

Nr postępowania: ZP/11/055/D/16

**WZÓR**  
**Umowa**  
**na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Projektu Regionalny Punkt**  
**Kontaktowy Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej**

Zawarta w dniu ... r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym

przez:.....

albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą

....., z siedzibą w ..... przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Projektu Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonany z bezpiecznych materiałów i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

## **§ 2**

### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.
2. Dostawa przedmiotu nastąpi w terminie ..... dni od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

## **§ 3**

### **CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają cenę w kwocie brutto: ..... PLN, (słownie.....PLN)
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 4**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).
2. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę, aby wystawienie i przesłanie faktury odbywało się drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: .....

## **§ 5**

### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Przygotowanie projektów oznakowania materiałów leży po stronie Zamawiającego.
2. Znakowanie materiałów promocyjnych musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, dokona wizualizacji materiałów promocyjnych na podstawie projektów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego oraz przedstawi wizualizacje Zamawiającemu do akceptacji.

Harmonogram akceptacji wizualizacji:

- a) W terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy pliki zawierające projekty graficzne na adres e-mail wskazany w ust. 10
  - b) W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów od Zamawiającego Wykonawca zgłosi zamawiającemu na adres e-mail wskazany w ust. 10 uwagi i prześle wytyczne dotyczące wprowadzenia koniecznych zmian do projektów graficznych,
  - c) W terminie 3 dni od dnia otrzymania wytycznych, o których mowa w pkt.2 lit. b, Zamawiający prześle Wykonawcy poprawione projekty graficzne na adres e-mail wskazany w ust.10.
  - d) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawionych projektów od Zamawiającego Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje materiałów z nadrukami; wizualizacje zostaną przedstawione zamawiającemu w formatach pliku: jpg lub pdf i Wykonawca prześle je w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust.10.
  - e) Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki do wizualizacji w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania,
  - f) okres dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego.
  - g) Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji, jednakże uzgodnienie ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych zamówieniem musi nastąpić w ciągu 18 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
  - h) Ostateczna akceptacja wizualizacji przez Zamawiającego będzie potwierdzona na adres e-mail wskazany w ust.10.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji i dostarczony do jego siedziby.
  5. Materiały promocyjne objęte przedmiotem umowy dostarczone do Zamawiającego muszą być zgodne SIWZ i ofertą, będącą integralną częścią umowy.
  6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Projektów, Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, pok. 401.**
  7. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
  8. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym, na co najmniej 24 godziny przed planowaną datą dostawy.
  9. Termin realizacji umowy określony w § 2 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w stanie pełnym.
  10. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

**Ze strony Zamawiającego :** .....e:mail....., tel .....

**Ze strony Wykonawcy:** .....e:mail....., tel .....

11. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
12. Jeżeli przy odbiorze materiałów promocyjnych strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (**Załącznik 1 do umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy**).
13. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych materiałów promocyjnych na wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Podczas odbioru przedmiotu umowy sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w SIWZ.
15. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy dostarczony towar nie zostanie odebrany.

## **§6**

### **KARY UMOWNE**

#### **Strony ustalają następujące kary umowne:**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy zgodnie z § 2 umowy, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad bądź braków zgodnie z § 5 ust.12 umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
  - c) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 7 umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 7 pkt 1 umowy;
  - d) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 7 umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 7 pkt 3 lub 4 umowy;
  - e) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% ceny brutto, określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp - w wysokości 50% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

## **§ 7**

### **GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI UPRAWNIEN Z TYTUŁU GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze 12 miesięcy.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w §5 ust. 10, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w §5 ust. 10 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §5 ust. 10 otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji).

Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).

6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca uprawniony będzie do oceny zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, liczonych od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
  - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
  - 3) usunięcia wad w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty i godziny przystąpienia do usuwania wad.
  - 4) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych.
8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać od Zamawiającego wadliwy towar i dostarczyć towar wolny od wad w terminie wskazanym w ust. 7 pkt. 3.
9. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

## **§ 8**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - a) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT;
  - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia w szczególności klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W takiej sytuacji termin dostawy zostanie przesunięty o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków;
  - c) zmiany terminu realizacji w przypadku opóźnień Zamawiającego w akceptacji projektów graficznych, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**§ 9**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepis ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Formularz rzeczowo-cenowy.



.....  
.....  
Termin usunięcia braków i wad\*: .....

podpis upoważnionego pracownika

ZAMAWIAJĄCEGO

podpis upoważnionego pracownika

WYKONAWCY

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

\*niepotrzebne skreślić