

**UMOWA Nr ..... - projekt**  
Nr postępowania: ZP/3/055/U/16

w dniu ..... 2015 r. w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12,  
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

mgr. inż. Marka - Tłoka Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie  
pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej,  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział .....  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../  
posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym  
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą  
....., z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, NIP ....., REGON .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej  
ustawą Pzp, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych polegających na wynajmie autokarów, busów wraz z kierowcą/kierowcami na terenie kraju na potrzeby Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot umowy obejmuje usługę w zakresie wynajmu autokarów/busów wraz z kierowcą/kierowcami do przewozu 20(busem) i/lub 50(autokarem) studentów.
3. Koszt podstawienia odpowiedniego pojazdu wliczony jest w cenę 1 km trasy, przy czym miejscem podstawienia, a tym samym początkiem trasy będzie zawsze Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej ul. Zwycięstwa 12, 80 -219 Gdańsk.
4. Ilość przejechanych kilometrów rozpoczyna się w miejscu początku trasy i kończy się w Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej ul. ul. Zwycięstwa 12, 80 -219 Gdańsk.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem podróży i po jej skończeniu spisany zostaje protokół przedstawiający aktualny stan licznika pojazdu, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

6. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z poszczególnymi zleceniami Zamawiającego, do maksymalnej ilości kilometrów określonej w formularzu rzeczowo-cenowym zał. 2 do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.

## **§2**

### **Termin i miejsce realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy od dnia zawarcia umowy do 30.06.2016r.
2. Termin wyjazdów ustalony będzie wg kalendarza Akademickich Mistrzostw Polski oraz rozgrywek sportowych
3. Liczba wyjazdów znajdująca się w formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy podana jest w ilościach maksymalnych gdyż uzależniona jest od wyników sportowych zespołów Politechniki Gdańskiej, a co za tym idzie etapu rozgrywek do których zakwalifikują się w/w drużyny(półfinały i finały). Obecnie Zamawiający nie posiada wiedzy do jakich miejscowości i w jakich terminach będą wyjazdy. Usługa transportu ma celu przewiezienie drużyn sportowych i kadry wraz z wyposażeniem i bagażami osobistymi na zawody sportowe, w których będą brały udział do końca czerwca 2016 r.
4. O każdorazowym wyjeździe Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po uzyskaniu informacji, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.
5. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą telefonicznie, a poszczególne zlecenia każdorazowo będą składane i potwierdzane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 5 dni roboczych przed planowaną podróżą wraz z informacją o rodzaju pojazdu wynajmowanego, terminie rozpoczęcia i zakończenia podróży, miejscu docelowym oraz ilości osób podróżujących wynajmowanym pojazdem.

## **§3**

### **Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług obejmujących przedmiot umowy oraz że wykona je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - posiada pojazd czysty, wyposażony w fotele pasażerskie system ogrzewania i wentylacji lub klimatyzację, zdolną do użytku podczas jazdy,
  - pojazd jest w pełni sprawny technicznie, przystosowany do transportu określonej w umowie liczby osób, zapewniający wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące,
  - stan techniczny pojazdu spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym,
  - posiada aktualne badanie techniczne, aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - gwarantuje należyłą staranność i dbałość o bezpieczeństwo osób przy realizacji zamówienia,
  - posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną przed dniem 15.08.2013 r. na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym, (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 oraz z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenie na

- wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydane po dniu 15.08.2013 r. na podstawie i zasadach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.) i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego,
- odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce,
  - zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
5. Wykonawca zapewnia, że pojazdy przeznaczone do realizacji niniejszego zamówienia będą miały rok produkcji nie późniejszy niż 2006r.
  6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca oświadcza, że podstawą niezwłocznie sprawny pojazd, nie później niż w ciągu 2 godziny od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty poniesione przez uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu Wykonawcy wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
  8. Każdy z autokarów, busów musi być wyposażony w nawigację GPS. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie możliwie najkrótszych odległościowo i czasowo optymalnych tras dojazdowych, które zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed realizacją zamówienia częściowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru trasy.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy nie przekroczy:.....zł. brutto (słownie:..... złotych brutto).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne zlecenia wg. cen jednostkowych ujętych w formularzu rzeczowo – cenowym zał. nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ustalone na podstawie faktycznie zleconych i wykonanych usług.
4. Wszelkie koszty oraz opłaty dotyczące należytego wykonania zamówienia, np. koszty diet oraz noclegów kierowców, parkingi płatne, opłaty za autostradę, naprawy w przypadku awarii itp. ponosi wykonawca i należy wliczyć je w cenę oferty. Zamawiający nie będzie rozliczał żadnych dodatkowych kosztów. Koszty te trzeba wliczyć w stawkę za 1 kilometr trasy.
5. W sytuacji nadzwyczajnej, gdy wyjazd zostanie przedłużony (powyżej 4 dni) z winy organizatora sportowego bądź Zamawiającego, Zamawiający rozliczy koszty związane z dłuższym pobytem pojazdu i kierowcy. Przez „dzień” Zamawiający rozumie 24 godziny.
6. Strony ustalają, że kwota stawki postojowej za dodatkową dobę wynosi 500 zł.
7. Zamawiający zastrzega, iż wyjazdy mogą odbywać się w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
8. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy w zakresie zgodnym ze złożonym przez Zamawiającego poszczególnym zleceniem, potwierdzona podpisaniem przez strony protokołem odbioru usługi „bez zastrzeżeń” zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

9. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
10. Faktura winna być wystawiona na adres: Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej ul. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk, po każdym poszczególnym wykonanym zleceniu.
11. Faktura powinna być dostarczona na adres: Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego Politechniki Gdańskiej ul. Zwycięstwa 12, 80 -219 Gdańsk.
12. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania poszczególnego zlecenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 60% wartości brutto zamawianego zlecenia, niezależnie od wysokości kosztów poniesionych faktycznie przez Zamawiającego.
2. W przypadku nienależytego wykonania poszczególnego zlecenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości brutto wykonanego zlecenia, niezależnie od wysokości kosztów poniesionych faktycznie przez Zamawiającego.  
Przez nienależyte wykonanie zlecenia rozumie się przede wszystkim:
  - przewiezienie uczestników podróży autokarem, busem nie wyposażonym w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów\* (\*dotyczy Wykonawcy, który zobowiązał się do tego w złożonej ofercie\*),
  - użycie niesprawnego pojazdu (miedzy innymi z niesprawną klimatyzacją lub wentylacją, niesprawnym systemem ogrzewania, wadliwym układem hamulcowym, itp.),
  - niepunktualność kierowcy.
3. W przypadku awarii pojazdu w czasie trwania poszczególnego zlecenia, która uniemożliwia dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 2 godziny.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za część trasy, którą przejechał zamówiony autokar, bus zanim uległ awarii, obliczone zgodnie z zał. nr 2 do umowy.
5. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 100% wartości danego zlecenia, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 3 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należytą starannością przez Wykonawcę.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 6**

### **Nadzór**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:  
..... mail: ..... tel.:.....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., mail: .....tel.: .....

3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązującą.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy mająca wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - c) zmiany danych teleadresowych,
  - d) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Inne postanowienia umowy**

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru usługi

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo – cenowy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**