



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. G. Narutowicza 11/12](#)

Miejscowość: [Gdańsk](#)

Kod pocztowy: [80-233](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 583486020](#)

Osoba do kontaktów: [Edyta Cirocka](#)

E-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl

Faks: [+48 583472453](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.pg.edu.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Dostawa i montaż systemu audiowizualnego oraz kserokopiarki dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input checked="" type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79) 80-233 GDANSK

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Część I:

1. Przedmiotem zamówienia jest dobór, dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach 0.05 oraz 0.06 w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia poniżej:

1.1 Projekторы – 2 szt.

1.2 Zestaw głośnikowy – 2 zestawy

1.3 Panel sterowania - 2 szt.

1.4 Ekrany elektryczne - 2 szt.

1.5 Mikrofon – 1 szt.

Część II:

2.1 Kserokopiarka – 2 szt.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	32322000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Część I:

1. Przedmiotem zamówienia jest dobór, dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach 0.05 oraz 0.06 w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia poniżej:

1.1 Projekторы – 2 szt.

Rozdzielczość 1024x768 pixeli

Rodzaj źródła światła Laser oraz LED

Kontrast Minimalnie 1800:1

Jasność Minimalnie 3000 ANSI

Żywotność źródła światła 20 000h

Przekątna 30" - 300"
Współczynnik odległości 1.64 - 2.46 : 1
Wejścia video HDMI
VGA (D-Sub15)
Wejścia audio 2 x RCA (L/R)
Mini jack 3.5 mm
Wyjścia audio Mini jack 3.5 mm
Porty komunikacyjne RJ-45
RS232
USB (a)
WLAN
Gwarancja Minimalnie : 2 lata na projektor, 2 lata na źródło światła lub 6000 godzin
Funkcje 3D Ready
Auto-Keystone
Auto-Setup
Bezprzewodowa transmisja danych
Funkcja "Freeze"
Funkcja Własne Logo
Intelligent Brightness Control
Kensington Lock Korekcja Keystone (w pionie +/- 30°)
Menu ekranowe w j. polskim
Prezentacja bez PC (z USB)
Prezentacja ze smartfona i tabletu
Sterowanie i zarządzanie przez sieć
Szybkie włączanie i wyłączanie
Transmisja obrazu przez LAN
Transmisja obrazu przez USB
Transmisja obrazu przez WiFi
Tryb tablicy kolorowej
USB Display
Wbudowana pamięć 2Gb
1.2 Zestaw głośnikowy – 2 zestawy
Rodzaj Aktywne
Moc RMS Minimum 2 x 30 W RMS
Ilość głośników w jednej kolumnie Minimum 2
Pasma przenoszenia 45 Hz - 20 kHz
Stosunek sygnał/zakłócenia > 90dB
Złącza RS-232 (zdalne sterowanie), RJ45 (komunikacja z panelem sterującym), mini jack stereo 3.2 mm, euroblock
Dodatkowe Załączony dedykowany pilot, naścienny panel sterujący
Gwarancja Minimum 24 miesiące
1.3 Panel sterowania - 2 szt.
• manualny włącznik projektora, pilot do projektora
• dedykowany panel do uruchamiania i sterowania nagłośnieniem umożliwiający podłączenie mikrofonu (jack) i linii stereo (mini jack). Wymagane funkcje: włącz/wyłącz zasilanie, głośniej/ciszej

- elektryczne sterowanie zwijaniem i rozwijaniem projektora

1.4 Ekrany elektryczne - 2 szt.

Format 4:3

Powierzchnia użytkowa 240 x 180

Powierzchnią projekcyjną Biała, matowa

Mocowanie Sienne lub sufitowe

Zwijanie / rozwijanie Elektryczne

Sterowanie Przełącznik naścienny

Gwarancja Minimum 24 miesiące

1.5 Mikrofon – 1 szt.

- pojemnościowy stołowy mikrofon na gęsiej szyi o długości między 40, a 50 cm

- podstawa stołowa wyposażona w element antywstrząsowy zapewniający izolację od drgań z powierzchni montażowej

- przewód z końcówką XLR o długości minimalnie 3 m

- osłona przeciwwietrzna z gąbki

- dioda LED

- Pasmo przenoszenia: 50 Hz - 17 kHz

- programowalny włącznik

- Gwarancja: minimum 24 miesiące

Część II:

2.1 Kserokopiarka – 2 szt.

1 5

1 Kserokopiarka Laserowa kolorowa

2 Szybkość

kopiowania min. 30 kopii stron A4/minutę

min. 15 stron A3/minutę

kolor i mono

3 Format oryginału maks. A3

4 Kopiowanie ciągłe 1-999 kopii

5 Zakres zoom-u od 25 do 400% , co 1%

6 Pamięć minimum

2 GB

7 Dysk Twardy minimum

160 GB

8 Rozdzielczość kopiowania minimum

600x600 dpi

9 Kasety uniwersalne na papier 2 kasety uniwersalne w standardzie na minimum 500 arkuszy, obsługująca gramatury od 60-220 g/m² formaty od A6R do A3

10 Podajnik boczny taca wielofunkcyjna minimum 150 kartek obsługujący gramatury od 60 do 300 g/m² i formaty od A6R do A3

11 Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów min. 100 arkuszy

12 Duplex TAK

13 FUNKCJE Możliwość zakładania kont użytkownikom i blokowanie urządzenia dla osób bez loginu i hasła

14 Moduł drukarki sieciowej w standardzie

15 Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi

- 16 Natywna lub emulowana obsługa języka Postscript i PCL, bezpośredni druk plików PDF
17 Interfejsy standardowe Fast Ethernet
10 Base-T /100 Base-TX (RJ 45)/1000 BaseT , USB, gniazdo SD
18 Skaner sieciowy moduł skanera sieciowego w standardzie kolorowy
19 Rozdzielczość skanowania 200,300,400,600 dpi
20 Interfejs sieciowy / protokół TCP/IP
21 Typ pliku skanowanie do FTP, SAMBA, e-mail, skrzynki dokumentów w urządzeniu skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów i szyby ekspozycyjnej skanowanie do pliku: PDF, JPEG, TIFF
22 Oprogramowanie obsługujące systemy -32-bitowe systemy: Windows XP/Vista/7 Server 2003/Server 2008 - 64-bitowe systemy: Windows 7/8/8.1/10 Server 2008/Server 2012 - Linux
23 Sorter elektroniczny TAK
24 Panel operatora w języku polskim TAK
25 Urządzenie winno być dodatkowo wyposażone w tonery i inne materiały eksploatacyjne: • Tonery czarne umożliwiające wydruk minimum 100 000 stron przy 5% pokryciu strony A4
• Tonery kolorowe umożliwiające wydruk 180000 kopii (60000 każdy kolor z osob-na)
• 8 pojemniki na zużyty toner
Tonery winny być nowe, ich użycie nie może powodować utraty gwarancji na urządzenie.
26 Wydajność bębna minimum 600 000 kopii na każdy kolor lub taka ilość bębnowa umożliwiająca wydruk 600 000 dla każdego koloru (5 lat gwarancji)
27 Wymiary Szerokość kopiarki powinna umożliwiać swobodny dostęp w czasie pracy i obsługi kopiarki w obszarze roboczym 100 cm
28
Liczba sztuk : 1
29 Gwarancja Minimum 24 miesiące
2. Systemy winny składać się z następujących elementów: projektora, ekranu, głośników, panelu sterującego audio, manualnego włącznika projektora, manualnego przełącznika do zwijania i rozwijania ekranu. Dodatkowo w sali 0.05 zainstalowany mikrofon na biurku prowadzącego.
3. Projektory należy zamontować przy użyciu odpowiednio dobranego uchwytu i połączyć do istniejących kabli RGB, HDMI oraz istniejącego gniazda elektrycznego oraz podłączyć włącznik manualny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Ekran należy zamontować, podłączyć zasilanie do istniejących gniazd elektrycznych oraz podłączyć włącznik manualny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Głośniki należy zamontować, podłączyć zasilanie do istniejących gniazd elektrycznych oraz podłączyć panel sterowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Wszystkie elementy powinny być tak dobrane i zamontowane aby współpraca tych urządzeń przebiegała w sposób niezakłócony. Miejsca montaż poszczególnych urządzeń przedstawiają załączone plany. Dokładne umiejscowienie wszystkich elementów do uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Dostarczone w/w produkty muszą być fabrycznie nowe i muszą pochodzić z bieżącej produkcji, Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
5. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi w języku polskim.
6. W przypadku dostarczenia urządzeń wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 42731.17 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i :

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

8.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:

dla części I: 550 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych),
dla części II: 650 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych.)

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 w pieniądzu

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3 gwarancjach bankowych

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Milenium z dopiskiem: „Dostawa WZiE PG – ZP/50/018/D/2016 – wadium”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 14.04.2016 r. do godz. 10:30.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.4 Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I Pietro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia 14.04.2016 r. do godz. 10:30 Zamawiający otrzyma stosowny dokument.

8.5 dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

8.5.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)

8.5.2 określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy

8.5.3 kwotę

8.5.4 termin ważności

8.5.5 mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

8.5.6 być nieodwołalny

8.5.7 obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP

8.5.8 a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;
 - b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykazą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	95	6.	
2. termin realizacji dostawy	5	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[ZP/50/018/D/16](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [14/04/2016](#) Godzina: [10:30](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 14/04/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12
(siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: *(URL)* <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

10/03/2016 (dd/mm/rrrr) - ID:2016-031115

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Dostawa i montaż systemu audiowizualnego oraz kserokopiarki dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Część nr : 1 Nazwa : Dostawa i montaż systemu audiowizualnego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

1) Krótki opis:

Część I:

1. Przedmiotem zamówienia jest dobór, dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach 0.05 oraz 0.06 w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia poniżej:

- 1.1 Projekторы – 2 szt.
- 1.2 Zestaw głośnikowy – 2 zestawy
- 1.3 Panel sterowania - 2 szt.
- 1.4 Ekrany elektryczne - 2 szt.
- 1.5 Mikrofon – 1 szt.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	32322000	

3) Wielkość lub zakres:

Część I:

1. Przedmiotem zamówienia jest dobór, dostawa wraz z montażem systemów audiowizualnych w salach 0.05 oraz 0.06 w budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej przy ul. Traugutta 79, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia poniżej:

- 1.1 Projekторы – 2 szt.
- Rozdzielczość 1024x768 pixeli
- Rodzaj źródła światła Laser oraz LED
- Kontrast Minimalnie 1800:1
- Jasność Minimalnie 3000 ANSI
- Zywotność źródła światła 20 000h
- Przekątna 30" - 300"
- Współczynnik odległości 1.64 - 2.46 : 1
- Wejścia video HDMI
- VGA (D-Sub15)
- Wejścia audio 2 x RCA (L/R)
- Mini jack 3.5 mm
- Wyjścia audio Mini jack 3.5 mm
- Porty komunikacyjne RJ-45
- RS232

USB (a)

WLAN

Gwarancja Minimalnie : 2 lata na projektor, 2 lata na źródło światła lub 6000 godzin

Funkcje 3D Ready

Auto-Keystone

Auto-Setup

Bezprzewodowa transmisja danych

Funkcja "Freeze"

Funkcja Własne Logo

Intelligent Brightness Control

Kensington Lock Korekcja Keystone (w pionie +/- 30°)

Menu ekranowe w j. polskim

Prezentacja bez PC (z USB)

Prezentacja ze smartfona i tabletu

Sterowanie i zarządzanie przez sieć

Szybkie włączanie i wyłączanie

Transmisja obrazu przez LAN

Transmisja obrazu przez USB

Transmisja obrazu przez WiFi

Tryb tablicy kolorowej

USB Display

Wbudowana pamięć 2Gb

1.2 Zestaw głośnikowy – 2 zestawy

Rodzaj Aktywne

Moc RMS Minimum 2 x 30 W RMS

Ilość głośników w jednej kolumnie Minimum 2

Pasma przenoszenia 45 Hz - 20 kHz

Stosunek sygnał/zakłócenia > 90dB

Złącza RS-232 (zdalne sterowanie), RJ45 (komunikacja z panelem sterującym), mini jack stereo 3.2 mm, euroblock

Dodatkowe Załączony dedykowany pilot, naścienny panel sterujący

Gwarancja Minimum 24 miesiące

1.3 Panel sterowania - 2 szt.

- manualny włącznik projektora, pilot do projektora

- dedykowany panel do uruchamiania i sterowania nagłośnieniem umożliwiający podłączenie mikrofonu (jack) i linii stereo (mini jack). Wymagane funkcje: włącz/wyłącz zasilanie, głośniej/ciszej

- elektryczne sterowanie zwijaniem i rozwijaniem projektora

1.4 Ekran elektryczny - 2 szt.

Format 4:3

Powierzchnia użytkowa 240 x 180

Powierzchnią projekcyjną Białą, matową

Mocowanie Ścienne lub sufitowe

Zwijanie / rozwijanie Elektryczne

Sterowanie Przełącznik naścienny

Gwarancja Minimum 24 miesiące

1.5 Mikrofon – 1 szt.

- pojemnościowy stołowy mikrofon na gęsiej szyi o długości między 40, a 50 cm
 - podstawa stołowa wyposażona w element antywstrząsowy zapewniający izolację od drgań z powierzchni montażowej
 - przewód z końcówką XLR o długości minimalnie 3 m
 - osłona przeciwwietrzna z gąbki
 - dioda LED
 - Pasmo przenoszenia: 50 Hz - 17 kHz
 - programowalny włącznik
 - Gwarancja: minimum 24 miesiące
- (jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 20141.00

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : 21 (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Dostawa i montaż systemu audiowizualnego oraz kserokopiarki dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Część nr : 2 Nazwa : Dostawa kserokopiarki dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

1) Krótki opis:

2.1 Kserokopiarka – 2 szt.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	32322000	

3) Wielkość lub zakres:

- 1 5
- 1 Kserokopiarka Laserowa kolorowa
- 2 Szybkość kopiowania min. 30 kopii stron A4/minutę min. 15 stron A3/minutę kolor i mono
- 3 Format oryginału maks. A3
- 4 Kopiowanie ciągłe 1-999 kopii
- 5 Zakres zoom-u od 25 do 400% , co 1%
- 6 Pamięć minimum 2 GB
- 7 Dysk Twardy minimum 160 GB
- 8 Rozdzielczość kopiowania minimum 600x600 dpi
- 9 Kasety uniwersalne na papier 2 kasety uniwersalne w standardzie na minimum 500 arkuszy, obsługująca gramatury od 60-220 g/m² formaty od A6R do A3
- 10 Podajnik boczny taca wielofunkcyjna minimum 150 kartek obsługujący gramatury od 60 do 300 g/m² i formaty od A6R do A3
- 11 Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów min. 100 arkuszy
- 12 Duplex TAK
- 13 FUNKCJE Możliwość zakładania kont użytkownikom i blokowanie urządzenia dla osób bez loginu i hasła
- 14 Moduł drukarki sieciowej w standardzie
- 15 Rozdzielczość drukowania min. 600 x 600 dpi
- 16 Natywna lub emulowana obsługa języka Postscript i PCL, bezpośredni druk plików PDF
- 17 Interfejsy standardowe Fast Ethernet
- 10 Base-T /100 Base-TX (RJ 45)/1000 BaseT , USB. gniazdo SD

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.