



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,  
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



Dziekan

L.dz. WETI/5234/2015

Gdańsk, dnia 28.12.2015 r.

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu  
ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 22.12.2015 r. nr ogłoszenia 350390-2015  
i na stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
oraz w siedzibie Zamawiającego**

**ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
w postępowaniu nr CRZP/409/009/D/15**

**dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania CRZP/409/009/D/15.**

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) informuje, iż dokonuje zmiany do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. W Rozdziale II SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” zmianie ulega treść punktu 1.14:

**Jest:**

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, kserokopiarki, lub innego urządzenia gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy takiego urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię serwisu obsługującego dane urządzenie. Naprawa urządzenia wykonana będzie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ( mailem lub faxem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 4 dni robocze Wykonawca dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od przekazanego do naprawy. Zamawiający w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego w terminie ma prawo wypożyczyć sprzęt zastępczy wg swojego uznania i kosztami obciążyć Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z ekspertyzą oraz naprawą, w tym dostawą i odbiorem sprzętu ponosi Wykonawca na podstawie refaktury. Jeżeli naprawa okaże się nieopłacalna lub niemożliwa do usunięcia Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy. Jeżeli tusz lub toner będzie miał tendencje do wysypywania się Zamawiający ma prawo go zwrócić lub wymienić na nowy w ramach gwarancji.

**Winno być:**

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, kserokopiarki, lub innego urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną uszkodzenia były dostarczone równoważne materiały eksploatacyjne i stwierdzone to zostanie przez autoryzowany serwis producenta urządzenia. Naprawa zostanie dokonana w autoryzowanym serwisie zgodnie z jego procedurami, jednakże w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty zgłoszenia

(mailem lub faxem) do Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 4 dni robocze Wykonawca dostarczy na swój koszt sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od przekazanego do naprawy. Zamawiający w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego w terminie ma prawo wypożyczyć sprzęt zastępczy według swojego uznania i kosztami obciążyć Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z ekspertyzą oraz naprawą, w tym dostawą i odbiorem sprzętu ponosi Wykonawca na podstawie refaktury. Jeżeli naprawa okaże się nieopłacalna lub niemożliwa do usunięcia Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy. Jeżeli tusz lub toner będzie miał tendencje do wysypywania się Zamawiający ma prawo go zwrócić lub wymienić na nowy w ramach gwarancji.

2. We wzorze umowy będącej załącznikiem nr 6 do SIWZ zmienia się zapis w § 5 pkt 7 „Warunki gwarancji”

**Jest:**

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się opinię/expertyzę przez serwis obsługujący dane urządzenie. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki lub faksu wykonana zostanie w serwisie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy opinii/expertyzy serwisu a Wykonawca zapłaci na konto bankowe Zamawiającego równowartość kosztów naprawy w terminie 2 dni od przedstawienia mu ekspertyzy/opinii.

**Winno być:**

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki/faksu, jeżeli bezpośrednią przyczyną uszkodzenia były dostarczone równoważne materiały eksploatacyjne. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się opinię/expertyzę autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki lub faksu wykonana zostanie w serwisie w ciągu 4 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy opinii/expertyzy w/w serwisu a Wykonawca zapłaci na konto bankowe Zamawiającego równowartość kosztów naprawy w terminie 2 dni od przedstawienia mu ekspertyzy/opinii.

3. W rozdziale IX pkt. 22 SIWZ Sposób przygotowania ofert zmienia się zapis, który otrzymuje brzmienie :

**Przed zmianą:**

Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk i opisane w następujący sposób:  
Oferta na Sukcesywną dostawę mat. eksploatacyjnych dla WETI,  
Nie otwierać przed dniem **31 grudnia 2015 r.** godz. 10.00

**Po zmianie:**

Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk i opisane w następujący sposób:  
Oferta na Sukcesywną dostawę mat. eksploatacyjnych dla WETI,  
Nie otwierać przed dniem **5 stycznia 2016 r.** godz. 10.00

4. W rozdziale X pkt. 3 SIWZ Miejsce, termin składania i otwarcia ofert, zmienia się zapis, który otrzymuje brzmienie:

**Przed zmianą:**

Termin składania ofert upływa w dniu **31 grudnia 2015 r.** godz. 9.30.

**Po zmianie:**

Termin składania ofert upływa w dniu **5 stycznia 2016 r.** godz. 9.30.

5. W rozdziale X pkt. 6 SIWZ Miejsce, termin składania i otwarcia ofert, zmienia się zapis, który otrzymuje brzmienie:

**Przed zmianą:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 grudnia 2015 r.** godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek WETI A, pokój nr 128.

**Po zmianie:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 stycznia 2016 r.** godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek WETI A, pokój nr 128.

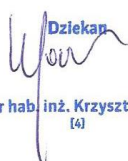
6. W formularzu rzeczowo-cenowym w części A w poz. 35 zmienia się wydajność tonera Q2610A:

**Jest:** Wydajność: 7000 stron

**Winno być:** Wydajność: 6000 stron

Wprowadzone zmiany mają moc wiążącą i stanowią integralną część SIWZ.

Pozostałe postanowienia SIWZ pozostają bez zmian.

  
Dziekan  
prof. dr hab. inż. Krzysztof Goczyła  
[4]