

Nr postępowania: **ZP/68/055/D/16**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**na**

**zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż (instalację)  
kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro

.....  
ZATWIERDZAM

Gdańsk, marzec 2016 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Politechnika Gdańska

Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (58) 347-17- 44; faks: (58) 347-14-15

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż (instalacja) kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej, zwanej dalej „kapsułą”.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania niżej wymienionych prac:
  - 1) zaprojektowania kapsuły tj. wykonania pełnej dokumentacji projektowej zawierającej szczegółowe projekty wykonawcze wszystkich elementów kapsuły, w tym m.in. schematy, rysunki, opisy kapsuły, w oparciu o niniejszą SIWZ i uzgodnienia techniczne z Zamawiającym;
  - 2) wykonania kapsuły na podstawie ww. dokumentacji;
  - 3) wykonania dokumentacji użytkowej kapsuły, o której mowa w § 1 ust. 7 Wzoru umowy - Załączniku nr 8 do SIWZ;
  - 4) dostawy kapsuły do siedziby Zamawiającego (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk);
  - 5) montażu (instalacji) kapsuły w miejscu przeznaczenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (projekt koncepcyjny) w formie graficznej zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Urządzenie musi spełniać następujące parametry:
  - 1) szerokości szczelin pomiędzy pierścieniami oraz pomiędzy pierścieniami skrajnymi, a obudową nie mogą odbiegać od wielkości wskazanej w projekcie o więcej, jak +/- 1,0 mm;
  - 2) średnica zewnętrzna pierścieni nie może odbiegać od wskazanej w projekcie o więcej, niż +/-0,5 mm;
  - 3) wszystkie pierścienie muszą licować się w jednej płaszczyźnie obejmującej również obudowę z odchyleniem nie większym, niż +/- 1 mm;
  - 4) każdy z pierścieni powinien posiadać zapadki lub inne elementy pozycjonujące na pozycji każdego z medalionów; zapadki powinny być zorganizowane w taki sposób, aby medaliony tworzyły linię prostą na wysokości środka tarczy lupy; dokładność pozycjonowania to +/- 0,5 mm;
  - 5) maksymalna siła wymagana do ręcznego obrotu pierścienia wokół osi obrotu nie może być większa, niż 50 N do przełamania siły zapadki pozycjonującej oraz 20 N do przesuwania pierścienia pomiędzy kolejnymi pozycjami zapadek pozycjonujących;
  - 6) minimalna siła wymagana do wyrwania osadzonego pierścienia z płaszczyzny tarczy nie może być mniejsza, niż 500 N;
  - 7) urządzenie nie może wydawać dźwięków nieprzyjemnych dla ucha, objawiających się skrzypieniem lub wzajemnym ocieraniem elementów ruchomych;
  - 8) łączna masa urządzenia nie może przekroczyć 2000 kg.
5. Poszczególne elementy kapsuły czasu należy wykonać z następujących materiałów:
  - 1) pierścienie należy wykonać ze stopu aluminium PA9 wykończonego przez szrotkowanie lub polerowanie;

- 2) medaliony - ze stali nierdzewnej polerowanej; dopuszcza się wykonanie z aluminium PA9, gdyby wykorzystanie stali nierdzewnej prowadziło do przekroczenia limitu łącznej masy urządzenia;
  - 3) ramię lupy – ze stali gorąco walcowanej, czarnej;
  - 4) obręcz – ze stali gorąco walcowanej, czarnej;
  - 5) uchwyty - ze stopu aluminium (ten sam materiał co pierścienie);
  - 6) podstawę 1 – ze stali nierdzewnej polerowanej (lustrzanka);
  - 7) podstawę 2 – ze stali gorąco walcowanej, czarnej.
- Dopuszcza się zastosowanie blach cieńszych od wskazanych na załączonych rysunkach w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Konstrukcja urządzenia i poszczególne elementy muszą zostać wykonane w taki sposób, aby serwis urządzenia, w tym mechanizmów łożyskujących, nie był konieczny częściej, niż raz na 2 lata.
  7. Urządzenie powinno zostać przytwierdzone do podłogi w taki sposób, aby nie było możliwe jego wywrócenie przy naporze masą dorosłego człowieka ważącego 120 kg. Jeżeli dla przedmiotowego urządzenia są wymagane prawem atesty, to Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu takie atesty przed instalacją urządzenia.
  8. Elementem zamówienia nie jest lupa i ekran. Wykonawca powinien przygotować ramę w sposób umożliwiający instalację lupy. Ramię powinno posiadać zapadki pozycjonujące umieszczone naprzeciw kolejnych pierścieni. Do siły przesuwu i dokładności pozycjonowania stosuje się zasady analogiczne jak dla pierścieni.
  9. W ramach zamówienia Wykonawca musi wyposażyć urządzenie w możliwość odczytu pozycji poszczególnych pierścieni. Dopuszczalne jest, że urządzenie zgubi informacje o pozycji pierścienia, przy czym w takiej sytuacji powinno odzyskać ją po przesunięciu pierścienia w jednym kierunku o nie więcej, niż 20 medalionów.
  10. W ramach zamówienia Wykonawca powinien wyposażyć urządzenie w automatykę pozwalającą na wykonanie przesuwu wybranego pierścienia o jedną pozycję (medalion) w żądanym kierunku. Przesuw więcej, niż jednego pierścienia jednocześnie nie jest wymagany. Kolejne przesuwki będą następować nie częściej, niż co 30 s. Mechanizm przesuwu należy zaprojektować, przy założeniu, że ręczne przesunięcie pierścienia może nastąpić w każdej chwili.
  11. Interfejsem do komunikacji z automatyką urządzenia będzie USB.
  12. Zamawiający dopuszcza niewielką (do  $\pm 5\%$ ) zmianę wymiarów pierścieni i/lub szczelin pomiędzy nimi w stosunku do wymiarów przedstawionych na rysunkach projektu koncepcyjnego załącznika nr 1 do SIWZ, jeżeli z przyczyn technicznych będzie ona konieczna lub znacząco wpłynie na obniżenie kosztów wykonania kapsuły (ceny oferty). W takim przypadku Wykonawca powinien szczegółowo przedstawić i uzasadnić proponowane zmiany, zamieszczając w ofercie odpowiednie rysunki jednoznacznie opisujące zakres proponowanych zmian oraz wskazując przyczyny techniczne uzasadniające potrzebę takich zmian lub przyczyny ekonomiczne.
  13. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji, o której mowa w § 4 Wzoru umowy.
  14. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako Kod CPV: 39294000-9 Aparatura i sprzęt do celów demonstracyjnych
  15. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na kapsułę dostarczoną w ramach niniejszego zamówienia w wymiarze **2 lat**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
  16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
  17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
  18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  19. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp.
  20. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30 września 2016 r.**

**Jest to termin maksymalny.** Wykonawca może zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia w krótszym terminie, składając oświadczenie w pkt. 2 formularza „Oferta” (załącznika nr 2 do SIWZ). W takim przypadku terminem realizacji przedmiotu zamówienia będzie termin zaoferowany przez Wykonawcę.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia jest równocześnie terminem wykonania etapu II Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Wzoru umowy.
3. W terminie do dnia **do 30 czerwca 2016 r.** Wykonawca jest zobowiązany do wykonania etapu I Umowy - przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w rozdz. III pkt 2 ppkt 1 SIWZ.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę urządzenia mechanicznego, zawierającego układ napędowy i układ sterowania, wykonanego na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji, o wartości brutto co najmniej 100 000 zł (każda).
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI pkt 1 SIWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodów określonych w ww. przepisach. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI pkt 2 i 3 SIWZ.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.
  - 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami (wiedzą i doświadczeniem) w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko w formie oryginału).
  - 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny, wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o przedmiotowe zamówienie odpowiedniego zasobu.

- 3) Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 niniejszego rozdziału, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W przeciwnym razie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.
  - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 5 ppkt 1, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Grupy kapitałowe.
- 1) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
  - 2) Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
  - 3) Zamawiający, zgodnie z art. art. 24b ust. 2 ustawy Pzp, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
  - 4) Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
  - 5) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w takiej samej formie, w jakiej miały być złożone z ofertą.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 1 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:**
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 2) wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ); do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie;
  - 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie dysponował nimi na

podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:**

informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 2 i 3 SIWZ, które muszą zostać złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa oddzielnie;
  - 3) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V w pkt 1 ppkt 1-4 SIWZ może spełniać jeden z Wykonawców, albo kilku Wykonawcy wspólnie;
  - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składa oddzielnie lub Wykonawcy składają jedno wspólnie.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:  
**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;**  
przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres: **dzp@pg.gda.pl;**  
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu: **(58) 347-29-13.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
  7. Zamawiający nie będzie udzielał informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego ustnie lub telefonicznie zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
  9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
  10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
  11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
  12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  13. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych, tel.: (58) 348-62-16, w godz. 8:00-15:00.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **5000 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782  
z dopiskiem: „**Wadium – dostawa kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej – ZP/68/055/D/16.**”
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, I piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,

- 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
  9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
  10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  11. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  13. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi zawierać kalkulację kosztów konserwacji i harmonogram przeglądów oferowanej kapsuły w okresie 10 lat. Informacje te posłużą do oceny trwałości rozwiązań zastosowanych w oferowanej kapsule.



4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką tej osoby) wraz z datą dokonania poprawki.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
10. Formularz „Oferta”, oświadczenia Wykonawcy, zobowiązania innych podmiotów, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, to kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG, w związku z tym przyjmuje się, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”.
14. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez CEIDG, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
- 15. Oferta winna zawierać:**
  - 1) wypełniony i podpisany formularz „Oferta” - sporządzony wg załącznika nr 2 do SIWZ;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ;
  - 3) wykaz wykonanych głównych dostaw – sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ;
  - 4) dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie;
  - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika nr 5 do SIWZ;
  - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 7) informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – sporządzoną wg załącznika nr 6 do SIWZ;
  - 8) opcjonalnie, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli Wykonawca będzie

disponował nimi na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ;

- 9) dokumentację potwierdzającą spełnienie przez oferowaną kapsułę wymagań określonych w SIWZ (koncepcję rozwiązań technicznych, szczegółowy opis oferowanej kapsuły, itp.), w tym dokumentację niezbędną do dokonania oceny kapsuły pod kątem rozwiązań technicznych, obejmującą co najmniej:
  - a) rysunki techniczne przedstawiające ideę proponowanych rozwiązań technicznych,
  - b) wyszczególnienie zastosowanych materiałów, elementów i podzespołów,
  - c) opis zastosowanych technologii wytwarzania,
  - d) kalkulację kosztów konserwacji i harmonogram przeglądów kapsuły w okresie 10 lat,
  - e) inne opisy i dokumenty pozwalające na dokonanie oceny;
- 10) potwierdzenie wniesienia wadium (zaleca się).
16. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
17. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
18. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
19. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
20. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
21. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Zgodnie z tymi przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
24. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
25. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
26. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
27. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
    - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
    - c) ustanowionego pełnomocnika,
    - d) zakres jego umocowania.
  - 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
    - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
    - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
  - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - 5) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy i wykonanie umowy.
  - 7) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
  - 8) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 9) W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
    - a) określenie członków konsorcjum,
    - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
    - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
    - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
    - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
    - f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
    - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
  - 10) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 11) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz „Oferta”, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 12) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
28. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
29. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

oraz opisane: „**Oferta na zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż (instalację) kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej – ZP /68/055/D/16. Nie otwierać do dnia 14.04.2016 r. do godz. 13:30**”

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert).

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B”, w pokoju 213 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00** w terminie do dnia **14.04.2016 r. do godziny 13:00**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **14.04.2016 r., o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój nr 272** (Salka kolegialna).
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o informacje zawarte w SIWZ, w szczególności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz we Wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ), a następnie podać w formularzu „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Cena oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym również koszty związane z dostarczeniem kapsuły do siedziby Zamawiającego, montażem (instalacją) w miejscu przeznaczenia.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacji, będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:
  - 1) cena – 60%

- 2) ocena rozwiązań technicznych – 25%
- 3) termin realizacji zamówienia – 15%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

- 1) Ocena ofert w kryterium „cena” zostanie dokonana w następujący sposób:
  - oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (60 pkt),
  - ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 60$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena badanej oferty

60 – waga kryterium „cena”

- 2) Ocena ofert w kryterium „ocena rozwiązań technicznych” zostanie dokonana na podstawie poniższych podkryteriów:
  - a) rozwiązanie mocowania poszczególnych pierścieni kapsuły i ich łożyskowania – 10%
  - b) rozwiązanie napędu przesuwania pierścieni wraz z ich pozycjonowaniem – 10%
  - c) estetyka rozwiązań technicznych – 5%

Każdy z członków komisji przetargowej może przyznać w ww. podkryteriach dowolną liczbę punktów w podanym zakresie. Za każde z podkryteriów zostanie wyliczona średnia liczba uzyskanych punktów. Następnie zostanie zsumowana liczba punktów uzyskanych przez ofertę za trzy podkryteria.

Maksymalnie oferta może otrzymać 25 pkt w kryterium „ocena rozwiązań technicznych” (Pr).

W podkryterium „rozwiązanie mocowania poszczególnych pierścieni kapsuły i ich łożyskowania” oceniana będzie możliwość zapewnienia przez zaproponowane rozwiązanie zbieżności poszczególnych pierścieni do jednej płaszczyzny oraz regularności przerw pomiędzy pierścieniami. Odrzucone zostaną oferty, w których rozwiązania techniczne nie zapewnią bezpieczeństwa użytkownika kapsuły w miejscu publicznym (stabilności mocowania pierścieni).

Ocena składać się będzie z trzech elementów:

- zapewnienie precyzji – 5%
- prostota rozwiązania – 3%
- trwałość rozwiązania – 2%

Przez najbardziej precyzyjne Zamawiający rozumie rozwiązanie zapewniające najmniejsze odchylenia od zaplanowanych wymiarów, tak w zakresie płaszczyzny pierścieni, jak też w zakresie odstępów pomiędzy pierścieniami oraz największą możliwość regulacji w zakresie korygowania potencjalnych niedokładności.

Przez najprostsze rozwiązanie – takie, które zapewni najszybszą możliwość instalacji/deinstalacji pierścieni oraz będzie składało się z najmniejszej liczby części.

Przez najtrwalsze rozwiązanie – takie, które będzie zapewniało najdłuższy okres pomiędzy obowiązkowymi konserwacjami i najniższy łączny koszt konserwacji w okresie 10 lat.

W podkryterium „rozwiązanie napędu przesuwania pierścieni wraz z ich pozycjonowaniem” oceniana będzie prostota zaproponowanego rozwiązania, które ma zapewnić co do zasady automatyczne porządkowanie pierścieni oraz informowanie o pozycji każdego z pierścieni (jaki medalion znajduje się na pozycji lupy).

Ocena składać się będzie z trzech elementów:

- prostota mechanizmu przesuwu pierścieni – 5%
- prostota mechanizmu informowania o pozycji pierścieni – 3%
- trwałość rozwiązania – 2%

Przez najprostsze Zamawiający rozumie rozwiązanie, które zapewni najszybszą możliwość instalacji/serwisu mechanizmu oraz będzie składało się z najmniejszej liczby części.

Przez najtrwalsze rozwiązanie – takie, które będzie zapewniało najdłuższy okres pomiędzy obowiązkowymi konserwacjami i najniższy łączny koszt konserwacji w okresie 10 lat.

W celu oceny trwałości rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów konserwacji i harmonogram przeglądów kapsuły w okresie 10 lat. Ocenie podlegać będzie długość okresu pomiędzy obowiązkowymi konserwacjami oraz przedstawiona kalkulacja, w szczególności kwota i jej wiarygodność, a dodatkowo zastosowane materiały, podzespoły i rozwiązania konstrukcyjne.

W podkryterium „estetyka rozwiązań technicznych” oceniane będą widoczne elementy w zastosowanych rozwiązaniach konstrukcyjnych (np. śruby, nity, łączenia, spawy itp.), które nie zostały uwidocznione w projekcie koncepcyjnym (załączniku nr 1 do SIWZ).

- 3) Ocena ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana w następujący sposób:
- maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia został określony przez Zamawiającego: do 30 września 2016 r.; Wykonawca może zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia w krótszym terminie, składając oświadczenie w pkt. 2 formularza „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ), jednak nie krótszym niż termin wykonania etapu I Umowy,
  - na potrzebę oceny ofert w kryterium „termin realizacji zamówienia” Zamawiający przyjmuje, że podpisanie umowy nastąpi w dniu 29.04.2016 r. i od tego dnia będzie liczył liczbę dni na wykonanie zamówienia jaką zaoferowali poszczególni Wykonawcy,
  - oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia” (15 pkt),
  - ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pt = \frac{Tn}{Tb} \cdot 15$$

gdzie:

Pt – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin realizacji zamówienia”

Tn – najkrótszy termin realizacji zamówienia w złożonych ofertach (w dniach)

Tb – termin realizacji zamówienia w badanej ofercie (w dniach)

15 – waga kryterium „termin realizacji zamówienia”

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (**Pc + Pr + Pt**).
5. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
  3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu w danej części zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, a także w przypadku, gdy nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
  6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później, niż w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,

- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
80 1160 2202 0000 0002 9091 0512  
Bank Millennium S.A.  
z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dostawę kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej – ZP/68/055/D/16.**”  
Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp.

#### **XVI. UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu „Oferta” .
3. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

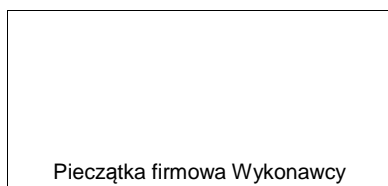
#### **XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- zał. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - projekt koncepcyjny  
zał. nr 2 – Formularz „Oferta”  
zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
zał. nr 4 – Wykaz wykonanych głównych dostaw  
zał. nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu  
zał. nr 6 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej  
zał. nr 7 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia  
zał. nr 8 – Wzór umowy





Nr postępowania: ZP/68/055/D/16

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż (instalację) kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej,**

my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

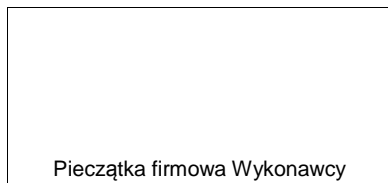
Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferuję (oferujemy)** realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:  
za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie: .....
2. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) w terminie do dnia .....
3. **Oświadczam (oświadczamy)**, że udzielę (udzielimy) na wykonaną w ramach niniejszego zamówienia kapsułę gwarancji na okres **2 lat**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. **Oświadczam (oświadczamy)**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę (nie wnosimy) do jej treści zastrzeżeń i uznaję (uznajemy) się za związanego (związanymi) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnoszę (wnosimy) do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Oświadczam (oświadczamy)**, że uważam (uważamy) się za związanego (związanych) niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczam (oświadczamy)**, że zamówienie zrealizuję (zrealizujemy) przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
9. **Oświadczam (oświadczamy)**, że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. **Oświadczam (oświadczamy)**, że wadium o wartości: **5000** zł, wniosłem (wnieśliśmy) w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....
11. **Oświadczam (oświadczamy)**, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr ..... . Do oferty załączam (załączamy) ....., w których wykazuję (wykazujemy), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
12. Ofertę niniejszą składam (składamy) na ..... ponumerowanych stronach.
13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
  9. ....
  10. ....

....., dn. ....

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/68/055/D/16

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż (instalację) kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej,**

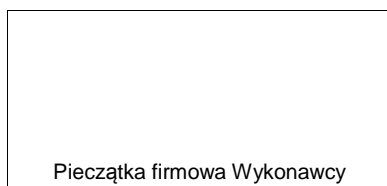
**oświadczam (oświadczamy), że:**

**reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/68/055/D/16

## WYKAZ wykonanych głównych dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż (instalację) kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej,**

**oświadczam (oświadczamy), że:**

**reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące główne dostawy:**

L.p.	Przedmiot dostawy, krótki opis	Wartość brutto w zł	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres podmiotu - odbiorcy dostawy
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

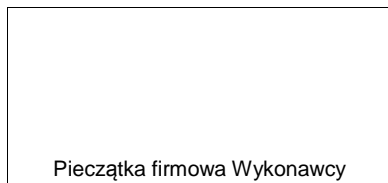
**Załączam (załączamy) dowody potwierdzające, że wykazane w tabeli dostawy zostały wykonane należycie.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

### **POUCZENIE**

*W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*



Nr postępowania: ZP/68/055/D/16

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż (instalację) kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej,**

**oświadczam (oświadczamy), że:**

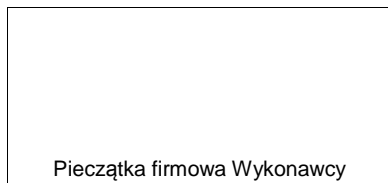
**nie ma podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

### **POUCZENIE**

*W przypadku Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.*



Nr postępowania: ZP/68/055/D/16

## INFORMACJA

### o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż (instalację) kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej,**

**oświadczam (oświadczamy), że:**

**reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca należy/nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),**

**składam (składamy)/nie składam (nie składamy)\* listę(y) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\***

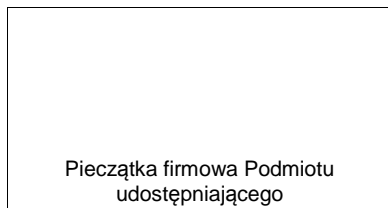
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/68/055/D/16

## OŚWIADCZENIE

**My niżej podpisani:** .....  
.....  
działający w imieniu i na rzecz .....  
.....  
*(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego)*

nr telefonu ..... nr faksu .....

**zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:**

.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

który ubiega się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przez:

**Politechnikę Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

na:

**zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż (instalację) kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej,**

swoje zasoby (potencjał) niezbędne do wykonania zamówienia:

.....  
.....  
*(wymienić rodzaj zasobów i opisać udostępniany potencjał,*

wymagane zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, na potrzeby wykonywania zamówienia, jeżeli oferta ww. Wykonawcy zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza.

Gwarantujemy, że w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia będziemy służyć swoim potencjałem ww. Wykonawcy. Jesteśmy przekonani, że pozwoli to na należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczamy, że odpowiadamy solidarnie z ww. Uczestnikiem za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nie ponosimy winy za nieudostępnienie zasobów.

Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu nie będziemy/będziemy\* brać udziału/udział\* jako:

.....  
*(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)*

\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Podmiotu udostępniającego)

**UMOWA**  
(WZÓR UMOWY)

Nr postępowania: ZP/68/055/D/16

Zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON: .....  
i NIP: .....,  
reprezentowaną przez:

.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
NIP ....., REGON .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż (instalacja) kapsuły czasu dla Politechniki Gdańskiej, zwanej dalej „kapsułą”.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zaprojektować kapsułę tj. wykonać pełną dokumentację projektową zawierającą szczegółowe projekty wykonawcze wszystkich elementów kapsuły, w tym m.in. schematy, rysunki, opisy kapsuły, w oparciu o specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i uzgodnienia techniczne z Zamawiającym,
  - 2) wykonać kapsułę na podstawie ww. dokumentacji,
  - 3) wykonać dokumentację użytkową kapsuły, o której mowa w ust. 7,
  - 4) dostarczyć kapsułę do siedziby Zamawiającego (ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk),
  - 5) zamontować (zainstalować) kapsułę w miejscu przeznaczenia.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w SIWZ, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy w sposób gwarantujący Zamawiającemu otrzymanie sprawnej instalacji, która będzie mogła być użytkowana w sposób zgodny z przeznaczeniem oraz szczegółowym zakresem zamówienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Przy opracowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca będzie stosował wymagania obowiązujących przepisów i norm.
6. Dostawa kapsuły, będąca przedmiotem Umowy, obejmuje również montaż (instalację) kapsuły oraz dostarczenie dokumentacji projektowej i dokumentacji użytkowej niezbędnej do jej prawidłowego funkcjonowania. Dostawa obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dostarczonej dokumentacji, zgodnie z zapisami w § 10 Umowy.
7. Dokumentacja użytkowa (techniczno-ruchowa), o której mowa w ust. 6 obejmuje w szczególności szczegółowe instrukcje obsługi, użytkowania i konserwacji.



8. Wszystkie elementy kapsuły dostarczone przez Wykonawcę będą fabrycznie nowe oraz będą posiadać wymagane przepisami prawa świadectwa dopuszczenia, deklaracje zgodności i atesty branżowe.
9. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca jest również zobowiązany do:
  - 1) przeprowadzenia instruktażu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oraz wykonywania bieżącej konserwacji wszystkich elementów kapsuły. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 4 ust. 7 Umowy,
  - 2) wykonywania w okresie gwarancyjnym okresowych przeglądów serwisowych wszystkich elementów kapsuły, dla których będzie to wymagane oraz udzielania pomocy technicznej Zamawiającemu.

## § 2 CENA

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony przedmiot Umowy cenę, zwaną dalej „ceną umowną”, w wysokości brutto: ..... złotych (słownie: .....), w tym:
  - 1) za wykonanie etapu I Umowy – kwotę ..... (10% ceny umownej), po zakończeniu tego etapu;
  - 2) za wykonanie etapu II Umowy – kwotę ..... po zakończeniu tego etapu.
2. Cena umowna obejmuje wszystkie koszty oraz elementy cenotwórcze niezbędne do wykonania zamówienia. W szczególności cena umowna obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wymienionych w umowie polach eksploatacji, w tym przeniesienie prawa zezwalania na wykonywanie autorskich prawa zależnych.

## § 3 TERMINY I HARMONOGRAM REALIZACJI UMOWY

1. Terminem wykonania Umowy jest: .....
2. Umowa zostanie wykonana w następujących etapach:
  - 1) etap I, polegający na wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej wykonawczej kapsuły, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy;
  - 2) etap II, polegający na dostawie kapsuły wraz z dokumentacją użytkową, montażu (instalacji) i uruchomieniu kapsuły.
3. Etap I zostanie wykonany w terminie **do 30 czerwca 2016 r.** Etap II zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1.
4. Rozpoczęcie etapu I Umowy nastąpi niezwłocznie po zawarciu Umowy.
5. Zakończenie etapu I Umowy nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania etapu I Umowy bez zastrzeżeń, potwierdzającego przyjęcie i akceptację dokumentów opracowanych przez Wykonawcę tj. dokumentacji projektowej wykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy oraz harmonogramu realizacji etapu II Umowy, który Wykonawca jest zobowiązany opracować w ramach etapu I Umowy. Zmiana harmonogramu wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
6. Zakończenie etapu II Umowy następuje wraz z podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
7. Zmiana terminu wykonania Umowy lub terminu wykonania etapu I Umowy możliwa jest jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w SIWZ i wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## § 4 ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów przedmiotu Umowy:
  - 1) odbiór wykonania etapu I Umowy,
  - 2) odbiór końcowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłaszać Zamawiającemu planowane odbiory, o których mowa w ust. 1, w terminie 15 dni przed upływem terminu wykonania danego etapu Umowy.
3. Do zgłoszenia odbioru wykonania etapu I Umowy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumentację odbiorową pozwalającą Zamawiającemu na ocenę poprawności wykonania zgłaszanej do odbioru dokumentacji projektowej wykonawczej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy.
4. Dokumentacja odbiorowa, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej z rysunkami w formatach PDF i DWG,
  - 2) oświadczenie o zgodności opracowanej dokumentacji projektowej z wymaganiami obowiązujących przepisów i norm.
5. Do zgłoszenia odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumentację odbiorową pozwalającą Zamawiającemu na ocenę, czy zgłaszana do odbioru kapsuła i jej elementy posiadają wymagane cechy funkcjonalne i parametry techniczne opisane w SIWZ i w ofercie Wykonawcy.
  6. Dokumentacja odbiorowa, o której mowa w ust. 5, powinna w szczególności zawierać:
    - 1) dokumentację techniczno-ruchową w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej z rysunkami w formatach PDF i DWG,
    - 2) instrukcje obsługi, użytkowania i konserwacji,
    - 3) nośniki oprogramowania i projektów użytkowych,
    - 4) świadectwa dopuszczenia, deklaracje zgodności i atesty branżowe.
  7. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego, Wykonawca w ramach Umowy zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu instruktaż w zakresie obsługi, użytkowania i konserwacji elementów kapsuły zgłaszanej do odbioru.
  8. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbiorów w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5 Umowy.
  9. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru jeśli stwierdzi, iż zakres rzeczowy Umowy będący przedmiotem odbioru nie został zrealizowany w sposób kompletny lub wolny od wad.
  10. Strony Umowy uznają zamówienie za wykonane w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
  11. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń nie wpływa na ewentualne uprawnienia Zamawiającego do roszczeń z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.
  12. Wzory protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, stanowią będąc Załącznikami nr 3 i 4 do Umowy.

## **§ 5**

### **ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI**

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Wykonawca za wykonanie zamówienia, potwierdzone protokołami odbioru, o których mowa w § 4 Umowy, wystawi faktury: fakturę częściową i fakturę końcową.
3. Faktury, o których mowa w ust. 2 zostaną wystawione w następujący terminach:
  - 1) faktura częściowa zostanie wystawiona po odebraniu etapu I Umowy;
  - 2) faktura końcowa zostanie wystawiona po odebraniu etapu II Umowy.
4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,1% ceny umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w przypadku niedotrzymania terminu wykonania etapu I Umowy lub terminu wykonania Umowy,
  - 2) 0,02 % ceny umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad lub usterek zgłoszonych w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 3) 10% ceny umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Z zastrzeżeniem zawartym w § 12 ust. 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z ceny umownej lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Kary, o których mowa w ust. 1, przewyższające kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do ich wpłacenia.
5. Strony będą uprawnione do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, nie może przekroczyć 10% ceny umownej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

## **§7**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny umownej, o której mowa w § 2 ust. 1, co stanowi kwotę ..... złotych (słownie: .....).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w sposób zgodny z SIWZ, w formie .....
3. Zabezpieczenie będzie wykorzystane w szczególności na pokrycie ewentualnych roszczeń finansowych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu:
  - 1) zastosowania kar umownych,
  - 2) poniesienia przez Zamawiającego kosztów zastępczego usunięcia wad w okresie rękojmi,
  - 3) poniesionych przez Zamawiającego strat i szkód z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) roszczeń stron trzecich w stosunku do Zamawiającego powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących częściach i terminach:
  - 1) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia, po potrąceniu ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§8**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczoną w ramach Umowy kapsułę w wymiarze **2 lat**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie będą w sposób sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze podmiotów do bieżącej konserwacji i okresowych przeglądów serwisowych elementów kapsuły objętych gwarancją, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 9 pkt 2 Umowy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.

## **§9**

### **ORGANIZACJA DOSTAW PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy nie później niż na dwa dni robocze przed planowaną dostawą. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego uzgadniania z Zamawiającym zakresu i sposobu prowadzenia prac montażowych i uruchomieniowych kapsuły, w szczególności tych, które mogą spowodować konieczność naruszenia istniejących elementów konstrukcyjno-budowlanych i związanych z wyposażeniem wnętrza budynku.
3. Za szkody, w tym uszkodzenia elementów kapsuły będącej przedmiotem Umowy, powstałe w trakcie transportu, rozładunku, montażu lub uruchomienia całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca naprawi wszelkie szkody, które powstaną w związku z wykonywaniem albo nieprawidłowym wykonywaniem przez niego przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający nie przystąpi do odbiorów, o których mowa w § 4 Umowy, do czasu usunięcia przez Wykonawcę szkód, o których mowa w ust. 3 i 4.

## **§10 PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów wchodzących w skład dokumentacji wykonawczej i użytkowej będących przedmiotem umowy (dalej „utwory”) na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnienie utworu w Internecie;jak również przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
2. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej wykonawczej i użytkowej.
3. W związku z nabyciem praw, o których mowa powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie między innymi prawo do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, dowolnego ich opracowywania i modyfikacji, wykonywania na ich podstawie dalszej dokumentacji, dzielenia na części itd.
4. Do dnia przekazania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu umów nabycia przez Wykonawcę od twórców autorskich praw majątkowych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów objętych danym odbiorem bądź oświadczeń Wykonawcy i twórców, iż utwory te twórcy wykonali w ramach obowiązków ze stosunku pracy i Wykonawca nabył autorskie prawa majątkowe do tych utworów na podstawie art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy utworów objętych przedmiotem umowy nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do tych utworów względem Zamawiającego, jego licencjodawców oraz następców prawnych w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności oraz prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu - w okresie 20 lat od daty podpisania protokołu odbioru danej dokumentacji oraz nie wypowiedzą tego zobowiązania w powyższym okresie. Pisemne zobowiązania twórców w przedmiocie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej do dnia odbioru danej dokumentacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
7. Wykonawca odpowiada za wady prawne utworów objętych przedmiotem umowy na zasadzie ryzyka.
8. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich w związku z korzystaniem i rozporządzaniem przez Zamawiającego utworami objętymi przedmiotem umowy.

## **§11 REKLAMA**

1. Wykonawca nie może wykorzystywać nazwy Zamawiającego w informacjach dla mediów czy reklamach, ani w innych celach promocyjnych, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Klauzula, o której mowa w ust. 1 będzie umieszczona we wszystkich umowach Wykonawcy z podmiotami, przy udziale których wykonuje on niniejszą Umowę.

## **§12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez prawa Wykonawcy do żądania jakiegokolwiek odszkodowania lub kar umownych z tego tytułu, w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności

powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym czasie, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca nie zachował maksymalnego terminu realizacji umowy (30 września 2016 r.),
  - 2) gdy opóźnienie realizacji Umowy w stosunku do jej harmonogramu przekracza 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych.

### **§13 POWIADOMIENIA**

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

**Zamawiający:**     **Politechnika Gdańska**  
                          **ul. G. Narutowicza 11/12**  
                          **80-233 Gdańsk**

**Wykonawca:**  
.....

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony Umowy o zmianie adresu dla doręczeń. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na wyżej wymieniony adres uznaje się za skutecznie doręczoną. Korespondencja pomiędzy Stronami następować będzie za pomocą listu poleconego lub doręczana będzie osobiście za potwierdzeniem.
3. W sprawach związanych z wykonaniem Umowy, osobami wyznaczonymi przez Strony do kontaktów są:

**ze strony Zamawiającego:**

..... tel.: .....

e-mail: .....

..... tel.: .....

e-mail: .....

**ze strony Wykonawcy:**

..... tel.: .....

e-mail: .....

..... tel.: .....

e-mail: .....

### **§14 ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY**

1. Strony mogą wprowadzać zmiany i uzupełnienia do Umowy jedynie zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnego aneksu.
2. Istotne zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

### **§15 INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności albo praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie rozbieżności pomiędzy ustaleniami zawartymi w poszczególnych dokumentach składowych Umowy, przyjmuje się, że w pierwszej kolejności stosowany jest tekst Umowy, a następnie załączniki do Umowy w kolejności zgodnej z ich numeracją.
3. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
  - 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
  - 2) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
  - 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
  - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
  - 5) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
5. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik 1: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ).
  - Załącznik 2: Oferta Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne nr ZP/68/055/D/16
  - Załącznik 3: Protokół odbioru wykonania etapu I Umowy
  - Załącznik 4: Protokół odbioru kapsuły
  - Załącznik 5: Zobowiązanie twórcy do niewykonywania autorskich praw osobistych

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

.....  
Data i miejsce

Imię i nazwisko Twórcy/Współtwórcy\*  
Adres

**Politechnika Gdańska**

**ZOBOWIĄZANIE TWÓRCY/WSPÓŁTWÓRCY\* DO NIEWYKONYWANIA AUTORSKICH PRAW OSOBISTYCH**

Jako twórca/współtwórca\* dokumentacji

.....  
..... ,  
zwanego dalej „utworem”, będącego przedmiotem umowy zawartej przez Politechnikę Gdańską jako Zamawiającego z ..... jako Wykonawcą niniejszym **zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mi osobistych praw autorskich** do tego utworu względem Politechniki Gdańskiej, jej licencjobiorców oraz następców prawnych w zakresie: prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności oraz prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu - w okresie 20 lat od daty podpisania przez strony wyżej wymienionej umowy (tj. Politechnikę Gdańską i Wykonawcę) protokołu odbioru danej dokumentacji j, z okresem wypowiedzenia powyższego zobowiązania wynoszącym 3 lata z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego.

Zobowiązuję się nie wypowiedzieć przedmiotowego zobowiązania w powyższym okresie 20 lat. Jestem świadomy, iż zobowiązanie do niewykonywania autorskiego prawa osobistego do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu nie oznacza w żadnym wypadku braku obowiązku wykonywania tego nadzoru w przypadku, gdy zażąda tego inwestor lub właściwy organ na podstawie przepisów prawa budowlanego.

.....  
Podpis twórcy

Politechnika Gdańska oświadcza, iż powyższe zobowiązanie akceptuje.

.....  
W imieniu Politechniki

Dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

\* Niepotrzebne skreślić