 - obudowa typu Midi-Tower - zainstalowane 2 wentylatory 120 mm - obudowa umożliwiająca pracę komputera w układzie pionowym - zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera minimum 550 W, o efektywności minimum 80% przy 100% obciążeniu.
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows 7, 8.1 i 10 w wersjach 64-bit. - obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych
System operacyjny	- bez systemu operacyjnego
gwarancja	- minimum 3 letnia gwarancja producenta

IKS.10

procesor	<ul style="list-style-type: none"> - procesor minimum 4-rdzeniowy, 8 wątki, x86 zapewniający komputerom A.x-x2, w testach Cinebench R11.5: minimum 9,92 punkta w teście x CPU i minimum 2,19 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT-x wraz z VT-d lub AMD-V wraz z AMD-Vi - częstotliwość 4000 – 4200 MHz, pamięć podręczna L3 8 MB
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - karta graficzna PCI Express z własną pamięcią minimum 6000 MB - zgodna z OpenGL minimum 4.x i DirectX 11.x - minimum 5 złącza cyfrowe w tym minimum 1 HDMI 1 DP 1 DVI-I lub w - na procesorze NVIDIA (ważne – brak konfliktów z oprogramowaniem WILIŚ) - chłodzenie karty typu Dula Fan
pamięć RAM – 16 GB	- minimum 16 GB pamięci DDR3 w organizacji 2 x 8 GB skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanałowym

	- kości pamięci posiadają radiator chłodzący
napęd optyczny	- wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
dysk twardy 3 TB	- HDD minimum 3 TB SATA, 7200 obrotów
dysk ssd 240 GB	- SSD minimum 240 GB
złącza, funkcjonalność i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzny głośnik minimum 2W w obudowie komputera - minimum 1 port HDMI - minimum 3 porty Display Port , - minimum 1 port DVI-I, - obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie - obsługa minimum 32 GB pamięci - karta dźwiękowa zintegrowana - minimum 2 niskoprofilowe sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16 - minimum 6 portów USB z tyłu obudowy : w tym minimum 2 porty USB 3.0 - minimum 2 porty USB 3.0 na przednim panelu - minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy z przodu i tyłu obudowy - minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE - na tylnym panelu złącza 1xVGA, 2xPS/2, 1XRJ45, 1xDVI-D - wolne złącza na płycie głównej <ul style="list-style-type: none"> - PCI-Expres x1 (1) - PCI-Expres x8 (1) - obudowa typu Midi-Tower - zainstalowane 1 wentylatory 120 mm oraz 1 140 mm - obudowa umożliwiająca pracę komputera w układzie pionowym - zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera, minimum 650 W, o efektywności minimum 80% przy 100% obciążeniu.
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows 7, 8.1,10 w wersjach 64-bit. - obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych

System operacyjny	- bez systemu operacyjnego
gwarancja	- minimum 3 letnia gwarancja producenta

MONITORY - IM

IM.1	Monitor 24"	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 24" (23,5") - wbudowane głośniki lub dedykowana listwa dźwiękowa - rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli Full HD - jasność minimum 250 cd/m², kontrast minimum 1000:1 - wielkość plamki 0.28 mm - minimum 16,7 mln kolorów wyświetlanych - kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 170 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 2 ms (szary do szarego) - złącze analogowe D-SUB 15-pin, - złącze cyfrowe DVI - złącze cyfrowe HDMI - możliwość pochylenia monitora - złącze zamknięcia typu Kensingtone - 2 x głośnik minimum 2W - podświetlenie typu LED - matryca typu TN - gwarancja minimum 36 miesięcy <p>Obudowa koloru czarnego</p> <p>W zestawie: kabel D-SUB, DVI-D, Kabel Zasilający, podstawka (stopka)</p>
IM.2	Monitor 24"	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 24" (23,5") - wbudowane głośniki lub dedykowana listwa dźwiękowa - rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1200 pikseli - jasność minimum 300 cd/m², kontrast minimum 200000:1 - minimum 16,7 mln kolorów wyświetlanych - kąt widzenia pionowy minimum 178 stopni

	<ul style="list-style-type: none"> - kąt widzenia poziomy minimum 178 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 2 ms (szary do szarego) - złącze analogowe D-SUB 15-pin, - złącze cyfrowe DVI - złącze cyfrowe DISPLAY PORT - Port USB, minimum 4 x USB 2.0 - możliwość pochYLENIA monitora - złącze zamknięcia typu Kensingtone - 2 x głośnik minimum 2W - podświetlenie typu LED - matryca typu IPS - Ekran obrotowy - PIVOT - gwarancja minimum 36 miesięcy <p>Obudowa koloru czarnego</p> <p>W zestawie: kabel D-SUB, DVI, DISPLAY-PORT, Kabel Zasilający, podstawka (stopka)</p>
--	--

KOMPUTERU PRZENOŚNE WRAZ Z AKCESORIAMI WYŁĄCZNIE DO KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH – IKP

IKP.1 Komputer przenośny 15,6”.

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - Cinebench R11.5 CPU Single 64Biti minimum 1,24 punktu - Cinebench R11.5 (64-bity)t minimum 2,83 punktu - Rdzenie 2, wątków 4, 2,2 GHz – 2,7 GHz, minimum 512kB + 3MB Cache
pamięć	- minimum 4 GB, DDR3 minimum 1600 MHz
dysk twarde	- minimum 500 GB 5400 RPM
Napęd optyczny	- nagrywarka DVD DVD+/- RW DL

Ekran Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar 15,6" - rozdzielczość nominalna 1366x768 - Dedykowana grafika - Karta na procesorze NVIDIA (ważne kompatybilne z oprogramowaniem PG) - minimum 2048 GB pamięć karty - osiągająca w teście PassMark G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) wynik minimum 660 pkt. - matowy lub antyodblaskowy
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana sieciowa 10/100/BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b/g/n - wbudowana kamera HD - wbudowany mikrofon - klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną podświetlana - wielodotkowy gładzik
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 x USB, w tym minimum 1 USB 3.0 - złącze HDMI lub DP - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 10 , 64 bit
inne	<ul style="list-style-type: none"> - waga z baterią poniżej 2,5 kg, - bateria 4 komorowa minimum - praca na bateriach powyżej 2 godzin - obudowa w kolorze czarnym, Klawiatura czarna

IKP.2 Komputer przenośny 13,3".

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - Cinebench R11.5 CPU Single 64Biti minimum 1,24 punktu - Cinebench R11.5 (64-bity)t minimum 2,83 punktu - Rdzenie 2, wątków 4, 2,2 GHz – 2,7 GHz, minimum 512kB + 3MB Cache
pamięć	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 8 GB, DDR3 minimum 1600 MHz, - możliwość rozbudowania do 16 GB

dysk twardy	- minimum 256 GB SSD (flash) (mSata)
Ekran karta graficzna	- minimum 13,3", - rozdzielczość nominalna 1920x 1080 - matowy,
komunikacja	- wbudowana sieciowa minimum LAN 1 Gbps BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b/g/n/ac - wbudowana obsługa technologii bluetooth - wbudowana kamera o rozdzielczości HD - wbudowany mikrofon z funkcją redukcji szumów - klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną - wielodotkowy gładzik - czytnik linii papilarnych
złącza wbudowane	- minimum 3 x USB 3.0 - minimum 1 x złącze D-Sub - minimum 1 x złącze HDMI - czytnik kart pamięci SD, SDHC, SDXC - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock - moduł TPM umożliwiający zaszyfrowanie dysku - obudowa notebooka wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonany z wzmocnianego metalu.
oprogramowanie	- wstępnie zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional PL 64-bit w wersji polskiej lub Windows 8 .1 Professional z prawem do instalacji Windows 7 lub równoważny
inne	- waga z baterią poniżej 1,7 kg, praca na bateriach powyżej 2 godzin - bateria 4 komorowe, - obudowa w kolorze szary, kolor klawiatury czarny - podświetlana klawiatura - w zestawie zasilacz

IKP.3 Komputer przenośny 15,6"

wydajność	<ul style="list-style-type: none">- Cinebench R11.5 CPU Single 64Biti minimum 1,65 punktu- Cinebench R11.5 (64-bity)t minimum 7,45 punktu- Rdzenie 4, wątków 8, 2,6 GHz – 3,5 GHz, minimum 1MB + 6MB Cache
pamięć	<ul style="list-style-type: none">- minimum 16 GB, DDR3 minimum 1600 MHz,
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">- magnetyczny - minimum 1000GB 5400RPM- dysk SSD 128 GB
Ekran karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">- rozmiar 15,6"- rozdzielczość LCD 3840x2160- na procesorze NVIDIA (gwarantuje kompatybilność z oprogramowaniem PG)- pamięć karty 4096 MB- osiągająca w teście PassMark – G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) wynik minimum 1710 pkt.
komunikacja	<ul style="list-style-type: none">- wbudowana sieciowa LAN 1 Gbps- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b/g/n/ac- wbudowana obsługa technologii bluetooth- wbudowana kamera HD- karta dźwiękowa stereo- wbudowany mikrofon- klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną- wielodotkowy gładzik
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none">- minimum 3 x USB 3.0- złącze HDMI- czytnik kart pamięci SD MMC- wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone
oprogramowanie	Zainstalowany system Windows 10 64 bit lub Windows 7 64 bit z możliwością zainstalowania Windows 10

inne	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 6 komorowa bateria - waga z baterią poniżej 2,6 kg, praca na bateriach powyżej 3 godzin - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym granatowym lub srebrnym - podświetlana klawiatura - odporna na zalanie
------	--

IKP.4 Komputer przenośny 14"

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - Cinebench R11.5 CPU Single 64Biti minimum 1,39 punktu - Cinebench R11.5 (64-bity)t minimum 3,35 punktu - Rdzenie 2, wątków 4, 2,6 GHz – 3,2 GHz, minimum 512 kB + 3MB Cache
pamięć	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 GB, - jedna kość pamięci - możliwość rozbudowania do 16 GB RAM
dysk twardy	- dysk minimum 240 GB SSD
napęd DVD	DVD +/-RW DL
ekran	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 14," - rozdzielczość nominalna 1600x900 - antyodblaskowy
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11a//b/gn - wbudowana obsługa technologii bluetooth - wbudowana kamera o rozdzielczości HD - wbudowany mikrofon z funkcją redukcji szumów - klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną - wielodotykowy gładzik
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 x USB 3.0, - złącze D-Sub - złącze Display Port lub HDMI - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone
oprogramowanie	- Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Profesjonal lub Windows 10 Prof.

inne	<ul style="list-style-type: none"> - waga z baterią poniżej 2,3 kg, praca na bateriach powyżej 6 godzin - bateria 6 komorowa - czytnik linii papilarnych - obudowa w kolorze czarno srebrny , klawiatura czarna, obszar przy klawiaturze - ramka w kolorze srebrnym
------	---

IKP.5 Komputer przenośny 17"

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - Cinebench R11.5 CPU Single 64Biti minimum 1,2 punktu - Cinebench R11.5 (64-bity)t minimum 2,8 punktu - Rdzenie 2 , wątków 4, 2,2 GHz – 2,7 GHz, minimum 512kB + 4MB Cache
pamięć	- minimum 16 GB, DDR3 1600 MHz
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1000 GB , hybrydowy (magnetyczny + flash) - pamięć flash minimum 8 GB
Napęd optyczny	- nagrywarka DVD +R/RW
Ekran karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar 17,3" - rozdzielczość nominalna 1920x1080 - dedykowana karta graficzna - karta graficzna na chipie NVIDIA (gwarantuje kompatybilność z oprogramowaniem PG - własna pamięć karty minimum 2048 GB - osiągająca w teście PassMark – G3D Mark (http://www.videocardbenchmark.net) wynik minimum 1000 pkt. - powłoka ekranu błyszcząca - zawiera również zintegrowaną kartę graficzną
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana sieciowa 1 Gbps BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b/gn - wbudowana obsługa technologii bluetooth - wbudowana kamera o rozdzielczości minimum 0,3 Mpix - wbudowany mikrofon - klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną - wielodotkowy gładzik

złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 x USB, w tym minimum 2 x USB 3.0 - minimum złącze 1 HDMI - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone
oprogramowanie	- Zainstalowany Windows 8.1 lub Windows 10 (64 bit)
inne	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 komorowa bateria, - waga z baterią poniżej 3,4 kg, - obudowa klawiatura w kolorze aluminium

AKCESORIA

IKP.11	torba do laptopa 15,6" wzmocniona	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 15,6" - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające, wydzielone miejsce na dokumenty - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria Kieszeń na zasilacz do notebooka i kable - podręczne przegródki na pióra wizytówki i akcesoria długopisy telefon - materiał: nieprzemakalny, - wymiary dopasowane do zaoferowanych komputerów przenośnych - wymiary minimum 330 x 300 x 50 mm
IKP.12	torba do laptopa 14"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 14" - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria - materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo - o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych
IKP.13	torba do laptopa 17"	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 14" - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające, zapięcie na zamek błyskawiczny

		<ul style="list-style-type: none"> - min. 2 dodatkowe komory na dodatkowe akcesoria oddzielona miękką przegrodą np. z pianki, zapięcie na zamek błyskawiczny - wytrzymała rączka - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria, - tylna kieszeń - materiał: twardy gruby nylon lub inne tworzywo - ultra lekka - wymiary dopasowane do zaoferowanych komputerów przenośnych - wymiary minimum 280 x 380 x 50 mm
--	--	---

KOMPUTEROWE AKCESORIA – IKA

IKA.1	mysz przewodowa	<ul style="list-style-type: none"> - równomierne działanie przycisków i rolki przewijania - mysz wyposażona w ślizgacze, działająca na drewnianym stole - mysz pełnowymiarowa do komputera typu desktop - mysz laserowa lub optyczna na złączu USB - minimum 3 przyciski, rolka do przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych
IKA.2	klawiatura przewodowa	<p>klawiatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - każdy klawisz musi działać z równym skokiem (dopuszcza się wyjątek dla przycisków ENTER, SPACJA) - brak efektu uginania - nóżki do regulacji wysokości/kąta nachylenia - klawiatura QWERTY na złączu USB, umożliwiającą dostęp do widocznych na niej przycisków przy użyciu polskiego układu programisty systemu Windows - układ klawiszy grupy insert/home, strzałek kursora i klawiatury numerycznej, wyraźny odstęp pomiędzy klawiszami <p>kursora a blokiem insert/delete jak na poniższym rysunku:</p>

IKA.3	mysz bezprzewodowa radiowa	<ul style="list-style-type: none"> - bezprzewodowa radiowa mysz laserowa - minimum 3 przyciski, rolka do przewijania w pionie - miniaturowy odbiornik USB, po podłączeniu wystający poza obudowę maksymalnie na 10 mm - nanoodbiornik musi umożliwiać podłączenie minimum 4 urządzeń 2 myszy i 2 klawiatury (praca w dwóch miejscach bez przenoszenia klawiatury i myszy) - zasilana z 1 lub 2 baterii AA - profil dla prawo i leworęcznych - w zestawie wymagane do pracy baterie lub akumulatorki - Gwarancja minimum 24 miesiące
IKA.4	zestaw bezprzewodowy	<ul style="list-style-type: none"> - zestaw bezprzewodowy klawiatura i mysz - szyfrowanie transmisji pomiędzy odbiornikiem a klawiaturą za pomocą minimum 128 bitowego klucza AES - nad sekcją klawiszy kursora minimum 1 rzędowa przerwa - wydzielona sekcja numeryczna - minimum 8 klawiszy szybkiego dostępu - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiająca poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty - odbiornik USB uniwersalny z możliwością podłączenia innych myszy i klawiatur, - w zestawie baterie potrzebne do zasilania zestawu, (praca w dwóch miejscach bez przenoszenia klawiatury i myszy) - mysz z minimum 2 przyciskami i 1 rolką (optyczna lub laserowa) - zasięg nadajnika do minimum 10 m - Gwarancja minimum 36 miesięcy
IKA.5	prezenter	<ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie istniejącego na Uczelni systemu prezentacji audio-video: prezenter z ekranem LCD - Logitech Presenter, bezprzewodowy, z wyświetlaczem i minutnikiem - w zestawie wymagane do pracy baterie lub akumulatorki - zasięg do 30 metrów - Gwarancja minimum 36 miesięcy
IKA.8	dysk SSD 256 GB	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność dysku 256 GB, rodzaj SSD, 2,5" - szybkość zapisu minimum 530 MB/s - szybkość odczytu minimum 555 MB/s

		- Gwarancja minimum 36 miesięcy
IKA.9	dysk SSD 512 GB	- pojemność dysku 512GB, rodzaj SSD, 2,5" - szybkość zapisu minimum 530 MB/s - szybkość odczytu minimum 555 MB/s Gwarancja minimum 36 miesięcy
IKA.10	dysk SATA 1 TB 3,5"	3,5" dysk SATA 600 minimum 7200 RPM, minimum 1 TB minimum 64 MB Cache
IKA.11	dysk SATA 8 TB 3,5"	3,5" dysk SATA/600 minimum 5900 RPM, minimum 8 TB minimum 128 MB Cache, przeznaczony do archiwizacji
IKA.14	dysk USB 1 TB	- dysk USB 3.0 minimum 1 TB - Dysk zasilany jedynie przez złącze USB 3.0 - W zestawie kabel USB 3.0, waga do 0,14kg, wysokość do 14 mm - Gwarancja min 24 miesięcy
IKA.15	dysk USB 2 TB	- dysk USB 3.0 minimum 2 TB - Dysk zasilany jedynie przez złącze USB 3.0 - W zestawie kabel USB 3.0, waga do 0,14kg, wysokość do 14 mm - Gwarancja min 24 miesięcy
IKA.17	pendrive 64 GB	- pamięć pendrive minimum 64 GB, interfejs USB 3.0, prędkość zapisu minimum 50 MB/s do 135 MB/s, prędkość odczytu minimum 150 MB/s do 225 MB/s, - gwarancja minimum 60 miesięcy
IKA.18	pendrive 128 GB	- pamięć pendrive minimum 128 GB, interfejs USB 3.0, prędkość zapisu minimum 50 MB/s do 135 MB/s, prędkość odczytu minimum 150 MB/s do 225 MB/s, - gwarancja minimum 60 miesięcy
IKA.23	kabel USB 3.0	- kabel przedłużacz USB 3.0 3m przedłużka męski - żeński
IKA.24	kabel USB 3.0 A-A	- kabel przedłużacz USB 3.0 3m przedłużka męski-męski
IKA.26	kabel HDMI 2m	- kabel HDMI w wersji minimum 1.3c o długości minimum 2 metry
IKA.27	kabel HDMI 5m	- kabel HDMI w wersji minimum 1.3c o długości minimum 5 metrów

URZĄDZENIA – IUP

IUP.1	Projektor	- jasność minimum 3100 ANSI lum. - kontrast minimum 10 000:1 - rozdzielczość minimalnie 1024x768 - odległość do ekranu 1,2 - maksymalnie 13m
-------	-----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - przekątna obrazu 0,76 – 7,62 m - technologia DLP złącza: <ul style="list-style-type: none"> 1 x RS232 1 x HDMI (MHL) 1 x USB (mini B) 1 x D-sub 15-pin wejście 1 x D-sub 15-pin wyjście 1 x Composite 1 x RJ45 1 x audio out (Mini Jack) 1 x audio in (Mini Jack) 1 x audio in (L/R) - wbudowany głośnik o mocy minimum 7 W - waga max 2,8kg - czas pracy lampy minimum 3500 godzin (moc lampy ok 220 W) - w zestawie pilot, kable C-SUB 1,8m, kabel zasilający oraz torba, - zaślepka obiektywu lub systemowa osłona obiektywu (wewnętrzna) - Gwarancja minimum 36 miesięcy
--	---

IUP.7 Drukarka laserowa

technologia druku i cechy funkcjonalne	<ul style="list-style-type: none"> - laserowa - wbudowany interfejs sieciowy, wbudowany moduł automatycznego druku dwustronnego automatyczny - natywna lub emulowana obsługa języka PCL
wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - średnia wydajność tonera przy wydruku standardowej strony w druku ciągłym i przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta drukarki, w przypadku osobnego bębna i tonera wg normy ISO/IEC 19752 minimum 5 000 stron w czerni - w przypadku zintegrowanego bębna i tonera: wg normy ISO/IEC 19752 minimum 5 000 stron w czerni
rozdzielczość	<ul style="list-style-type: none"> - optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 600x600 dpi interpolowana 1200x1200 dpi
szybkość druku	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 28 stron A4 / minutę
Czas wydruku 1 strony	<ul style="list-style-type: none"> - poniżej 9 sekund
interfejs	<ul style="list-style-type: none"> - USB, LAN 10/100BaseTX (RJ-45), Wifi
podajnik papieru	<ul style="list-style-type: none"> - podstawowy minimum 250 arkuszy - podajnik odbiorczy minimum 150 arkuszy - maksymalna pojemność podajników 501 arkuszy

zgodność programowa	<ul style="list-style-type: none"> - Mac OS X 10.3-10.5 - Windows 2003 Server - Windows 2008 Server - Windows 10 - Windows 8 - Windows 7 - Windows Vista - Windows XP - SUSE 8.2-9.2, - Red Hat 8-9, - Fedora Core 1-4, - Mandrake 9.2-10.1
pamięć	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 32 MB zainstalowana - maksymalna wielkość pamięci do 160 MB
dotatkowo kabel	- kabel USB, kabel Ethernet
normatywny cykl pracy	<ul style="list-style-type: none"> - zalecany do 4 000 stron / miesiąc - maksymalny do 50 000 stron w miesiącu
poziom hałasu	- maksymalnie 54 dB
waga	- maksymalna waga 12,5 kg
teoretyczny koszt wydruku 1 stronny, obejmujący tylko toner	<ul style="list-style-type: none"> - poniżej 10,5 groszy za stronę A4 (toner oryginalny) - poniżej 4 gr/str dowolny toner

IUP.8 Urządzenie wielofunkcyjne

rodzaj urządzenia	Wielofunkcyjne – druk/scan/kopiowanie
funkcja	- przeznaczenie do druku mono/kolor tekst i grafika
technologia druku	<ul style="list-style-type: none"> - laserowa kolor - automatyczny druk dwustronny - skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów i skanowaniem dwustronnym

papier/podajnik/odbiornik papieru	<ul style="list-style-type: none"> - gramatura papieru maksymalnie 210g/m² - automatyczny duplex A4 (kolor/mono) dla gramatury 60-210 g/m² - pojemność papieru (standard) 650 arkuszy - maksymalna pojemność papieru 1650 arkuszy (z opcjonalnie) - podajnik, minimum 1 taca na minimum 550 arkuszy A6-A4 60-210 g/m² - podajnik ADF na minimum 50 arkuszy dla gramatury 50-128 g/m² - format maksymalny A4 - obsługa formatów A4, A5, A6, własne formaty
odbiornik papieru	- pojemność odbiornika papieru maksymalnie 250 arkuszy (bez finiszera)
finisz, zszywanie	<ul style="list-style-type: none"> - finisz w opcji - zszywanie zewnętrzne z finiszem - maksymalnie 20 stron
wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - średnia wydajność tonera przy wydruku standardowej strony w druku ciągłym i przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta drukarki, w przypadku osobnego bębna i tonera: - wg normy ISO/IEC 19798 minimum 10 000 stron w czerni - wg normy ISO/IEC 19798 minimum 10 000 stron w poszczególnych trzech kolorach tonerów - wydajność bębnow minimum 50 tysięcy stron
obsługa	obsługa poprzez kolorowy panel dotykowy o wielkości minimum 7 cali
szybkość druku/kopiowania	- minimum 33 stron A4 / minutę w kolorze
szybkość uruchamiania	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 33 strony A4 / minutę w czerni w duplexie - wydruk pierwszej strony ze stanu wstrzymania poniżej 9 sekund - wydruk pierwszej strony kolorowej ze stanu wstrzymania poniżej 10 sekund - czas nagrzania ok 30 sekund
poziom hałasu	- maksymalny poziom hałasu 54,3 dB
skala szarości	- minimum 250 odcieni szarości
rozdzielczość kopiowania	- maksymalnie 600x600 dpi (kolor/mono)
rozdzielczość skanowania	- maksymalnie 600x600 dpi (kolor/mono)

funkcje kopiowania	<ul style="list-style-type: none"> - sortowanie elektroniczne, - obsługa wielu zadań, - ustawienia (kontrast, ostrość, gęstość obrazu), - możliwość wykonania kopii próbnej, - tryb przerywania, - tryb koloru, - osobne skanowanie, - sortowanie/grupowanie, - łączenie, - wybór oryginału, - kopiowanie dokumentów, kopia 2 na 1; kopia 4 na 1
skalowanie	- w przedziale 25-400 %
prędkość skanowania	- Do 35 oryginałów / minutę
format plików skanowania	- JPEG; TIFF; PDF; PDF/A (1b); PDF kompaktowy; XPS
Tryb skanowania	<ul style="list-style-type: none"> - skanowanie do e-mail - skanowanie do SMB - skanowanie do FTP - skanowanie do HDD - skanowanie do USB - skanowanie do WebDAV - skanowanie sieciowe TWAIN
docelowe miejsca skanowania	- minimum 1 030 (pojedyncze+ grupowe); obsługa LDAP
rozdzielczość druku	<ul style="list-style-type: none"> - optymalizowana programowo lub fizyczna: - przy zachowaniu prędkości wydruku - minimum 600x600dpi - przy zmniejszonej prędkości wydruku kolorowy / mono - minimum 1200x1200 dpi
funkcje drukowania	- bezpośredni wydruk plików TIFF, XPS, PDF i OOXML (DOCX,XLSX, PPTX); bezpieczny druk; połączenie; n-up; plakat; broszura; znak wodny

języki opisu strony drukarki	<ul style="list-style-type: none"> - PCL 5e/c Emulation, - PCL XL Ver. 3.0 Emulation, - PostScript 3 Emulation (3016), - XPS Ver. 1.0, - OpenXPS, - PDF 1.
czcionki drukarki	<ul style="list-style-type: none"> - 80 PCL Latin; - 137 PostScript 3 Emulation Latin
interfejs	<ul style="list-style-type: none"> - port USB – (USB-2.0), - port Ethernet, 10-Base-T/100-Base-TX/1,000-Base-T Ethernet; Ethernet 802.2, Ethernet 802.3, Ethernet II, Ethernet SNAP - w opcji WiFi
obsługiwane protokoły sieciowe	- TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP; HTTPS
pamięć standardowa systemu, pojemność dysku	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1024 MB - dysk z pojemnością minimum 320 GB
zgodność programowa	<ul style="list-style-type: none"> - Windows XP (32/64) - Windows Vista (32/64) - Windows 7 (32/64) - Windows 8 (32/64) - Windows Server 2003 (32/64) - Windows Server 2003 R2 (32/64) - Windows Server 2008 (32/64) - Windows Server 2008 R2 - Windows Server 2012 - Macintosh OS X Ver. 10.2.8 lub późniejszy - Linux
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> - ISO 15408 EAL3 (w trakcie oceny); - filtrowanie IP i blokowanie portów; - komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TLS1.0; - obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; - uwierzytelnianie użytkowników; - bezpieczne drukowanie; - nadpisywanie dysku twardego (8 metod); - szyfrowanie danych na dysku twardym; - ochrona przed kopiowaniem (tylko druk)

dotatkowo kabel	- kabel USB, kabel Ethernet
normatywny cykl pracy	- minimum 120 000 stron w miesiącu
konta użytkowników	Obsługa do minimum 999 kont użytkowników
opcje	- fax - WIFI - podajniki i tace
teoretyczny koszt wydruku 1 stronny, obejmujący tylko toner	- poniżej 1 grosza wydruk A4 w czerni - poniżej 7 groszy za stronę A4 wydruk w kolorze
zasilanie, zużycie energii	- 220-240 V/50/60 Hz, - poniżej 1,72 kW
waga	- poniżej 50 kg
wymiary (szerokość x głębokość x wysokość w mmm)	- maksymalne wymiary nie powinny przekraczać wymiarów: - 600 x 600 x 650 (produkt przeznaczony do ustawienia na stoliku, biurku)
Uwagi dodatkowe	Wszystkie parametry techniczne odnoszące się do papieru dotyczą papieru o rozmiarze A4 i gramaturze 80 g/m ² . Wszystkie parametry techniczne odnoszące się do szybkości skanowania, kopiowania lub drukowania dotyczą papieru o rozmiarze A4, skanowanego, kopiowanego lub zadrukowywanego w poprzek, w trybie drukowania wielostronicowego, jednostronnie.
Elementy dodatkowe dołączone do urządzenia	- komplet tonerów (czarny, żółty, magenta, cyan) - kabel USB, 5m kompatybilny z wejściem do urządzenia - kabel Ethernet 5m
gwarancja	- minimum 24 miesiące gwarancji producenta (od daty zakupu)

OPROGRAMOWANIE – IO

IO.1	Office 2013/2016 Standard	- Office 2013 MOLP EDU PL
IO.2	Office 2013/1016 Pro	- Office 2013 Professional Plus EDU PL
IO.4	Acrobat DC Prof. (następca Acrobat 11 Pro)	- Acrobat Professional EDU PL wersja edukacyjna
IO.5	Corel Draw X7	- Corel Draw X7 Suite PL – wersja edukacyjna

3.3.2 Specyfikacja techniczna stacji roboczych – **dotyczy Części B przedmiotu zamówienia**

ISR.1

procesor	<ul style="list-style-type: none"> - procesor minimum 10-rdzeniowy, x86 zapewniający komputerom A.x-x1 w testach Cinebench R11.5: - minimum 14,08 punkta w teście xCPU i minimum 1,44 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - PCI express z własną pamięcią minimum 4 GB GDDR5 - minimum 640 procesorów strumieniowych CUDA - obsługująca minimum 2 monitory - zgodna z directx min. 11.x i opengl min. 4.x
napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
pamięć	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 32GB
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> - HDD minimum 2 TB SATA, 7200 RPM
złącza, funkcjonalność i wyposażenie A	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 6 portów USB 2.0 - minimum 4 porty USB 3.0 - minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy - minimum 2 porty RJ45 - obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie - minimum 8 złączy SATA - minimum 4 pełno profilowe sloty PCI Express, w tym minimum dwa x16 - klawiatura i mysz - patrz wymagania dot. akcesoriów w IKA.1 i IKA.2. - obudowa typu mini-tower o wymiarach nie większych niż 45x22x55 cm - zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera
monitor	<ul style="list-style-type: none"> - przekątna min. 23,8 cala, proporcje 16:9 - matryca typu IPS - rozdzielczość min. 1920x1080 przy częstotliwości odświeżania min. 60Hz - możliwość podłączenia do jednostki centralnej przez port DisplayPort, HDMI lub DVI-D
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki dla Windows 7 i Windows 8.1 w wersjach 64-bit. - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich

	elementów składowych komputera
Windows 7 Professional 64-bit PL	- wstępnie zainstalowany system operacyjny Windows 7 PL 64-bit w wersji polskiej lub równoważny
gwarancja	- minimum 2 letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, - w przypadku awarii dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego

ISR.2

procesor	- procesor minimum 4-rdzeniowy, x86 zapewniający komputerom A.x-x1 w testach Cinebench R11.5: - minimum 9,18 punkta w teście xCPU i minimum 2,04 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
karta graficzna	- PCI express z własną pamięcią minimum 2 GB DDR3 - minimum 384 procesorów strumieniowych CUDA - obsługująca minimum 2 monitory - zgodna z directx min. 11.x i opengl min. 4.x
napęd optyczny	- wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
pamięć	- minimum 16GB
dysk twardy	- HDD minimum 2 x 2 TB SATA, 7200 RPM
dysk ssd	- SSD minimum 256 GB
złącza, funkcjonalność i wyposażenie A	- minimum 6 portów USB 2.0 - minimum 6 portów USB 3.0 - minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy - minimum 1 port DisplayPort - minimum 1 port HDMI - minimum 1 port RJ45 - obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie - minimum 4 złącza SATA - minimum 4 pełno profilowe sloty PCI Express, w tym minimum dwa x16 - klawiatura i mysz - patrz wymagania dot. akcesoriów w IKA.1 i IKA.2. - obudowa typu mini-tower o wymiarach nie większych niż 44x20x47 cm

	<ul style="list-style-type: none"> - zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera - karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE lub równoważnych
monitor	<ul style="list-style-type: none"> - przekątna min. 23,8 cala, proporcje 16:9 - matryca typu IPS - rozdzielczość min. 1920x1080 przy częstotliwości odświeżania min. 60Hz - możliwość podłączenia do jednostki centralnej przez port DisplayPort, HDMI lub DVI-D
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki dla Windows 7 i Windows 8.1 w wersjach 64-bit. - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera
Windows 7 Professional 64-bit PL	<ul style="list-style-type: none"> - wstępnie zainstalowany system operacyjny Windows 7 PL 64-bit w wersji polskiej lub równoważny
gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 2 letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, - w przypadku awarii dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego

ISR.3

procesor	<ul style="list-style-type: none"> - dwa procesory minimum 18-rdzeniowe, x86 zapewniający komputerom A.x-x1 w testach Cinebench R11.5: - minimum 29,22 punkta w teście xCPU i minimum 1,73 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia lub równoważna konfiguracja dwóch lub więcej procesorów - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - PCI express z własną pamięcią minimum 2 GB DDR3 - minimum 384 procesorów strumieniowych CUDA - obsługująca minimum 2 monitory- zgodna z directx min. 11.x i opengl min. 4.x
napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzny napęd DVD
pamięć	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 128 GB
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> - HDD minimum 8 x 1,2 TB SAS, 10000 RPM
złącza, funkcjonalność i wyposażenie - wariant A	<ul style="list-style-type: none"> - obudowa typu RACK 4U - minimum 2 porty USB 3.0 - minimum 2 porty USB 2.0

	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 porty RJ45 - liczba złączy SATA i PCI express dostosowana do konfiguracji komputera
złącza, funkcjonalność i wyposażenie - wariant B	<ul style="list-style-type: none"> - obudowa typu tower o wymiarach nie większych niż 47x22x55 cm - minimum 8 portów USB 3.0 - minimum 2 porty USB 2.0 - liczba złączy SATA i PCI express dostosowana do konfiguracji komputera
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki dla Windows 7 i Windows 8.1 w wersjach 64-bit. - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera
gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 2 letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, - w przypadku awarii dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego

ISR.4

procesor	<ul style="list-style-type: none"> - procesor minimum 4-rdzeniowy, x86 zapewniający komputerom A.x-x1 w testach Cinebench R11.5: - minimum 9,18 punkta w teście xCPU i minimum 2,04 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - PCI express z własną pamięcią minimum 2 GB DDR3 - minimum 384 procesorów strumieniowych CUDA obsługująca minimum 2 monitory - zgodna z directx min. 11.x i opengl min. 4.x
napęd optyczny	<ul style="list-style-type: none"> - wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW
pamięć	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 16GB
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> - HDD minimum 2 x 2 TB SATA, 7200 RPM
dysk SSD	<ul style="list-style-type: none"> - SDD minimum 256 GB
złącza, funkcjonalność i wyposażenie A	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 6 portów USB 2.0 - minimum 6 portów USB 3.0 - minimum 1 port mikrofonowy i słuchawkowy - minimum 1 port DisplayPort - minimum 1 port HDMI

	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 port RJ45 - obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie - minimum 4 złącza SATA - minimum 4 pełno profilowe sloty PCI Express, w tym minimum dwa x16 - klawiatura i mysz patrz wymagania punkt III.1.3.4 - obudowa typu mini-tower o wymiarach nie większych niż 40x20x45 cm - zasilacz o mocy dobranej do zaoferowanego komputera - karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE lub równoważnych
monitor	<ul style="list-style-type: none"> - przekątna min. 23,8 cala, proporcje 16:9 - matryca typu IPS - rozdzielczość min. 1920x1080 przy częstotliwości odświeżania min. 60Hz - możliwość podłączenia do jednostki centralnej przez port DisplayPort, HDMI lub DVI-D
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa i sterowniki dla Windows 7 i Windows 8.1 w wersjach 64-bit. - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera
Windows 7 Professional 64-bit PL	<ul style="list-style-type: none"> - wstępnie zainstalowany system operacyjny Windows 7 PL 64-bit w wersji polskiej lub równoważny
gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 2 letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, - w przypadku awarii dysku, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego

3.4 Równoważność

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych, znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

3.5 Kryteria równoważności systemów operacyjnych

Windows 7 Pro:

- obsługa minimum 192 GB pamięci RAM
- obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta
- obsługa wielu monitorów

- funkcja szybkiego przełączania użytkowników
- funkcja tworzenia kopii zapasowych systemu po sieci LAN
- funkcja automatycznej zmiany drukarki domyślnej w zależności od podłączonej sieci komputerowej
- usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server
- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania:
National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client,

Windows 8 Pro:

- obsługa minimum 512 GB pamięci RAM
- obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta
- funkcja szyfrowania dysku
- usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server
- obsługa pakietów językowych
- obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury
- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania:
National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client.

Android:

- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania napisanego dla systemu Android. Pełna obsługa Google Play.

3.6 Kryteria równoważności dla urządzeń wskazujących

W przypadku dostarczenia klawiatur i myszy innych niż Logitech, Microsoft, Dell, Lenovo, HP Zamawiający **wymaga załączenia testowych egzemplarzy do oferty**. Dostarczone próbki zostaną przebadane przez komisję przetargową pod kątem spełnienia kryteriów równoważności. Wszystkie zaoferowane urządzenia, muszą spełniać następujące kryteria równoważności:

Klawiatura - każdy klawisz musi działać z równym skokiem (dopuszcza się wyjątek dla przycisków ENTER, SPACJA)

- brak efektu uginania
- nóżki do regulacji wysokości/kąta nachylenia
- klawiatura QWERTY na złączu USB, umożliwiająca dostęp do widocznych na niej przycisków przy użyciu polskiego układu programisty systemu Windows
- układ klawiszy grupy insert/home, strzałek kursora i klawiatury numerycznej, wyraźny odstęp pomiędzy klawiszami kursora a blokiem insert/delete jak na poniższym rysunku:



mysz

- równomierne działanie przycisków i rolki przewijania
- mysz wyposażona w ślizgacze, działająca na drewnianym stole
- mysz pełnowymiarowa do komputera typu desktop
- mysz laserowa lub optyczna na złączu USB
- minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie
- profil dla prawo i leworęcznych

3.7 Koszt wydruku jednej strony

Koszt wydruku 1 strony powinien zostać obliczony z wykorzystaniem najbardziej ekonomicznego **wkładu oryginalnego**, dostępnego w ofercie dla zaoferowanego modelu urządzenia wg wzoru :

$$1 \text{ strona} = \frac{\text{cena brutto wkładu}}{\text{wydajność wkładu}}$$

Cena brutto wkładu to średnia cena z 5 najniższych ofert dostępnych w porównywarkach cen ceneo.pl lub skapiec.pl uzyskana w okresie do 7 dni przed terminem wyznaczonym na złożeniu oferty.

Wydajność wkładu jest to deklarowana przez producenta maksymalna ilość stron, którą można wydrukować z jednego wkładu.

Oszacowania kosztów wydruku jednej strony należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 13A do SIWZ. Oszacowania kosztów wydruku jednej strony należy dokonać dla oferowanej drukarek laserowych IUP.7. oraz urządzenia wielofunkcyjnego IUP.8

3.8 Zastosowanie stawki VAT 0%

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na przedmiot zamówienia opisany w pkt 3.2 niniejszego podrozdziału, tabela poz. 1-12.

3. Przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
4. **Warunki dostawy:**
 - 1) Wykonawca odpowiada za całokształt, w szczególności za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia zarówno w okresie wykonania umowy jak i w okresie gwarancji.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia (w szczególności dostarczony za pomocą poczty kurierskiej czy firmy transportowej) dostarczony został do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, Skrzydło B (budynek nr 10), parter, pok.09.
 - 3) Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.
 - 4) Cena i parametry techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z ofertą Zamawiający nie dokona jego odbioru.
 - 5) Wszelkie decyzje i ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia podejmowane będą przez osoby wskazane w zawartej przez Strony umowie.

II. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

- Kod wg CPV 30213000-5 Komputery stacjonarne
- Kod wg CPV 30231300-0 Monitory
- Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne
- Kod wg CPV 30214000-2 Stacje robocze
- Kod wg CPV 30237270-2 Torby na komputery przenośne
- Kod wg CPV 30237200-1 Inne zewnętrzne akcesoria komputerowe
- Kod wg CPV 30237100-2 Inne wewnętrzne akcesoria komputerowe
- Kod wg CPV 30237100-2 Drukarka laserowa
- Kod wg CPV 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
- Kod wg CPV 48322000-1 Pakiety oprogramowania graficznego

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
Część A* - dostawa jednorazowa do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

Część B* - dostawa jednorazowa do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

I. WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;

Część A

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie dostawy sprzętu informatycznego i oprogramowania o łącznej wartości brutto co najmniej 100.000,00 zł

Część B

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie dostawę lub dostawy stacji roboczych o łącznej wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- 5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

II. INNE PODMIOTY

1. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale I, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.
Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej.
Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
3. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców oraz dołączony do oferty.
 5. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

IV. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazają braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2, 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A do SIWZ.

- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5B do SIWZ.

Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie;
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III, podrozdz. I ust. 1 pkt 2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedstawia w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Do wykorzystania wzór stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega

- z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń-zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez przedłożenie dokumentów dotyczących tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w ust. 3 i 4 powyżej.

II. PODMIOT ZAGRANICZNY

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 pkt 2-4 i 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 pkt 5 i 7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w ust. 1 i 2.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III. PRZYNALEŻNOŚĆ DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ).
2. Po analizie załączonej listy, w sytuacji, gdy Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
3. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

I. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, GG Skrzydło B, pok. 011.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji, za wyjątkiem uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pomocą faksu i drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W razie braku wyraźnego potwierdzenia ich odbioru przez którąś ze stron, domniemywać się będzie, że dotarły one w terminie wynikającym z posiadanego przez drugą

stronę dowodu nadania faksu lub pisma przesłanego pocztą elektroniczną, chyba, że udowodni ona, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.

4. Zamawiający prosi o zaznaczenie, że korespondencja dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, nr ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16.

II. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 58 347-24-13 lub drogą elektroniczną e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Część A- **5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)**

Część B- **2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100)**

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na obie części przedmiotu zamówienia, wystarczy jeden dokument potwierdzający jego wniesienie z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi być sumą wadiów na obie części zamówienia.

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w banku Millennium. Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu zawierał w rubryce „tytułem” zwrot: „Wadium w postępowaniu na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla WILiŚ PG ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W związku z powyższym dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp. Dokument powinien być sporządzony w języku polskim.

Oryginał dokumentu powinien być zdeponowany za pokwitowaniem w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, GG Skrzydło B, I piętro, pok. nr 10, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰.

- 4) Z dokumentu wadium wniesionego w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp. powinno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego,
 - b) iż zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 5) Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio:
 - 1) kopii potwierdzenia dokonania przelewu
 - 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii złożonego w Kwesturze PG dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp.

IV. ZWROT WADIUM

Zamawiający dokona zwrotu wadium z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 46 ustawy Pzp.

V. ZATRZYMANIE WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 -4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

I. OFERTA

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) Formularz rzeczowo-cenowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4A-B do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A-B do SIWZ
 - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

- 6) Protokoły z badania wydajności komputerów stacjonarnych (po jednym dla każdego komputera), sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6A do SIWZ.
- 7) Protokoły z badania wydajności komputera przenośnego (po jednym dla każdego komputera), sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7A do SIWZ.
- 8) Protokoły z badania wydajności stacji roboczych (po jednym dla każdego komputera), sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8B do SIWZ.
- 9) Wykaz punktów serwisowych odpowiednich dla oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
- 10) Formularz oszacowania kosztów wydruku jednej strony, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13A do SIWZ.
- 10) Dokumentacje techniczne potwierdzające spełnienie przez oferowany sprzęt lub urządzenia (przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę **W** w kolumnie DT), wymagań określonych w SIWZ – po jednej dla każdego wyznaczonego sprzętu lub urządzenia.
- 11) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. II ust. 1 i 3 niniejszej SIWZ.
- 12) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. II ust. 1 i 3 niniejszej SIWZ.
- 13) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. II ust. 1 i 3 niniejszej SIWZ.
- 14) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. I ust. 4 oraz podrozdz. II ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
- 15) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. II ust. 1 i 3 niniejszej SIWZ.
- 16) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdz. IV, podrozdz. I ust. 4 oraz podrozdz. II ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
- 17) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
- 18) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale III, podrozdz. III ust. 3-6 SIWZ).

- 19) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą - określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu.
- 20) Opcjonalnie, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III, podrozdz. I ust. 1 pkt 2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV, podr. I, ust. 2 niniejszej SIWZ (do wykorzystania wzór stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ)
- 21) Dowód wniesienia wadium:
 - a) kopia potwierdzenia dokonania przelewu
 - b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia złożonego w Kwesturze PG dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp.

II. FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
2. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII, podrozdz. I ust. 1 pkt 3 oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

III. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w sposób umożliwiający ich identyfikację.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
9. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
10. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
15. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (uzasadnił, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa).
17. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest jawne.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
21. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na dołączenie ich do odpowiedniego miejsca w „części jawnej” oferty.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- W szczególności nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
23. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
- koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011 oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania
dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej
nr ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16

NIE OTWIERAĆ PRZED 23.05.2016r. godz. 12:15

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
24. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) powinny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
25. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
26. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **23 maja 2016r. o godzinie 12⁰⁰**.
4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznaczona zostanie oferta.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa w ust. 4 oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

II. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument

uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 maja 2016r. o godzinie 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

IV. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2m ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu

- za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.); 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1, 2, 2a oraz w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty przedmiotu zamówienia jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 4A-B do SIWZ), uwzględniając odpowiednio 0% lub 23 % stawkę podatku VAT.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami).
6. Cenę oferty oblicza się wg odpowiedniej tabeli - załącznik nr 4A-B SIWZ w następujący sposób:
 - 1) Zamawianą liczbę sztuk wynikającą z kolumny (2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto w złotych wynikającą z kolumny (5), a wynik mnożenia wpisać do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”.
 - 2) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
 - 3) W pozycjach, w których występuje inna niż zerowa stawka podatku VAT, należy obliczyć wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny(7), a wynik należy wpisać do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
 - 4) W pozycjach, w których występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” poszczególnych pozycji dostawy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
 - 5) Na końcu tabel w wierszu „Razem” należy dodać wartości z kolumn (6), (7) i (8).
 - 6) Sumy wartości brutto z wiersza „Razem” należy przenieść z tabeli załącznika nr 4A-B SIWZ w odpowiednie pole formularza oferty.
 - 7) Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
 - 8) Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 9) Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 10) Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
 - 11) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
 - 12) Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

- 13) W związku z możliwościami, o których mowa w art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do tych urządzeń przedmiotu zamówienia, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do ww. ustawy.
W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie skierowane do wybranego Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia, zawierające zbiorczy wykaz urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- 14) Informacje o takim podziale przedmiotu zamówienia są również podane w: rozdziale II, podrozdział I, ust. 3 pkt 3.2 SIWZ – w tabeli, w kolumnie „zamawiana liczba” oraz w formularzu rzeczowo-cenowym przedmiotu zamówienia.
- 15) Zamawiający dopuszcza wystawienie oddzielnych faktur na poszczególne sprzęty oraz z różnymi stawkami podatku VAT składających się na kwotę określoną w umowie przedmiotu zamówienia.
- 16) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
- 17) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena oferty i okres gwarancji - **dotyczy Części A i B.**
2. Znaczenie (waga) kryteriów w pkt
 - 1) Cena oferty – 90 pkt.
 - 2) Okres gwarancji – 10 pkt.
3. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

1) Kryterium: cena oferty – 90 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 90.
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 90 \text{ pkt.} = \text{liczba pkt przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena oferty}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: okres gwarancji – 10 pkt.

- a) Minimalny, wymagany okres gwarancji wynosi:

Część A*

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Komputery stacjonarne	36 m-cy
Komputery przenośne	36 m-cy
Monitory	36 m-cy
Torby do laptopów	36 m-cy
Zestaw bezprzewodowy (klawiatura i mysz)	36 m-cy
Prezenter	36 m-cy
Dysk IKA.8	36 m-cy
Dysk IKA.9	36 m-cy
Projektory	36 m-cy

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Drukarki laserowe	24 m-ce
Urządzenia wielofunkcyjne	24 m-ce
Klawiatura przewodowa USB	24 m-ce
Mysz przewodowa USB	24 m-ce
Mysz bezprzewodowa	24 m-ce
Dysk SATA 1 TB 3,5"	24 m-ce
Dysk SATA 8 TB 3,5"	24 m-ce
Dysk USB 3.0 1 TB 2,5"	24 m-ce
Dysk USB 3.0 2 TB 2,5"	24 m-ce
Kabel USB 3.0 A-A	24 m-ce
Kabel sieciowy linka 3m	24 m-ce
Kabel HDMI 3m	24 m-ce
Kabel HDMI 5m	24 m-ce

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Pendrive 64 GB	60 m-cy
Pendrive 128 GB	60 m-cy

Część B*

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Stacja robocza I	24 m-ce
Stacja robocza II	24 m-ce
Stacja robocza III	24 m-ce
Stacja robocza IV	24 m-ce

- b) Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę
c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji równy minimalnemu okresowi gwarancji wymaganemu przez Zamawiającego – otrzyma 0 pkt;

Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy o 12 m-cy od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 5 pkt;

Wykonawca, który zaoferuje na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy o 24 m-ce lub więcej od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji - otrzyma 10 pkt;

4. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty i okres gwarancji. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania SIWZ, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert.
6. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. O wynikach postępowania: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia i terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – art. 92 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI SIWZ.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo załączone do oferty obejmuje zakres tych czynności.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego

wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty dokumenty stanowiące deklarację podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do podania i zdefiniowania danych tego podmiotu Zamawiającemu, w szczególności jego firmy, adresu, numeru NIP i REGON.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

I. WZÓR UMOWY

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 12 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

II. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron umowy.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

Terminu

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

- b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);
- c) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, między innymi dotyczących decyzji urzędowych;

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Podatku VAT

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisania umowy.

Zmiana w zakresie przedmiotu umowy

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt informatyczny (jego elementy) nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestano jego produkcji. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych co najmniej równych lub lepszych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.

Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego sprzętu na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zamianę spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na warunkach i w zakresie przewidzianym w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XVII

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 4A-B - Formularz rzeczowo-cenowy.
- Załącznik nr 5A-B - Wykaz głównych dostaw.
- Załącznik nr 6A - Protokół z badania wydajności komputera stacjonarnego.
- Załącznik nr 7A - Protokół z badania wydajności komputera przenośnego.
- Załącznik nr 8B - Protokół z badania wydajności stacji roboczych.
- Załącznik nr 9 - Wykaz punktów serwisowych albo zobowiązanie do zawarcia umowy w sprawie napraw gwarancyjnych
- Załącznik nr 10 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 11 - Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby
- Załącznik nr 12 - Wzór umowy
- Załącznik nr 13A - Formularz do oszacowania kosztów wydruku jednej strony

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016
CRZP 79/002/D/16

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na:

**dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania
dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy(ę) realizację poniższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ

Część A - Komputery i oprogramowanie*

za cenę brutto: PLN*

(słownie złotych:)*

tym podatek VAT wg stawki 23%* zł /0%*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik 4A do SIWZ, stanowiącym integralną część oferty

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:*

..... zł

(słownie złotych:)*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Część B – Stacje robocze*

za cenę brutto: PLN*

(słownie złotych:)*

tym podatek VAT wg stawki 23%* zł /0%*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik 4B do SIWZ, stanowiącym integralną część oferty

Wypełnić poniższe oświadczenie, jeżeli dotyczy ono Wykonawcy*

Oświadczam(y), że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zmianami) w niżej wymienionym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz pozycję z formularza rzeczowo - cenowego)

Wartość towarów lub usług wskazanych powyżej, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:*

..... zł

(słownie złotych:)*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

Oświadczam(y), że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

Oświadczam(y), że wykonamy zamówienie w terminie:

Część A* - do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Część B* - do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 12 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam(y), że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczam(y), że udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:
w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj:

do Części A*

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Komputery stacjonarne	36 m-cy
Komputery przenośne	36 m-cy
Monitory	36 m-cy
Torby do laptopów	36 m-cy
Zestaw bezprzewodowy (klawiatura i mysz)	36 m-cy
Prezenter	36 m-cy
Dysk IKA.8	36 m-cy
Dysk IKA.9	36 m-cy
Projektory	36 m-cy

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy om-cy/m-ce od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji wynikający z powyższej tabeli.

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Drukarki laserowe	24 m-ce
Urządzenia wielofunkcyjne	24 m-ce
Klawiatura przewodowa USB	24 m-ce
Mysz przewodowa USB	24 m-ce
Mysz bezprzewodowa	24 m-ce
Dysk SATA 1 TB 3,5"	24 m-ce
Dysk SATA 8 TB 3,5"	24 m-ce
Dysk USB 3.0 1 TB 2,5"	24 m-ce
Dysk USB 3.0 2 TB 2,5"	24 m-ce
Kabel USB 3.0 A-A	24 m-ce
Kabel sieciowy linka 3m	24 m-ce
Kabel HDMI 3m	24 m-ce
Kabel HDMI 5m	24 m-ce

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy om-cy/m-ce od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji wynikający z powyższej tabeli.

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Pendrive 64 GB	60 m-cy
Pendrive 128 GB	60 m-cy

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy om-cy/m-ce od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji wynikający z powyższej tabeli.

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

Naprawy gwarancyjne należy zgłaszać e-mailem na adres:

.....
.....

do Części B*

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Stacja robocza I	24 m-ce
Stacja robocza II	24 m-ce
Stacja robocza III	24 m-ce
Stacja robocza IV	24 m-ce

Oferujemy na wszystkie powyższe elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia okres gwarancji dłuższy om-cy/m-ce od minimalnego wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji (Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy o 12 m - cy albo o 24 m – ce lub więcej od minimalnego, wymaganego okresu gwarancji).

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi jednoznacznie o jaki okres zwiększa minimalny wymiar gwarancji, Zamawiający uzna, iż zaoferował minimalny, wymagany okres gwarancji wynikający z powyższej tabeli.

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

Naprawy gwarancyjne należy zgłaszać e-mailem na adres:

.....
.....

Akceptujemy warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w paragrafie 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ.

Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

Akceptuję(emy) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

Oświadczamy, że wadium:

do Części A* - o wartości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) wnieśliśmy w dniu.....2016r. w formieNr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu (wypełnić, jeżeli dotyczy):

..... *

do Części B* - o wartości 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) wnieśliśmy w dniu.....2016r. w formieNr rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu (wypełnić, jeżeli dotyczy):

..... *

Oświadczam(y), iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

..... , które nie mogą być udostępniane*.

Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeżeli dotyczy).

Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

do Części A*

1) Oświadczamy, że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy

.....
.....

2) Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III, podrozdz. I, ust. 1 pkt 2 SIWZ:

.....
.....

Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.

do Części B*

1) Oświadczamy, że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy

.....
.....

2) Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III, podrozdz. I, ust. 1 pkt 2 SIWZ:

.....
.....

Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

* **niepotrzebne skreślić**

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia2016r.

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016
CRZP 79/002/D/16

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r.poz. 2164) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016
CRZP 79/002/D/16

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Oświadczam(y) że:

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r.poz. 2164).

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016
CRZP 79/002/D/16

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, MONITORÓW, KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH, DRUKAREK LASEROWYCH, PROJEKTORÓW, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW ORAZ OPROGRAMOWANIA WG SIWZ

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk	OFERTA						
			DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	3	P ²	3	4	5	6	7	8
Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.1	1	W					0,00	
Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.2	2	W					0,00	
Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.6	3	W					0,00	

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.8	3	W					0,00	
Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.10	1	W					0,00	
Monitor 24"	IM.1	3	W					0,00	
Monitor 24"	IM.2	12	W					0,00	
Drukarka laserowa	IUP.7	3	W					0,00	
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor	IUP.8	2	W						
Komputer przenośny 15,6"	IKP.1	1	W						
Komputer przenośny 13,3"	IKP.2	2	W						
Komputer przenośny 15,6"	IKP.3	2	W						
Komputer przenośny 14" HP	IKP.4	1	W						
Komputer przenośny 17"	IKP.5	2	W						
Torba do laptopa 15,6"	IKP.11	3	-						
Torba do laptopa 14"	IKP.12	2	-						
Torba do laptopa 17"	IKP.13	1	-						
Mysz przewodowa USB	IKA.1	18	W						

Klawiatura przewodowa USB	IKA.2	10	W						
Mysz bezprzewodowa	IKA.3	2	W						
Zestaw bezprzewodowy	IKA.4	4	W						
Prezenter	IKA.5	1	W						
Dysk SSD 256 GB	IKA.8	7	W						
Dysk SSD 512 GB	IKA.9	1	W						
Dysk SATA 1 TB 3,5"	IKA.10	1	W						
Dysk SATA 8 TB 3,5"	IKA.11	6	W						
Dysk USB 3.0 1 TB 2,5"	IKA.14	6	W						
Dysk USB 3.0 2 TB 2,5"	IKA.15	4	W						
Pendrive 64 GB	IKA.17	13	W						
Pendrive 128 GB	IKA.18	1	W						
Kabel USB 3.0 A-A	IKA.23	1	-						
Kabel sieciowy linka 3m	IKA.24	1	-						
Kabel HDMI 3m	IKA.26	1	-						
Kabel HDMI 5m	IKA.27	2	-						
Projektor	IUP.1	2	W						

Office Standard 2013/2016	IO.1	43	-						
Office Professional Plus 2013/2016	IO.2	5	-						
Adobe Acrobat DC Prof	IO.4	2	-						
Corel Draw X7	IO.5	3	-						
RAZEM:									

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4B do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016
CRZP 79/002/D/16

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA: STACJI ROBOCZYCH WG SIWZ

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ		Zamawiana liczba sztuk	OFERTA						
			DT ¹	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% stawką) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P ²	3	4	5	6	7	8
Stacja robocza	ISR.1	1	W					0,00	

¹ DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

² P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

Stacja robocza	ISR.2	1	W					0,00	
Stacja robocza	ISR.3	1	W					0,00	
Stacja robocza	ISR.4	4	W					0,00	
RAZEM:									

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego musi wykazać należyte zrealizowanie dostaw sprzętu informatycznego i oprogramowania o łącznej wartości brutto co najmniej 100.000,00 zł.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 3 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostawy wyszczególnionego w kolumnie 2.

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie lub należyte wykonywanie wskazanych powyżej dostaw, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia2016r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016

CRZP 79/002/D/16

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

WYKAZ WYKONANYCH
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych
GŁÓWNYCH DOSTAW – CZĘŚĆ B - Stacje robocze

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto	Data wykonania dostawy (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres)
1	2	3	4	5

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego musi wykazać należyte zrealizowanie dostawy lub dostaw stacji roboczych o łącznej wartości brutto co najmniej 50.000,00 zł.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 3 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostawy wyszczególnionego w kolumnie 2.

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie lub należyte wykonywanie wskazanych powyżej dostaw, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

.....
(pieczęta Wykonawcy)Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA STACJONARNEGO

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R11.5			
<i>Oznaczenie konfiguracji zestawu komputerowego wg SIWZ¹:</i>			
Liczba punktów w przeprowadzonych testach:			
- Cinebench R11.5 1 CPU :			
- Cinebench R11.5 x CPU :			
- PASSMARK:			
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy oferowanej konfiguracji sprzętowej:			
	liczba	producent	oznaczenie producenta ²
procesor	1		
płyta główna	1		
pamięć			
karta graficzna PCI Express			
dysk twardy ³			
Niniejszym oświadczamy, że wszystkie wyżej wymienione elementy, użyte do badań wydajnościowych komputera, będą stanowiły wyposażenie wszystkich dostarczanych komputerów stacjonarnych o tej samej konfiguracji.			
..... (podpis i pieczęta osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)			

¹ wpisać oznaczenie komputera z Rozdz. II, podrozdz. I, ust. 3 pkt 3.2 SIWZ² w przypadku braku dostępnych oznaczeń producenta wpisać model lub rodzaj³ w przypadku konfiguracji wielodyskowych wymienić wszystkie dyski użyte do budowy komputera

....., dnia 2016r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R11.5			
<i>Oznaczenie konfiguracji zestawu komputerowego wg SIWZ¹⁾:</i>			
Liczba punktów w przeprowadzonych testach:			
- Cinebench R11.5 1 CPU:			
- Cinebench R11.5 x CPU:			
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy oferowanej konfiguracji sprzętowej:			
	liczba	producent	oznaczenie producenta ²⁾
procesor	1		
pamięć			
dedykowana karta graficzna			
dysk twardy ³⁾			
Niniejszym oświadczamy, że wszystkie wyżej wymienione elementy, użyte do badań wydajnościowych komputera, będą stanowiły wyposażenie wszystkich dostarczanych komputerów przenośnych o tej samej konfiguracji.			
<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)</p>			

¹⁾ wpisać oznaczenie komputera z Rozdz. II, podrozdz. I, ust. 3 pkt 3.2

²⁾ w przypadku braku dostępnych oznaczeń producenta wpisać model lub rodzaj

³⁾ w przypadku konfiguracji wielodyskowych wymienić wszystkie dyski użyte do budowy komputera

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI STACJI ROBOCZEJ

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R11.5			
Oznaczenie konfiguracji stacji roboczej ISR.1 wg SIWZ ¹⁾ :			
Liczba punktów w przeprowadzonych testach:			
- Cinebench R11.5 1 CPU:			
- Cinebench R11.5 x CPU:			
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy oferowanej konfiguracji sprzętowej:			
	liczba	producent	oznaczenie producenta ²⁾
procesor	1		
pamięć			
dedykowana karta graficzna			
dysk twardy ³⁾			
Niniejszym oświadczamy, że wszystkie wyżej wymienione elementy, użyte do badań wydajnościowych komputera, będą stanowiły wyposażenie wszystkich dostarczanych komputerów przenośnych o tej samej konfiguracji.			
<p>.....</p> <p>(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)</p>			

¹⁾ wpisać oznaczenie komputera z Rozdz. II, podrozdz. I, ust. 3 pkt 3.2

²⁾ w przypadku braku dostępnych oznaczeń producenta wpisać model lub rodzaj

³⁾ w przypadku konfiguracji wielodyskowych wymienić wszystkie dyski użyte do budowy komputera

....., dnia 2016r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI STACJI ROBOCZEJ

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R11.5			
Oznaczenie konfiguracji stacji roboczej ISR.2 wg SIWZ ¹⁾ :			
Liczba punktów w przeprowadzonych testach:			
- Cinebench R11.5 1 CPU:			
- Cinebench R11.5 x CPU:			
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy oferowanej konfiguracji sprzętowej:			
	liczba	producent	oznaczenie producenta ²⁾
procesor	1		
pamięć			
dedykowana karta graficzna			
dysk twardy ³⁾			
Niniejszym oświadczamy, że wszystkie wyżej wymienione elementy, użyte do badań wydajnościowych komputera, będą stanowiły wyposażenie wszystkich dostarczanych komputerów przenośnych o tej samej konfiguracji.			
<p>.....</p> <p>(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)</p>			

¹⁾ wpisać oznaczenie komputera z Rozdz. II, podrozdz. I, ust. 3 pkt 3.2

²⁾ w przypadku braku dostępnych oznaczeń producenta wpisać model lub rodzaj

³⁾ w przypadku konfiguracji wielodyskowych wymienić wszystkie dyski użyte do budowy komputera

....., dnia 2016r.

.....
(pieczęta Wykonawcy)Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI STACJI ROBOCZEJ

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R11.5			
Oznaczenie konfiguracji stacji roboczej ISR.3 wg SIWZ ¹⁾ :			
Liczba punktów w przeprowadzonych testach:			
- Cinebench R11.5 1 CPU:			
- Cinebench R11.5 x CPU:			
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy oferowanej konfiguracji sprzętowej:			
	liczba	producent	oznaczenie producenta ²⁾
procesor	1		
pamięć			
dedykowana karta graficzna			
dysk twardy ³⁾			
Niniejszym oświadczamy, że wszystkie wyżej wymienione elementy, użyte do badań wydajnościowych komputera, będą stanowiły wyposażenie wszystkich dostarczanych komputerów przenośnych o tej samej konfiguracji.			
<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(podpis i pieczęta osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)</p>			

¹⁾ wpisać oznaczenie komputera z Rozdz. II, podrozdz. I, ust. 3 pkt 3.2

²⁾ w przypadku braku dostępnych oznaczeń producenta wpisać model lub rodzaj

³⁾ w przypadku konfiguracji wielodyskowych wymienić wszystkie dyski użyte do budowy komputera

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2016r.

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI STACJI ROBOCZEJ

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R11.5			
Oznaczenie konfiguracji stacji roboczej ISR.4 wg SIWZ ¹⁾ :			
Liczba punktów w przeprowadzonych testach:			
- Cinebench R11.5 1 CPU :			
- Cinebench R11.5 x CPU :			
Data wykonania testu:			
Wybrane elementy oferowanej konfiguracji sprzętowej:			
	liczba	producent	oznaczenie producenta ²⁾
procesor	1		
pamięć			
dedykowana karta graficzna			
dysk twardy ³⁾			
Niniejszym oświadczamy, że wszystkie wyżej wymienione elementy, użyte do badań wydajnościowych komputera, będą stanowiły wyposażenie wszystkich dostarczanych komputerów przenośnych o tej samej konfiguracji.			
<p>.....</p> <p>(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)</p>			

¹⁾ wpisać oznaczenie komputera z Rozdz. II, podrozdz. I, ust. 3 pkt 3.2

²⁾ w przypadku braku dostępnych oznaczeń producenta wpisać model lub rodzaj

³⁾ w przypadku konfiguracji wielodyskowych wymienić wszystkie dyski użyte do budowy komputera

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia2016r.

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE WYKONAWCY**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia2016r.

ZOBOWIĄZANIE*

(dotyczy Wykonawców niedysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)*

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej (mojej) oferty, zobowiązujemy się (zobowiązuję się) podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/2016 oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową będzie ważna co najmniej na okres udzielonej gwarancji i będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji.

Umowę taką dostarczymy (dostarczę) do Zamawiającego nie później niż na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/2016 i będzie ona załącznikiem do ww. umowy.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia2016r.

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.)
CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ*

1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2016r.

.....
(pieczęć wykonawcy/wykonawców
oddających do dyspozycji Wykonawcy
niezbędne zasoby)

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY**

określające:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu)

zobowiązuje się do oddania do dyspozycji

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

Na potwierdzenie powyższego załączamy dokument

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
Na potwierdzenie powyższego załączamy dokument

Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

.....
.....
Na potwierdzenie powyższego załączamy dokument

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
Na potwierdzenie powyższego załączamy dokument

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby)

(pieczętka Wykonawcy)

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR
UMOWA DOSTAWY

Nr ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16/A*/B*

zawarta w dniu 2016 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez: dr hab. inż. Ireneusza Kreję, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
.....NIP REGON:.....
reprezentowanym przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej Część-A Komputery i oprogramowanie*, Część-B Stacje robocze*, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z marca 2016r, zwanej w dalszej części umowy SIWZ oraz w ofercie z dnia złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie: Część A*- jednorazowo do **35 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, Część B*- jednorazowo do **35 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy obejmujący termin dostawy sprzętu informatycznego, oprogramowania oraz stacji

- roboczych do siedziby Zamawiającego, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B,(budynek nr 10) parter, pok.09. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce ponosi Wykonawca.
 3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu miejscu, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
 4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
 5. Jeżeli, na skutek pozostawienia przedmiotu umowy w miejscu innym niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
 6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach.
 7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
 8. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Warunki Gwarancji dla każdego urządzenia oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oprogramowania oraz stacji roboczych) w języku polskim.
 9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
 10. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰ po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
 11. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym.
 12. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: Tomasz Ronkiewicz, Łukasz Gutarowski lub Arkadiusz Sitarski, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
 13. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jestnr tel.
 14. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
 15. Wszystkie dostarczone komputery stacjonarne, monitory, stacje robocze i drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, projektory zostaną oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
 16. Wszystkie dostarczone komputery przenośne zostaną oznakowane od spodu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
 17. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie do daty gwarancji.

§ 3 CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

Cześć - A*B*

brutto: zł
słownie złotych: (.....)

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy bez zastrzeżeń, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Dane do faktury: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Sekcji zamówień publicznych WILiŚ (Gmach Główny PG, Skrzydło B, parter, pok. 011).
6. Zapłata za fakturę będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4 GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze:

Cześć – A*

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Komputery stacjonarne	... m-cy
Komputery przenośne	... m-cy
Monitory	... m-cy
Torby do laptopów	... m-cy
Zestaw bezprzewodowy (klawiatura i mysz)	... m-cy
Prezenter	... m-cy
Dysk IKA.8	... m-cy
Dysk IKA.9	... m-cy
Projektory	... m-cy

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Drukarki laserowe	... m-ce
Urządzenia wielofunkcyjne	... m-ce
Klawiatura przewodowa USB	...m-ce
Mysz przewodowa USB	... m-ce
Mysz bezprzewodowa	... m-ce

Dysk SATA 1 TB 3,5"	... m-ce
Dysk SATA 8 TB 3,5"	... m-ce
Dysk USB 3.0 1 TB 2,5"	... m-ce
Dysk USB 3.0 2 TB 2,5"	... m-ce
Kabel USB 3.0 A-A	... m-ce
Kabel sieciowy linka 3m	... m-ce
Kabel HDMI 3m	... m-ce
Kabel HDMI 5m	... m-ce

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Pendrive 64 GB	... m-cy
Pendrive 128 GB	... m-cy

liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego bez zastrzeżeń.

Część – B*

Nazwa	Wymiar wymaganej gwarancji
Stacja robocza I	... m-ce
Stacja robocza II	... m-ce
Stacja robocza III	... m-ce
Stacja robocza IV	... m-ce

liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego bez zastrzeżeń.

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §2 ust. 12, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).
Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 24 godziny licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki;
 - 2) dokonanie naprawy (niezależnie od rodzaju usterki, w miejscu instalacji sprzętu) w czasie nie dłuższym niż 72 godziny licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

- 3) niezwłocznego dostarczenia nowego dysku (w przypadku awarii dysku twardego), z tym że uszkodzony dysk pozostaje w Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutyilizowane.
 - 4) Wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia zgłoszenia usterki.
7. W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te Wykonawca dołączy do Kart Gwarancyjnych.
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym.
8. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, na okres 14 dni.
9. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z ust 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.
10. Niezależnie od postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
11. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
12. W przypadku naprawy komputera (stacjonarnego, przenośnego, stacji roboczej), elementu komputera (stacjonarnego, przenośnego, stacji roboczej), monitora lub akcesoriów komputerowych data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
13. W przypadku wymiany komputera (stacjonarnego, przenośnego, stacji roboczej), elementu komputera (stacjonarnego, przenośnego, stacji roboczej) dostarczonego luzem, monitora lub akcesoriów komputerowych na nowe, data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 12 miesięcy.
14. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
16. Strony postanawiają, iż wydłużają okres rękojmi do m-cy (okres gwarancji wynikający z oferty Wykonawcy)*, liczonych od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.

§5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy, określonych w § 4 niniejszej umowy oraz w ust. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
2. Za odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie i na warunkach określonych w Rozdziale XIV podrozdział II ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z kwietnia 2016r stanowiącej załącznik nr3 do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z marca 2016r.

7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny i oprogramowanie dostarczony w ramach umowy Nr 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16 z załącznikami 1, 2 i 3.
3. SIWZ
4. Oferta Wykonawcy
5. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
6. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – opcjonalnie.

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy Nr 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczętka Wykonawcy)	(pieczętka Zamawiającego)

Przedmiot dostawy: Część A- Komputery i oprogramowanie*

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.1		
2.	Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.2		
3.	Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.6		
4.	Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.8		
5.	Zestaw komputera stacjonarnego	IKS.10		
6.	Monitor 24"	IM.1		
7.	Monitor 24"	IM.2		
8.	Drukarka laserowa	IUP.7		
9.	Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolor	IUP.8		
10.	Komputer przenośny 15,6"	IKP.1		
11.	Komputer przenośny 13,3"	IKP.2		
12.	Komputer przenośny 15,6"	IKP.3		
13.	Komputer przenośny 14" HP	IKP.4		
14.	Komputer przenośny 17"	IKP.5		

15.	Torba do laptopa 15,6"	IKP.11		
16.	Torba do laptopa 14"	IKP.12		
17.	Torba do laptopa 17"	IKP.13		
18.	Mysz przewodowa USB	IKA.1		
19.	Klawiatura przewodowa USB	IKA.2		
20.	Mysz bezprzewodowa	IKA.3		
21.	Zestaw bezprzewodowy	IKA.4		
22.	Prezenter	IKA.5		
23.	Dysk SSD 256 GB	IKA.8		
24.	Dysk SSD 512 GB	IKA.9		
25.	Dysk SATA 1 TB 3,5"	IKA.10		
26.	Dysk SATA 8 TB 3,5"	IKA.11		
27.	Dysk USB 3.0 1 TB 2,5"	IKA.14		
28.	Dysk USB 3.0 2 TB 2,5"	IKA.15		
29.	Pendrive 64 GB	IKA.17		
30.	Pendrive 128 GB	IKA.18		
31.	Kabel USB 3.0 A-A	IKA.23		
32.	Kabel sieciowy linka 3m	IKA.24		
33.	Kabel HDMI 3m	IKA.26		
34.	Kabel HDMI 5m	IKA.27		
35.	Projektor	IUP.1		
36.	Office Standard 2013/2016	IO.1		
37.	Office Professional Plus 2013/2016	IO.2		
38.	Adobe Acrobat DC Prof	IO.4		
39.	Corel Draw X7	IO.5		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu 2016r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT*.

*** niepotrzebne skreślić**

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy Nr 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
(pieczętka Wykonawcy)	(pieczętka Zamawiającego)

Przedmiot dostawy: Część B - Stacje robocze*

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Liczba [sztuki]	Producent, typ, model, nr fabryczny, itp.
Lp.	Wyszczególnienie			
1.	Stacja robocza	ISR.1		
2.	Stacja robocza	ISR.2		
3.	Stacja robocza	ISR.3		
4.	Stacja robocza	ISR.4		

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu 2016r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Warunki Gwarancji oraz dokumentację (w szczególności instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów, monitorów oraz oprogramowania) w języku polskim dostarczono*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....

Sprzęt informatyczny dla którego wymagane jest przechowywanie opakowania (podać oznaczenie z SIWZ, z tabeli powyżej):

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków/wad lub *

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT*.

*** niepotrzebne skreślić**

**WARUNKI GWARANCJI
NA SPRZĘT INFORMATYCZNY I OPROGRAMOWANIE
(dot. Części A* i B*)
DLA WILiŚ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ - UMOWA Nr ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16**

Wykonawca:

z siedzibą w

udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym miesięcznej gwarancji na
dostarczony w ramach ww. umowy:

.....
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta)

nr seryjny:

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Wymagane/nie wymagane jest przechowywanie opakowania (niepotrzebne skreślić).
- 1.5 Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawca.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 24 godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy),
- dokonania naprawy gwarancyjnej w miejscu instalacji sprzętu, w ciągu 72 godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze (za dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy),
- do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku, gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.

2.2 Jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia zastępowane na okres 14 dni.

2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.

- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
- 2.6 W wypadku naprawy komputera, elementu komputera, monitora lub akcesoriów komputerowych data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 90 dni.
- 2.7 W wypadku wymiany komputera, elementu komputera dostarczonego luzem, monitora lub akcesoriów komputerowych na nowe, data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 12 miesięcy.
- 2.8 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy

adres:

tel.: faks..... e-mail:

oraz / lub

serwis, który będzie realizował zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy

adres:

tel.: faks..... e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,

- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. Wykaz kompletny komputera stacjonarnego lub przenośnego dostarczonego w ramach Umowy Dostawy Nr ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16 – dla każdego egzemplarza;
2. Tabelę przebiegu napraw;
3. Formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ KOMPLETACYJNY KOMPUTERA OBJĘTEGO DOSTAWĄ W RAMACH UMOWY
DOSTAWY NR ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16**

Numer opakowania w dostawie:

Numer seryjny (jeżeli Wykonawca nadaje)
.....

Nazwa urządzenia: typ urządzenia:

Lp.	Wyszczególnienie elementów wyposażenia	Typ i producent elementu	Numer seryjny elementu

TABELA PRZEBIEGU NAPRAW URZĄDZENIA

O NUMERZE SERYJNYM OBJĘTEGO WARUNKAMI GWARANCYJNYMI

DATA POCZĄTKU OKRESU GWARANCYJNEGO

OKRES GWARANCJI miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Czas trwania naprawy		Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika
		od	do				

Gdańsk, dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:
Dane zgłaszającego urządzenie do naprawy
Nazwa: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Nr faksu: Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

Urządzenie zgłaszane do naprawy:	Nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia w/w urządzenia:

nr plomby (jeżeli jest):

nr umowy/zamówienia:

Nr ZP 8/WILiŚ/2016, CRZP 79/002/D/16

z dnia

Załącznik: tabela przebiegu napraw sporządzona do załącznika nr 2 do umowy.

.....
(pieczęćka jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Wykonawcy:

.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Wykonawcę:

.....
data, podpis

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, imię i nazwisko, podpis

....., dnia 2015r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

FORMULARZ DO OSZACOWANIA KOSZTÓW WYDRUKU JEDNEJ STRONY

Zestawienie wg. ceneo/skąpiec, data :			
Nazwa urządzenia	Oznaczenie modelu	Symbol wkładu	Średni koszt wydruku 1 strony brutto [gr]
Drukarka laserowa	IUP.7		

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015r.

Nr postępowania: ZP 8/WILiŚ/2016 **CRZP 79/002/D/16**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego i oprogramowania dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

FORMULARZ DO OSZACOWANIA KOSZTÓW WYDRUKU JEDNEJ STRONY

Zestawienie wg. ceneo/skąpiec, data :			
Nazwa urządzenia	Oznaczenie modelu	Symbol wkładu	Średni koszt wydruku 1 strony brutto [gr]
Urządzenie wielofunkcyjne	IUP.8		

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)