



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. G. Narutowicza 11/12

Miejscowość: Gdańsk

Kod pocztowy: 80-233

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 583486020

Osoba do kontaktów: Edyta Cirocka

E-mail: [Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl)

Faks: +48 583472453

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.pg.edu.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z lampą błyskową oraz akcesoriami multimedialnymi i sieciowymi dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input checked="" type="radio"/> Dostawy            | <input type="radio"/> Usługi         |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="checkbox"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr:                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="checkbox"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku C1 |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem                      |                                      |
|  | <input type="checkbox"/> Leasing                    |                                      |
|  | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form |                                      |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 516.

Kod NUTS:

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - SIWZ pkt. III.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30213100	

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie  
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do  
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1.1 Komputer przenośny – 4 szt.  
przekątna ekranu LCD 15.6 cali  
nominalna rozdzielczość LCD 1920 x 1080 pikseli  
powłoka ekranu antyrefleksyjna  
model procesora laptop x86 o wydajności minimum 7,03 punkta w teście Cinebench R11.5 xCPU i minimum 1,57 punkta w teście przy użyciu jednego Rdzenia  
ilość rdzeni procesora 4 szt.  
wielkość pamięci RAM 16 GB  
typ zastosowanej pamięci RAM DDR3 (1600 MHz)  
rodzaj dysku twardego • magnetyczny (tradycyjny)  
• SSD (flash)  
pojemność dysku magnetycznego 1000 GB 7200 RPM  
pojemność dysku SSD Minimum 128 GB  
dedykowana grafika tak  
pamięć dedykowanej karty graficznej Nie mniej niż 2048 MB  
wyjścia karty graficznej • 1 x wyjście HDMI  
• 1 x mini Display Port  
typ akumulatora 6-komorowy

karta dźwiękowa • wejście mikrofonu  
• stereo  
czytnik kart pamięci • xD  
• MMC  
• SD  
• SDHC  
komunikacja • LAN 1 Gbps  
• WiFi IEEE 802.11b/g/n  
• Bluetooth  
interfejsy USB Nie mniej niż 3 x USB 3.0  
dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność kamera HD  
zainstalowany system operacyjny Windows 8.1 lub Windows 10  
materiał obudowy • tworzywo sztuczne  
• aluminium  
podświetlana klawiatura tak  
waga Nie więcej niż 2kg  
Gwarancja min. 2 lata  
1.2 Komputer przenośny – 1 szt.  
przekątna ekranu LCD 17.3 cali  
nominalna rozdzielczość LCD 1920 x 1080 pikseli  
ekran dotykowy tak  
procesor laptop x86 o wydajności minimum 7,03 punkta w teście Cinebench R11.5 xCPU i minimum 1,57 punkta w teście przy użyciu jednego Rdzenia  
ilość rdzeni 4 szt.  
wielkość pamięci RAM 16 GB  
rodzaj dysku twardego SSD (flash)  
pojemność dysku SSD Minimum 256 GB  
dedykowana grafika tak  
pamięć dedykowanej karty graficznej 4096 MB  
wyjścia karty graficznej • 1 x wyjście D-Sub  
• 1 x wyjście HDMI  
typ akumulatora 4-komorowy  
karta dźwiękowa stereo  
łączna moc wbudowanych głośników 4 W  
czytnik kart pamięci • SDHC  
• MMC  
• SDXC  
• SD  
komunikacja • Bluetooth  
• LAN 1 Gbps  
• WiFi IEEE 802.11b/g/n  
interfejsy Minimum 2 x USB 3.0  
dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność kamera minimum 2.0 Mpix  
zainstalowany system operacyjny • Windows 8.1 PRO lub Windows 10 PRO  
wysokość Nie więcej niż 26 mm

waga Nie więcej niż 3.5 kg  
materiał obudowy • aluminium  
• tworzywo sztuczne  
podświetlana klawiatura • tak  
gwarancja min. 2 lata  
1.3 Komputer przenośny 2w1 (laptop/tablet) - 1 szt.  
wydajność  
- laptop x86 o wydajności minimum 2,9 punkta w teście  
Cinebench R11.5 xCPU i minimum 1,28 punkta w teście przy użyciu jednego Rdzenia  
Pamięć RAM - minimum 8 GB DDR3  
dysk twarde - minimum 512GB SSD  
ekran - rozmiar 13,3"  
- rozdzielczość nominalna 3200x1800  
- dotykowy  
komunikacja  
- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n  
- wbudowana obsługa technologii bluetooth  
- wbudowana kamera  
- wbudowany mikrofon  
- podświetlana klawiatura  
złącza wbudowane  
- minimum 2 x USB 3.0  
- złącze micro HDMI  
- czytnik kart pamięci SD  
- wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub  
współdzielone  
karta graficzna - wewnętrzna  
oprogramowanie - wstępnie zainstalowany system operacyjny Windows 8.1 64-bit w wersji polskiej  
inne  
- bateria o pojemności minimum 5900 mAh  
- waga z baterią poniżej 1,3 kg  
gwarancja min. 2 lata  
1.4 Komputer stacjonarny - 5 szt.  
procesor Intel Core i7  
model procesora • Wyniki minimum 8,87punktów w Cinebench R11.5 Multi CPU, 1.82 Single CPU Cinebench  
R11.5  
• 4 rdzenie  
Typ pamięci RAM DDR3  
pojemność pamięci RAM 16 GB  
karta graficzna zintegrowana  
wyjścia karty graficznej 2 x Display Port  
1 x wyjście D-Sub  
pojemność dysku twardego Minimum 1000 GB  
napęd optyczny DVD+/-RW  
zewnętrzne porty we-wy Audio

2 x COM  
4 x USB  
1 x LPT  
4 x USB 3.0  
1 x RJ45  
karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s  
oprogramowanie Windows 7/8.1 Professional  
akcesoria mysz i klawiatura  
gwarancja min. 2 lata  
1.5 Małogabarytowy komputer stacjonarny – 5 szt.  
procesor A - procesor x86 zapewniający komputerom IKS.7/8 w testach Cinebench R11.5: minimum 1,7 punkta w teście xCPU  
- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych  
- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji  
pamięć RAM – 8 GB - minimum 8 GB pamięci  
dysk SSD 64 GB  
- SDD minimum 64 GB, prędkość i odczyt minimum 500 MB/s  
złącza, funkcjonalność i wyposażenie A  
- minimum 2 złącza cyfrowe grafiki  
- minimum 3 porty USB w tym minimum 2 USB 3.0  
- port Ethernet 10/100/1000 Mbit/s  
- wbudowana karta bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g  
- złącze linki zabezpieczającej  
- zestaw dedykowanych kabli (nie przejściówek) umożliwiający jednoczesne podpięcie dwóch spośród trzech monitorów: jednego ze złączem DVI i jednego złączem HDMI, jednego ze złączem DP  
oprogramowanie i kompatybilność  
- obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows 7 i Windows 8.1 w wersjach 64-bit.  
- obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE  
- sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych  
system operacyjny  
- wstępnie zainstalowany system operacyjny:  
- obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta  
- funkcja szyfrowania dysku  
- usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server  
- obsługa pakietów językowych  
- obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury  
- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów oprogramowania użytkowanego przez Politechnikę Gdańską:  
National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client  
akcesoria  
- zestaw montażowy do monitora VESA  
- zestaw bezprzewodowej klawiatury i myszy obsługiwany przez 1 nadajnik USB, komunikacja szyfrowana algorytmem AES minimum 128 bitowym

- linka zabezpieczająca zamykana na klucz  
- kabel przedłużacz USB 3.0 typu A-A  
gwarancja min. 2 lata  
1.6 Monitor 24" – 25 szt.  
Gwarancja Minimum 3 lata  
przekątna 24 cali  
rodzaj matrycy TN  
rodzaj podświetlenia LED  
rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 piksele  
jasność nie mniejsza niż 350 cd/m<sup>2</sup>  
częstotliwość odświeżania nie mniej niż 144 Hz  
kął widzenia pion Nie mniej niż 160 °  
kął widzenia poziom Nie mniej niż 170 °  
ilość wyświetlanych kolorów Nie mniej niż 16.7 mln  
cyfrowe złącze DVI Tak  
porty wejścia/wyjścia 2 x USB  
2 x HDMI  
1 x słuchawkowe  
1 x DisplayPort  
zgodność z technologią HDCP Tak  
Głośniki wbudowane tak  
dodatkowe informacje blokada zabezpieczająca Kensington-lock | kontrast: 1000:1 (typowy) | możliwość  
montażu na ścianie VESA 100 x 100 mm  
akcesoria kabel USB | kabel DisplayPort | kabel DVI-D (dual-link) | kabel zasilający | kabel Audio  
1.7 Prezenter – 10 szt.  
Wskaźnik laserowy Tak  
Zasięg Minimum 15 m  
Komunikacja bezprzewodowa • Odbiornik USB  
• 2,4 GHz  
Funkcje specjalne możliwość zablokowania przycisków  
Pozostałe parametry • Kompatybilność: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Mac OS X  
• Zasilanie: baterie AAA  
• Dwa przyciski (w przód/ w tył) pozwalające na otwarcie i ope-rowanie prezentacją  
• Podświetlane przyciski  
• Zgodność ze standardem plug&play  
1.8 Splitter VGA – 1 szt.  
Gwarancja Minimum 24 miesiące  
Porty wejścia 1 x D-Sub 15pin /M (wtyk)  
Porty wyjścia 4 x D-Sub 15pin /Z (gniazdo)



Maksymalna rozdzielczość 2048 x 1536  
Częstotliwość video 350MHz  
Zasięg sygnału 75m  
1.9 Switch 5 portów – 5 szt.  
liczba portów 10/100 Mbit 5 szt. Auto MDI/MDX  
algorytm przełączania store-and-forward  
dodatkowe informacje obudowa desktop  
1.10 Karta sieciowa ethernetowa - 4 szt.  
LAN 10/100/1000 Mb/s tak  
protokoły • IEEE 802.3  
• IEEE 802.3ab  
• IEEE 802.3u  
• IEEE 802.3x flow control  
port RJ-45 tak  
interfejs PCI  
1.11 Lampa błyskowa z dyfuzorem – 1 szt.  
Gwarancja 24 miesiące  
Typ lampa błyskowa cobra  
Odpowiedni dla Nikon D80  
Liczba przewodnia (ISO 100, 35mm zoom) 28m  
Odległość fotografowania 0.6 - 20m  
Kąt rozsyłu światła (poziomo) 180°  
Kąt rozsyłu światła (pionowo) 90°  
Waga bez baterii Poniżej 400g  
Wyswietlacz LCD tak  
Tryb błysku i-TTL Błysk manualny, błysk manualny z priorytetem odległości  
Zasięg lampy błyskowej Do 20m  
Tryby synchronizacji aparatu • synchronizacja z długimi czasami ekspozycji  
• synchronizacja na przednią kurtynkę migawki  
• synchronizacja na tylną kurtynkę migawki  
• synchronizacja na tylną kurtynkę migawki z długimi czasami ekspozycji  
Inne • Kontrola ekspozycji błysku ustawiana w aparacie  
• Możliwość stosowania błysku odbitego  
• Kompensacja błysku -3,0 EV do +3,0 EV z możliwością zmiany co 1/3 EV w trybie i-TTL  
• dołączony dyfuzor  
1.12 Monitor 27"– 5 szt.  
Ekran  
Przekątna ekranu [cal] 27  
Proporcje wymiarów matrycy 16:9  
Rozdzielczość 1920 x 1080  
Dotykowy Nie  
Typ matrycy AMVA+ lub IPS  
Rodzaj podświetlenia LED  
Czas reakcji [ms] Nie więcej niż 4

Kontrast Minimum 3000:1  
Jasność [cd/m<sup>2</sup>] Nie mniej niż 300  
Kąt widzenia [stopnie] • 178 (pion)  
• 178 (poziom)  
Złącza  
Podstawowe złącza • Analogowe (D-Sub)  
• Cyfrowe (DisplayPort)  
• Cyfrowe (DVI-D)  
Dodatkowe złącza • Audio in  
• Audio out  
• USB  
USB Minimum 2 porty  
Nagłośnienie  
Wbudowane głośniki Tak  
Moc głośnika RMS [W] 2 x 2  
Konstrukcja • Kompatybilny z blokadą Kensington Lock  
• Obrotowa podstawa monitora  
• Pivot  
• Regulacja kąta obrotu  
• Regulacja kąta pochylecia  
• Regulacja wysokości  
• VESA  
Normy i standardy  
Certyfikaty ergonomii • TCO  
• TUV-GS  
Normy promieniowania CE (Unia Europejska)  
Zarządzanie energią Energy Star  
• VESA DPMS  
Gwarancja min. 3 lata

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT : 64850.68 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

### **II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Proszę podać opis takich opcji :

*(jeżeli jest znany)* Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

### **II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                    albo w dniach:                    (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach :                    albo w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

*albo*

Rozpoczęcie:                    (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                    (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)**

8.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 w pieniądzu

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3 gwarancjach bankowych

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Milenium z dopiskiem: „Dostawa sprzętu WZiE PG –ZP/380/018/D/2015 – wadium”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 29.12.2015 r. do godz. 10:30.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.4 Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I Pietro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia 29.12.2015 r. do godz. 10:30 Zamawiający otrzyma stosowny dokument.

8.5 dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

8.5.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)

8.5.2 określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy

8.5.3 kwotę

8.5.4 termin ważności

8.5.5 mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

8.5.6 być nieodwołalny

8.5.7 obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP

8.5.8 a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;
  - b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie

**III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

**III.2) Warunki udziału:**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)***

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta

Ograniczona

Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	95	6.	
2. Termin realizacji dostawy	5	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)  
 ZP/380/018/D/15

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                    z dnia:                    (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data:                    Godzina:

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę:                    Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 29/12/2015 Godzina: 10:30

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:



**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 29/12/2015                      (dd/mm/rrrr)    Godzina 11:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

5. Wymagane jest dostarczenie szczegółowej specyfikacji do pozycji:

- 1.1 Komputer przenośny
- 1.2 Komputer przenośny
- 1.3 Komputer przenośny 2w1 (laptop/tablet)
- 1.4 Komputer stacjonarny
- 1.5 Małogabarytowy komputer stacjonarny

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres pocztowy: ul. Postępu

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail:

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

#### VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

PL

Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu

16

/

31

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres pocztowy: ul. Postępu

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail:

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/11/2015 (dd/mm/rrrr) - ID:2015-156951

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : Nazwa :

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt bez VAT: Waluta:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątnięcia budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.