

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”, o wartości poniżej 207 000 euro na:

**Świadczenie usług hotelowych oraz najem sali szkoleniowej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Network Gdańsk dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej**

**Nr postępowania: ZP/350/055/U/15**

ZATWIERDZIŁ:

-----  
(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art.11 ust. 8 ustawy pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55100000-1.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk (13-15 listopada 2015 r.)
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Zamawiający wymaga aby świadczenie usług odbyło się **na terenie województwa pomorskiego**, ale poza granicami administracyjnymi trójmiasta.
  - b) Zamawiający wymaga zakwaterowania 50 osób w pokojach 2, 3, 4 lub 5 – osobowych (wyposażonych w pojedyncze łóżka) z ogrzewaniem, z łazienką, z całodobowym dostępem do zimnej i ciepłej wody.
  - c) Zamawiający wymaga aby sala konferencyjna była ogrzewana i wyposażona w krzesła w ilości 50 szt oraz tyle stołów, by zmieściło się przy nich 50 osób.
  - d) Zamawiający wymaga, by śniadania były podane w formie szwedzkiego stołu ( bufetu) : śniadanie powinno się składać na osobę z minimum: chleb pszenny (75 gram) , ser żółty (50 gram) , szynka wieprzowa lub drobiowa (60 gram) , warzywa ( ogórek świeży, pomidor świeży) 50 gram , masło , herbata , kawa. Na obiadokolację mają być podane zupa ( min. 350 ml) drugie danie ( mięso lub ryba w wersji wegetariańskiej min. 125 gr, ziemniaki min. 200 gr , surówka min. 80 gr, kompot min 200 ml). Spośród 50 dań 45 ma być niewegetariańskich, 5 wegetariańskich. Zamawiający wymaga, żeby podczas pobytu gości podano dwie zróżnicowane obiadokolacje tzn. inne rodzaje mięsa, surówek, kompotu, ziemniaki podane w innej formie ( w całości lub puree).

**Ramowy plan wyjazdu integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk  
13-15.11.2015**

Data	Ramowy program	Usługi
1 dzień 13.11.2015r. (przyjazd ok. godz. 16:00)	od 16:00 – przyjazd uczestników od 18:00 – spotkanie integracyjne	- 18:00 obiadokolacja - od godziny 17:00 sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego
2 dzień 14.11.2015r.	od 10:00 (cały dzień) - szkolenia	- 9:00 śniadanie - 18:00 obiadokolacja - cały dzień: sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego
3 dzień 15.11.2015r.	10:00 – 13:00 szkolenia wyjazd do godz. 14:00	- 9:00 śniadanie - do godz. 13:00 sala do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu integracyjnego

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 13-15.11.2015 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: województwo pomorskie

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp należy złożyć **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ),
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, wykonawca składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
8. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

#### VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/350/055/U/15**.
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - a) pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - b) za pomocą faksu: (58) 347 29 13;
  - c) za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl).
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Marcin Kasperowicz

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy pzp.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 2
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>		
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3

<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>		
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.	załącznik nr 5

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.*
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

**Opis:** „Oferta na świadczenie usług hotelowych oraz najem sali szkoleniowej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Network Gdańsk dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej- ZP/ 350/055/U/15”

**NIE OTWIERAĆ PRZED 30.10.2015 r. godz. 11:00**

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt. 2 i 3 powinny być złożone przez każdego wykonawcę (każdy wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.10.2015 r. o godz. 10:30**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2015 r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, pok. nr **272 (sala kolegialna)**, Gmach Główny.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu powyższe informacje.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
12. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy pzp.
14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Koszty poniesione przez wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
7. Stawkę podatku VAT wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.



**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) cena oferty brutto – 90 pkt.
- b) czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi - 10 pkt.

a) **Cena oferty brutto - 90 pkt.**

Kryterium „cena oferty brutto” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt.}, \text{ gdzie:}$$

- C – liczba punktów za kryterium „cena oferty brutto”
- C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród ofert nie odrzuconych
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

b) **Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi – 10 pkt.**

- oferta może uzyskać tym większą liczbę punktów im krótszy jest czas dotarcia z punktu: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do punktu wskazanego przez wykonawcę, w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), jako miejsce świadczenia usługi (adres) - max 10 pkt.;
- czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi będzie weryfikowany poprzez:

- podróż piesza do i z środków komunikacji publicznej poprzez aplikację dostępną na:  
[www://www.zumi.pl/trasa.html](http://www.zumi.pl/trasa.html)
- podróż środkami komunikacji publicznej poprzez aplikację dostępną na:  
[www.e-podroznik.pl](http://www.e-podroznik.pl)

W składanej ofercie należy wskazać optymalny wariant podróży środkami komunikacji publicznej.

- zamawiający zakłada max. czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi **180 min.**
- w przypadku, gdy czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi będzie dłuższy niż 180 min., zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- W kryterium „czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi” zamawiający dokona następującej punktacji:

- T = czas dotarcia do 150 minut: 10 pkt.
- T = czas dotarcia do 180 minut: 5 pkt.
- T = czas dotarcia pow. 180 minut: 0 pkt., *gdzie:*

T – liczba punktów za kryterium „czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi”

2. Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

$W = C + T$ , gdzie:

- W - suma punktów uzyskanych przez wykonawcę w kryteriach oceny oferty
- C - liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę w kryterium „cena oferty brutto”
- T - liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę w kryterium „czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi”

3. Obliczenia dokonywane będą przez zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę, nie podlegającą odrzuceniu, która otrzyma sumarycznie najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą pzp.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów - zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogólny wzór umowy na realizację poszczególnych części zamówienia do zaakceptowania przez wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy pzp zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe za poszczególne usługi zmienią się proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT, w takiej sytuacji umowa będzie anektowana;
  - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.

## XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca powinien wskazać zakres zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

## XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy wraz z załącznikami.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/350 /055/U/15

## FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług hotelowych oraz najem sali szkoleniowej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Network Gdańsk dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani :

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr		NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia za cenę brutto [PLN]:**

.....

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: 13-15.11.2015 r.

5. **Miejsce świadczenia usługi (adres):**

.....

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....r.

Nr postępowania: ZP/350/055/U/15

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

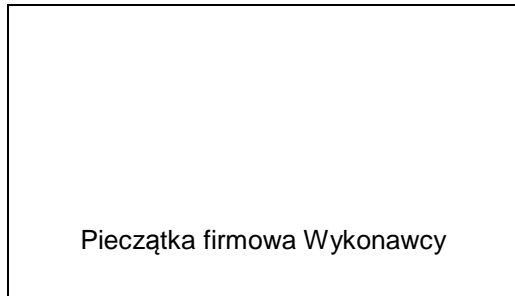
Dotyczy postępowania na: **świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba osób	Cena jednostkowa brutto na osobę za 1 nocleg+wyżywienie PLN	Liczba noclegów	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6(3x4x5) dla poz.1
1	zakwaterowanie przy ustalonym przez strony standardzie wraz z posiłkami	50		2	
2.	udostępnienie sali konferencyjnej/świetlicy w dniach 13-15.11.2015 r.	-----	-----	-----	
<b>Razem wartość brutto:</b>					

**UWAGA:**

Wartość z pozycji „Razem wartość brutto” należy przenieść do formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług hotelowych oraz najem sali szkoleniowej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Network Gdańsk dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej”

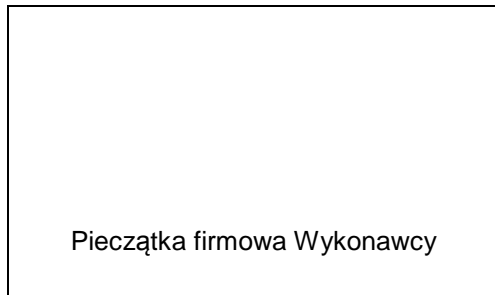
**Oświadczam(my), że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn. ....

.....  
Podpis(y) i pieczętka imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

w przypadku oferty wspólnej  
– podpis pełnomocnika Wykonawców



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług hotelowych oraz najem sali szkoleniowej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Network Gdańsk dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej**”

**Oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dn. ....

.....

Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej –

podpis pełnomocnika Wykonawców

**POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



....., dnia ..... r.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

ZP/350/055/U/15

### INFORMACJA

#### o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- (...)

.....

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

\* odpowiednie zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/ 350/055/U/15

### Umowa – Wzór

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 w Gdańsku

NIP: 584-020-35-93

REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

**mgr iż. Marka Tłoka** - **Kanclerza PG**

zwaną dalej **Zamawiającym a**:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

## **§ 1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelowych oraz najem sali konferencyjnej w ramach wyjazdowego spotkania integracyjnego studentów Erasmus Student Network Gdańsk (13-15 listopada 2015 r.), formularzem rzeczowo - cenowym (załącznik nr 2 do umowy), szczegółowym opisem przedmiotu umowy w SIWZ oraz w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącymi integralną część umowy.**
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia zakwaterowania dla 50 osób, o ustalonym przez Strony standardzie,
  - 2) zapewnienia wyżywienia w postaci śniadań i obiadokolacji
  - 3) udostępnienia sali konferencyjnej lub świetlicy

## **§ 2**

### **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od 13.11.2015 do 15.11.2015
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w.....

## **§ 3**

### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto .....słownie:  
.....
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wyłącznie rzeczywistą ilość osób dla których zostały zrealizowane realizowane usługi hotelowe, obliczoną według stawek przyjętych na osobę, wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik do umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej.
6. Zapłata nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4**

#### **NADZÓR**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:  
Paulina Szumera: [paulina.szumera@pg.gda.pl](mailto:paulina.szumera@pg.gda.pl), 58 347 20 42
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę obowiązaną.

#### **§ 5**

#### **KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub w przypadku naruszenia postanowień umowy, w tym warunków

określonych z załącznikami do umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień naruszenia.

3. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem art.145 ust. Pzp.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez drugą stronę informacji o okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana obowiązujących stawek podatkowych – w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku VAT ceny jednostkowe za poszczególne usługi zmieniają się proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana;
  - 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania na piśmie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**W Y K O N A W C A**

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**Załączniki:**

Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Nr 2 Formularz rzeczowo – cenowy