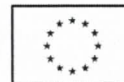




**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr zamówienia: **ZP/322/014/U/15**

# *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego na usługę pod nazwą:*

**Wykonanie audytu zewnętrznego projektu LINTE<sup>2</sup>**

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Zatwierdzam:

Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki

prof. dr hab. Inż. Leon Swędrowski

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.*

## Ogólne informacje dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

---

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „Specyfikacją” lub „SIWZ”.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część Specyfikacji.

Wykonawcy przed złożeniem ofert powinni zapoznać się z całością Specyfikacji.

## Spis treści

---

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	4
II.	Definicje .....	4
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV.	Informacje o zamówieniu i przedmiocie zamówienia.....	5
V.	Termin wykonania zamówienia .....	6
VI.	Podwykonawcy .....	6
VII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	6
VIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	7
IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
X.	Wymagania dotyczące wadium .....	9
XI.	Termin związania ofertą.....	9
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	9
XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
XV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	13
XVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
XVIII.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie .....	15
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
XX.	Załączniki.....	15

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

---

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**NIP: 584-020-35-93**

Postępowanie prowadzi:

**Biuro Projektu LINTE<sup>2</sup>**  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Sobieskiego 7 pok. 32**  
**80-233 Gdańsk**

**Faks +48 58 348 6334**

**Adres email: [linte@ely.pg.gda.pl](mailto:linte@ely.pg.gda.pl)**

**Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)**

**Godziny urzędowania: 8.00-15.00**

## **II. Definicje**

---

Ilekroć w Specyfikacji użyte jest pojęcie:

1. Ustawa PZP, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
2. Postępowanie, rozumieć przez to należy postępowanie na usługę wykonania audytu zewnętrznego projektu LINTE<sup>2</sup>.
3. SIWZ, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Grupa kapitałowa, rozumieć przez to należy grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184).

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
2. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 ustawy PZP.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184).

#### **IV. Informacje o zamówieniu i przedmiocie zamówienia**

---

1. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTE<sup>2</sup>” (Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.12.2009 r., nr POIG 02.01.00-22-083/09) – zwanego dalej projektem LINTE<sup>2</sup>.
2. Szczegółowe informacje o projekcie LINTE<sup>2</sup> zawarto w Załączniku Z1.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych w ramach realizacji projektu LINTE<sup>2</sup> oraz wydanie opinii i sporządzenie pisemnego sprawozdania z audytu, o których mowa w pkt. 6.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 79212100-4 Usługa audytu finansowego
  - 79212300-4 Usługa audytu ustawowego
5. Audyt zewnętrzny projektu LINTE<sup>2</sup> należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę (Dz. U. 2011 nr 207 poz. 1237) oraz z uwzględnieniem „Wytycznych dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe” opracowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dokument dostępny na stronie NCBR: [http://www.ncbir.pl/gfx/ncbir/pl/defaultaktualnosci/815/2686/1/wytyczne\\_do\\_audytu.pdf](http://www.ncbir.pl/gfx/ncbir/pl/defaultaktualnosci/815/2686/1/wytyczne_do_audytu.pdf))
6. Celem przeprowadzenia audytu projektu LINTE<sup>2</sup> jest wydanie przez audytora opinii, o której mowa w par. 6 rozporządzenia wskazanego w pkt. 5 oraz sporządzenie pisemnego sprawozdania z audytu, o którym mowa w par. 13 ust. 1 tegoż rozporządzenia.
7. Audyt projektu LINTE<sup>2</sup> powinien obejmować sprawdzenie wszystkich elementów, o których mowa w par. 8 rozporządzenia wskazanego w pkt. 5, a sprawozdanie z audytu powinno obejmować wszystkie elementy, o których mowa w par. 14 ust. 1 tegoż rozporządzenia.
8. Zamówienie obejmuje również udzielanie przez Wykonawcę wyjaśnień, o których mowa w par. 17 rozporządzenia wskazanego w pkt. 5.
9. Wymagania ogólne realizacji zamówienia:
  - 1) Audyt projektu LINTE<sup>2</sup> może przeprowadzić audytor w rozumieniu art. 2 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia wskazanego w pkt. 5.
  - 2) Zamawiający zapewni audytorowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, w szczególności warunki, o których mowa w par. 3-5 rozporządzenia wskazanego w pkt. 5.
  - 3) Czynności audytowania projektu należy zakończyć na co najmniej 7 dni przed upływem terminu wykonania zamówienia i przekazania Zamawiającemu opinii audytora i pisemnego sprawozdania z audytu, o których mowa w pkt. 6.
  - 4) Wykonawca prześle Zamawiającemu opinię audytora i pisemne sprawozdanie z audytu, o których mowa w pkt. 6, w czterech egzemplarzach w języku polskim oraz na dołączonym do

każdego egzemplarza nośniku elektronicznym, zabezpieczonym przed dokonywaniem na nim zmian.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy PZP.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

---

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie **28 dni od daty podpisania umowy**.

## **VI. Podwykonawcy**

---

1. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania oraz zaniechania.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
  - (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik Z3 do SIWZ.
  - (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik Z3 do SIWZ.
  - (c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej jedną osobą spełniającą warunki określone w art. 2 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę (Dz. U. 2011 nr 207 poz. 1237), która to osoba przeprowadziła co najmniej trzy audyty zewnętrzne wydatkowania środków finansowych na naukę – w odniesieniu do projektów, których całkowita wartość dofinansowania przekraczała 2 mln zł w każdym przypadku.**

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) – załączniki Z6 i Z7 do SIWZ.

(d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik Z3 do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń.

## **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - (a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Z3 do SIWZ);
  - (b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia w przeprowadzaniu audytów zewnętrznych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami (załącznik Z6 do SIWZ);
  - (c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik Z7 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć:
  - (a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Z3a do SIWZ);
  - (b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP należy złożyć:
  - (a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, a jeśli tak, to listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – (załącznik Z5 do SIWZ)
5. W przypadku należności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U z 2015 r. poz.184) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP – (załącznik Z5 do SIWZ). Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
9. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Oświadczenie i dokument wymienione w rozdz. VIII pkt. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - 2) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VII pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP,
  - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
  - 6) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,



- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

---

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: **+4858 348 6334**) lub drogą elektroniczną (adres email Zamawiającego: [linte@ely.pg.gda.pl](mailto:linte@ely.pg.gda.pl)).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje kierowane do Zamawiającego w formie pisemnej należy adresować: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Biuro Projektu LINTE^2 (pok. 32), ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.**
3. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

---

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

---

Wykonawcy składający ofertę będą nią związani przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

### Informacje ogólne

---

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy PZP i Specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana piśmem maszynowym lub czytelnym piśmem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad nim lub obok niego zapisu poprawnego.

6. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, wewnętrznej i zewnętrznej, posiadających następujące oznaczenia:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie **Wykonanie audytu zewnętrznego projektu LINTE<sup>2</sup> (postępowanie nr ZP/322/014/U/15). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
  - 2) wewnętrzna koperta powinna być oznakowana analogicznie jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo identyfikować nazwę i adres wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami.

### Podpisywanie oferty

---

1. Oferta musi być podpisana własnoręcznie – art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) – przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
2. Podpis musi umożliwiać identyfikację osoby składającej podpis.
3. Zaleca się dla ułatwienia identyfikacji, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

### Pełnomocnictwo

---

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
  - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

4. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### Zasady udostępniania dokumentów

---

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

### Tajemnica przedsiębiorstwa

---

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy PZP oraz art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
2. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy PZP oraz art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”** i muszą być załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

## XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

### Składanie ofert

---

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Biuro projektu LINTE<sup>2</sup>, ul. Sobieskiego 7, pok. 32, 80-216 Gdańsk**, do dnia **2.10.2015 r.**, do godz. **12.45**. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Ewa Warda-Drozd i Andrzej Augusiak.

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty przesyłką kurierską.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zmiany oferty muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane. Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### Otwarcie ofert

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 32, 80-216 Gdańsk** w dniu **2.10.2015 r.**, o godz. **13.00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oferowane przez nich ceny wykonania zamówienia oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### Poprawianie omyłek

---

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
3. Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty i które są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd

gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

---

1. Cenę wykonania zamówienia należy określić w formularzu oferty jako **kwotę brutto** (obejmującą podatek od towarów i usług).
2. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena wykonania zamówienia będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego zrealizowania zamówienia. Koszty te Wykonawca ma obowiązek ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia i obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ i wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik Z4), a także na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

##### Sposób oceny ofert

---

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty osobno dla każdej części zamówienia, dla której złożono oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie (waga) kryterium
1.	cena	90
2.	okres realizacji zamówienia	10
Razem:		100

3. Maksymalna liczba punktów w każdym kryterium równa jest wadze tego kryterium. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium „cena” za pomocą podstawienia cen brutto przedstawionych w ofertach do następującego wzoru:

$$P_c = [C_{\min} / C_k] \times 90$$

$P_c$  – liczba punktów w ramach kryterium „cena” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena brutto wśród ocenianych ofert

$C_k$  – cena brutto rozpatrywanej oferty

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium „okres realizacji zamówienia” za pomocą podstawienia okresów realizacji zamówienia, liczonych w dniach od zawarcia umowy do jej wykonania, zaproponowanych w tych ofertach do następującego wzoru:

$$Pr = Rmin/Rk] \times 10$$

Pr – liczba punktów w ramach kryterium „okres realizacji zamówienia”, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Rmin – najkrótszy zaproponowany okres realizacji zamówienia

Rk – okres realizacji zamówienia zaproponowany w rozpatrywanej ofercie

7. UWAGA! W przypadku niewpisania na druku oferty proponowanego okresu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w okresie wymaganym przez Zamawiającego.
8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy PZP, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów, tj. sumę punktów w ramach kryterium „cena” i punktów w ramach kryterium „okres realizacji zamówienia” (Pc+Pr).
9. Jeżeli kilka ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający jako ofertę najkorzystniejszą wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając im informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP oraz umieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z ofertą oraz wzorem podanym w załączniku Z4 do Specyfikacji. Treść tejże umowy nie będzie podlegać istotnym zmianom za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziale XVIII.
3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z treści art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenia audytorów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, że spełniają warunki opisane w art. 2 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę (Dz. U. 2011 nr 207 poz. 1237).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie**

---

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania, stanowi załącznik Z4 do Specyfikacji.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy PZP., na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacjach wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia lub istotnych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do wykonania zamówienia, nie dłuższy niż czas trwania ww. okoliczności.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

## **XX. Załączniki**

---

Integralną częścią Specyfikacji są następujące załączniki:

- |     |  |
|-----|--|
| Z1  | Informacja o projekcie                                       |
| Z2  | Formularz oferty – wzór                                      |
| Z3  | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu    |
| Z3a | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania   |
| Z4  | Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór                |
| Z5  | Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej |
| Z6  | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| Z7  | Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień               |