

## UMOWA - Wzór Zmieniony

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Gdańsku, pomiędzy:  
**Politechniką Gdańską** z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12,  
 Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:  
 mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG  
 zwaną dalej **Zamawiającym**  
 oraz

ul.  
 NIP: REGON: KRS: Sąd Rejonowy /CEIDG

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

## §1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywne świadczenie usług hotelowych** dla gości Zamawiającego, zgodnie ze **szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia**, oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią, z możliwością skorzystania z prawa opcji polegającej na zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy zamówienia podstawowego o dodatkową liczbę noclegów określoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu, jak również nie będzie on uprawniony do żądania zapłaty wynagrodzenia za niezrealizowaną część usługi.
3. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego wartości zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji, dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

## §2

## TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest ..... ul. ....  
**W terminie do 21 dni roboczych przed terminem wykonania usługi** Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną **zgłoszenie rezerwacji**, na odpowiednim uznawanym przez Wykonawcę formularzu, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w którym określone zostaną następujące dane:
  - dane identyfikacyjne Zamawiającego (nazwa firmy, dane adresowe, NIP)
  - dane osoby bądź osób, których dotyczy rezerwacja,
  - liczba zamawianych pokoi,
  - termin udostępnienia pokoi oraz termin ich zwolnienia
3. Zamawiający zastrzega możliwość rezerwacji „z dnia na dzień”, w przypadku wystąpienia szczególnej potrzeby po stronie Zamawiającego.
4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie

mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec - nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.

6. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:

..... tel.: ....., mail:.....

a Wykonawca wyznacza:

..... tel....., mail:.....

7. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

### §3

#### SPOSÓB REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie..... w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną .... udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.
2. Goście winni wymeldować się z hotelu do godziny ... w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

### §4

#### WARUNKI ODSZTĄPIENIA (ANULACJI I ZMIEJSZENIA ILOŚCI ZAREZERWOWANYCH NOCLEGÓW)

Każdorazowo na 2 dni przed terminem wykonania usługi, Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji drogą mailową lub faksową ilości zarezerwowanych noclegów i dokonania ewentualnego zmniejszenia zarezerwowanej puli, bez konieczności pokrycia kosztów za odstępowane noclegi.

### §5

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym ( bez prawa opcji) ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
**brutto:** ..... **zł słownie:** ( ..... **złoty**).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji ustala się wynagrodzenie w kwocie  
**brutto:** ..... **zł słownie:** ( ..... **złoty**).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług hotelowych, obliczoną według stawek wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze związane z należywym wykonaniem umowy (koszt noclegu ze śniadaniem oraz koszt parkingu) i jest stałe przez okres obowiązywania umowy.
5. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, koszty rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz koszty np. związane z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru, koszty korzystania z sauny, baru, restauracji, usługi dodatkowe pranie, prasowanie itp., opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie, o czym Zamawiający zobowiązany jest poinformować swoich gości. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków.



Przez gwarancję rozumie się przedpłatę, depozyt lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej.

6. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu zamówienia.

## §6

### FINANSOWANIE

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi będącej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń.
2. Faktura obejmować będzie rzeczywistą ilość wykorzystanych noclegów, po jej weryfikacji zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
3. Odbiór usługi nastąpi na podstawie podpisu na fakturze złożonego przez pracownika Zamawiającego wymienionego w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
4. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi Zamawiającego:  
*Politechnika Gdańska*  
*ul. G. Narutowicza 11/12*  
*80-233 Gdańsk*  
*NIP: 584-020-35-93*
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Gdańska, Dział Spraw Studenckich, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## §7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie postanowień umowy, a w szczególności za niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy PZP.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m. in. w przypadku nie wykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:

- a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub finansowego umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
  6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

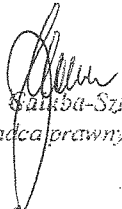
Załączniki:

Zał. Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 – Formularz ofertowy

Zał. Nr 3 – Formularz rzeczowo – cenowy

Zał. Nr 4 – Formularz rezerwacji

  
Joanna Galka-Szkućnik  
radca prawny