



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 207 000 euro na:

sukcesywna dostawa wyrobów włókienniczych
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Nr postępowania: ZP/398/055/D/15

ZATWIERDZAM:

Kanclerz
mgr inż. Marek
Tłok

GRUDZIEŃ 2015



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wyrobów włókienniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z opcją dodatkowej ilości asortymentu określonego w formularzu rzeczowo-cenowym w czasie obowiązywania umowy.
CPV: 39500000 -7.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zawierają załączniki nr 5 i 8 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Na postępowanie Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz z załącznikami.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Powinny być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. **Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
10. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia**



za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze, jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

11. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
12. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
Uwaga :
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doreczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Na postępowanie należy złożyć:

- **Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ**
- **Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp- zał. nr 2 do SIWZ**
- **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 3 do SIWZ**
- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – zał. nr 4 do SIWZ**
- **Formularz rzeczowo - cenowy – zał. nr 5 do SIWZ**
- **Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia - zał. nr 6 do SIWZ**
- **Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo**
- **Wzór pełnomocnictwa stanowi - zał. nr 7 do SIWZ**
- **Potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)**

Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być zaadresowana:

**Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk**



i opisana w następujący sposób:
„Oferta na sukcesywną dostawę wyrobów włókienniczych
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 16.12.2015 r. godz. 09:15

i opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy
Nr postępowania: ZP/398/055/D/15

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania : **Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
2. posiadania wiedzy i doświadczenia: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty

- 1: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:
 - 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę. – zał. nr 3 do SIWZ.
 - 2: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zał. nr 4 do SIWZ



3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 3.1 informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – zał. nr 2 do SIWZ;
 - 3.2 w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp – zał. nr 2 do SIWZ.

VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców (konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi – zał. nr 7 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia zał. nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza rzeczowo-cenowego** zał. nr 2 do SIWZ.
3. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu rzeczowo-cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Wartość brutto zamówienia podstawowego należy obliczyć jako iloczyn ilości zamówienia podstawowego i ceny jednostkowej brutto.
5. Wartość brutto zamówienia objęta prawem opcji należy obliczyć jako iloczyn ilości zamówienia objętego prawem opcji i ceny jednostkowej brutto.
6. Wartość podaną w wierszu „**Razem wartość brutto zamówienia podstawowego**” w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „**Formularz oferty**” – zamówienie podstawowe.
7. Wartość podaną w wierszu „**Razem wartość brutto zamówienia objętego prawem opcji**” w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „**Formularz oferty**” – zamówienie objęte prawem opcji.



8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
9. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

VIII. Termin realizacji zamówienia: w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w terminie 20 dni roboczych Zamawiającego od dnia złożenia zamówienia.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 8 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach „B” pok. 212 lub 213.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2015 r. o godz. 09:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2015 r. o godz. 09:15** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B” pok.206.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania:

Adres korespondencyjny i nr faksu:

Politechniki Gdańskiej
Dział Zamówień Publicznych
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 212, II piętro w Gmachu B
fax.: +48 58 347-29-13
e-mail: dzp@pg.gda.pl



- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
- Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

- Oceny ofert, niepodlegających odrzuceniu, dokonywać będą członkowie komisji przetargowej z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

L.p.	Kryterium oceny	Waga kryterium [pkt]
1.	Cena oferty brutto	90
2.	Okres gwarancji	10
	Razem	100

- Do punktów uzyskanych w kryterium „Cena” zostają doliczone punkty z kryterium „Okres gwarancji”. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
- Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszej SIWZ oraz przepisów ustawy Pzp, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.**
- Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzorów:

Wzór A – dla kryterium „Cena – 90 pkt.”

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 90$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „Cena”



Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

Wzór B – dla kryterium „Okres gwarancji – 10 pkt. ”

Od 25 do 35 miesięcy – 5 pkt.

Od 36 miesięcy do 48 miesięcy – 10 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 24 – miesięczny okres gwarancji na oferowane wyroby. Za minimalny termin gwarancji (24 miesiące) Zamawiający przyzna 0 punktów, natomiast przyzna punkty za dłuższy okres gwarancji, wynoszący maksymalnie 48 miesięcy.

Okres gwarancji należy określić w miesiącach, z dokładnością do 1 miesiąca.

Wzór C – łączna ilość punktów uzyskana w obu kryteriach obliczana jest wg wzoru

$$P = P_c + P_G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów w obu kryteriach

P_c – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium „Cena”

P_G – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium „okres gwarancji”

5. **Kryterium będzie oceniane na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ.**
6. **W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze „okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania umowy.**
7. Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzach cenowych i na druku „Oferta”.
9. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.



XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
Kwota wadium została określona w kwocie 6.000,00 PLN
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem:
„Wadium – Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę wyrobów włókienniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.”
Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 3 ppkt. 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. **Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Załączniki

- Zał. nr 1 - Formularz oferty
- Zał. nr 2 – Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
- Zał. nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)
- Zał. nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- Zał. nr 5 - Formularz rzeczowo - cenowy
- Zał. nr 6 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia
- Zał. nr 7- Wzór pełnomocnictwa
- Zał. nr 8 - Wzór umowy
- Zał. nr 9 – Protokół zdawczo – odbiorczy
- Zał. nr 10 – Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej uczestniczących w postępowaniu przetargowym



Nr postępowania: ZP/398/055/D/15

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę wyrobów włókienniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu: Nr faxu:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:



1. Oferujemy realizację powyższego **zamówienia podstawowego**, zgodnie z zapisami SIWZ:
za cenę brutto:.....PLN
Oferujemy realizację **zamówienia objęte prawem opcji**, zgodnie z zapisami SIWZ:
za cenę brutto: PLN,
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Oświadczamy, że udzielamy miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone wyroby licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.**
Uwaga: Zamawiający wymaga minimum 24 – miesięczny okres gwarancji na oferowane wyroby. Za minimalny termin gwarancji (24 miesiące) Zamawiający przyzna 0 punktów, natomiast przyzna punkty za dłuższy okres gwarancji, wynoszący maksymalnie 48 miesięcy.
Okres gwarancji należy określić w miesiącach, z dokładnością do 1 miesiąca.
W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że okres gwarancji wynosi 24 miesiące.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
8. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5).....
 - 6).....

....., dnia2015r

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/398/055/D/15

Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: sukcesywną dostawę wyrobów włókienniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

*** właściwe zaznaczyć**

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
- (...

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/398/055/D/15

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę wyrobów włókienniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/398/055/D/15

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę wyrobów włókienniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.),

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/398/055/D/15

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na sukcesywną dostawę wyrobów włókienniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/398/055/D/15

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA
osoby reprezentującej wykonawcę
(W Z Ó R)**

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią _____,
legitymującego /ą się _____,
zamieszkałego /ą w _____,
do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę wyrobów włó-
kienniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia _____



Załącznik nr 9 do SIWZ

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY dotyczący sukcesywnej dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/398/055/D/15 z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	Politechnika Gdańska
Adres:	Adres:

Przedmiot Umowy na dostawę wyrobów włókienniczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej:

- został zrealizowany
- nie został zrealizowany

zgodnie z Umową.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....

Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY	DATA	Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
.....



Załącznik nr 10 do SIWZ

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej uczestniczących w postępowaniu przetargowym

Lp.	Jednostka organizacyjna PG/adres	Osoby do kontaktu
1.	Wydział Architektury 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Olga Warszewska, Iwona Klamann, pok. 319 a, tel. 58 347 12 33, e-mail: olgawarsz@pg.gda.pl , e-mail: iwona.klamann@pg.gda.pl
2.	Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Agnieszka Parzewska pok. 116 tel. 58 348 61 53, e-mail: aparz@eti.pg.gda.pl Bartosz Choiński tel. 58 347 23 45, e-mail: bach@eti.pg.gda.pl
3.	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Kazimierz Jancen tel. 58 347 11 67, e-mail: kazimierz.jancen@wilis.pg.gda.pl
4.	Wydział Mechaniczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Michał Witkowski, pok. 306 a tel. 58 347 13 38 e-mail: mwit@pg.gda.pl Artur Urbański
5.	Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość 80-233 Gdańsk, ul. Aleja Zwycięstwa 25	Izabela Treder, Al. Zwycięstwa 25, pok. nr 8 tel. 58 348 61 73, e-mail: Izabela.treder@pg.gda.pl
6.	Dział Eksploatacji 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Andrzej Kaźmierczak, pawilon przy ul. Siedleckiej tel. 58 347 27 94, e-mail: magazyn48@pg.gda.pl
7.	Dział Gospodarczy 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Edyta Danielak, „Misiówka”, pok. 2 tel. 58 347 23-44, e-mail: gospar@pg.gda.pl
8.	Dział Ochrony Mienia 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Piotr Glombin, Dorota Poseł – Dzisiewicz, budynek Portierni Głównej, sekretariat DOM tel. 58 347 23 38, e-mail: dordzisi@pg.gda.pl
9.	Ośrodek Wypoczynkowy Czarlina Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice	Seweryn Kerlin tel. 58 686-13-00, kom. 600-045-265 dowóz bezpośrednio do: Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie
10.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Dom Studencki Nr 1,2,3,4,12 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115	Grażyna Liseicka, DS. 1, ul. Traugutta 115 tel. 58 347 20 89, e-mail: ds1@pg.gda.pl
11.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Dom Studencki Nr 5,6,7,8,9,10 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7	Zygmunt Kreft, DS. 8, ul. Wyspiańskiego 5/a tel. 58 347 12 51, e-mail: ds9@pg.gda.pl
12.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Dom Studencki Nr 11 80-506 Gdańsk, ul. Chodkiewicza 15	Bartosz Wasiński tel. 58 522 01 23, e-mail: ds11@pg.gda.pl