



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 207 000 euro.

**na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci**

Nr postępowania: ZP/359/055/U/15

ZATWIERDZAM:

.....

GDAŃSK, październik 2015

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620  
strona internetowa: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

Postępowanie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Fax: +48(58) 347-29-13  
strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci.  
CPV 63500000 – 4
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 8 i zał. nr 10 do SIWZ.

## III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **W postępowaniu należy złożyć:**
  - Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
  - Formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ
  - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 3 do SIWZ
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 4 do SIWZ
  - Oświadczenie Wykonawcy że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
  - Kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych wydanego przez Wojewodę lub Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy,
  - Wykaz wykonanych głównych usług - zał. nr 6 do SIWZ
  - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia - zał. nr 7 do SIWZ
  - Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – zał. nr 9 do SIWZ
  - Informacja Wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp- zał. nr 11 do SIWZ
  - Potwierdzenie wniesienia wadium ( kopia przelewu lub pokwitowania)
  - Opis szczegółowy programu zimowiska, opis miejsca zakwaterowania, opis okolicy mile widziana dokumentacja zdjęciowa
  - Ocena infrastruktury narciarskiej - zał. nr 12 do SIWZ
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze, jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
  7. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być zaadresowana:

**Politechnika Gdańska**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**Gmach Główny Skrzydło B pok. 212**  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk**  
**i opisana w następujący sposób:**

**„Oferta na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 05.11.2015 r. godz. 09:15**

**i opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów

o świadczenie usług turystycznych oraz musi być wpisany do: Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., nr 223, poz. 2268z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska, kolonii lub obozu dla dzieci, w wieku od 7 do 18 lat, w okresie ferii letnich, zimowych, liczba uczestników-dzieci min 40, czas trwania zimowiska, kolonii lub obozu minimalnie 7 dni, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 70.000 zł.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które pełniły funkcje wychowawców na co najmniej 3 koloniach, zimowiskach lub obozach.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty:**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:

a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

- b. wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.)- zał. nr 6 do SIWZ.
- c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 5 do SIWZ
- d. kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego /tzn. odzwierciedlającego stan faktyczny/ **Zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych** **wydanego przez Wojewodę lub Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy,**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 4 do SIWZ
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp , zał. nr 4 do SIWZ
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:
- a. informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – zał. nr 11 do SIWZ
- b. w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp- zał. nr 11 do SIWZ.

## **VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców (konsorcja)**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo

musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi zał. nr 9 do SIWZ.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcja )
  - a. każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w Rozdz. IV w pkt 1)
  - b. warunki, o których mowa w Rozdz. IV w pkt. 2), 3) i 4), a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.  
**Kwota wadium została określona w kwocie 2000,00 PLN**
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**  
**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: „Wadium – Przetarg nieograniczony na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci”**

5. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 3 ppkt. 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu **oryginału dokumentu** przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. **Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.



14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza cenowego.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Wartość brutto (kolumna 4) należy obliczyć jako iloczyn liczby dzieci (kolumna 2) i ceny jednego skierowania brutto (kolumna 3).

#### **IX. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: od 13.02.2016r. do 27.02.2016r.  
13 dni pobytu na miejscu oraz 12 noclegów.

#### **X. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **zał. nr 8 do SIWZ.**
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy: zmiana obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

## **XI. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło „B”, Dział Zamówień Publicznych, pok. 212.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **05.11.2015r. o godz. 09:00**.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2015r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło „B”, Dział Zamówień Publicznych, pok. 212.
6. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art.86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul. G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk, lub e – mail [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazania dokumentów e – mail dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **XIV. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) cena oferty - 80 pkt**
  - b) infrastruktura narciarska - 20 pkt**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.  
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt
3. W kryterium „Cena” największą ilość punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 80$$

gdzie:  $P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena oferty badanej

4. **Kryterium „Infrastruktury narciarskiej”** będzie oceniane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę zał. nr 12 do SIWZ w następujący sposób:
  - 1) **Sztuczne naśnieżanie tras narciarskich w przypadku braku lub niewystarczającej ilości śniegu naturalnego ( $P_J^1$ )** – przez wpisanie TAK w kolumnie 4 oferta otrzyma 4 pkt tzn. „że Wykonawca

oświadcza, że istnieje możliwość sztucznego naśnieżania tras narciarskich w przypadku braku lub niewystarczającej ilości śniegu naturalnego.

- 2) **Oświetlenie tras narciarskich umożliwiające jazdę po zmroku ( $P_J^2$ )** – przez wpisanie TAK w kolumnie 4 oferta otrzyma 2 pkt tzn. „że Wykonawca oświadcza, że istnieje możliwość oświetlenia trasy narciarskiej umożliwiającą jazdę po zmroku.
- 3) **Trasa narciarska o długości pow. 500m ( $P_J^3$ )** — przez wpisanie TAK w kolumnie 4 oferta otrzyma 6 pkt tzn. „że Wykonawca oświadcza, że istnieje trasa narciarska o długości pow. 500m.
- 4) **Więcej niż dwie trasy narciarskie o długości min. 400 m każda ( $P_J^4$ )** — przez wpisanie TAK w kolumnie 4 oferta otrzyma 4 pkt tzn. „że Wykonawca oświadcza, że istnieją więcej niż dwie trasy narciarskie o długości min. 400 m.
- 5) **Więcej niż jeden wyciąg ( $P_J^5$ )** — przez wpisanie TAK w kolumnie 4 oferta otrzyma 4 pkt tzn., że Wykonawca oświadcza, że istnieje więcej niż jeden wyciąg.

Liczba punktów w kryterium  $P_J$  będzie liczona poprzez zsumowanie wszystkich składowych:

$$P_J = (P_J^1) + (P_J^2) + (P_J^3) + (P_J^4) + (P_J^5)$$

Przez wpisanie „NIE” w kolumnie 4 ( $P_J^1$ ), ( $P_J^2$ ), ( $P_J^3$ ), ( $P_J^4$ ), ( $P_J^5$ ) - oferta otrzyma 0 punktów.

**Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w obu kryteriach, tj.  $P = P_c + P_J$ .**

**Zamawiający ma prawo zweryfikować prawdziwość danych dotyczących kryterium „Infrastruktury narciarskiej”.**

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzach cenowych i na druku „Oferta”.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy, że będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Załącznik nr 6- Wykaz wykonanych głównych usług

Załącznik nr 7 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 10 –Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 11- Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Załącznik nr 12 – Ocena Infrastruktury narciarskiej

Nr postępowania: ZP/359/055/U/15

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY****Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:	KRS/CEIDG
Nr telefonu: Nr faxu:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, Zimowisko w miejscowości....., adres ośrodka....., nr tel....., nr fax....., e-mail....., strona www.....(jeżeli ośrodek posiada) za cenę brutto: ....., PLN, słownie.....  
Cena jednego skierowania (brutto) wynosi:.....  
(słownie: .....)

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia opisanym w SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do specyfikacji i nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczony przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 2000,00 PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie.....
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczamy**, że informacje zawarte w zał. nr 12 do SIWZ dotyczą infrastruktury narciarskiej, z której będą korzystały dzieci podczas zimowiska.
8. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
9. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....

.....,dnia .....2015r

.....  
(podpis i pieczętka wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/359/055/U/15

Załącznik nr 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

<b>FORMULARZ</b>			
Lp.	dzieci / liczba	Cena jednego skierowania (brutto) za 1 osobę	Wartość brutto (kol. 2 x 3)
1	2	3	4
1	<b>40</b>		

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/359/055/U/15

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci.

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/359/055/U/15

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci.

**oświadczam że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/359/055/U/15

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**(art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci.

**oświadczam że:**

do wykonania zamówienia będę dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadać będą wymagane kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. Nr. 12 z 1997r. poz. 67 z późn. zmianami).

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/359/055/U/15

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Wartość usługi brutto w PLN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

**Do wykazu należy załączyć dowody** (zgodnie z § 1 ust. 3 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) **czy usługi te zostały wykonane należycie.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska, kolonii lub obozu dla dzieci, w wieku od 7 do 18 lat, w okresie ferii letnich, zimowych, liczba uczestników-dzieci min 40, czas trwania zimowiska, kolonii lub obozu minimalnie 7 dni, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 70.000 zł.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/359/055/U/15

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę  
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym  
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail
1			
2			

Należy podać co najmniej jedną osobę.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/359/055/U/15

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA**  
osoby reprezentującej wykonawcę  
**( W Z Ó R )**

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią \_\_\_\_\_,

legitymującego /ą się \_\_\_\_\_,

zameldowanego /ą w \_\_\_\_\_,

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci oraz zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia \_\_\_\_\_ .

....., dnia ..... 2015r

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/359/055/U/15

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,  
o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego: na usługę zorganizowania i przeprowadzenia zimowiska dla dzieci

**oświadczamy, że:\***

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

**\* właściwe zaznaczyć**

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\*

1. ....

2. ....

(...

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)