



Kanclerz

Gdańsk, 06.10.2015r

I.dz. 522/DRP/15

dot. przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usług hotelowych na potrzeby Działu Spraw Studenckich ZP/325/055/U/15

ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIA OD WYKONAWCY

Pytanie nr 1:

Na etapie przetargu nie określają Państwo konkretnych dat rezerwacji, w związku z czym nie możemy określić, czy będziemy mieli miejsca w hotelu, czy też nie.

Oczywiście dołożymy wszelkich starań, by przyjąć każdą Państwa rezerwację, jednak pozostaje pytanie, czy w przypadku odmowy przyjęcia rezerwacji będą Państwo traktowali to jako niewywiązanie się z umowy skutkującym karą umowną?

Odpowiedź nr 1:

Tak, w takim wypadku zostanie naliczona kara umowna zgodnie z § 7 ust. 2 wzoru umowy.

Zgodnie z § 2 ust. 2 wzoru umowy: „W terminie do 21 dni roboczych przed terminem wykonania usługi Zamawiający doręczać będzie Wykonawcy drogą faksową lub elektroniczną zgłoszenie rezerwacji, na odpowiednim uznawanym przez Wykonawcę formularzu”, za wyjątkiem szczególnych sytuacji, o których mowa w § 2 ust. 3 wzoru umowy.

Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby przekazywać Wykonawcy zgłoszenie rezerwacji z możliwie dużym wyprzedzeniem.

Zamawiający nie przewiduje sytuacji odmowy przyjęcia rezerwacji przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem rezerwacji, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i usytuowaniu, jaki został przedstawiony w ofercie zgodnie z § 2 ust. 5 wzoru umowy.

Pytanie nr 2:

W paragrafie 4 precyzują Państwo, że weryfikacja zamówień nastąpi 2 dni przed datą planowanego przyjazdu. Czy w przypadku nie dojazdów, które nie zostały anulowane 2 dni przed datą przyjazdu zaakceptują Państwo fakturę za niewykorzystany, a nie odwołany w umownym terminie nocleg?

Odpowiedź nr 2:

Tak, w takim wypadku faktura zostanie zaakceptowana zgodnie z zapisem ujętym w § 6 ust. 2 wzoru umowy: „Faktura obejmować będzie rzeczywistą ilość wykorzystanych noclegów, po jej weryfikacji zgodnie z § 4 niniejszej umowy.”

Pytanie nr 3:

W paragrafie 6 pkt 3 wymagają Państwo, by wystawiona faktura VAT była podpisana przez Państwa pracownika. Jest to duże utrudnienie z przesyłaniem w obie strony dokumentów. Czy nie mogliby Państwo rozważyć, by po wykorzystanej usłudze do faktury dodawać xero Państwa pisemnego zamówienia?

Odpowiedź nr 3:

Niestety nie możemy przyjąć takiego rozwiązania.

Pracownik Zamawiającego wymieniony w § 2 ust. 6 wzoru umowy, po weryfikacji poprawności danych na fakturze, dokona odbioru usługi poprzez podpisanie faktury.

Dodatkowo Zamawiający dokonał zmiany w § 6 ust 3 wzoru umowy, który otrzymał nowe brzmienie: „Odbiór usługi nastąpi na podstawie podpisu na fakturze złożonego przez pracownika Zamawiającego wymienionego w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.”

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej



Inżynier Marek Tłok

.....
(kierownik zamawiającego)