

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

Sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej.

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM
Kancierz
Mgr inż. Marek Tłok**

Gdańsk, luty 2016

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
fax. 58 347-29-13
www.pg.gda.pl
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Jednostka prowadząca postępowanie: Dział Zamówień Publicznych
Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za część należy rozumieć jedno zadanie: 1 i 2. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część postępowania (jedno zadanie) lub dowolną liczbę części (zadań).**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Oferta złożona na daną część musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować w całości usługę w ramach tejże części. Usługa w części 1 oraz części 2 musi spełniać wymogi Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia własnymi środkami.
10. Przygotowując ofertę, **Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na niniejszą specyfikację, którą odczytywać należy wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami** wnoszonymi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca winien wskazać zakres zamówienia który zamierza powierzyć podwykonawcy. Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej.**

2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
3. Zamówienie składa się z **2 części (zadań)**:

I.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa części)	Liczba – zamówienie podstawowe	Liczba – zamówienie objęte prawem opcji	Liczba łącznie – zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji	ŁĄCZNA LICZBA NOCLEGÓW W DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA (zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji)
1	2	3	4	5	6
CZĘŚĆ 1: Świadczenie usług hotelowych – hotel o standardzie trzygwiazdkowym					
1.	Nocleg w pokoju 1 - osobowym	40	28	68	102
2.	Nocleg w pokoju 2 - osobowym	20	14	34	
CZĘŚĆ 2: Świadczenie usług hotelowych – hotel o standardzie czterogwiazdkowym					
1.	Nocleg w pokoju 1 - osobowym	50	35	85	137
2.	Nocleg w pokoju 2 - osobowym	40	12	52	

4. Przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach, obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w powyższej tabeli. Prawem opcji objęte jest następująca wartość zamówienia podstawowego w każdej pozycji, w części pierwszej i drugiej niniejszego postępowania:

I.p.	Przedmiot zamówienia	Prawo opcji – wartość procentowa
1	2	2
CZĘŚĆ 1: Świadczenie usług hotelowych – hotel o standardzie trzygwiazdkowym		
1.	Nocleg w pokoju 1 - osobowym	70% zamówienia podstawowego
2.	Nocleg w pokoju 2 - osobowym	70% zamówienia podstawowego
CZĘŚĆ 2: Świadczenie usług hotelowych – hotel o standardzie czterogwiazdkowym		
1.	Nocleg w pokoju 1 - osobowym	70% zamówienia podstawowego
2.	Nocleg w pokoju 2 - osobowym	30% zamówienia podstawowego

Szczegółowy opis liczby sztuk objętych zamówieniem podstawowym oraz liczby sztuk objętych prawem opcji zawiera tabela (kolumna nr 3 i 4) znajdująca się w punkcie nr 3 niniejszej SIWZ. Zamawiający będzie udzielać zamówień w ramach prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania.

5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane bezpośrednio po wykorzystaniu poszczególnych pozycji zamówienia podstawowego.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe. Wykonawca wskaże cenę zamówienia objętego prawem opcji we właściwym miejscu formularza rzeczowo – cenowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia tylko w zakresie zamówienia podstawowego tj. w liczbach podanych w kolumnie nr 3 tabeli wskazanej w punkcie 3 niniejszej SIWZ. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

8. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji – zgodnie z załączonym do wzoru umowy formularzem.
9. Zamawiający deklaruje, że zrealizuje minimalny zakres zamówienia o wartości co najmniej równej wartości zamówienia podstawowego – zgodnie z opisem zawartym w kolumnie nr 3 w powyższej tabeli wskazanej w punkcie 3 niniejszej SIWZ.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 6** do SIWZ.
11. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności zawiera **załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy (dla części 1 i dla części 2)**.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy**. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całego zakresu przedmiotu Umowy.
2. Zamówienia objęte prawem opcji będzie realizowane w terminie określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
3. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości wynagrodzenia, tj. wartości zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji w wyznaczonym w pkt. 1 niniejszego rozdziale SIWZ terminie, dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji.
4. **Miejsce realizacji zamówienia:** Hotel wskazany przez Wykonawcę na druku formularza oferty części 1 jak i 2 postępowania.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.
5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W celu **wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) opcjonalnie (dot. rozdz. V ust. 3 niniejszej SIWZ): pisemnego zobowiązania podmiotu(ów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia – formie oryginału. W szczególności zobowiązanie winno określać formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje). Dokument ten należy złożyć, jeśli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów.
2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 - a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w

tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o przedmiotowe zamówienie odpowiedniego zasobu,

- b) jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantują rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

W tym celu Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp;

- c) w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminu, o których mowa w ust. 6.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp.
- b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ.
9. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
- 1) dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału

w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną**.
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.
Adres do korespondencji:

**Politechnika Gdańska Gmach B, pok. 213
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem:

**Sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej
ZP/32/055/U/16**

Adres elektroniczny: katarzyna.basalaj@pg.gda.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ - www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Katarzyna Basalaj e-mail: katarzyna.basalaj@pg.gda.pl, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 15:00.
9. W korespondencji z Zamawiającym, Wykonawca powinien powoływać się na numer ZP niniejszego postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

Część	Kwota wadium
1.	600,00 zł
2.	1 200,00 zł

2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
- 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia kwoty wadium w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia podlegają sumowaniu.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku bankowego: **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

Nazwa banku: Bank Millenium S.A. o/Gdańsk

Adres banku: ul. Wały Jagiellońskie 10/16, 80-887 Gdańsk

z dopiskiem:

Wadium ZP/32/055/U/16 Część postępowania: (należy wskazać numer) Sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej

5. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
6. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.

7. **Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1.	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2.	Formularz rzeczowo-cenowy	Załącznik nr 2
3.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)– zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.</i>	
A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu		
4.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 3
5.	<i>Opcjonalnie - pisemne zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby wykonywania zamówienia (zobowiązanie w formie oryginału) - w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt. 4 Niniejszej SIWZ.</i>	
B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania		
6.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 4
7.	W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów : - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Lub informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 5
8.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub	

	ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
--	--	--

6. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
8. Forma dokumentów:
 - a) **oferta musi być złożona w oryginale;**
 - b) **dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa i oświadczenia - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.**
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 213
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA: Sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej
ZP/32/055/U/16**

Nie otwierać do dnia 26.02.2016 r. do godz. 13:30

a także opatrzone **adresem i nazwą Wykonawcy.**

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej**

oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi nastąpić w miejscu oraz według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) **przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.**

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczętą imienną.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **26.02.2016 r. do godz. 13:00** za potwierdzeniem w pok. nr 213 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesać pocztą z dopiskiem:

Sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 272 (sala kolejalna) Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **26.02.2016 r. o godz. 13:30.**
Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty - dla danej części zamówienia należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cła, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględni w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
11. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
12. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

Zasady udostępniania dokumentów

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: - widoczna mylna pisownia wyrazu, - ewidentny błąd gramatyczny, - ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena oferty – 90%

Ocena punktowa zgodnie z kryterium „cena oferty”, dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{przyznanych} \\ \text{badanej} \\ \text{ofercie} \end{array} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert} \\ \text{(ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ punktów}$$

2) **Inne kryterium: Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi – 10%**

Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi	Liczba punktów
Czas dotarcia do 10 minut	10 punktów
Czas dotarcia powyżej 10 minut do 20 minut	5 punktów
Czas dotarcia powyżej 20 minut	0 punktów

Wykonawca we właściwym miejscu formularza ofertowego, zobowiązany jest do wskazania dokładnego adresu miejsca w którym realizowana będzie przedmiotowa usługa. **Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający przyzna Wykonawcy w kryterium „Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi” stanowi 10 punktów.**

W kryterium „czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi”, Zamawiający ustali czas dotarcia na podstawie serwisu internetowego mapy Google, w dniu otwarcia ofert, jako czas podróży samochodem, bez korków, z punktu: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do punktu wskazanego przez Wykonawcę, jako miejsce świadczenia przedmiotowej usługi. Niniejsze kryteria mają zastosowanie zarówno w przypadku pierwszej jak i drugiej części postępowania.

- Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
- Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taki sam bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert wskazanymi powyżej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - 2) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - 3) Przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub finansowego umowy.
5. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana ta może zostać dokonana ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiana. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo- cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wzór umowy (dla części 1 i dla części 2 postępowania)

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej.**

My niżej podpisani:

.....
.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy			
Adres			
REGON		NIP	
Nr telefonu		Nr faxu	
e-mail do kontaktu			
Nazwa banku i nr rachunku, na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu):			

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Część postępowania	Cena oferty (kwota brutto) Kwotę należy przenieść z Formularza rzeczowo-cenowego z pozycji „ŁĄCZNA CENA OFERTY”
CZĘŚĆ 1 (cena łączna – zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji)	..... zł brutto (Należy wpisać)
CZĘŚĆ 2 (cena łączna – zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji)	..... zł brutto (Należy wpisać)

UWAGA!

***Tabela została podzielona na 2 części (zadania), zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wykonawca uzupełnia rubryki tabeli, przeznaczone dla części postępowania do której przystępuje. Nieuzupełnione rubryki tabeli należy zakreślić.**

****Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT). CENĘ NALEŻY WPISAC W SPOSÓB CZYTELNY.**

Wykonawca podaje cenę łączną dla danej części (zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji) – przenosząc cenę z tabeli z formularza rzeczowo – cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ z pozycji „ŁĄCZNA CENA OFERTY” odpowiednio dla danej części postępowania.

Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, zysk, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

CZĘŚĆ 1: ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELOWYCH – HOTEL O STANDARDZIE TRZYGWIAZDKOWYM	
Miejscem, w którym będą świadczone usługi będzie hotel:	..... (Należy podać nazwę)
Adres hotelu: (dokładny adres, miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy)	..... (Należy podać dokładny adres)
CZĘŚĆ 2: ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELOWYCH – HOTEL O STANDARDZIE CZTEROGWIAZDKOWYM	
Miejscem, w którym będą świadczone usługi będzie hotel:	..... (Należy podać nazwę)
Adres hotelu: (dokładny adres, miejscowość, ulica, nr budynku, kod pocztowy)	..... (Należy podać dokładny adres)

1. **Oświadczamy**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – w tym ze wszystkimi załącznikami – i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w niniejszej SIWZ, w tym w treści Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
7. **Oświadczamy, że wadium** za oferowany przedmiot zamówienia wnieśliśmy w dniu.....**2016 r.** w formie, w kwocie zgodnie z poniższą tabelą:

Część	Wymagana wysokość wadium (zgodnie z treścią SIWZ)	Wniesione wadium (należy wpisać kwotę wniesionego wadium)
1.	600,00 zł	..... zł
2.	1 200,00 zł	..... zł

8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie (wypełnić jeśli dotyczy):

.....

.....

10. **Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

- 1) **Formularz rzeczowo - cenowy** (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** art. 22 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** art. 24 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 4) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dn.**2016 r.**

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY							
I.p.	Przedmiot	Liczba – zamówienie podstawowe	Cena jednostkowa PLN brutto (jedna doba hotelowa)	Wartość PLN brutto (jedna doba hotelowa) Suma: kolumna 3 x 4	Liczba – zamówienie objęte prawem opcji	Cena jednostkowa PLN brutto (jedna doba hotelowa)	Wartość PLN brutto (jedna doba hotelowa) Suma: kolumna nr 6 x 7
1	2	3	4	5	6	7	8
CZĘŚĆ 1: ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELOWYCH – HOTEL O STANDARDZIE TRZYGWIAZDKOWYM							
1.	Nocleg w pokoju 1 - osobowym	40	..... zł brutto	..... zł brutto	28	..... zł brutto	..... zł brutto
2.	Nocleg w pokoju 2 - osobowym	20	..... zł brutto	..... zł brutto	14	..... zł brutto	..... zł brutto
ŁĄCZNIE ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE				..... zł brutto	ŁĄCZNIE ZAMÓWIENIE OBJĘTE PRAWEM OPCJI		..... zł brutto
ŁĄCZNA CENA OFERTY W CZĘŚCI 1* : (SUMA: CENA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO + CENA ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI)				..... zł brutto			
CZĘŚĆ 2: ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELOWYCH – HOTEL O STANDARDZIE CZTEROGWIAZDKOWYM							
1.	Nocleg w pokoju 1 - osobowym	50	..... zł brutto	..... zł brutto	35	..... zł brutto	..... zł brutto
2.	Nocleg w pokoju 2 - osobowym	40	..... zł brutto	..... zł brutto	12	..... zł brutto	..... zł brutto
ŁĄCZNIE ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE				..... zł brutto	ŁĄCZNIE ZAMÓWIENIE OBJĘTE PRAWEM OPCJI		..... zł brutto
ŁĄCZNA CENA OFERTY W CZĘŚCI 2* : (SUMA: CENA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO + CENA ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI)				..... zł brutto			

* UWAGA: Wykonawca w pozycji „ŁĄCZNA CENA OFERTY” podaje sumę wartości zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Kwotę z pozycji „ŁĄCZNA CENA OFERTY” należy przenieść do druku formularza oferty, w wyznaczone miejsce.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej** oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej** oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dane dotyczące Wykonawcy (należy uzupełnić niezależnie od wyboru wariantu z punktu 1 lub 2):

Nazwa			
Adres			
REGON		NIP	
Nr telefonu		Nr faxu	
Internet		E-mail	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych:

1. **SKŁADAMY LISTĘ PODMIOTÓW, RAZEM Z KTÓRYMI NALEŻYMY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

W przypadku konieczności tabelę liczbę wierszy w tabeli należy zwiększyć.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

2. **INFORMUJEMY, ŻE NIE NALEŻYMY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA: Wykonawca wypełnia PUNKT 1 lub PUNKT 2 niniejszego załącznika do SIWZ.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ogólne wymagania oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla gości Politechniki Gdańskiej.

Zasady dotyczące dokonywania rezerwacji określa wzór umowy.

Hotel musi zapewniać ciszę dla gości tj. pokoje nie mogą znajdować się bezpośrednio w okolicy sal restauracyjnych /bankietowych oraz ulic o dużym natężeniu ruchu. Równocześnie Zamawiający wymaga, aby w czasie zakwaterowania gości, podczas przebywania gości Zamawiającego w hotelu, nie prowadzono głośnych remontów oraz innych głośnych konferencji, imprez.

CZĘŚĆ 1: Świadczenie usług hotelowych – hotel o standardzie trzygwiazdkowym

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla Politechniki Gdańskiej.

Cena za nocleg obejmuje koszt noclegu w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym oraz koszt śniadania w restauracji hotelowej oraz wszelkie inne obowiązkowe opłaty związane z noclegiem. Śniadanie serwowane w tym samym hotelu i budynku, w którym będą świadczone usługi noclegowe, w formie bufetu samoobsługowego dla wszystkich gości Zamawiającego korzystających z noclegu.

1. Wymagania dotyczące pokoju:

- a) pokoje jednoosobowe (pokój wyposażony w jedno łóżko), dwuosobowe (pokój wyposażony w dwa osobne łóżka);
- b) fotele wypoczynkowe (co najmniej jeden w pokoju jednoosobowym, co najmniej dwa w pokoju dwuosobowym) lub kanapa, stolik okolicznościowy;
- c) pokoje dla osób niepalących;
- d) pokoje wyposażone w zestawy czystej pościeli i czystych ręczników w ilości odpowiedniej dla pokoju jednoosobowego i pokoju dwuosobowego;
- e) pokoje z łazienką z pełnym węzłem sanitarnym z zimną i ciepłą wodą (w łazience musi znajdować się podstawowe wyposażenie do dyspozycji gości, tj. co najmniej lustro, mydło, żel pod prysznic, papier toaletowy);
- f) pokoje wyposażone w telewizor z dostępem do podstawowych kanałów telewizyjnych, dostęp do bezpłatnego internetu, telefon, radiodbiornik, klimatyzacja, ogrzewanie;
- g) szafka nocna przy każdym łóżku;
- h) szafa na garderobę o minimalnej głębokości 60 cm, co najmniej 3 wieszaki na jedną osobę;
- i) lampka nocna przy każdym łóżku;
- j) dywan lub wykładzina dywanowa;
- k) kosz na śmieci;
- l) firanki w oknach oraz zasłony.

2. Wymagania dotyczące obiektu:

- a) hotel o standardzie zaszeregowania: minimum **trzygwiazdkowy**, przyznany na podstawie decyzji Marszałka Województwa Pomorskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;
- b) hotel posiadający oddzielne wejście dla gości, wydzieloną drogę bagażu gościa, klimatyzację w części ogólnodostępnej oraz w części pobytovej, zabezpieczenia przeciwpożarowe w postaci czujników znajdujących się w całym obiekcie oraz hydrant, wentylację w całym obiekcie, hotel zapewniający gościom hotelowym parking, gwarantujący bezpieczeństwo samochodów;
- c) rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godz. 14.00;
- d) zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 12.00;
- e) gwarantowana rezerwacja ważna również po godz. 18.00 w dniu przyjazdu gości;
- f) hotel umiejscowiony w Mieście Gdańsk.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w celu potwierdzenia, czy hotel spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

CZĘŚĆ 2: Świadczenie usług hotelowych – hotel o standardzie czterogwiazdkowym

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług hotelowych dla Politechniki Gdańskiej.

Cena za nocleg obejmuje koszt noclegu w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym oraz koszt śniadania w restauracji hotelowej oraz wszelkie inne obowiązkowe opłaty związane z noclegiem. Śniadanie serwowane w tym samym hotelu i budynku, w którym będą świadczone usługi noclegowe, w formie bufetu samoobsługowego dla wszystkich gości Zamawiającego korzystających z noclegu.

1. Wymagania dotyczące hotelu:

- a) pokoje jednoosobowe (pokój wyposażony w jedno łóżko), dwuosobowe;
- b) fotele wypoczynkowe (co najmniej jeden w pokoju jednoosobowym, co najmniej dwa w pokoju dwuosobowym) lub kanapa, stolik okolicznościowy;
- c) pokoje dla osób niepalących;
- d) pokoje wyposażone w zestawy czystej pościeli i czystych ręczników w ilości odpowiedniej dla pokoju jednoosobowego i pokoju dwuosobowego;
- e) pokoje z łazienką z pełnym węzłem sanitarnym (w łazience musi znajdować się podstawowe wyposażenie do dyspozycji gości, tj. co najmniej lustro, mydło, żel pod prysznic, papier toaletowy);
- f) pokoje wyposażone w telewizor z dostępem do podstawowych kanałów telewizyjnych, dostęp do bezpłatnego internetu bezprzewodowego, telefon, radiodbiornik, klimatyzacja, ogrzewanie;
- g) szafka nocna przy każdym łóżku;
- h) szafa na garderobę o minimalnej głębokości 60 cm, co najmniej 3 wieszaki na jedną osobę;
- i) biurko lub stół oraz min. 1 krzesło na osobę;
- j) lustro i wieszak ścienny na odzież wierzchnią;
- k) lampka nocna przy każdym łóżku;
- l) dywan lub wykładzina dywanowa;
- m) kosz na śmieci;
- n) firanki w oknach oraz zasłony;
- o) wyposażenie uzupełniające - zestaw do czyszczenia odzieży i obuwia; torba na bieliznę gościa złożoną do prania;
- p) elementy dekoracyjne.

2. Wymagania dotyczące obiektu:

- a) hotel o standardzie zaszeregowania **minimum czterogwiazdkowy**, przyznany na podstawie decyzji Marszałka Województwa Pomorskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie;
- b) hotel posiadający oddzielne wejście dla gości, wydzieloną drogę bagażu gościa, klimatyzację w części ogólnodostępnej oraz w części pobytowej, zabezpieczenia przeciwpożarowe w postaci czujników znajdujących się w całym obiekcie oraz hydrant, wentylacje w całym obiekcie, dźwigi osobowe powyżej drugiej kondygnacji;
- c) hotel posiadający co najmniej restaurację, bar, saunę dostępne za dodatkową opłatą dokonywaną bezpośrednio przez gości hotelowych;
- d) strzeżony parking hotelowy dla gości, na terenie przynależącym do hotelu, zapewniający bezpieczeństwo samochodu gościa i bezpośrednie dojście do hotelu (liczba miejsc na samochody osobowe min.10);
- e) wyżywienie bez wychodzenia z budynku;
- f) rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godz. 14:00;
- g) zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 12:00;
- h) hotel umiejscowiony w Mieście Gdańsk w obszarze dzielnicy Śródmieście, w rozumieniu podziału administracyjnego miasta Gdańska (zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XLIX/348/92 z dnia 30 lipca 1992 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych Miasta Gdańska w postaci dzielnic/osiedli).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w celu potwierdzenia, czy hotel spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.