

Oznaczenie sprawy: ZP/381/055/U/15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

**USŁUGI DRUKOWANIA KSIĄŻEK DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

Gdańsk, listopad 2015

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawy książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79823000-9
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi poligraficzne, które Zamawiający według swoich potrzeb będzie sukcesywnie w ramach zleceń jednostkowych zlecał Wykonawcy do realizacji:
 - 1) drukowanie i dostawa książek – oprawa miękka blokowa klejona (CPV 79823000-9 TA01-2):
 - format A4,
 - format A5,
 - format B5,
 - format 250 mm × 270 mm;
 - 2) drukowanie wkładek do książek (CPV 79823000-9 TA01-2):
 - format A4,
 - format A5,
 - format B5;
 - 3) drukowanie i dostawa książek – oprawa twarda szyta (CPV 79823000-9 TA01-2):

Oznaczenie sprawy: ZP/381/055/U/15

- format A4,
 - format A5,
 - format B4,
 - format B5,
 - format 270 mm × 250 mm.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia precyzuje Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 1A do SIWZ.
 5. Wymagania techniczne i jakościowe:
 - 1) Zadruk powierzchni:
 - a) odpowiedni stopień nasycenia barw (teksty o odpowiednim stopniu zaczernienia. Zamawiający nie dopuszcza druku tekstów w kolorach szarości),
 - b) zachowanie czystości druku,
 - c) zachowanie czytelności,
 - d) zachowanie ostrości konturów,
 - e) zachowanie pasowania barw elementów graficznych.
 - 2) Wykończenie powierzchni:
 - a) równomierne pokrycie powierzchni,
 - b) brak rozwarstwień pomiędzy zadrukowaną powierzchnią a folią,
 - c) brak występowania nierówności,
 - d) brak obdarć,
 - e) brak zacieków,
 - f) brak zmarszczeń,
 - g) brak zabrudzeń.
 - 3) Inne:
 - a) prawidłowy format użytku,
 - b) prawidłowe zachowanie marginesów,
 - c) zachowana czystość druku,
 - d) równomierna intensywność druku,
 - e) zachowanie odpowiednich kątów po obcięciu,
 - f) prawidłowy format,
 - g) zachowana wytrzymałość oprawy,
 - h) brak skosów,
 - i) brak występowania zjawiska odkształcania,
 - j) brak występowania zjawiska marszczenia się zadrukowanych powierzchni.
 6. Usługi będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
 7. Wielkości nakładów oraz liczby stron są umowne i podlegać mogą zmianom w zakresie określonym w Formularzu rzeczowo-cenowym.
 8. Zamawiający zastrzega, iż podane w Formularzu rzeczowo-cenowym liczby nakładów nie są wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w Formularzu rzeczowo-cenowym.
 9. Ceny jednostkowe brutto 1 egz. przedstawione w Formularzu rzeczowo-cenowym będącym integralną częścią oferty są stałe w czasie trwania umowy i stanowiąc będą podstawę do wyceny zamówień jednostkowych.
 10. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia wielkości zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w pozycjach wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
 11. Szczegółowe warunki realizacji usług określone są w umowie stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ.
 12. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego

z przeznaczeniem użytkowania liczonej od dnia pisemnego potwierdzenia odbioru każdorazowego zamówienia bez zastrzeżeń.

13. Ceny jednostkowe brutto obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu zamówienia objętego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia do czasu odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego w zależności co pierwsze nastąpi.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie maksymalnie 10 usług poligraficznych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy podlegają okolicznościom o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy o Pzp i nie wykażą podstaw do wykluczenia z postępowania, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.
 - 2) Wykazu wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).
Główne usługi Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. W celu oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

- 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy lub informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2:
- 1) pkt 2–4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 5.
7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że

łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp.

b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt VI ust. 2 i 3 SIWZ.

9. Pozostałe informacje na temat dokumentów:

- 1) dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.

10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN), przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.

Adres do korespondencji:

Politechnika Gdańska Gmach B, pokój 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
z dopiskiem:

„Usługa drukowania książek dla jednostek organizacyjnych PG nr ZP/381/055/U/15”

Adres elektroniczny: ewakiELD@pg.gda.pl lub dzp@pg.gda.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przez Wykonawców pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ – www.dzp.pg.gda.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej – www.dzp.pg.gda.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. W takim przypadku termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni, licząc od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Ewa Życka-Kiełdanowicz, e-mail: ewakield@pg.gda.pl w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 13.000,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
NAZWA BANKU – MILLENNIUM S.A.
NR ROZLICZENIOWY BANKU- CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA):
PL64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
KOD SWIFT - BIC - BIGBPLPW
ADRES BANKU – UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 10/16, 80-887 GDAŃSK
NUMER RACHUNKU BANKU – 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem:
„Wadium ZP/381/055/U/15 Usługa drukowania książek dla jednostek organizacyjnych PG”
4. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2–5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);

- 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1.	Formularz oferty	załącznik nr 1
2.	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 1A
3.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy	
A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu		
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 2
5.	Wykaz wykonanych usług	załącznik nr 5
B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania		

4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 3
5.	W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów: <u>lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</u> zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy lub <u>informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej</u>	załącznik nr 4
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
7.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
8.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
9.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
10.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
11.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	

7. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
9. Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczętką imienną.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

11. Forma dokumentów:
 - a) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów,
 - b) upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Gmach B, pokój 212 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA na: „Usługa drukowania książek dla jednostek organizacyjnych PG”
Nie otwierać do dnia 12.01.2016r. do godz. 10:00

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia po terminie).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
18. Pełnomocnictwo:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 3) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

- 2) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

20. Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców (np. konsorcjum):

- 1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **12.01.2016r. do godz. 09:30** za potwierdzeniem w pokoju nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „Usługa drukowania książek dla jednostek organizacyjnych PG” nr ZP/381/051/U/15”

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 272 (sala kolejalna) Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w dniu **12.01.2016r. o godz. 10:00** Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty jest cena podana w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cło, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Cena oferty, ceny jednostkowe brutto oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
13. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
14. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

15. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
16. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaźnik	Waga
1.	Cena	C	90
2.	Termin realizacji 1	T ₁	5
3.	Termin realizacji 2	T ₂	5
4.	Podsumowanie	Σ _{max}	100

2. Sposób obliczania wartości punktowej

- 1) Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium „cena”,
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- C_b – cena badanej oferty.

- 2) Kryterium „termin realizacji 1” .

Kryterium termin realizacji zamówienia dla książek w oprawie miękkiej blokowej klejonej oraz wkładek do książek:

$$T_1 = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_n} \times 5, \text{ gdzie:}$$

- T_{max} – termin maksymalny = 14 dni roboczych,
- T – liczba punktów za kryterium termin realizacji,
- T_n – najkrótszy termin realizacji spośród ofert nieodrzuconych,
- T_b – termin realizacji oferty badanej,
- 5 – waga kryterium.

jeżeli T_b = T_{max} – to T=0

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji – 14 dni roboczych

Minimalny przyjęty termin realizacji – 10 dni roboczych

* W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 10 dni roboczych, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji.

** W przypadku niewpisania terminu realizacji Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin realizacji.

*** W przypadku zaproponowania maksymalnego przyjętego terminu realizacji oferta otrzyma 0 pkt w kryterium T bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy $T_{\max} = T_n$, to wszystkie oferty otrzymują 0 punktów w kryterium termin realizacji bez podstawiania do wzoru.

Kryterium „Termin realizacji 1” będzie ocenione na podstawie podanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SIWZ 'Formularz oferty' w pkt 5 ppk. 1) terminu realizacji.

„Termin realizacji zamówienia 1” rozumiany jest jako termin realizacji zamówienia jednostkowego od dnia przesłania/przekazania zamówienia jednostkowego do realizacji Wykonawcy do dnia dostarczenia wykonanych materiałów do siedziby zamówienia.

3) Kryterium „termin realizacji 2” .

Kryterium termin realizacji zamówienia dla książek w oprawie twardej szytej nićmi:

$$T_2 = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_n} \times 5, \text{ gdzie:}$$

T_{\max} – termin maksymalny = 21 dni roboczych

T – liczba punktów za kryterium termin realizacji,

T_n – najkrótszy termin realizacji spośród ofert nieodrzuconych,

T_b – termin realizacji oferty badanej,

5 – waga kryterium.

jeżeli $T_b = T_{\max}$ – to $T=0$

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji – 21 dni roboczych

Minimalny przyjęty termin realizacji – 12 dni roboczych

* W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 12 dni roboczych, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji.

** W przypadku niewpisania terminu realizacji, Zamawiający przyzna punkty, jak za maksymalny przyjęty termin realizacji.

*** W przypadku zaproponowania maksymalnego przyjętego terminu realizacji oferta otrzyma 0 pkt w kryterium T bez podstawiania do wzoru.

W przypadku, gdy $T_{\max} = T_n$, to wszystkie oferty otrzymują 0 punktów kryterium termin realizacji bez podstawiania do wzoru.

Kryterium „Termin realizacji 2” będzie ocenione na podstawie podanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SIWZ 'Formularz oferty' w pkt 5 ppkt 2), terminu realizacji.

„Termin realizacji zamówienia 2” rozumiany jest jako termin realizacji zamówienia jednostkowego od dnia przesłania/przekazania zamówienia jednostkowego do realizacji Wykonawcy do dnia dostarczenia wykonanych materiałów do siedziby zamówienia.

2. Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach $\Sigma_{\max} = C + T_1 + T_2$
3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
 - 2) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - 4) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez **Zamawiającego** zakresu rzeczowego i finansowego Umowy (łącznie z opcją).

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1A – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Wykaz realizowanych projektów

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługa drukowania książek dla jednostek organizacyjnych PG**”

my niżej podpisani:

.....

.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres	
REGON	NIP
Nr telefonu	Nr faksu
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku i nr rachunku, kod SWIFT na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu)	

1. Cena oferty

Oświadczamy, że składamy ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ za **cenę brutto:**

- 1) za realizację zamówienia podstawowego PLN
- 2) za realizację zamówienia wg prawa opcji PLN

zgodnie z Formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Uwaga!

*Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cło, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty transportu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

2. Oświadczamy, że wadium za oferowany przedmiot zamówienia o wartości zł –
wnieśliśmy w dniu.....
w formie
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamówienie jednostkowe zrealizujemy w terminie:
1) dla książek w oprawie miękkiej blokowej klejonej oraz wkładek do książek –
dni roboczych od dnia przesłania/przekazania zamówienia jednostkowego
2) dla książek w oprawie twardej szytej nićmi – dni roboczych od dnia
przesłania/przekazania zamówienia jednostkowego

UWAGA!

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że zamówienie jednostkowe zrealizuje w terminie dla pkt 1) – 14 dni roboczych, dla pkt. 2) – 21 dni roboczych.

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. Oświadczam/y, że wykonamy zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że udzielamy 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
1)
2)
3)
4)
5)

....., dnia2015 r.

(podpis własnoręczny osoby(osób)

.....
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

I. KSIĄŻKI – OPRAWA MIĘKKA BLOKOWA KLEJONA (CPV 79823000-9 TA01-2)

Uwagi:

1. Liczby stron są umowne i mogą ulegać fluktuacjom +/-15%.
2. Wielkości nakładów są umowne i mogą ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o +/-15%.
3. W przypadku zmiany wielkości nakładu ceny jednostkowe podane poniżej pozostają niezmienione.

Lp.	Wyszczególnienie nakładu			Liczba nakładów w zamówieniu podstawowym	Liczba nakładów objętych prawem opcji	Cena jednostkowa brutto za		Wartość brutto (kol. 5 × 8)	Zamówienie podstawowe brutto (kol. 9)	Zamówienie objęte prawem opcji brutto (kol. 6 × 8)
	liczba stron	Kolor				jedną książkę	pełny nakład			
		środk	okładka							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Format A4										
Nakład 1000 egzemplarzy Środki: kreda 135 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat										
1	100	4/4	4/0	1	0					
Nakład 500 egzemplarzy Środki: kreda mat 135 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia mat plus lakier UV										
2	210	4/4	4/0	1	0					

<p style="text-align: center;">Nakład 300 egzemplarzy Środki: kreda mat 150 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia mat, lakier punktowy UV.</p> <p>Do książki przynależne są załączniki – trzy kartki foliowo-papierowe formatu A4, wykonane techniką tyflograficzną. Do ich wykonania niezbędne są wykrojniki. Dodatkowym załącznikiem będzie czwarta strona okładki 4/0 drukowana na kartonie jednostronnie powlekanym 250 g/m² wykończona folia mat. Załączniki o łącznej grubości ok. 4–5 mm należy umieścić w plastikowym przezroczystym woreczku z zamknięciem strunowym mocowanym na rzepy samoprzylepne lub przy pomocy taśmy dwustronnej, na tylnej zewnętrznej stronie okładki.</p>										
3	300	1/1	4/0	1	0					
<p style="text-align: center;">Nakład 300 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub matDo książki przynależna jest płyta CD Audio którą należy wkleić na wewnętrznej tylnej stronie okładki. Komplet obejmuje płytę oraz przezroczystą foliową kopertę. W kalkulacji należy uwzględnić kopiowanie dostarczonych plików audio (60–80 min.) oraz wykonanie barwnego 4/0 nadruku strony tytułowej płyty. Ilość kompletów wynosi 300</p>										
4	300	1/1	4/0	1	0					
<p style="text-align: center;">Nakład 250 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat</p>										
5	300	1/1	4/0	4	0					
6	250	1/1	4/0	1	0					
<p style="text-align: center;">Nakład 200 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m², okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat</p>										
7	200	1/1	1/0	1	0					
8	200	1/1	4/0	2	0					
9	150	1/1	4/0	1	0					

Polish Maritime Research – nakład 170 egzemplarzy Środki: kreda 150 g/m²; okładka: kreda 300 g/m²; wykończenie okładki: zewnątrz lakier offsetowy										
10	120	4/4	4/0	6	0					
Nakład 100 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m², *) kreda 135 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat										
11	250	1/1	4/0	1	0					
12^{*)}	80	4/4	4/0	1	0					
Nakład 100 egzemplarzy Środki: kreda mat 135 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia mat plus lakier UV										
13	210	4/4	4/0	1	1					
Format A5										
Nakład 1000 egzemplarzy Środki: kreda 135 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat										
14	150	1/1	4/0	1	0					
15	100	1/1	4/0	1	0					
16	75	4/4	4/0	1	1					
Nakład 500 egzemplarzy Środki: kreda 135 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat										
17	150	1/1	4/0	1	0					
18	100	1/1	4/0	1	0					

<p>Nakład 300 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat</p>										
19	150	1/1	4/0	1	0					
<p>Nakład 250 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat</p>										
20	100	1/1	4/0	1	0					
<p>Nakład 200 egzemplarzy Środki: kreda 135 g/m² dla kolorystyki 4/4, offset 80 g/m² dla kolorystyki 1/1; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat</p>										
21	200	1/1	1/0	1	0					
22	150	4/4	4/0	1	0					
23	150	1/1	4/0	1	0					
<p>Nakład 150 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat</p>										
24	150	1/1	1/0	1	0					
25	100	1/1	4/0	1	0					
<p>Nakład 100 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat</p>										
26	50	1/1	4/0	1	0					
<p>Format B5</p>										

Nakład 600 egzemplarzy										
Środki: offset 80 g/m ² ; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m ² ; wykończenie: folia błysk lub mat										
27	150	1/1	4/0	1	0					
Nakład 500 egzemplarzy										
Środki: offset 80 g/m ² ; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m ² ; wykończenie: folia błysk lub mat										
28	400	1/1	4/0	1	1					
29	300	1/1	4/0	1	0					
30	250	1/1	4/0	1	1					
31	200	1/1	4/0	1	0					
32	150	1/1	4/0	1	0					
33	150	1/1	1/1	2	2					
34	100	1/1	4/0	1	1					
35	50	1/1	4/0	1	0					
Nakład 400 egzemplarzy										
Środki: offset 80 g/m ² ; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m ² ; wykończenie: folia błysk lub mat										
36	120	1/1	4/0	1	1					
37	70	1/1	4/0	1	0					
Nakład 300 egzemplarzy										
Środki: offset 80 g/m ² ; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m ² ; wykończenie: folia błysk lub mat ¹⁾ Do książki przynależna jest płyta CD Audio którą należy wkleić na wewnętrznej tylnej stronie okładki. Komplet obejmuje płytę oraz przezroczystą foliową kopertę. W kalkulacji należy uwzględnić kopiowanie dostarczonych plików audio (60–80 min.) oraz wykonanie barwnego 4/0 nadruku strony tytułowej płyty. Liczba kompletów wynosi 300										
38	450	1/1	4/0	1	0					
39	400	1/1	4/0	1	0					

40	250	1/1	4/0	1	1					
41	200	1/1	4/0	1	1					
42 ^{*)}	150	1/1	4/0	1	1					
43	120	1/1	4/0	1	0					
44	60	1/1	4/0	2	1					
Nakład 250 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat ^{*)} offset 100 g/m ²										
45	300	1/1	4/0	1	0					
46	250	1/1	4/0	1	0					
47	200	1/1	4/0	2	1					
48 ^{*)}	150	4/4	4/0	1	1					
49	150	1/1	4/0	2	0					
50	100	1/1	4/0	2	0					
Nakład 200 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat ^{*)} wykończenie: folia mat plus lakier UV										
51 ^{*)}	300	1/1	4/0	1	0					
52	300	1/1	4/0	3	0					
53	250	1/1	4/0	1	1					
54	250	1/1	1/0	2	2					
55	200	1/1	4/0	3	2					
56	200	1/1	1/0	2	2					
57	150	1/1	4/0	4	2					
58	150	1/1	1/0	1	1					
59	100	1/1	4/0	1	1					

60	60	1/1	4/0	1	1					
Nakład 150 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m² dla kolorystyki 1/1, kreda 135 g/m² dla kolorystyki 4/4; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat										
61	400	4/4	4/0	1	0					
62	300	1/1	4/0	1	0					
63	250	1/1	1/0	1	0					
64	200	4/4	4/0	1	0					
65	200	1/1	4/0	3	2					
66	150	1/1	4/0	4	2					
67	150	1/1	1/0	2	2					
68	100	1/1	4/0	1	0					
69	70	1/1	4/0	1	1					
Nakład 120 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat										
70	200	1/1	4/0	1	0					
Nakład 100 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat										
71	500	1/1	1/0	1	0					
72	300	1/1	4/0	1	0					
73	250	1/1	4/0	2	0					
74	200	1/1	4/0	4	3					
75	200	1/1	1/0	2	2					

76	150	1/1	4/0	4	3					
77	150	1/1	1/0	2	2					
78	120	1/1	4/1	1	1					
79	120	1/1	1/0	1	1					
80	100	1/1	4/0	3	2					
81	100	1/1	1/0	1	0					
82	60	1/1	4/0	4	0					
Nakład 60 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat										
83	100	1/1	4/0	1	1					
Nakład 50 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat										
84	150	1/1	4/0	1	0					
85	100	1/1	4/0	1	1					
86	70	1/1	4/0	1	0					
Nakład 30 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; okładka: karton jednostronnie powlekany 250 g/m²; wykończenie: folia błysk lub mat										
87	180	1/1	4/0	1	0					
								Razem brutto		

II. WKŁADKI DO KSIĄŻEK (CPV 79823000-9 TA01-2)

Materiał: offset 80 g/m² dla kolorystyki 1/1; kreda 135 g/m² lub offset 100 g/m² dla kolorystyki 4/4

Uwagi:

1. Wielkości nakładów są umowne i mogą ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o +/-15%.
2. W przypadku zmiany wielkości nakładu ceny jednostkowe podane niżej pozostają niezmienione.

Lp.	Wyszczególnienie nakładu		Liczba nakładów w zamówieniu podstawowym	Liczba nakładów objętych prawem opcji	Cena jednostkowa brutto za		Wartość brutto zam. podstawowego (kol. 4 x 7)	Wartość brutto zamówienia podstawowego	Wartość brutto zamówienia objętego prawem opcji (kol. 5 x 7)
	liczba egz.	kolor			jedną wkładkę	pełny nakład (kol. 2 x 6)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Wielkość wkładki: 8 kartek / 16 stron									
Format A4									
1	1500	4/4	3	3					
2	1000	4/4	2	1					
3	1000	1/1	2	1					
4	300	4/4	2	1					
5	300	1/1	2	1					
6	250	4/4	1	1					
7	250	1/1	1	1					

8	200	4/4	2	2					
9	200	1/1	2	2					
10	100	4/4	1	1					
11	100	1/1	1	1					
Format A5									
12	1000	4/4	2	1					
13	1000	1/1	1	0					
14	500	4/4	2	1					
15	500	1/1	1	0					
16	300	4/4	2	1					
17	300	1/1	1	0					
18	250	4/4	2	1					
19	250	1/1	1	0					
20	200	4/4	2	1					
21	200	1/1	1	0					
22	150	4/4	2	1					
23	150	1/1	1	0					
24	100	4/4	2	1					
25	100	1/1	1	0					
Format B5									
26	500	4/4	2	1					
27	500	1/1	1	0					

28	400	4/4	2	1					
29	400	1/1	1	0					
30	300	4/4	3	3					
31	300	1/1	1	1					
32	250	4/4	3	3					
33	250	1/1	1	1					
34	200	4/4	3	3					
35	200	1/1	2	1					
36	150	4/4	3	3					
37	150	1/1	1	1					
38	120	4/4	2	1					
39	120	1/1	1	0					
40	100	4/4	3	3					
41	100	1/1	1	1					
42	60	4/4	2	1					
43	60	1/1	1	0					
44	50	4/4	2	1					
45	50	1/1	1	0					
46	30	4/4	2	1					
47	30	1/1	1	0					
Wielkość wkładki: 4 kartki / 8 stron									

Format A4									
48	1500	4/4	2	1					
49	1500	1/1	1	0					
50	1000	4/4	2	1					
51	1000	1/1	1	0					
52	300	4/4	2	1					
53	300	1/1	1	0					
54	250	4/4	2	1					
55	250	1/1	1	0					
56	200	4/4	3	3					
57	200	1/1	1	1					
58	100	4/4	2	1					
59	100	1/1	1	0					
Format A5									
60	1000	4/4	2	1					
61	1000	1/1	1	0					
62	500	4/4	2	1					
63	500	1/1	1	0					
64	300	4/4	2	1					
65	300	1/1	1	0					
66	250	4/4	2	1					
67	250	1/1	1	0					

68	200	4/4	2	1					
69	200	1/1	1	0					
70	150	4/4	2	1					
71	150	1/1	1	0					
72	100	4/4	2	1					
73	100	1/1	1	0					
Format B5									
74	500	4/4	2	1					
75	500	1/1	1	0					
76	400	4/4	1	1					
77	400	1/1	1	0					
78	300	4/4	3	3					
79	300	1/1	1	1					
80	250	4/4	3	3					
81	250	1/1	1	1					
82	200	4/4	3	3					
83	200	1/1	2	1					
84	150	4/4	3	3					
85	150	1/1	1	1					
86	120	4/4	2	1					
87	120	1/1	1	0					
88	100	4/4	3	3					

89	100	1/1	1	1					
90	60	4/4	2	1					
91	60	1/1	1	0					
92	50	4/4	2	1					
93	50	1/1	1	0					
94	30	4/4	2	1					
95	30	1/1	1	0					
Wielkość wkładki: 2 kartki / 4 strony									
Format A4									
96	1500	4/4	2	1					
97	1500	1/1	1	0					
98	1000	4/4	2	1					
99	1000	1/1	1	0					
100	300	4/4	2	1					
101	300	1/1	1	0					
102	250	4/4	2	1					
103	250	1/1	1	0					
104	200	4/4	3	3					
105	200	1/1	1	1					
106	100	4/4	2	1					
107	100	1/1	1	0					

Format A5									
108	1000	4/4	2	1					
109	1000	1/1	1	0					
110	500	4/4	2	1					
111	500	1/1	1	0					
112	300	4/4	2	1					
113	300	1/1	1	0					
114	250	4/4	2	1					
115	250	1/1	1	0					
116	200	4/4	2	1					
117	200	1/1	1	0					
118	150	4/4	2	1					
119	150	1/1	1	0					
120	100	4/4	2	1					
121	100	1/1	1	0					
Format B5									
122	500	4/4	2	1					
123	500	1/1	1	0					
124	400	4/4	2	1					
125	400	1/1	1	0					
126	300	4/4	3	3					
127	300	1/1	1	1					

Oznaczenie sprawy: ZP/381/055/U/15

128	250	4/4	3	3					
129	250	1/1	1	1					
130	200	4/4	3	3					
131	200	1/1	2	1					
132	150	4/4	3	3					
133	150	1/1	1	1					
134	120	4/4	2	1					
135	120	1/1	1	0					
136	100	4/4	3	3					
137	100	1/1	1	1					
138	60	4/4	2	1					
139	60	1/1	1	0					
140	50	4/4	2	1					
141	50	1/1	1	0					
142	30	4/4	2	1					
143	30	1/1	1	0					
								Razem brutto	

III. KSIĄŻKI – OPRAWA TWARDA SZYTA NIĆMI (CPV 79823000-9 TA01-2)

Uwagi:

1. Liczba stron jest umowna i może ulegać fluktuacjom +/-15%.
2. Wielkości nakładów są umowne i mogą ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o +/-15%.
3. W przypadku zmiany wielkości nakładu ceny jednostkowe podane poniżej pozostają niezmienione.

Lp	Wyszczególnienie nakładu			Liczba nakładów zam. podstaw.	Liczba nakładów prawo opcji	Cena jednostkowa brutto za		Wartość brutto (kol. 5 x 8)	Zamówienie podstawowe brutto (kol. 9)	Zamówienie objęte prawem opcji brutto (kol. 6 x 8)
	liczba stron	kolor				jedną książkę	pełny nakład			
		środk	okładka							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Format A4										
Nakład 500 egzemplarzy Środki: kreda mat 150 g/m ² , oprawa: twarda szyta nićmi, wykończenie: folia błysk lub mat										
1	300	4/4	4/0	1	0					
Nakład 300 egzemplarzy Środki: kreda mat 135 g/m ² , oprawa: twarda szyta nićmi, wykończenie: folia mat plus lakier UV										
2	400	4/4	4/0	2	0					
Nakład 200 egzemplarzy Środki: kreda mat 150 g/m ² , oprawa: twarda szyta nićmi, wykończenie: folia błysk lub mat										
3	600	4/4	4/0	1	0					
Nakład 150 egzemplarzy środki: kreda mat 150 g/m ² , oprawa: twarda szyta nićmi, wykończenie: folia błysk lub mat										
4	200	4/4	4/0	1	0					

Nakład 100 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m², oprawa: twarda szyta nićmi, wykończenie: folia błysk lub mat										
5	400	1/1	1/0	1	0					
Format A5										
Nakład 300 egzemplarzy Środki: kreda 135 g/m²; okładka: twarda szyta nićmi; wykończenie: folia mat lub błysk										
6	100	4/4	4/0	1	0					
Format B4										
Nakład 200 egzemplarzy Środki: kreda mat 150 g/m²; okładka: twarda szyta; wykończenie: folia mat plus lakier UV										
7	300	4/4	4/0	1	0					
Format B5										
Nakład 150 egzemplarzy Środki: kreda 150 g/m²; oprawa: twarda szyta nićmi; wykończenie: folia błysk lub mat										
8	220	4/4	4/0	1	0					
Nakład 100 egzemplarzy Środki: offset 80 g/m²; oprawa: twarda szyta nićmi; wykończenie: folia błysk lub mat										
9	200	1/1	4/0	1	0					
Format 270 × 250 mm										

Nakład 500 egzemplarzy										
<p>Środki: papier graficzny powlekany SART SILK 170 g/m² lub równoważny w zakresie parametrów technicznych (gramatura, grubość, objętość, białość, jasność, szorstkość, nieprzezroczystość); oprawa: twarda szyta nićmi wzdłuż krótszej krawędzi; wyklejka 4/0 papier graficzny powlekany SART SILK 200 g/m² lub równoważny w zakresie parametrów technicznych (gramatura, grubość, objętość, białość, jasność, szorstkość, nieprzezroczystość), wykończenie: folia mat plus lakier UV, kapitałka w kolorystyce środków</p>										
10	180	4/4	4/0	1	0					
								Razem brutto		

IV. ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Lp.	Rodzaj asortymentu	Zamówienie podstawowe	Zamówienie objęte prawem opcji
1	I. książki – oprawa miękka blokowa klejona		
2	II. wkładki do książek		
3	III. książki – oprawa twarda szyta nićmi		
razem brutto			

Obliczoną sumę wartości brutto („Razem Brutto”) dla zamówienia podstawowego z Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego (pkt. 1 ppkt 1)) – załącznik nr 1 do SIWZ.

Obliczoną sumę wartości brutto („Razem brutto”) dla zamówienia wg prawa opcji z Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego (pkt. 1 ppkt 2)) – załącznik nr 1 do SIWZ.

.....
 (podpis własnoręczny osoby(osób)
 uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa drukowania książek dla jednostek organizacyjnych PG**”

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa drukowania
książek dla jednostek organizacyjnych PG**”

oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O
TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa drukowania
książek dla jednostek organizacyjnych PG”

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

*tabelę powielić w razie konieczności

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi w PLN
1				
2				
3	(...)			

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie maksymalnie 10 usług poligraficznych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

Do wykazu należy załączyć dowody (zgodne z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), czy dostawy te zostały wykonane należycie.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA – WZÓR ZP/...../055/U/15

(druk i dostawa książek)

Zawarta w dniu 2016 r. w Gdańsku, pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, REGON 000001620, NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej Zamawiającym,

a....., z siedzibą w, przy ulicy NIP, REGON, KRS/CEIDG, w imieniu którego działa:

..... – zwany dalej Wykonawcą.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, nr ZP/...../055/U/15.

§ 1

Przedmiotem umowy są usługi drukowania książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia 20..... r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
2. Projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego. Zamawiający każdorazowo będzie przekazywał Wykonawcy formularz zamówienia jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania poszczególnego zamówienia.
3. Przekazywanie Wykonawcy zamówień jednostkowych oraz materiałów do druku następować będzie drogą elektroniczną, za pośrednictwem firm kurierskich, osób trzecich lub osobiście w Wydawnictwie Politechniki Gdańskiej (Gmach B (budynek 10), pok. 405). Koszty usług firm kurierskich lub pośrednictwa osób trzecich obciążają Wykonawcę.
4. Poszczególne zamówienie objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie dostarczane Zamawiającemu do magazynu Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej lub innego miejsca na terenie Politechniki Gdańskiej wskazanego przez Zamawiającego transportem zapewnionym przez Wykonawcę, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia, określoną w § 6 ust.1 a kwotą za faktycznie zrealizowane przez Wykonawcę na dostawy zamówionych książek.
6. Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu rzeczowo-cenowym liczby nakładów nie są wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia liczby zamówień w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym (kolumna 6).
8. Ceny jednostkowe brutto 1 egz. przedstawione w formularzu rzeczowo-cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowią podstawę do wyceny zamówień jednostkowych, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 2 lit a).
9. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu zamówienia objętego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia do czasu odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
11. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dostarczyć na swój koszt jeden gotowy egzemplarz książki (okazowy) lub wybranych jej fragmentów celem sprawdzenia i ewentualnej korekty, przed drukiem całego nakładu.
12. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na jakość druku i oprawy, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania liczonej od dnia pisemnego potwierdzenia odbioru każdorazowego zamówienia bez zastrzeżeń.
13. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur są:, telefon, faks, e-mail
14. Czas pracy Zamawiającego obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach.
16. Materiały przekazane Wykonawcy do druku pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zleceń jednostkowych.
17. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób, zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminach nie dłuższych niż:
 - a) dni roboczych Zamawiającego w przypadku książek w oprawie blokowej klejonej miękkiej oraz wkładek do książek;
 - b) dni roboczych Zamawiającego w przypadku książek w oprawie twardej szytej nićmi; licząc od dnia przesłania zamówienia jednostkowego oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby Zamawiającego z użyciem własnego sprzętu, materiałów i transportu. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie zamówienia.
2. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data wysłania formularza zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego drogą elektroniczną (adres e-mail) lub faksem (xxx).

Oznaczenie sprawy: ZP/381/055/U/15

3. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie jednostkowego zamówienia. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:, tel., faks, e-mail
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejności wykonania przez Wykonawcę poszczególnych publikacji. Kolejność będzie ustalana przez osobę upoważnioną w § 3 ust. 13 niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie każdorazowo, z dziennym wyprzedzeniem, powiadamiał Zamawiającego o wysyłce zamówionych materiałów z podaniem autora i tytułu. Paczki z książkami nie powinny przekraczać masy 10 kg. Krawędzie książek muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem, zapakowane w papier pakowy i w kartony. Paczki z książkami muszą być opisane (autor, tytuł, liczba egzemplarzy). W przypadku dostawy książek w paczce informacja musi być przesłana dwa dni wcześniej przed planowanym terminem dostawy.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Faktury będą wystawiane na adres
Politechnika Gdańska
Wydawnictwo PG
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
po przyjęciu zrealizowanego zamówienia jednostkowego przez Zamawiającego i pisemnym potwierdzeniu jego odbioru bez zastrzeżeń. Faktury będą każdorazowo dostarczane do Wydawnictwa PG, adres jw., Gmach B (budynek 10), p. 405 lub elektronicznie na adres wydaw@pg.gda.pl.
2. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na formularzu zamówienia jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
Wykonawca wyraża zgodę, aby wystawianie i przesyłanie faktur oraz danych dotyczących faktur odbywało się drogą elektroniczną.
3. Faktury będą płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN (słownie PLN).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN (słownie PLN).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacowanym, przewidzianym na okres obowiązywania niniejszej umowy, jednak Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane zlecenia jednostkowe, zgodnie z wystawionymi przez Wykonawcę fakturami.

§ 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienia w realizacji zamówień jednostkowych, w wysokości:

Oznaczenie sprawy: ZP/381/055/U/15

- a) 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) w przypadku zamówień o wartości do 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto);
- b) 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto);

za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego, w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.

§ 8

1. W razie dostarczenia Zamawiającemu książek wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia książek wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie wspólnie pisemnie uzgodnionym, jednak nie dłużej niż 10 dni kalendarzowych licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
2. Za niedostarczenie w ustalonym terminie książek wolnych od wad w określonym nakładzie lub nieuzupełnienia braków ilościowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - a) 30 zł (słownie: trzydzieści złotych) w przypadku zamówień o wartości do 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto);
 - b) 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 1 000 zł brutto (słownie jeden tysiąc złotych brutto).za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od dnia następnego w którym miało nastąpić dostarczenie książek wolnych od wad lub uzupełnienie braków ilościowych.
3. W razie niedostarczenia Zamawiającemu w terminie ustalonym w umowie zamówionych materiałów przeznaczonych do wykorzystania podczas określonych wydarzeń (np. materiałów konferencyjnych, promocyjnych) lub dostarczenia materiałów wadliwych, Wykonawca zobowiązany jest do anulowania wyżej wymienionego zamówienia oraz zapłaty kary umownej w wysokości 100% wartości zamówienia.

§ 9

Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której będą leżały przyczyny odstąpienia będzie zobowiązana do zapłaty drugiej stronie kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.

§ 10

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

Każdej ze stron przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia rozwiązania umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie lub rozwiązanie.

§ 13

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

Oznaczenie sprawy: ZP/381/055/U/15

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy i wprowadzenia ich do umowy:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego Umowy (łącznie z opcją).

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16 poz. 93) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

§ 16

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony poddają zaistniałe spory pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 18

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią wymienione niżej załączniki:

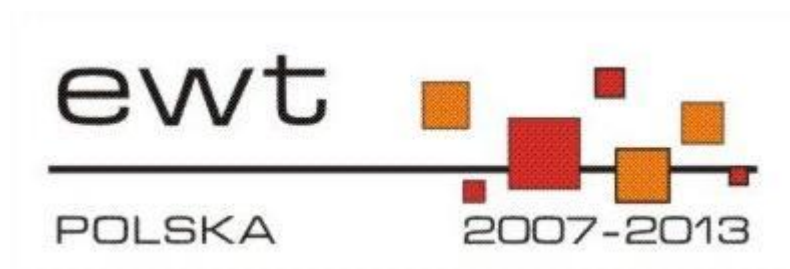
1. załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP/...../055/U/15;
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 20.... r.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zestawienie projektów aktualnie realizowanych na Politechnice Gdańskiej

Projekty strukturalne






Oznaczenie sprawy: ZP/381/055/U/15

Lp.	Nazwa programu	Działanie	Tytuł projektu	Jednostka
1	PO KL	4.2	Ocena potencjału aplikacyjnego materiałów biopolimerowych opartych na technologii rozpuszczania chitozanu w wodzie.	Wydział Chemiczny
2	PO KL	4.3	Centrum Studiów Zaawansowanych – rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020	Dział Spraw Naukowych
3	POIG	1.1.3 Brokerzy Innowacji	Broker Innowacji – Grzegorz Gorczyca	WCh
4	POIG	1.1.3 Inkubator Innowacyjności	Wsparcie systemu wdrażania innowacji w Politechnice Gdańskiej	Centrum Transferu Wiedzy i Technologii
5	POIG	1.1.3	Wizyjny monitoring zakwitów sinicowych za pomocą drona	WETI
6	POIG	1.2 POMOST	Organocatalyzed Asymmetric Friedel-Crafts Reaction of Aromatic Heterocycles with 5-methylene Meldrum's Acid Derivatives	WCh
7	POIG	1.2 Homing Plus	Source localisation and navigation using distributed, mobile microphone arrays	WETI
8	POIG	1.3.1	Innowacyjna metoda wymiarowania i konstrukcji wielkogabarytowych silosów przemysłowych z blachy falistej	WLiŚ
9	POIG	1.3.1	Kompleks podwodny do obsługi nurków rekreacyjnych	WOiO
10	POIG	2.1	Laboratorium Innowacyjnych Technologii Elektroenergetycznych i Integracji Odnawialnych Źródeł Energii – LINTE ²	WEIA
11	POIG	2.3	Dziedzinowo zorientowane usługi i zasoby infrastruktury PL-Grid dla wspomaganie Polskiej Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej – PIGrid Plus	CI TASK
12	POIG	2.3	Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)	CI TASK
13	POIG	2.3	Realizacja w MAN-ach usług krytycznych o wysokim poziomie niezawodności (MAN-HA)	CI TASK
14	POIG	2.3	Optyczna sieć naukowa nowej generacji 100NET	CI TASK
15	POIG	2.3	Dziedzinowe usługi nowej generacji w infrastrukturze PL-Grid dla Polskiej Nauki - PLGrid NG	CI TASK
16	POIG	2.3	PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020	WETI
17	RPO	2.2.2	eUczelnia stworzenie i wdrożenie na Politechnice Gdańskiej platformy udostępniającej eUsługi dla społeczeństwa informacyjnego województwa pomorskiego	Centrala
18	POIiŚ	13.1	Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej	Centrala
19	POIiŚ	13.1	Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej	Centrala
20	POIiŚ	13.1	Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej	Centrala
21	EWT	SBR 2.3	MARRIAGE – Better marina management, harbour network consolidation and water tourism marketing in the southern Baltic rim	WZIE

Oznaczenie sprawy: ZP/381/055/U/15

22	EWT	BSR	Best Agers Lighthouses – Strategic Age Management for SME in the Baltic Sea Region	WZIE
23	EWT	BSR	Longlife Invest – The implementation of the planned Lithuanian Longlife pilot project as a dormitory for Klaipeda University	WILIŚ



Międzynarodowe Programy Edukacyjne

Lp.	Nazwa programu	Działanie	Tytuł projektu	Jednostka
 Tempus				
1	TEMPUS	JPCR	EU-EG-JO Joint Master Programme in Intelligent Transport System	WILIŚ
 Erasmus+				
2	Erasmus +	Akcja 2 Partnerstwo strategiczne	Komunikacja w Mobilnym i Wirtualnym Świecie Pracy	Centrum Języków Obcych
				
3	Norweski Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy	Mobilność studentów i pracowników uczelni	Mobilność studentów i pracowników uczelni	Dział Międzyn. Współpr. Akadem.

Międzynarodowe Programy Badawcze

Lp.	Nazwa programu	Działanie	Tytuł projektu	Jednostka
				
Lp.	Nazwa programu	Działanie	Tytuł projektu	Jednostka
1	7. PR UE	IDEAS	QOLAPS / Quantum resources: conceptuals and applications	WFTiMS
2	7. PR UE	PEOPLE	SASD / Support for training and career development of researchers	WZiE
3	7. PR UE	PEOPLE	CARBALA / CARbon BALAncing for nutrient control in wastewater treatment	WILiŚ
4	7. PR UE	COOPERATION	DYNAMO / DYNamic citizens @ctive for sustainable Mobility	WILiŚ
5	7. PR UE	COOPERATION	ROSANNE / ROLLing resistance, Skid resistance, ANd Noise Emission measurement standards for road surfaces	WM
6	7. PR UE	COOPERATION/ARTEMIS	COPCAMS / COgnitive & Perceptive CAMeraS	WETI
7	7. PR UE	COOPERATION/ARTEMIS	ACCUS/Adaptive Cooperative Control in Urban (sub) Systems	WETI
8	7. PR UE	COOPERATION/ARTEMIS	DEWI/ Dependable Embedded Wireless Infrastructure	WETI
				
9	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Small Grant Scheme	FOTOKATAL / New photocatalysts for environmentally friendly recycling of water in the production of hydrocarbons	WCh
10	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Small Grant Scheme	ERAAVG/Emotion Recognition for Affect Aware Video Games	WETI
11	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Small Grant Scheme	AFFITS/Methods and tools for affect-aware Intelligent Tutoring Systems	WETI

Oznaczenie sprawy: ZP/381/055/U/15

12	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Core 2012 Call	POM-BIOGAS / Pomeranian Biogas Model	WCh
13	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Core 2012 Call	LEO / Low emission optimised tyres and road surfaces for electric and hybrid vehicles	WM
14	Polsko-Norweska Współpraca Badawcza	Core 2012 Call	BARITECH / Integrated technology for improved energy balance and reduced greenhouse gas emissions at municipal wastewater treatment plants	WILIŚ
				
15	ERA-NET	Chist-Era II	eGlasses / The interactive eyeglasses for mobile , perceptual computing	WETI
 <p>Funded by the Horizon 2020 Framework Programme of the European Union</p>				
16	HORYZONT 2020	Excellent Science	TROPSENSE / Rozwój nieinwazyjnego testu wydychanego powietrza do wczesnej diagnostyki chorób tropikalnych	ETI
17	HORYZONT 2020	Societal Challenges	FLOW / Prace nad przeciążeniem ruchu miejskiego	WILIŚ
18	HORYZONT 2020	Societal Challenges	UpGrid / System SCADA dla sieci niskiego i średniego napięcia	EiA
W poniższych projektach nie ma obowiązku umieszczania logotypu				
19	Polsko-Niemiecki Program Badawczy	n/d	RENEMO / Redukcja emisji N2O w oczyszczalniach ścieków – pomiary, modelowanie i optymalizacja procesu	WILIŚ
20	ERA-NET	Martec II	WIND-TU-PLA/ Design and analysis of the foundation and anchoring systems of offshore wind turbine platforms for the southern Baltic	WOiO
21	ERA-NET	SUSFOOD	Zrównoważona produkcja żywności pochodzenie roślinnego poprzez dobór wysokiej jakości surowca oraz optymalizację procesów technologicznych	Wch

Krajowe Programy Badawcze – realizacja zamówień odbywa się w ramach działalności wydziałów/jednostek. Nie ma dodatkowych wytycznych związanych z zamówieniami publicznymi.