

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 389/055/D/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp. w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro na:

**dostawę krzeseł, foteli obrotowych i stołów uczniowskich dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej**

.....
(ZATWIERDZAM:)

Gdańsk, grudzień 2015 r.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15
www.pg.edu.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 348 60 54 fax : (0-58) 347 29 13 , e-mail: dzp@pg.gda.pl , markas@pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzesła, foteli i stołów uczniowskich wraz z ich montażem.

CPV: 39112000-0 - krzesła
CPV: 39111100-4 - siedziska obrotowe
CPV: 39113600-3 – stoły uczniowskie

2. Dostarczone krzesła, fotele i stoły muszą być fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w tabeli nr 1 i 2, nie będące przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zamówienie obejmuje dostawę krzesła, foteli i stołów uczniowskich, montaż i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego - wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca z którym zawarta będzie umowa będzie zobowiązany zawiadomić osoby upoważnione z jednostek organizacyjnych Zamawiającego (załącznik nr 2 do umowy) o gotowości dostawy i montażu mebli, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą i montażem a także winien wcześniej ustalić kolory tapicerek mebli i rodzaj kótek krzesła obrotowych do odpowiedniej nawierzchni.
5. Odbioru mebli dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 2 do umowy, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty atestów, protokołów, sprawozdań z badań zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w tabeli nr 1 (kolumna nr 2 i 4), powyższe dokumenty winny być wydane (wystawione) przez podmioty uprawnione do kontroli jakości na potwierdzenie, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
7. **Wykonawca w formularzu cenowym w miejscach wykropkowanych wpisuje model i producenta zaoferowanego krzesła, fotela, lub stołu.**

PRAWO OPCJI

8. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 100 % liczb sztuk wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym w Części A zamówienia podstawowego, Zamawiający zawrze z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza umowę na okres 12 miesięcy.

9. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunki gwarancji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego w części A. Upoważniony pracownik Zamawiającego wskaże w zamówieniu miejsce dostawy krzesel.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania każdorazowo niewielkiej ilości krzesel (1-2 szt.) przy wykorzystywaniu prawa opcji.

11. Gwarancja jakości i reklamacje:

- 11.1. Zamawiający udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres wymieniony w ofercie. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
- 11.2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
- 11.3. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne - wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
- 11.4. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie.
- 11.5. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w załączniku nr 2 do umowy drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy.
- 11.6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
- 11.7. zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
- 11.8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przystąpienia do naprawy lub wymiany wyrobu na nowy wolny od wad w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty zgłoszenia wady lub usterki. Wykonawca na własny koszt naprawi meble lub wymieni wadliwe meble na nowe, wolne od wad, w ciągu 7 dni roboczych od daty przystąpienia do naprawy lub wymiany.
 - 2) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 1) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych;
 - 3) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
- 11.9. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych w wyniku korzystania z mebli w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
- 11.10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
- 11.11. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy. Przedstawiciel Wykonawcy ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
- 11.12. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
- 11.13. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny danego wyrobu w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. e umowy.
- 11.14. Zamawiający może dochodzić swoich roszczeń z gwarancji niezależnie od roszczeń wynikających z rękojmi.
- 11.15. W wypadku wymiany mebla na nowy gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany mebla.

Tabela nr 1 – CZĘŚĆ A

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymiary krzesel	Opis tkaniny obiciowej i wymagane atesty
1	2	3	4
1.	<p>Krzesło obrotowe biurowe – 73 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> na kółkach z ergonomicznie wyprofilowanym siedziskiem i oparciem podłokietniki wykonane z profili stalowych pokrytych pianką poliuretanową regulacja głębokości siedziska, wysokości oparcia i kąta nachylenia oparcia względem siedziska za pomocą uniwersalnego mechanizmu CPT regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego pięcioramienna podstawa wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze podłokietników siedzisko wykonane ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 7,5 mm siedzisko i oparcie tapicerowane pianką tapicerską o wysokiej gęstości siedzisko i oparcie posiadają osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym kółka samohamujące w standardzie wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty) 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość całkowita krzesła nie mniejsza niż 1135 mm wysokość oparcia (regulowanego) nie mniejsza niż 605 mm wysokość siedziska nie mniejsza niż 530 mm głębokość siedziska nie mniejsza niż 435 mm szerokość krzesła nie mniej niż 460 mm kąt nachylenia oparcia względem siedziska w zakresie 17 – 6 stopni wysokość podłokietników nie mniej niż 215 mm 	<p>Tkanina obiciowa skład: 100% włókno polyolefin <u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p>atesty: - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność (dołączyć do oferty)</p>
2.	<p>Krzesło konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi – 29 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> stelaż wykonany z wysokiej jakości lakierowanej sklejki bukowej – kolor buk naturalny lekko profilowane oparcie i siedzisko szkielet siedziska wykonany ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 6 mm szkielet oparcia wykonany ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 12 mm siedzisko i oparcie tapicerowane pianką tapicerską o wysokiej gęstości noga przednia i podłokietnik wykonane z jednej giętkiej listwy drewniano-sklejkowej 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość całkowita nie mniejsza niż 760 mm wysokość podłokietników 190 mm wysokość siedziska nie mniejsza niż 445 mm szerokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm szerokość całkowita nie więcej niż 545 mm głębokość krzesła nie mniej niż 525 mm 	<p>Tkanina obiciowa skład: 100% włókno polyolefin <u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p>atesty: - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność (dołączyć do oferty)</p>
3.	<p>Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej – 17 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> oparcie wysokie profilowane, tapicerowane z przodu i tyłu, wysokość oparcia regulowana skokowo za pomocą mechanizmu zapadkowego pochylone do przodu miękkie podłokietniki o regulowanej wysokości z nakładkami z miękkiego poliuretanu regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego możliwość współzależnego uchylenia poduszek oparcia i siedziska blokada wysokości oparcia w 5 pozycjach szkielet siedziska i oparcia wykonany z profilowanej sklejki o grubości nie mniejszej niż 10,5 mm 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość całkowita co najmniej 1135 mm wysokość siedziska co najmniej 530 mm wysokość oparcia co najmniej 605 mm szerokość siedziska co najmniej 450 mm głębokość siedziska co najmniej 430 mm 	<p>Tkanina obiciowa skład: 100% włókno polyolefin <u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p>atesty: - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność (dołączyć do oferty)</p>

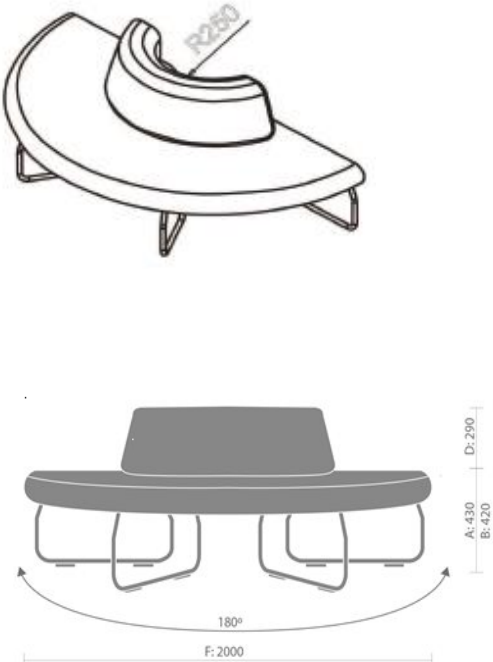
	<ul style="list-style-type: none"> siedzisko i oparcie pokryte pianką tapicerską o wysokiej gęstości pięcioramienna podstawa jezdna spawana ze stalowych, chromowanych profili kółka samohamujące w standardzie wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty) 		
4.	<p>Krzesełko konferencyjne – 46 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> rama krzesła wykonana ze stalowego owalnego profilu 30x15 mm, malowana proszkowo na kolor czarny siedzisko i oparcie z wytrzymałej sklejki bukowej o grubości nie mniejszej niż 4,8 mm (4 warstwy) siedzisko tapicerowane pianką tapicerską o grubości nie mniejszej niż 40 mm oparcie tapicerowane pianką tapicerską o grubości nie mniejszej niż 35 mm -siedzisko i oparcie posiadają osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym możliwość składowania w stos, min. 10 szt. wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty) 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość całkowita nie mniejsza niż 820 mm wysokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm wysokość oparcia nie mniejsza niż 350 mm szerokość krzesła nie mniejsza niż 545 mm szerokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm głębokość siedziska nie mniejsza niż 415 mm 	<p>Tkanina obiciowa skład: 100% włókno polyolefin odporność na ścieralność nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów) atesty: - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność (dołączyć do oferty)</p>
5.	<p>Fotel gabinetowy – wysokiej klasy – 2 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> profilowane wysokie oparcie oraz siedzisko z poziomo ułożonymi przeszciami powtarzającymi się , min. kilka razy na całej długości profil oparcia ukształtowany w sposób tworzący zagłębienie podtrzymujące plecy użytkownika płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego korpus fotela to jednocześnie profil sklejkowy wykonany z drewna bukowego, grubość zastosowanej sklejki nie mniejsza niż 13 mm, pokryty od frontu pianką tapicerską podstawa jezdna wykonana z polerowanego aluminium –kształt pięcionogi tapicerowany skórą naturalną licową o grubości nie mniejszej niż 0,9 mm podłokietniki tapicerowane skórą identyczną jak fotel wyposażony w mechanizm ruchowy o zdolności zablokowania wychylenia w 5 pozycjach wyposażony w mechanizm regulacji stabilności (dostosowanie oporu wychylenia do wagi użytkownika) 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość całkowita nie mniej niż 1295 mm wysokość oparcia nie mniej niż 720 mm wysokość siedziska nie mniej niż 570 mm szerokość siedziska nie mniej niż 500 mm głębokość siedziska nie mniej niż 490 mm 	<p>Tkanina obiciowa - Skóra licowa o grubości nie mniejszej niż 0,9 mm</p>
6.	<p>Krzesełko szkolne – 169 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> metalowy stelaż w kolorze czarnym siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej konstrukcja siedziska wzmocniona dwoma łącznikami poprzecznymi, metalowymi, jak stelaż 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość całkowita krzesła nie mniej niż 830 mm szerokość krzesła 450 mm – 470 mm głębokość krzesła 390 mm – 410 mm 	
7.	<p>Krzesełko biurowe – obrotowe – 4 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> mobilne krzesło biurowe o lekkiej, 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> wysokość całkowita krzesła nie 	

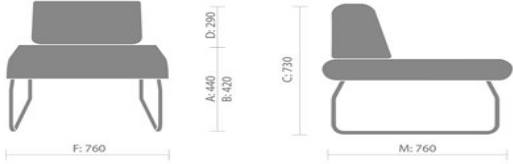
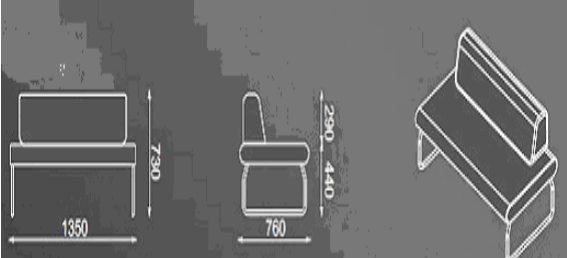
	<ul style="list-style-type: none"> - uniwersalnej stylistyce - siedzisko i oparcie wykonane z jednego profilu sklejkowego, lakierowanego, buk naturalny - metalowa, chromowana podstawa jezdna pięcioramienna - ramiona podstawy o d=22 mm, przyspawane do rury nośnej pod kątem max. 70⁰ - płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego - samohamowne kółka w standardzie 	<p>mniej niż 930 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość oparcia nie mniej niż 370 mm - wysokość siedziska nie mniej niż 530 mm 	
8.	<p><u>Stół szkolny 2 – osobowy – 31 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • stelaż metalowy z rury stalowej 25x25 mm, malowany proszkowo, kolor czarny • laminowana płyta meblowa z płyty meblowej o gr. 18 mm • wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 0,8 mm • kolor blatu: buk naturalny • regulacja poziomu 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - blat 1300 x 500 mm - wysokość stołu 760 mm +/- 10 mm 	
9.	<p><u>Ergonomiczny fotel obrotowy – 3 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • na kółkach • wyposażony w podłokietniki i zagłówek, • chromowana pięcioramienna podstawa i elementy konstrukcyjne • mechanizm ruchowy pozwalający na jednoczesne wychylenie się oparcia i siedziska z możliwością blokady, • mechanizm ruchowy chroniący przed uderzeniami oparcia, • regulacja wysokości oraz kąta nachylenia zagłówka, • regulacja wysokości oraz kąta nachylenia oparcia, • regulacja wysokości oraz głębokości siedziska • regulacja wysokości oraz kąta wychylenia na boki podłokietników • dwuelementowe oparcie, którego dolny element samoczynnie dopasowuje się do kształtu ciała w części lędźwiowej kręgosłupa • siedzisko, oparcie i zagłówek wykonane z elastycznej siatki • Samohamowne kółka w standardzie 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita fotela 1200 -1300 mm - szerokość fotela nie mniej niż 650 mm - wysokość siedziska 440 - 540 mm - zakres regulacji wysokości podłokietników nie mniejszy niż w przedziale 170-270 mm 	<p><u>Tkanina obiciowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - siatka siedzisko, oparcie i zagłówek, wykonane z elastycznej siatki zapewniającej cyrkulację powietrza
10.	<p><u>Krzeseło z ruchomym blatem- 10 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dla praworęcznych - rozmiar 6 wg PN-EN 1729:2007- 1, • siedzisko, oparcie oraz blat wykonane z bukowej sklejki lakierowanej bezbarwnym lakierem. • Stelaż metalowy wykonany z rury stalowej fi 25, • stelaż malowany proszkowo- kolor czarny, , • osadzenie (mocowanie) blatu na mechanizmie stalowym, • konstrukcja stelaża pozwala na sztaplowanie krzeseł , • stelaż wyposażony w ślizgi ułatwiające przesuwanie krzeseł po powierzchni bez 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość blatu ok. 38 cm, - głębokość blatu ok. 28 cm 	

	rysowania		
11.	<p>Fotel gabinetowy – 2 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tapicerowany z przodu i z tyłu, • oparcie jednoelementowe z możliwością swobodnego kołysania się i blokady oparcia i siedziska w pozycji pracy, • podłokietniki stałe z tworzywa sztucznego, • płynnie regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, • podstawa fotela stalowa z nakładkami z tworzywa sztucznego, samohamowane kółka 	<p>Wymiary :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wysokość całkowita 109-117 - Wysokość oparcia 59 - Wysokość siedziska 49-58 - Głębokość fotela 48 - Szerokość fotela 50,5 	<p>Tkanina obiciowa skład: 100% włókno polyolefin odporność na ścieralność nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów) atesty: - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność (dołączyć do oferty)</p>
12.	<p>Stół szkolny- 1 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - stelaż metalowy z rury stalowej o średnicy 60 mm, malowany proszkowo na kolor jasno szary; - laminowana płyta meblowa z płyty meblowej o gr. 18 mm o wymiarach 330 cm na 80 cm; - wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 0,8 mm - kolor blatu: kasztan naturalny 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulacja poziomu od 70 do 90 cm - blat 330 x 80 cm 	
13.	<p>Krzesełko konferencyjne – 20 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - rama stalowa, chromowana. - siedzisko i oparcie miękkie , tapicerowane. - możliwość składania w stosie. - wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty) 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wysokość - 830 mm - Wysokość siedziska- 480 - Wysokość oparcia- 350 mm - Szerokość – 500 mm - Głębokość- 440 mm 	<p>Tkanina obiciowa skład: 100% włókno polyolefin odporność na ścieralność nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów) atesty: - trudnopalności, - sprawozdanie z badań na ścieralność (dołączyć do oferty)</p>
14.	<p>Krzesełko biurowe obrotowe – 1 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - na kółkach z wyprofilowanym siedziskiem i oparciem, - posiada mechanizm pozwalający na blokadę siedziska w jednej pozycji, - regulowana siła oporu oparcia, odchylane oparcie, swobodne "bujanie się", płynna regulowana wysokość siedziska, odchylanie siedziska wraz z oparciem, amortyzacja siedziska - obrotowa podstawa, - posiada podłokietniki z tworzywa sztucznego, 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wysokość minimalna krzesła 111 cm, - wysokość maksymalna 120cm - szerokość 62cm - głębokość 64 cm - wysokość od podłokietnika do siedziska 45 cm 	<p>Tkanina obiciowa materiał oparcia - siatka - kolor pomarańczowy , górna część oparcia, zagłówek eko skóra kolor czarny, siedzisko – tkanina membranowa - kolor czarny,</p>
15.	<p>Fotel obrotowy do komputera– 6 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - na kółkach kauczukowych, - pięcioramienna podstawa jezdna, - wyposażony w podłokietniki, - oparcie wysokie profilowane, tapicerowane z przodu i z tyłu (kolor do uzgodnienia), - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika, funkcja bujania, regulacja wysokości, obrotowy 360 stopni. 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość maksymalna 123 cm - wysokość maksymalna do siedziska 60 cm - wysokość minimalna do siedziska 50 cm - wymiary oparcia 72x52 cm - wymiary siedziska 52x51cm - szerokość całkowita z podłokietnikami 65cm 	<p>Tkanina obiciowa Eko skóra</p>
16.	<p>Podpórka ergonomiczna pod plecy – 30 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomiczna, siatkowa podpórka do pleców na krzesło, fotel , 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość nie mniej niż 40 cm - wysokość nie mniej niż 38 cm, - głębokość , mierzony stelaż w 	

	<ul style="list-style-type: none"> - delikatnie modeluje kontur ciała w celu zapewnienia maksymalnego zwiększenia komfortu oparcia. - Wykonana z materiału siatkowego - pozwala na swobodną cyrkulację powietrza i komfort pracy - Łatwy sposób mocowania do dowolnego krzesła, fotel - Obrzeże spodpórki wykonane w kolorze czarnym lub czarno -biaym. - Środek z wysokiej jakości siatki w kolorze czarnym. 	najbardziej wypukłym miejscu nie mniej niż 14, 5 cm	
--	--	---	--

Tabela nr 2 – CZĘŚĆ B

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymiary krzesel	Opis tkaniny obiciowej i wymagane atesty
1	2	3	4
1	<p>System siedzisk z oparciem – 6 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - moduł 180 stopniowy z oparciem wewnętrznym - moduł posiada łącznik metalowy do łączenia zestawu, - ślizgi filcowe na twarde podłoże, - stelaż - metal chrom, - siedzisko i oparcie wykonane na bazie płyty wiórowej i układu trzywarstwowej pianki , tapicerowane 	<p>Wymiary : wysokość siedziska: wymiar gabarytowy 430, wysokość oparcia 290, szerokość gabarytowa 2000</p>	<p>Tkanina obiciowa eko skóra grubość > 0,9 mm</p> <p>odcienie ecru kolor do uzgodnienia po wcześniejszym przedstawieniu wzornika kolorów</p>

2	<p>System siedzisk z oparciem (moduł 1 osobowy) – 2 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ślizgi filcowe na twarde powierzchnie - stelaż metal chrom, Możliwość połączenia poszczególnych elementów łącznikiem z tworzywa sztucznego - siedzisko i oparcie wykonane na bazie płyty wiórowej i układu trzywarstwowej pianki , tapicerowane 	<p>Wymiary : wysokość do siedziska 440, wysokość oparcia 290, szerokość gabarytowa 760, głębokość całkowita 760</p>	<p>Tkanina obiciowa eko skóra grubość > 0,9 mm</p> <p>odcienie ecru kolor do uzgodnienia po wcześniejszym przedstawieniu wzornika kolorów</p>
3	<p>System siedzisk z oparciem (moduł 2 osobowy) – 1 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siedzisko i oparcie wykonane na bazie płyty wiórowej i układu trzywarstwowej pianki, tapicerowane - stelaż- metal chrom, możliwość połączenia poszczególnych elementów łącznikiem z tworzywa sztucznego 	<p>Wymiary : wysokość do siedziska 440, wysokość oparcia 290, wysokość wymiar gabarytowy 730, głębokość gabarytowa 760, szerokość gabarytowa 1350,</p>	<p>Tkanina obiciowa eko skóra grubość > 0,9 mm odcienie ecru kolor do uzgodnienia po wcześniejszym przedstawieniu wzornika kolorów</p>

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia w którym wykorzystane będzie prawo opcji: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy w części A.

Termin realizacji zamówienia podstawowego w - **21 dni** od dnia zawarcia umowy w części A i B.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonaniu zamówienia.

4.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 4 do SIWZ**
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2a) tego rozdziału,
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 2 a-g

Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
 - 1) ppkt. a-d i f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) ppkt. e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 Ustawy – Pzp.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.

7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
- 4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 SIWZ
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt a, b, c i d, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 2 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.
- 6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- 7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi w części **A: 4 000 PLN** w części **B: 500 PLN**
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem – **wadium „dostawę krzesel, foteli obrotowych i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na **„dostawę krzesel, foteli obrotowych i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej”**

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5.Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7.Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9.Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12.Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13.Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 16 niniejszego rozdziału.

14.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15.Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

16. Do postępowania należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2a i/lub 2b do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 4 do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
7.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
8.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,

9.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
11.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ
Do oferty należy dołączyć atesty, protokoły, sprawozdania z badań zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w Tabeli nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) - kolumna nr 2 i 4	
13.	Pozytywny atest (świadczenie) z badań wytrzymałościowych dotyczy krzesel i foteli w których atest jest wymagany zgodnie z kolumną nr 2 w tabeli nr 1 (CZĘŚĆ A)
14.	Atesty (zaświadczenia) o trudnopalności tkanin obiciowych – zgodnie z kolumną nr 4 w tabeli nr 1 (CZĘŚĆ A)
15.	Pozytywne sprawozdania z badań odporności tkanin na ścieranie- zgodnie z kolumną nr 4 w tabeli nr 1 (CZĘŚĆ A)

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych , Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro , pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
- Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
- Termin składania ofert upływa 12.01.2016 r. o godzinie 10⁴⁵.
- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:
„Dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich”
Nie otwierać przed 12.01.2016 r., godz. 11:00.

- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert. Koperta dodatkowo musi być oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolejalna – 272 , ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 12.01.2016 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „**Dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich**” ZP 389/055/D/15

2 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marcin Kasperowicz nr fax-u: (058) 347 29 13

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach z zastrzeżeniem art. 12 a ust.2 i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załączniki nr 2a i 2b do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. **Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.**
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

XIV. OPIS KRYTERIÓW i SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części :

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- a. **Cena (Pc) – 90%**
- b. **Okres gwarancji (Pg) 10%**

Ad. 1) cena - 90%

Ocena punktowa ofert dla kryterium oceny „cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 90$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena badanej oferty

Ad. 2) okres gwarancji - 10%

Ocena ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{(\text{okres gwarancji z oferty} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})}{(\text{maksymalny przyjęty okres gwarancji} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})} \times 10 \text{ pkt}$$

Dla potrzeb wzoru:

*Minimalny przyjęty okres gwarancji – 24 miesiące

*Maksymalny okres gwarancji - 60 miesięcy

Okres gwarancji Wykonawca podaje na druku „Oferty”. Okres gwarancji podaje się w miesiącach.

W przypadku nie wpisania na druku oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji i nie przyzna Wykonawcy punktów.

Zamawiający ocenia okresy gwarancji maksymalnie do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę (na druku „oferta”) okresu gwarancji wyższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przyjęty przez siebie okres gwarancji tj. 60 miesięcy.

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria

Punktacja końcowa każdej ocenianej oferty będzie wyliczana ze wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (P).
5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
6. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami) i kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
2. Formularz rzeczowo-cenowy- **załącznik nr 2/a , 2/b**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP) - **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – **załącznik nr 4**
5. Wzór umowy - **załącznik nr 5**
6. Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
Adres email:	
REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:
w CZĘŚCI A :

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
Oferujemy realizację prawa opcji:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

Oferujemy okres gwarancji w **części A**

.....

w CZĘŚCI B :

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....

Oferujemy okres gwarancji w **części B**

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2.Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

3.Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.Oświadczamy, że wykonamy zamówienie podstawowe w CZĘŚCI A i B w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy i zawrzemy umowę na okres 12 miesięcy w części A w którym to okresie realizować będziemy zamówienia przysługujące Zamawiającemu z prawa opcji.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8.Zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10.Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie

11.Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY
w części A – zamówienie podstawowe**

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.1)	szt.	73				
2	Krzesło konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi tkanina 100% włókno polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.2)	szt.	29				
3	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin, (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.3)	szt.	17				
4	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.4)	szt.	46				
5	Fotel gabinetowy wysokiej klasy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.5)	szt.	2				
6	Krzesło szkolne (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz. 6)	szt.	169				
7	Krzesło biurowe obrotowe (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.7)	szt.	4				
8	Stół szkolny 2 osobowy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.8)	szt.	31				
9	Ergonomiczny fotel obrotowy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.10)	szt.	3				
10	Krzesło z ruchomym blatem (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.10)	szt.	10				

11	Fotel gabinetowy- (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.11)	szt.	2				
12	Stół szkolny (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz. 12)	szt.	1				
13	Krzesło konferencyjne (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.13)	szt.	20				
14	Krzesło biurowe obrotowe (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.14)	szt.	1				
15	Fotel obrotowy do komputera (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.15)	szt.	6				
16	Podpórka ergonomiczna pod plecy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.16)	szt.	30				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

UWAGA !

W miejscach wykropkowanych należy wpisać producenta oraz model zaoferowanego wyrobu.

FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY PRAWO OPCJI

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.1)	szt.	73				
2	Krzesło konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi tkanina 100% włókno polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.2)	szt.	29				

3	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin, (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.3)	szt.	17				
4	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.4)	szt.	46				
5	Fotel gabinetowy wysokiej klasy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.5)	szt.	2				
6	Krzesło szkolne (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz. 6)	szt.	169				
7	Krzesło biurowe obrotowe (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.7)	szt.	4				
8	Stół szkolny 2 osobowy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.8)	szt.	31				
9	Ergonomiczny fotel obrotowy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.10)	szt.	3				
10	Krzesło z ruchomym blatem (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.10)	szt.	10				
11	Fotel gabinetowy- (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.11)	szt.	2				
12	Stół szkolny (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz. 12)	szt.	1				
13	Krzesło konferencyjne (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.13)	szt.	20				
14	Krzesło biurowe obrotowe (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.14)	szt.	1				
15	Fotel obrotowy do komputera (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.15)	szt.	6				

16	Podpórka ergonomiczna pod plecy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.16)	szt.	30				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO PRAWO OPCJI :							

UWAGA !

W miejscach wykropkowanych należy wpisać producenta oraz model zaoferowanego wyrobu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2b do SIWZ

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY
w części B**

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	System siedzisk z oparciem moduł 180 stopniowy z oparciem wewnętrznym (zgodnie z opisem tabela nr 2 poz.1)	szt.	6				
2	System siedzisk z oparciem (moduł 1 osobowy (zgodnie z opisem tabela nr 2 poz.2)	szt.	2				
3	System siedzisk z oparciem (moduł 2 osobowy)	szt.	1				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

UWAGA !

W miejscach wykropkowanych należy wpisać producenta oraz model zaoferowanego wyrobu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 Euro na **dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej**

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 Euro **na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej**

Oświadczam/y że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wzór Umowy
do ZP 389/055/D/15
w CZĘŚCI

na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu 2016 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

1. Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Marka Tłoka

działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w
..... przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP, REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę treści następującej:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV: 39112000-0, 39111100-4, 39113600-3), które Wykonawca zaproponował w złożonej ofercie.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w tabeli nr 1 i 2 rozdziału III SIWZ i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę mebli, ich montaż i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 100 % ilości zamówienia podstawowego wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym w części A.
5. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji i kar umownych będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego dotyczącego części A.
6. Upoważniony pracownik wskaże w zamówieniu miejsce dostawy krzesel, foteli lub stołów uczniowskich.
7. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym.

§ 2
CENA UMOWNA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego) w

CZĘŚCI A cenę brutto: PLN, (słownie: PLN)

Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w **CZĘŚCI A** objętego prawem **opcji** cenę brutto: PLN (słownie: PLN)

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w **CZĘŚCI B** cenę brutto: PLN, (słownie: PLN)

3. Cena określona w ust. 1 i 2 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

§ 3
FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną.
2. Zapłata należności za fakturę natąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zasady rozliczeń zamówień objętych prawem opcji będą takie same jak zasady rozliczeń zamówienia podstawowego.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe netto mebli oraz ich nazwy na fakturze winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.
6. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).
7. Wykonawca wyraża zgodę aby wystawianie i przesyłanie faktur oraz danych dotyczących faktur odbywało się drogą elektroniczną na adres:
Wykonawcy:
Zamawiającego:

§ 4
WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
Politechnika Gdańska
Jednostki organizacyjne zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
2. Wykonawca z którym zawarta będzie umowa będzie zobowiązany zawiadomić osoby upoważnione z jednostek organizacyjnych Zamawiającego (załącznik nr 2 do umowy) o gotowości dostawy i montażu mebli, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą i montażem a także winien wcześniej ustalić kolory tapicerek mebli i rodzaj kółek krzeseł obrotowych do odpowiedniej nawierzchni.
3. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze, w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰. Ewentualne odstępstwa muszą być uprzednio uzgodnione z Zamawiającym.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 2 do umowy.
5. Przedmiot umowy obejmuje również jego transport do miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, rozładunek, wniesienie oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
7. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia lub montażu.
9. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu określonego w § 6 ust. 1 i 2 WYKONAWCA zrealizował przedmiot Umowy opisany w § 1 w miejscach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy niniejszego paragrafu, w stanie zupełnym.
10. Za datę realizacji przedmiotu umowy strony uważają datę podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy wszystkie stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów: ze strony WYKONAWCY:
.....Tel.:
12. O wszelkich zmianach osób upoważnionych do kontaktu, strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
13. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.

§ 5
WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze:- m-ce liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne - wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie.

5. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w załączniku nr 2 do umowy drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy:
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiającego będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
7. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 4) przystąpienia do naprawy lub wymiany wyrobu na nowy wolny od wad w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od daty zgłoszenia wady lub usterki. Wykonawca na własny koszt naprawi meble lub wymieni wadliwe meble na nowe, wolne od wad, w ciągu 7 dni roboczych od daty przystąpienia do naprawy lub wymiany.
 - 5) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 1) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do 30 dni kalendarzowych;
 - 6) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego;
 9. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń powstałych w wyniku korzystania z mebli w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
 10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
 11. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy. Przedstawiciel Wykonawcy ocenia w siedzibie Zamawiającego możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
 12. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
 13. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny danego wyrobu w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. e umowy.
 14. Zamawiający może dochodzić swoich roszczeń z gwarancji niezależnie od roszczeń wynikających z rękojmi.
 15. W wypadku wymiany mebla na nowy gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany mebla.

§ 6 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w ramach zamówienia podstawowego, na koszt własny w ciągu **21 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że w okresie **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji a termin realizacji poszczególnych zamówień z prawa opcji wyniesie 21 dni od dnia złożenia zamówienia – dotyczy części A.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% ceny brutto dotyczącej wadliwej partii dostarczonych wyrobów, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w protokole zdawczo-odbiorczym.
 - c) za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub wymiany mebli w wysokości 1% ceny brutto dotyczącej wadliwej partii dostarczonych wyrobów, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 5 ust. 8 pkt 1 umowy.
 - d) za nieterminową naprawę lub wymianę mebli w wysokości 1% ceny brutto dotyczącej wadliwej partii dostarczonych wyrobów, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 5 ust. 8 pkt 1 umowy.
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 lub 2 umowy.
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 lub 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m. in. w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę lub niewykonania umowy z należytą starannością lub rzetelnością.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące: terminu i przedmiotu umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiotu umowy mogą wynikać z:
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
 - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
 - d) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,
 - e) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz (e) rzeczowo-cenowy z dnia złożenia oferty
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
3. Protokół odbioru krzeseł, foteli i stołów uczniowskich

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/389/055/D/15

Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę krzeseł, foteli obrotowych i stołów szkolnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)