



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 371/055/D/15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na:

**sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i
urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZIŁ:

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

Gdańsk, listopad 2015 r.

I. ZAMAWIAJACY I PROWADZACY POSTEPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347–17–44 faks: (058) 347–14 –15
www.pg.gda.pl
Godziny pracy : 7:30 – 15:30
REGON: 000001620
NIP : 584 –020 – 35 – 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
fax : (0-58) 347 29 13 , e-mail: dzp@pg.gda.pl , markas@pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

II.TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień nie przekraczających **207 000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. w liczbach i asortymencie zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym (**załączniki nr 2/1, 2/2, do SIWZ**).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.21.13-6, 30.12.51.00-2, 30.19.23.20-0, 30.19.21.12- 9, 30.12.51.10-5, 30.19.23.40-6

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części:

CZĘŚĆ A – materiały eksploatacyjne do urządzeń różnych producentów
CZĘŚĆ B - materiały eksploatacyjne do urządzeń producenta LEXMARK

3. Zamawiający pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności pojemników z tuszem lub tonerem.

4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo, bezawaryjność i nie naruszają praw patentowych producentów materiałów eksploatacyjnych OEM.

5. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący

produkt: pojemność, nazwę producenta, kod (symbol) produktu, modele sprzętu do którego materiał jest przeznaczony.

6. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.

7. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zakupione materiały, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń w zakresie liczbowym i asortymentowym.

8. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji dotyczących urządzenia, do którego są przeznaczone materiały eksploatacyjne i przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tego tytułu.

9. Jeżeli w trakcie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający stwierdzi iż wydajność, jakość lub niezawodność materiałów eksploatacyjnych (w tym brak współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem) niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych/ kserokopiarek i faksów lub materiały eksploatacyjne są niezgodne z warunkami umowy i ofertą, Zamawiający złoży stosowną reklamację.

10. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wadliwych materiałów eksploatacyjnych lub nie spełniających warunków umowy i oferty, drogą faksową na lub pocztą elektroniczną.

11. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na materiał eksploatacyjny nowy, wolny od wad w ciągu dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji.

12. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwych, reklamowanych materiałów eksploatacyjnych oraz ponownego dostarczenia materiałów wolnych od wad do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

13. Pracownicy odpowiedzialni za zgłaszanie reklamacji w danej jednostce organizacyjnej wymienieni są w załączniku nr 5 do umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się opinię/ekspertyzę wystawioną przez serwis obsługujący dane urządzenie. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki lub faksu wykonana zostanie w serwisie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy opinii/ekspertyzy serwisu a Wykonawca zapłaci na konto bankowe Zamawiającego równowartość kosztów naprawy w terminie 2 dni od przedstawienia mu ekspertyzy/opinii.

15. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

16. Wykonawcy mogą zaoferować materiały eksploatacyjne, tych samych producentów co użytkowany sprzęt przez Zamawiającego, zaprojektowane razem ze sprzętem w celu zapewnienia optymalnej jakości wydruku, niezawodności i wydajności sprzętu lub materiały równoważne.

17. Za równoważne materiały eksploatacyjne, to jest innych producentów niż wymienieni w formularzu rzeczowo-cenowym, Zamawiający uznaje:

- materiały eksploatacyjne kompatybilne ze sprzętem do którego są zamówione, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, jakość wydruku, wydajność) od materiałów oryginalnych, nie ograniczające praw patentowych producentów mat. oryginalnych.

18. Materiały eksploatacyjne równoważne nie mogą ograniczać pełnej współpracy urządzenia z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem (np. po instalacji materiału w urządzeniu, na monitorze lub panelu kontrolnym nie mogą pojawić się żadne negatywne komunikaty lub błędy a oprogramowanie powinno we właściwy sposób sygnalizować stan zużycia tuszu/tonera.

19. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, Wykonawca wpisuje w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych parametrów w kolumnie nr 7 formularza rzeczowo-cenowego (**załączniki nr 2/1, 2/2, do SIWZ**) nazwę producenta, kod (symbol) produktu oraz pojemność lub wydajność oferowanego materiału równoważnego w przypadku gdy Zamawiający podał wydajność lub pojemność materiału oryginalnego.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj.: w liczbach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym (**załączniki nr 2/1, 2/2 do SIWZ**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu.

21. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt.7 ustawy Pzp.

IV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie partiami w ilościach i rodzajach określonych przez Zamawiającego, stosownie do potrzeb.
2. Wielkość każdorazowej dostawy wynikać będzie wyłącznie z jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego, zgłoszonych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, na formularzu zamówienia. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób uprawnionych, Zamawiający powiadomi o zmianie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana osób uprawnionych nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, każdorazowo wskazanych w zamówieniu, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego, od dnia złożeniu zamówienia. Jednostki organizacyjne znajdują się w Gdańsku przy ulicach: G. Narutowicza, Siedlicka, R. Traugutta, S. Wyspiańskiego, Do Studzienki, K. Leczkowa, J. Chodkiewicza, J. Sobieskiego, al. Zwycięstwa a także w Sopocie przy ulicy E. Plater.
4. Odbioru dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru w zakresie liczbowym i asortymentowym – załącznik nr 3 do umowy.
5. 7. Wszelkie braki liczbowe, asortymentowe i inne niezgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ze złożonym zamówieniem i ofertą, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić na zgodne, na własny koszt w terminie **2 dni** roboczych od dnia sporządzenia protokołu odbioru i zgłoszenia w nim uwag .
6. Zamówione materiały eksploatacyjne dostarczone będą transportem Wykonawcy na jego wyłączny koszt i ryzyko wraz z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych w zamówieniu.
7. Dostawy będą realizowane w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze Zamawiającego.
8. Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych oraz ich nazwy na fakturze VAT, oraz indeksy winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.
9. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz indeksów materiałowych, które Wykonawca każdorazowo umieszcza na fakturze.
10. Faktury VAT należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w formularzu zamówienia (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).
11. Nazwy oraz indeksy dostarczanych materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem umowy i wyszczególnionych na fakturze muszą być zgodne z nazwami i indeksami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym. Wartość i nazwy zamówionych pozycji na fakturze muszą być takie same, jak na złożonym zamówieniu.
12. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Warunki, o których mowa w dziale VI pkt 1 oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału (zał. nr 3 do SIWZ)
- b) pisemne zobowiązanie podmiotu (ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 3a do SIWZ;**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, Zamawiający żąda n/w oświadczeń i dokumentów:

- **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej** – w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.– wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1b, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w rozdz. VII pkt. 1 a,b, SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI ust.1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do:
 - c) reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - i)

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi :

CZĘŚĆ A: **9 000 PLN**

CZĘŚĆ B: **9 000 PLN**

Składając ofertę na więcej niż na jedną część zamówienia należy wnieść wadium o wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot w poszczególnych częściach.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Banku Millennium S.A. O/Gdańsk
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

z dopiskiem– **wadium „przetarg na dostawę materiałów eksploatacyjnych, ZP 371/055/D/15”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wypłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu „**na dostawę materiałów eksploatacyjnych ZP 371/055/D/15**”

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 4.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 7.Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
- 9.Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
- 12.Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 13.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone W osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1.Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załączniki nr 2/1, 2/2 do SIWZ**.
- 2.Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
- 3.Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym** dla każdej części zamówienia.
- 4.Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 5.Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
- 6.Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
- 7.Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego

(rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro, pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa 24.11.2015 r., o godzinie 10⁴⁵.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
oraz opisane: " **Dostawa materiałów eksploatacyjnych** "
Nie otwierać przed 24.11.2015 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Gmach Główny PG II piętro, pokój nr 272 (sala kolegialna) ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 24.11.2015 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawowa formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych**”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

 Marcin Kasperowicz nr fax-u: (058) 347 29 13 e-mail: markas@pg.gda.pl lub dzp@pg.gda.pl

 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części zamówienia :

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena oferty – waga 90 %

Punkty w kryterium Cena oferty będą przyznawane według wzoru:

Liczba punktów P_(c)	C _n (cena brutto najtańszej oferty)	× 90
	C _b (cena brutto badanej oferty)	

2) Czas wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego na nowy wolny od wad, liczony od dnia zgłoszenia wady : waga 10 %

Punkty w kryterium „czas wymiany” będą przyznawane według wzoru:

Liczba punktów P_(CZW)	Czas wymiany wadliwego materiału w badanej ofercie	× 10
	Maksymalny czas wymiany (3 dni)	

- a) maksymalny czas wymiany materiału eksploatacyjnego wadliwego na wolny od wad wynosi 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady za który przyznane będzie 0 punktów
b) **Wykonawca podaje w ofercie czas w którym wymieni wadliwy materiał eksploatacyjny na wolny od wad wyrażony w pełnych dniach roboczych.**

2. Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria:

$$P = P_{(C)} + P_{(CZW)}$$

gdzie:

- P** – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;
P_(C) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „cena brutto”;
P_(CZW) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „czas wymiany”

3. **Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.**
4. **Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu liczby punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.**
5. **Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.**
6. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
7. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO

WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami) i kodeksu cywilnego.

XX. DO POSTĘPOWANIA NALEŻY ZŁOŻYĆ:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularze rzeczowo-cenowe – załącznik nr 2/1,2/2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 3a do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
7.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1 - formularz ofertowy

Zał. nr 2/1, 2/2 - formularze rzeczowo-cenowe

Zał. nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
(art. 22 ust. 1 ustawy PZP)

Zał. nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Zał. nr 4 – wzór umowy wraz załącznikami nr 3, 4

Zał. Nr 5 - Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro **na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

1.Imię:.....nazwisko:.....

2.Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
e-mail:	

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

W części A :

za cenę brutto: PLN,

słownie łącznie z podatkiem VAT.

Czas wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego na nowy wolny od wad

W części B :

za cenę brutto: PLN,

słownie łącznie z podatkiem VAT.

Czas wymiany wadliwego materiału eksploatacyjnego na nowy wolny od wad

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i dostarczany zgodnie z opisem zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym oraz na warunkach określonych w SIWZ.

3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie przez 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)

9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie

Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.

10. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**CZĘŚĆ A**

L.p.	Nazwa urządzenia	Rodzaj	Wydajność, pojemność	Symbol	Liczba sztuk	Symbol i producent materiału oferowanego równoważnego pojemność lub wydajność	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Kyocera TaskAlfa 300i	toner czarny	Wydajność:20000 stron przy 6% zadruku	Kyocera TK-685	18				
2	Kserokopiarka Kyocera Taskalfa 250Ci	kobalt (black) toner	Wydajność: 20 000 stron przy 5% zadruku	Kyocera TK-865 K	14				
		magenta toner	Wydajność: 12 000 stron przy 5% zadruku	Kyocera TK-865 M	4				
		cyan toner	Wydajność: 12 000 stron przy 5% zadruku	Kyocera TK-865 C	4				
		yellow toner	Wydajność: 12 000 stron przy 5% zadruku	Kyocera TK-865 Y	4				
3	Urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA ECOSYS FS-C2126 MFP	toner czarny	Wydajność: 7,000 stron zgodnie z normą ISO /IEC 19798	KyoceraTK 590K	2				
		toner cyan	Wydajność : 5,000 stron zgodnie z normą ISO /IEC 19798	Kyocera TK590C	1				

		toner magenta	Wydajność : 5,000 stron zgodnie z normą ISO /IEC 19798	Kyocera TK590M	1				
		toner yellow	Wydajność : 5000 stron zgodnie z normą ISO /IEC 19798	Kyocera TK590Y	1				
4	Kserokopiarka Kyocera Mita KM 1635	Bęben	Wydajność: 150000 stron	Kyocera 2C982010	4				
5	Kyocera TaskAlfa 300i	Zespół naprawczy (w tym bęben)	Wydajność 300 000 kopii	Kyocera MK-671	2				
6	Kyocera TaskAlfa 1801	toner czarny	Wydajność 15 000 stron	Kyocera TK 4105	10				
7	Kyocera TaskAlfa 3010i	toner czarny	Wydajność 20000 stron	Kyocera TK-7105	7				
8	Kyocera TaskAlfa 3051ci	toner czarny	Wydajność 25000 stron	Kyocera TK-Kyocera 8305K	10				
		toner żółty	Wydajność 15 000 stron	Kyocera TK-8305Y	8				
		toner magenta	Wydajność 15 000 stron	Kyocera TK-8305M	8				
		toner cyan	Wydajność 15 000 stron	Kyocera TK-8305C	8				
9	Kyocera TaskAlfa 3051ci	pojemnik	Wydajność 25 000	Kyocera WT-860	7				

10	Drukarka laserowa HP Color LaserJet CP 2020	czarny toner	Wydajność : 3500 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CC530A	12				
		cyan toner	Wydajność : 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CC531A	8				
		magenta toner	Wydajność : 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CC532A	8				
		yellow toner	Wydajność : 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CC533A	8				
11	Drukarka laserowa HP Color LaserJet 3550/3700 dtn	czarny toner	Wydajność 6000 stron przy 5% pokryciu.(system smart monitorowanie zużycia toneru	HP Q2670A	4				
		cyan toner	Wydajność 4000 stron przy 5% pokryciu.(system smart monitorowanie zużycia toneru	HP Q2671A	2				

		yellow toner	Wydajność 4001 stron przy 5% pokryciu.(system smart monitorowanie zużycia toneru	HP Q2672A	2				
		magenta toner	Wydajność 4002 stron przy 5% pokryciu.(system smart monitorowanie zużycia toneru	HP Q2673A	2				
12	Drukarka laserowaHP LaserJet M 1.120 MFP/LasertetM 1522 nf	czarny toner	Wydajność (w czerni, format A4): 2000 standardowych stron według normy ISO/IEC19752	HP CB436A	6				
13	Drukarka atramentowa HP DeskJet 4280/D2560/F45 80	czarny tusz	Pojemność :12ml Wydajność: 600 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 300XL cc641ec	8				
		trójkolorowy tusz	Wydajność: 440 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 300XL cc644ec	6				
14	Drukarka atramentowa Hp Officejet Pro 6000/6500	czarny tusz	Wydajność :1200 stron	HP 920XL	12				
		cyan tusz	Wydajność: 700 stron	HP 920XL	12				
		magenta tusz	Wydajność: 700 stron	HP 920XL	12				
		yellow tusz	Wydajność: 700 stron	HP 920XL	12				

15	Drukarka laserowa Jet 2055D	czarny toner	Wydajność :6 500 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP CE505X	6				
16	Urządzenie Wielofunkcyjne HP C 410 b	tusz czarny	Wydajność 550 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 364 XL CN684EE	13				
		tusz photo	Wydajność 290 zdjęć	HP 364XL CB322EE	6				
		tusz cyan	Wydajność 750 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 364XL CN323EE	10				
		tusz magenta	Wydajność 750 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 364XL CN324EE	10				
		tusz yellow	Wydajność 750 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 364XL CN325EE	10				
17	Drukarka HP CP 1025 NW color	toner czarny	Wydajność 1200 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CE310A	6				
		toner cyan	Wydajność 1000 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CE311A	3				
		toner yellow	Wydajność 1000 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CE312A	3				

		toner magenta	Wydajność 1000 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HPCE313A	3				
18	HP Laser lot Pro CM 1415fn color MFP	toner czarny	Wydajność 2000 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CE320A	2				
		toner cyjan	Wydajność 1300 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CE323A	1				
		toner magenta	Wydajność 1300 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CE32.1A	1				
		toner yellow	Wydajność 1300 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CE322A	1				
19	HP Color Laser let 2840	czarny toner	Wydajność: 5000 stron przy pokryciu 5%	HP Q3960A	4				
		cyjan toner	Wydajność: 4000 stron przy pokryciu 5%	HP Q3961A	2				
		magenta toner	Wydajność: 4000 stron przy pokryciu 5%	HP Q3962A	2				
		yellow toner	Wydajność: 4000 stron przy pokryciu 5%	HP Q3963A	2				
20	Drukarka laserowa HP Laser jot P1606dn	toner c/arny	Wydajność: 2100 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP CE278A	5				

21	Drukarka Laserowa HP LaserJet P3015	czarny toner	wydajność kasety: 6000 str. zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP CE255A (HP55A)	10				
22	Drukarka atramentowa HP DeskJet 2060 Advantage	czarny tusz	Wydajność : 480 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP CN692AE (HP704)	3				
		tusz kolor	Wydajność: 200 str. zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP CN693AE (HP704)	3				
23	HP Officejet Pro 8600	czarny tusz	Wydajność: 2300 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 950 XL CN045AE	40				
		cyan tusz	Wydajność: 1500 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP951 XL CN046AE	30				
		magenta tusz	Wydajność: 1500 stron zgodnie z, normą ISO/IEC 24711	HP 951 XL CN047AE	30				
		yellow tusz	Wydajność: 1500 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 951 XL CN048AE	30				
24	HP Dcskjot Ink Advantage 3525, HP Dcskjot Ink Advantage 4615, HP Deskjet Ink Advantage 4625, HP Deskjet Ink Advantage	tusz czarny	Wydajność 550 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 655	16				
		tusz cyan	Wydajność 600 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 655	15				

		tusz magenta	Wydajność 600 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 655	15				
		tusz yellow	Wydajność 600 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 655	15				
25	Laser Jet pro 200 Color MFP	toner czarny	wydajność 2400 str	HP 131x (CF210X)	4				
		toner kolorowy	wydajność 1800 str	HP 131a (CF211A, CF212A, CF213A)	2				
26	HP Laser Jet Pro 200 color MFP M276nw	toner czarny	Wydajność: 1.600 stron (wg ISO/IEC 19798)	HP CF210A	2				
		toner niebieski	Wydajność: 1.800 stron (wg ISO/IEC 19798)	HP CF211A	2				
		toner żółty	Wydajność: 1.800 stron (wg ISO/IEC 19798)	HP CF212A	2				
		toner czerwony	Wydajność: 1.800 stron (wg ISO/IEC 19798)	HP CF213A	2				
27	HP LaserJet Pro MFP M127fn	Toner czarny	Wydajność 1500 stron	HP CF 283A	2				
28	HP Laser Jet 4600	toner czarny	Wydajność 8000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 641A C9720A	2				

		toner cyan	Wydajność 8000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 641A C9721A	1				
		toner magenta	Wydajność 8000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 641A C9723A	1				
		toner yellow	Wydajność 8000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 641A C9722A	1				
29	LaserJet Pro 300 color MFP M375nw	toner czarny	Wydajność 4000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP CE410X	5				
		toner cyan	Wydajność 2600 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP CE411A	3				
		toner magenta	Wydajność 2600 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP CE413A	3				
		toner yellow	Wydajność 2600 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP CE412A	3				
30	HP Laser Jet P 2035	tusz czarny	Wydajność 2300 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP CE 505 A model 05 A	3				
31	Drukarka HP Laser Jet 2300	czarny tusz	wydajność 6000 standardowych stron	HP Q2610A	12				

32	HP Laser Jet Pro 400, M401d	czarny tusz	Wydajność 2700 stron	HP CF280A	6				
33	HP PSC 1315	czarny tusz	Wydajność ok.5600 stron	HP C6578D	5				
34	HP Laser Jet 2420	czarny tusz	Wydajność 6000 kopii A4 przy 5% pokryciu drukiem	HP Q6511A	4				
35	HP Laser Jet 4000	czarny tusz	Wydajność 10 000 stron A4 przy 5% pokryciu drukiem	HP C4127X	2				
36	HP Color Laser Jet 3700	toner czarny	Wydajność 6000 stron	HP Q2680A	2				
		niebieski/cyan	Wydajność 6000 stron	HP 2681A	3				
		purpurowy/magenta	Wydajność 6000 stron	HP Q2683A	3				
		żółty/yellow	Wydajność 6000 stron	HP Q2682A	3				
37	HP 5550 dn	czarny	Wydajność 13 000 stron	HP C9730A	4				
		cyjan	Wydajność 12 000 stron	HP C9731A	4				
		yellow	Wydajność 12 000 stron	HP C9732A	4				
		magenta	Wydajność 12 000 stron	HP C9733A	4				
38	Urządzenie wielofunkcyjne HP color laser jet pro MFP M177fw	toner czarny	Wydajność 1300 stron	HP CF350A	10				
		toner cyan	Wydajność 1000 stron	HP CF351A	8				
		toner yellow	Wydajność 1000 stron	HP CF352A	8				

		toner magenta	Wydajność 1000 stron	HP CF352A	8				
39	Urządzenie wielofunkcyjne HP Deskjet Ink Advantage 4645	tusz czarny	Wydajność 360 stron	HP CZ101AE HP 650	2				
		tusz trójkolorowy	Wydajność 200 stron	HP CZ102AE HP650	2				
40	Drukarka laserowa HP LJ 4050	toner czarny	Wydajność 10000 stron	HP C4127X	3				
41	Drukarka igłowa Epson FX 880 / LX 850	taśma czarna w kasecie	Wydajność 5 milionów znaków	Epson S015019	8				
42	Panasonic DP 2310	czarny toner	Wydajność: 15000 str przy 5% pokryciu	Panasonic DQ-TU 15E	4				
43	OKI B4600	czarny toner	Wydajność: 3000 stron	OKI 43502302	2				
44	FAX Canon JX-200	czarny (fine cartridges)	Pojemność: 22 ml Wydajność: 300 str przy 5% pokryciu	Canon PG-50	1				
45	FAX Canon L 220/240/280/295	czarny toner	Wydajność: 2500 stron przy 5% pokryciu	Canon FX 3	3				
46	Kserokopiarka Canon FC 2245/Canon PC 860	czarny toner	Wydajność: 3600 stron A4 przy 5% pokryciu	Canon E-30	2				
47	Brother DCP 135 /150c	czarny tusz	Wydajność: 350 str A4 przy 5% pokryciu	Brother LC 970BK	5				
		cyan tusz	Wydajność: 300 str A4 przy 5% pokryciu	Brother LC 970C	2				

		yellow tusz	Wydajność: 300 str A4 przy 5% pokryciu	Brother LC 970Y	2				
		magenta tusz	Wydajność: 300 str A4 przy 5% pokryciu	Brother LC 970M	2				
48	Drukarka evolis dualys Smart & CT iess	Folia multipanelow a do YMCKOK z podwójnym panelem czarnym do kolorowego nadruku na awersie i czarnego na rewersie kart	Wydajność 200 nadruków z rolki	Evolis E3314	10				
49	Fax Panasonic KX-MB773	czarny toner	Wydajność: 2000 stron	Panasonic KX- FAT92X	5				
50	Drukarka laserowa OKI B6250	czarny toner	Wydajność: 10.000 stron A4 przy 5% pokryciu	OKI 09004078	3				
51	Drukarka laserowa Samsung ML 4050N	toner czarny	Wydajność: 10 000 stron przy pokryciu 5% strony A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752	Samsung ML- D4550A	3				

52	Drukarka laserowa Samsung ML 2525WSCX-4623 FN	toner czarny	Wydajność: 1500 stron	Samsung MLT-1052S	4				
53	Przemysłowa drukarka etykiet DYMO Label Manager 300	taśma żółta, znaki czarne 19mmx7m		DYMO 40918	10				
54	Drukarka laserowa Brother MFC-7440N/7840W	czarny toner	Wydajność: 2600 str	Brother TN-2120	4				
55	Kserokopiarka Panasonic FP-7813	toner czarny	Pojemność: 2x185 gram	Panasonic FQ-TF15PU	2				
56	Drukarka kart magnetycznych ZEBRA P330i	taśma drukująca kolorowa YMCKO (color ribbon 5 panel)	Wydajność 200 nadruków/rolka.	ZEBRA 800015-440	5				
57	kserokopiarka XEROX WC 5687	bęben światłoczuły	Wydajność 400 000 stron	XEROX 113R00672	1				
58	kserokopiarka XEROX WC 7345	bęben	Wydajność 38000 stron	XEROX 013R00624	3				
59	Kserokopiarka Sharp MX - 2600N	czarny toner	Wydajność: 18000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp MX-31GTBA	1				
		yellow toner	Wydajność: 15000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp MX-31GTYA	1				
		magenta toner	Wydajność: 15000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp MX-31GTMA	1				

		cyan toner	Wydajność: 15000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp MX-31GTCA	1				
60	XEROX WorkCentre 5225	toner czarny	Wydajność: 20000 str przy pokryciu 5%	XEROX 106R01413	5				
		bęben	Wydajność: 80000 str	XEROX 101R00435	1				
68	Brother DCP 165c/195	czarny tusz	Wydajność: 300 str	Brother LC 980BK	2				
		cyan tusz	Wydajność: 260 str	Brother LC 980C	1				
		yellow tusz	Wydajność: 260 str	Brother LC 980Y	1				
		magenta tusz	Wydajność: 260 str	Brother LC 980M	1				
61	Panasonic KX-MB773	bęben światłoczuły	Wydajność 6000 stron	Panasonic KX-FAD93X	3				
62	Panasonic DP-8016P	czarny toner	Wydajność 10 000 kopii A4 przy 5% pokryciu	Panasonic DQ-TU10JPB	3				
63	Kserokopiarka Xerox Workcentre 3550	czarny toner	Wydajność 11.000 stron A4 przy 5% pokryciu	xerox 106R01531	3				

64	Drukarka evolis dualys Smart & CT iess	zestaw czyszczący do czyszczenia wałka	(5 kart do czyszczenia mechanizmu transportowego drukarki, 5 szyftów do czyszczenia głowicy oraz pojemnik z 40 chusteczkami do czyszczenia wałka czyszczącego drukarki	Evolis A5011	3				
65	Urządzenie Wielofunkcyjne SAMSUNG SCX-4833/5637/5737	toner	Wydajność: 5000 stron A4 przy pokryciu 5%	Samsung MLT-D205L	12				
66	Drukarka laserowa OKI B401d	czarny toner	Wydajność: 2.500 stron	OKI 44992402	1				
67	Drukarka atramentowa Canon Pixma MP150	kolor tusz	Wydajność: 155 stron	Canon CL-41	5				
68	Drukarka laserowa Oki B431	toner czarny	Wydajność: 12000 stron	Oki 44917602	6				
69	Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC--9970CDW	tusz czarny	Wydajność:6000 stron	Brother TN-328BK	10				
		tusz cyan	Wydajność: 6000 stron	Brother TN-328C	8				

		tusz magenta	Wydajność: 6000 stron	Brother TN-328M	8				
		tusz yellow	Wydajność: 6000 stron	Brother TN-328Y	8				
70	Urządzenie wielofunkcyjne Canon Pixma MX340 Canon MP 490	tusz czarny	Wydajność: 400 stron	Canon PG-512	12				
		tusz kolor	Wydajność: 349 stron	Canon CL-513	8				
71	Urządzenie wielofunkcyjne Ricoh Aficio SP242SF	czarny toner	Wydajność: 6500 stron	Ricoh 406479 (SPC-310BK)	1				
72	drukarka laserowa Brother MFC-7440N/7840W	bęben	Wydajność 12 000 stron	Brother DR 2100	1				
73	Drukarka Brother MFC-J6510DW	czarny tusz	wydajność do 2400 stron(5% pokrycia)	Brother LC1280XL-BK	10				
		cyan tusz	wydajność do 1200 stron(5% pokrycia)	Brother LC1280XL-C	8				
		magenta tusz	wydajność do 1200 stron(5% pokrycia)	Brother LC1280XL-M	8				
		yellow tusz	wydajność do 1200 stron(5% pokrycia)	Brother LC1280XL-Y	8				
74	Drukarka laserowa Samsung CLTP 320N	czarny toner	Wydajność: 1500 kopii	Samsung CLT-K4072S	4				
		magenta toner	Wydajność: 1000 kopii	Samsung CLT-M4072S	3				

		yellow toner	Wydajność: 1000 kopii	Samsung CLT-Y4072S	3				
		cyan toner	Wydajność: 1000 kopii	Samsung CLT-C4072S	3				
75	Drukarka Canon MG 8250	tusz czarny	Pojemność: 22ml Wydajność: 405 stron	Canon PGI 525BK	10				
		tusz czarny	Pojemność: 9 ml	Canon CLI-526BK	10				
		tusz cyan	Pojemność: 9 ml	Canon CLI-526C	10				
		tusz magenta	Pojemność: 9 ml	Canon CLI-526M	10				
		tusz yellow	Pojemność: 9 ml	Canon CLI-526Y	10				
76	Drukarka laserowa Samsung CLP-415NW	toner czarny	Wydajność: 2500 str	Samsung CLT K 504s	6				
		toner cyan	Wydajność: 1800 str	Samsung CLT C504s	4				
		toner magenta	Wydajność: 1800 str	Samsung CLT M504s	4				
		toner yellow	Wydajność: 1800 str	Samsung CLT Y504s	4				
77	Drukarka Brother HL-4150 CDN	toner czarny	Wydajność: 4000 str	Brother TN325BK	5				
		toner cyan	Wydajność: 3500 str	Brother TN325C	3				

		toner magenta	Wydajność: 3500 str	Brother TN325M	3				
		toner żółty	Wydajność: 3500 str	Brother TN325Y	3				
		poj.na zużyty toner	Wydajność: 50000 str	Brother WT-300 CL	1				
78	Drukarka Canon PIXMA IP 7250	tusz czarny	Pojemność: 22 ml Wydajność: 620 str	Canon PGI-550BK XL	7				
		tusz czarny foto	Pojemność: 11 ml Wydajność: 1100 str	Canon CLI-551BK XL	5				
		tusz kolor niebieski	Pojemność: 11 ml Wydajność: 1100 str	Canon CLI-551 C XL	5				
		tusz kolor czerwony	Pojemność: 11 ml Wydajność: 1100 str	Canon CLI-551 M XL	5				
		tusz kolor żółty	Pojemność: 11 ml Wydajność: 1100 str	Canon CLI-551 Y XL	5				
79	urządzenie wielofunkcyjne Xerox WorkCentre 5325	toner czarny	Wydajność :30000 str	Xerox 006R01160	5				
		bęben	Wydajność do 90000 stron przy 5% zadruku	Xerox 013R00591	3				
80	Konica Minolta Magicolor 1690 MF	toner czarny	Wydajność: 2500 str	Minolta A0V301H	2				
		toner cyan	Wydajność: 1500 str	Minolta A0V30GH	1				

		toner yellow	Wydajność: 1500 str	Minolta A0V305H	1				
		toner magenta	Wydajność: 1500 str	Minolta A0V30AH	1				
81	Drukarka laserowa Samsung CLP 775ND	czarny toner	Wydajność: 7000 str	Samsung CLT-K6092S	2				
		cyan toner	Wydajność: 7000 str	Samsung CLT-C6092S	2				
		magenta toner	Wydajność: 7000 str	Samsung CLT-M6092S	2				
		yellow toner	Wydajność: 7000 str	Samsung CLT-Y6092S	2				
82	Kserokopiarka Gestetner -2822	Toner czarny		Gestetner toner 2635/2627/2822	1				
83	Drukarka laserowa Konica Minolta 4690MF	Toner czarny	wydajność: 8000 str	Minolta A0DK152	12				
		cyan toner	wydajność : 4000 str	Minolta A0DK451	5				
		magenta toner	wydajność : 4000 str	Minolta A0DK351	5				
		yellow toner	wydajność : 4000 str	Minolta A0DK251	5				

84	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta 4690MF	Zestaw tonerów KonicaMinolta CMY	wydajność: 8000 str każdy toner	Minolta A0DKJ 52	2				
		Zestaw bębnow KonicaMinolta CMY	wydajność: 30 000 str	Minolta A0310NH	1				
		Pojemnik na zużyty toner KonicaMinolta	Wydajność: 10000col/40000bk	Minolta A06X0Y0	2				
85	Urządzenie wielofunkcyjne Brother DCP 9270 CDN	czarny toner	Wydajność: 5000 stron A4 przy pokryciu 5%	Brother TN-320 BK	10				
		yellow toner	Minimum 2500 stron A4 (5 % pokrycia)	Brother TN-320Y	4				
		magenta toner	Minimum 2500 stron A4 (5 % pokrycia)	Brother TN-320M	4				
		cyan toner	Minimum 2500 stron A4 (5 % pokrycia)	Brother TN-320C	4				
		jednostka bębna - bęben światłoczuły	Minimum 2500 stron A4 (5 % pokrycia)	Brother DR 320CL	1				
86	kserokopiarka Nashuatec DS622,	czarny toner	Wydajność 11.000 stron A4	Nashuatec model 2205 DT - 43	1				
87	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C3110	czarny toner	wydajność 13000	Konica Minolta TNP-51K	6				

		yellow toner	wydajność 15000	Konica Minolta TNP-51Y	6				
		magenta toner	wydajność 15000	Konica Minolta TNP-51M	6				
		cyan toner	wydajność 15000	Konica Minolta TNP-51C	6				
		pojemnik na zużyty toner		Konica Minolta A1Au0Y1	4				
		wkład światłoczuły koloru czarny	wydajność 25000	Konica Minolta A73303H	2				
		wkład światłoczuły koloru cyan	wydajność 25000	Konica Minolta A7330KH	2				
		wkład światłoczuły koloru magenta	wydajność 25000	Konica Minolta A7330EH	2				
		wkład światłoczuły koloru yellow	wydajność 25000	Konica Minolta A73308H	2				
88	Drukarka laserowa OKI B431dn	czarny toner	wydajność 12000	OKI 44917602	6				

89	Drukarka Brother MFC-L8659CDW	toner czarny	wydajność: 4 000 stron	Brother TN-326BK	8				
		toner cyan	wydajność: 3 500 stron kolor: cyan-błękitny	Brother TN-326C	8				
		toner magenta	wydajność: 3 500 stron kolor: magenta-purpurowy	Brother TN-326M	8				
		toner żółty	wydajność: 3 500 stron kolor: yellow-żółty	Brother TN-326Y	8				
		pas transmisyjny	wydajność: 50 000 stron	Brother BU-320CL	2				
		poj.na zużyty toner	wydajność: 50 000 stron	Brother WT-320CL	4				

		Bęben	wydajność: 25 000 stron	Brother DR-321CL	4				
90	OKI B431dn	Bęben	wydajność: 25000 stron	OKI 44574302	4				
91	Konica Minolta BizHub c250	bęben	czarny	Konica-Minolta DR310	1				
92	kserokopiarka XEROX WC 7345	fuser	wydajność: 150000 stron	XEROX 008R13028	1				
93	Drukarka Brother HL - 8350CDW	toner czarny	wydajność do 6 000 stron	Brother TN-329BK	10				
		toner cyan	wydajność do 6 000 stron	Brother TN-329C	8				
		toner magenta	wydajność do 6 000 stron	Brother TN-329M	8				
		toner yellow	wydajność do 6 000 stron	Brother TN-329Y	8				
		zespół bębnow	wydajności do 25,000 stron	Brother DR-321CL	4				
		pas transmisyjny		Brother BU320CL	4				
		pojemnik na zużyty toner		Brother WT320CL	2				
94	Drukarka Samsung SCX 4200	toner czarny	Wydajność: 3000 str	Samsung SCX-D4200A	3				

95	Konica Minolta 4690MF	pojemnik na toner		Konica Minolta AO6XOYO	3				
96	Konica Minolta 4690MF	bęben czarny	Wydajność 30000 stron	Konica Minolta AO31OOH	1				
97	Brother HL5450DN	czarny toner	Wydajność 8000 stron	Brother TN-3380	3				
98	Drukarka kart magnetycznych ZEBRA P330i	Karta czyszcząca (Long Cleaning Card)		ZEBRA 800105-003	5				
99	Drukarka Epson Stylus SX510w	czarny tusz	wydajność: 245 stron wg normy ISO/IEC 24711 & 24712	Epson T0711	1				
		tusz cyan	wydajność: 485 stron wg normy ISO/IEC 24711 & 24712	Epson T0712	1				
		tusz magenta	wydajność: 275 stron wg normy ISO/IEC 24711 & 24712	Epson T0713	1				
		tusz yellow	wydajność: 270 stron wg normy ISO/IEC 24711 & 24712	Epson T0714	1				

100	Urządzenie Wielofunkcyjne SAMSUNG SCX-5737F WSAMSUNG SCX-4833FR	czarny toner	Wydajność: 5000 stron A4 przy pokryciu 5%	Samsung MLT-D205L	8				
101	OKI B431dn	czarny toner	wydajność 7000 stron przy 5% pokryciu	OKI 44574802	11				
102	Drukarka laserowa OKI B411dn	czarny toner	Wydajność 3000 stron przy 5% pokryciu	OKI 44574702	40				
103	Drukarka Olivetti P10X Spectrum	taśma czarna PRINTSET Po1		Olivetti PC-PR2DE	2				
104	Drukarka Xerox Phaser 3250D (D2)	czarny toner	5000 stron przy 5% pokryciu strony A4	Xerox 106R01374 Black	8				
105	Drukarka Minolta PagePro 1350W	czarny toner	Wydajność: 6 000 stron przy pokryciu 5% strony A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Minolta [1710-5670-02]	3				
106	Urządzenie wielofunkcyjne CANON i-SENSYS MF-9220Cdn	bęben (catridge czarny)	wydajność 6100 stron	CANON CRG-711 Black do LBP-5300	4				
		bęben (catridge cyan)	wydajność 6100 stron	CANON CRG-711 Cyan do LBP-5301	4				

		bęben (cartridge magenta)	wydajność 6100 stron	CANON CRG- 711 Magenta do LBP-5302	4				
		bęben (cartridge yellow)	wydajność 6100 stron	CANON CRG- 711 Yellow do LBP-5303	4				
107	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung SCX 5737FW	czarny toner	Wydajność: 3 000 stron przy pokryciu 5% strony A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Samsung SCX 4521D3	3				
108	Drukarka atramentowa Samsung CLP310N	tusz czarny	Wydajność: 1 500 stron przy pokryciu 5% strony A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Samsung K4092S	3				
		yellow	Wydajność: 1 000 stron przy pokryciu 5% strony A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Samsung Y4092S	3				
		magenta	Wydajność: 1 000 stron przy pokryciu 5% strony A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Samsung M4092S	3				
		cyan	Wydajność: 1 000 stron przy pokryciu 5% strony A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Samsung C4092S	3				

109	Brother HL-2130	czarny toner	Wydajność: 1 000 stron przy pokryciu 5% strony A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Brother TN 2010	8				
110	Canon MP 250	czarny tusz	Pojemność: 9 ml	Canon PG 510	2				
111	Kserokopiarka MINOLTA EP1054	toner czarny	Wydajność: 15 000 stron przy pokryciu 5% strony A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752	MINOLTA 104B	3				
112	Brother HL-3170 CDW	czarny	2500 stron ISO/IEC 19798	Brother TN-241 BK	2				
		cyan	1400 stron ISO/IEC 19798	Brother TN-241C	2				
		magenta	1400 stron ISO/IEC 19798	Brother TN-241M	2				
		yellow	1400 stron ISO/IEC 19798	Brother TN-241Y	2				
113	Drukarka OKI B710	czarny toner	wydajność stron 15000 stron	OKI 1279001	2				
114	Canon MP190	tusz czarny	Wydajność: 355 stron	Canon PG-40	5				
115	Drukarka laserowa Brother HL-L2300D	toner czarny	Wydajność:2600 stron	Brother TN-2320	3				
116	Drukarka Xerox Phaser 5550	toner czarny	Wydajność: 30000 stron	Xerox 106R01294	2				
117	Fax Panasonic KX-MB2025	toner czarny	Wydajność:2000 stron	Panasonic KX-FAT411E	1				

118	Kserokopiarka Utax C157	toner czarny	Wydajność: 80000	Mita DC- 1560/1860/2560	1				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO :									

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

CZĘŚĆ B

L.p.	Nazwa urządzenia	Rodzaj	Wydajność, pojemność	Symbol	Liczba sztuk	Symbol i producent materiału oferowanego równoważnego o pojemność lub wydajność	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Drukarka laserowa Lexmark E240N	czarny toner	wydajność: 2500 stron	Lexmark 24016SE	2				
		bęben	wydajność 30000 stron	Lexmark 12A8302	2				
2	Drukarka laserowa Lexmark E260D/DN	bęben światłoczuły	Wydajność: 30000 stron	Lexmark E260X22G	30				
		czarny toner	Wydajność: 3500 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Lexmark E260A11E	150				
3	Drukarka laserowa Lexmark E250 D/DN	bęben światłoczuły	Wydajność: 30000 stron	Lexmark E250X22G	30				
		czarny toner	Wydajność: 3500 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Lexmark E250A11E	100				
4	Drukarka laserowa Lexmark C540N/543DN	czarny toner	Wydajność: 2500 stron zgodnie z normą ISO/IEC19798	Lexmark C540H1KG	34				
		cyan toner	Wydajność: 2000 stron zgodnie z normą ISO/IEC19798	Lexmark C540H1CG	26				

		magenta toner	Wydajność: 2000 stron zgodnie z normą ISO/IEC19798	Lexmark C540H1MG	26				
		yellow toner	Wydajność: 2000 stron zgodnie z normą ISO/IEC19798	Lexmark C540H1YG	26				
5	Drukarka laserowa Lexmark C530DN	czarny toner	Wydajność: 4000 stron zgodnie z norma ISO/IEC 19798	Lexmark C5220KS	32				
		cyan toner	Wydajność: 3000 stron zgodnie z norma ISO/IEC 19798	Lexmark C5220CS	28				
		magenta toner	Wydajność: 3000 stron zgodnie z norma ISO/IEC 19798	Lexmark C5220MS	28				
		yellow toner	Wydajność: 3000 stron zgodnie z norma ISO/IEC 19798	Lexmark C5220YS	28				
		nagrzewnica		Lexmark 40X3570	6				
		pas przenoszący		Lexmark 40X3572	6				
		4x bęben	Wydajność: 20000 stron	Lexmark C53034X	8				
6	Drukarka laserowa Lexmark X264DN	toner czarny	Wydajność: 9 000 stron A4 przy 5% pokryciu drukiem	Lexmark X264H11G	8				

		bęben światłoczuły	Wydajność: 30000 stron	Lexmark E260X22G	6				
7	Drukarka atramentowa Lexmark C544n/c540	4 x bęben	wydajność 30 000 stron	Lexmark C540X74G	2				
		czarny toner	Wydajność: 6000 stron zgodnie z norma ISO/IEC 19798	Lexmark C544X1KG	12				
		magenta toner	Wydajność: 4000 stron zgodnie z norma ISO/IEC 19798	Lexmark C544X1MG	10				
		cyan toner	Wydajność: 4000 stron zgodnie z norma ISO/IEC 19798	Lexmark C544X1CG	10				
		żółty toner	Wydajność: 4000 stron zgodnie z norma ISO/IEC 19798	Lexmark C544X1YG	10				
8	Drukarka laserowa Lexmark W850DN	czarny toner	Wydajność: 35000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Lexmark W850H21G	2				
9	Drukarka Laserowa Lexmark T652DN/T650	czarny toner	Wydajność: 25 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Lexmark T650H21E	36				
10	Drukarka Laserowa Lexmark C782DN	czarny toner	Wydajność: 10 000 stron zgodnie z norma ISO/IEC 19798	Lexmark C780H1KG	15				

		magenta toner	Wydajność: 10 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	Lexmark C780H1MG	13				
		cyan toner	Wydajność: 10 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	Lexmark C780H1CG	13				
		żółty toner	Wydajność: 10 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	Lexmark C780H1YG	13				
11	Drukarka laserowa Lexmark X464	bęben światłoczuły	Wydajność: 30000 str	Lexmark E260X22G	1				
		czarny toner	Wydajność: 3500 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Lexmark X463A11G	2				
12	Lexmark C524 DN	pojemnik na zużyty toner		Lexmark 00C52025X	6				
13	Drukarka Laserowa Lexmark C540N	pojemnik na zużyty toner		Lexmark 540X75G	4				
14	Drukarka atramentowa Lexmark PRO 4000	czarny tusz	Wydajność: 2500 stron	Lexmark 200XLA	14				
		cyan tusz	Wydajność: 1600 stron	Lexmark 200XLA	12				
		magenta tusz	Wydajność: 1600 stron	Lexmark 200XLA	12				
		yellow tusz	Wydajność: 1600 stron	Lexmark 200XLA	12				

15	Drukarka laserowa Lexmark C792DE	czarny toner	Wydajność:20000 stron	Lexmark OC792X1KG	4				
		cyan toner	Wydajność:20000 stron	Lexmark OC792X1CG	2				
		magenta toner	Wydajność:20000 stron	Lexmark OC792X1MG	2				
		yellow toner	Wydajność:20000 stron	Lexmark OC792X1YG	2				
16	Lexmark 463DE, 464DE	czarny toner	wydajność 9 000 stron	Lexmark X463H11G	2				
17	Drukarka laserowa Lexmark C746DN	czarny toner	Wydajność:12000 stron	Lexmark toner C746H1KG	8				
		cyan toner	Wydajność:7000 stron	Lexmark toner C746A1CG	6				
		magenta toner	Wydajność:7000 stron	Lexmark toner C746A1MG	6				
		yellow toner	Wydajność:7000 stron	Lexmark toner C746A1YG	6				
18	Drukarka Laserowa Lexmark C782DN	pojemnik na zużyty toner		Lexmark	3				

19	Drukarka laserowa Lexmark MS510dn	czarny toner	wydajność: 20 000 stron	Lexmark 50F2U00	4				
20	Drukarka laserowa Lexmark C543DN	pojemnik za zużyty toner		Lexmark	1				
21	Drukarka laserowa Lexmark MX511DE	czarny toner	Wydajność: 20000 stron	Lexmark 60F2X0E	12				
		bęben	Wydajność: 50 000 stron	Lexmark 500Z	5				
22	Drukarka Laserowa Lexmark C530DN	pojemnik na zużyty toner		Lexmark	4				
23	Drukarka Laserowa Lexmark MS810dn	czarny toner	wydajność 25 000 stron	Lexmark 52D2H00	4				
24	Drukarka laserowa Lexmark MS510dn	zespół obrazujący	wydajność: 60 000 stron	Lexmark 50F0ZA0	2				
25	Kserokopiarka Lexmark MX511de	czarny toner	wydajność 10 000 stron	Lexmark 60F2H00 (Lexmark 602)	16				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:									

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro **na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej,**

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro **na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kerokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej,**

Oświadczam/y że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA

do ZP /055/D/15

zawarta w dniu..... roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12

NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

Kanclerza

oraz

.....
.....

z siedzibą w.....

NIP ___-___-___ REGON _____ KRS / CEIDG _____

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

który został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, będącej jej integralną częścią.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiada wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu umowy,
 - b) jest fabrycznie nowy,
 - c) jest wolny od wad i praw osób trzecich,
 - d) jest wysokiej jakości, oraz zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo, bezawaryjność i nie naruszają praw patentowych producentów materiałów eksploatacyjnych OEM,
 - e) posiada stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, które na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie okaże,
 - f) posiada naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt: pojemność, nazwę producenta, kod (symbol) produktu, modele sprzętu do którego materiał jest przeznaczony.
4. Zamawiający pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności pojemników z tuszem lub tonerem.

§ 2 WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami w ilościach i rodzajach określonych przez Zamawiającego, stosownie do potrzeb.
2. Wielkość każdorazowej dostawy wynikać będzie wyłącznie z jednostronnej dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego, zgłoszonych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, na formularzu zamówienia. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób uprawnionych, Zamawiający powiadomi o zmianie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana osób uprawnionych nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, każdorazowo wskazanych w zamówieniu, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego, od dnia złożeniu zamówienia.
Jednostki organizacyjne znajdują się w Gdańsku przy ulicach: G. Narutowicza, Siedlicka, R. Traugutta, S. Wyspiańskiego, Do Studzienki, K. Leczkowa, J. Chodkiewicza, J. Sobieskiego, al. Zwycięstwa a także w Sopocie przy ulicy E. Plater.
4. Odbioru dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru w zakresie liczbowym i asortymentowym – załącznik nr 3 do umowy.
5. Zamówione materiały eksploatacyjne dostarczone będą transportem Wykonawcy na jego wyłączny koszt i ryzyko wraz z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych w zamówieniu.
6. Dostawy będą realizowane w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze Zamawiającego.
7. Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych oraz ich nazwy na fakturze VAT, oraz indeksy winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.
8. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz indeksów materiałowych, które Wykonawca każdorazowo umieszcza na fakturze.
9. Faktury VAT należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w formularzu zamówienia (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).
10. Zamawiający wskazuje
tel.: email jako osobę do bieżących kontaktów z Wykonawcą.
11. Wykonawca wskazuje tel., email jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
12. Wykonawca wyraża zgodę aby wystawianie i przysyłanie faktur oraz danych dotyczących faktur odbywało się drogą elektroniczną na adres:
Wykonawcy:
Zamawiającego:

§ 3 CENA I FINANSOWANIE

1. Wartość umowy ustala się na kwotę:

CZĘŚĆ A: zł brutto,
słownie:
CZĘŚĆ B:
..... zł brutto,
słownie:
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ.
3. Ilości wskazane w SIWZ mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za materiały eksploatacyjne zamówione i pobrane, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
5. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych prawidłowo, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
6. Zapłata za dostarczoną i odebraną partię przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej wadliwy przedmiot umowy ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności, także o okres biegnący dalej do dnia dostawy przedmiotu umowy bez wad. Wykonawca winien wystawić wówczas fakturę korygującą.

7. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
10. Wykonawca wyraża zgodę aby wystawianie i przysyłanie faktur oraz danych dotyczących faktur odbywało się drogą elektroniczną na adres:
Wykonawcy:
Zamawiającego:

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 5

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Wykonawca oświadcza, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji dotyczących urządzenia, do którego są przeznaczone materiały eksploatacyjne i przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
4. Jeżeli w trakcie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający stwierdzi iż wydajność, jakość lub niezawodność materiałów eksploatacyjnych (w tym brak współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem) niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek/ urządzeń wielofunkcyjnych/ kserokopiarek i faksów lub materiały eksploatacyjne są niezgodne z warunkami umowy i ofertą, Zamawiający złoży stosowną reklamację.
5. W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, co Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ciągu roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
6. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku.
7. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odpowiedzialni za realizację umowy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, drogą elektroniczną na adres Wykonawcy:, o ujawnionych wadach wskazanych w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w ten sam sposób, na adres wskazany w zawiadomieniu, przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy inny niż zamówiony, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, w sposób opisany w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, od dnia przyjęcia zawiadomienia lub upływu terminu, w ciągu którego Wykonawca zobowiązany był potwierdzić otrzymane zawiadomienie, zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu, oraz odbioru dostarczonego niezgodnie ze złożonym zamówieniem.
10. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane ze świadczeniem obowiązków gwarancyjnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki/faksu, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia uważa się opinię/ekspertyzę przez serwis obsługujący dane urządzenie. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki lub faksu wykonana zostanie w serwisie w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od momentu zgłoszenia Wykonawcy opinii/ekspertyzy serwisu a Wykonawca zapłaci na konto bankowe Zamawiającego równowartość kosztów naprawy w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego od przedstawienia mu ekspertyzy/opinii.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 6 KARY UMOWNE I ODSZCZEPNIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa (§ 2 ust. 3 umowy) do dnia realizacji włącznie.
 - b) za opóźnienie w uzupełnieniu braków liczbowych, asortymentowych i innych niezgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ze złożonym zamówieniem i ofertą na zgodne z zamówieniem i ofertą, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia od wyznaczonego terminu na uzupełnienie do dnia realizacji włącznie.
 - c) Za opóźnienie w wymianie wadliwego materiału eksploatacyjnego na materiał eksploatacyjny nowy wolny od wad - 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana (§ 5 ust. 5 umowy) do dnia realizacji włącznie.
 - d) Za dostarczenie materiałów eksploatacyjnych w inne miejsce niż wskazane na formularzu zamówienia (stosownie do brzmienia § 2 ust 3 umowy) – 50 PLN
 - e) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stosownie do okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4 umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
4. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub w przypadku sześciokrotnych uwag/reklamacji zgłoszonych faksem lub e-mailem dotyczących realizacji umowy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, złożone w terminie 14 dni roboczych Zamawiającego od daty powzięcia przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
6. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
8. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 7 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
 - a) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - b) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 2a/2b do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
 - c) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Strony wiążą warunki i postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia oraz SIWZ na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz zamówienia
4. Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

ZP

		Gdańsk, dnia				
		(nazwa jednostki organizacyjnej)				
	 (adres)				
Zamówienie						
na dostawę materiałów eksploatacyjnych ZP						
Nr pozycji formularza cenowego	Indeks	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto
					Razem wartość:	
..... (imię i nazwisko pracownika upoważnionego do składania zamówień)						
<u>miejsce dostarczenia materiałów i osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy:</u>						

Załącznik nr 4 do umowy

ZP

Protokół odbioru materiałów eksploatacyjnych

sporządzony w dniu

w Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- I. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i zgodna z wcześniej złożonym zamówieniem.
- II. Przedmiot umowy odebrano dnia zgodnie ze złożonym zamówieniem. Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.
- III. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....
.....

- IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień :

.....

- V. W dniu stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/ 371/055/D/15

Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* właściwie zaznaczyć

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)