



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI

Nr postępowania: **ZP/290/014/R/15**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) na

**„MODERNIZACJĘ POMIESZCZEŃ
NUMER: 101, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 400
ORAZ CZĘŚCI KORYTARZA III PIĘTRA
W BUDYNKU
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

ZATWIERDZAM

/-/ Dziekan

prof. dr hab. inż. Leon Swędrowski

prof. nadzw. PG

WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI

Gdańsk, dn. 01.09.2015 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE	4
V. OFERTY WARIANTOWE	4
VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	6
X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA	10
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	11
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	14
XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY	14
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT	15
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	17
XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
XX. INFORMACJE DODATKOWE	21
XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	23

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Politechnika Gdańska
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93
REGON: 000001620
Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzone przez:
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
Tel: +48 58 348 6293
Fax: +48 58 347 1802
E-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl
Godziny pracy: 7:30-15:30

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy, zwanej dalej *ustawą Prawo zamówień publicznych* w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja pomieszczeń numer: 101, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 400 oraz części korytarza III piętra w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załączniki 7.1 – 7.4 do SIWZ). **Zamówienie nie dotyczy opisanych w projekcie budowlanym prac w pomieszczeniu nr 400 (z wyjątkiem malowania ścian) oraz w pomieszczeniu nr 401.**
3. Załączony do SIWZ przedmiar robót, jest przekazywany wyłącznie w celu ułatwienia wyliczenia ceny oferty.
4. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie.
5. Prace w poszczególnych pomieszczeniach będą prowadzone sukcesywnie, w oparciu o uzgodniony z Inspektorem nadzoru harmonogram.
6. Roboty należy wykonać zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją, pozwoleniem na roboty budowlane – decyzja nr WUAiOZ-I-6740.896.1.2015.2-PK.123780 wydana dnia 19.05.2015 r. przez Prezydenta Miasta Gdańska oraz decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN.5142.359.2015.IKo z dnia 06.05.2015 r.
7. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót).
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314320-0	Instalowanie okablowania komputerowego

- 10.** Jeżeli w dokumentacji projektowej, przedmiarze lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót Zamawiający wskazuje nazwy handlowe, znaki towarowe w stosunku do materiałów, urządzeń, wyrobów itp., oznacza to, że Wykonawca może przyjąć rozwiązania wskazane przez Zamawiającego bądź równoważne. Wszystkie nazwy materiałów służą jedynie do określenia parametrów jakościowych użytych materiałów. Brak określenia szczególnych wymogów przez Zamawiającego w przedmiocie standardu wykonania (jakości materiałów, sprzętu, urządzeń, itp.) oznacza, iż Wykonawca wywiąże się ze swoich obowiązków, gdy zachowa średni standard wykonania po akceptacji zaproponowanego standardu przez Zamawiającego.
- 11.** Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do użytych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót norm, aprobat, specyfikacji technicznych, czy systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
- 12.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 13.** Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt. 6 *ustawy Prawo zamówień publicznych* w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy **50%** wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. robót budowlanych polegających na pracach modernizacyjnych, określonych kodami CPV:
- a) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne;
 - b) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
 - c) 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
 - d) 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **do 60 dni od daty podpisania umowy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, dotyczące:

- 2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik 2 do SIWZ).

- 2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje niezbędnym doświadczeniem i wykaże się zrealizowaniem w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie:

- ✓ minimum 1 wykonanej należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej roboty budowlanej polegającej na odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego o wartości co najmniej 200.000 zł brutto;
- ✓ minimum 1 wykonanej należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 250.000 zł brutto.

Potwierdzeniem ww. warunku może być również 1 robota budowlana polegająca na odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego, będącego jednocześnie obiektem użyteczności publicznej o wartości co najmniej 250.000 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wykazu robót (załącznik 6 do SIWZ).

- 2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik 2 do SIWZ).

- 2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik 2 do SIWZ).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b *ustawy Prawo zamówień publicznych* zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego – pkt IX SIWZ) dołączonych do oferty.
7. Wymienione warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem, że z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie później niż na dzień składania ofert.
9. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1 w zakresie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*:

- a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ);
- b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik 6 do SIWZ) wraz z załączeniem

dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W wykazie należy wymienić:

- ✓ minimum 1 wykonaną należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną robotę budowlaną polegającą na odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego o wartości co najmniej 200.000 zł brutto;
- ✓ minimum 1 wykonaną należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 250.000 zł brutto.
Potwierdzeniem ww. warunku może być również 1 robota budowlana polegająca na odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego, będącego jednocześnie obiektem użyteczności publicznej o wartości co najmniej 250.000 zł brutto.

Dla ww. robót należy dołączyć dowody określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami w rozumieniu punktu IX.1.1.b) są poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego były wykonane roboty budowlane wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**oryginał**), wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby powinno określać w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- ✓ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- ✓ charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- ✓ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawcy mają obowiązek przedłożyć:

2.1 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik 3 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2 Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt. 2-4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2013 r. poz. 231):

- a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VIII 2.2. - VIII 2.4. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie IX.2 SIWZ.

2.5 W przypadku składania **oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, wspólnicy spółek cywilnych)** dokumenty wymienione w punktach IX.2.1.a) – IX.2.1.d) z zastrzeżeniem punktu IX.2.2. oraz IX.2.3. musi złożyć każdy z Wykonawców.

3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą składa:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik 4 do SIWZ).
Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów, oświadczeń

i informacji:

- a) wypełnionego formularza ofertowego (załącznik 1 do SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem;
- b) pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do wniosku pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich partnerów do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) dowodu wniesienia wadium (zaleca się dołączenie kopii tego dokumentu do oferty).

5. Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*):

- 5.1 warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie VIII.2 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
- 5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 5.3 dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 5.4 dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 5.5 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 5.6 podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6. Zamawiający nie wymaga załączania do oferty wzoru umowy.

- 7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8. Wszystkie wymagane dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej ze stron przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem punktu IX.8 oraz IX 9.
- 9. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, natomiast zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów w formie oryginału.**
- 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26

ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
14. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w punkcie 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Barbara Stelmaszyk** – tel. +48 58 348 6293, fax +48 58 347 1802, e-mail: zamowienia.weia@pg.gda.pl.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *Ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity Dz.U. z 2007, nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w Banku Millennium**, z dopiskiem: **„Wadium – Modernizacja budynku WEiA (ZP/290/014/R/15)”**. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w pozostałych formach wymienionych w punktach 3.b) – 3.e) należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, budynek WEiA pok. 108 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty.
6. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
7. **Zaleca się dołączyć do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.**
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Dokument wadialny (gwarancja bądź poręczenie) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - b) dokładne określenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
 - c) kwotę wadium;
 - d) termin ważności obejmujący cały okres związania ofertą;
 - e) nieodwołalne, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta powinna stosować się do zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych* i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać *formularz ofertowy* (załącznik 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty.

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale IX.1 i IX.2 niniejszej SIWZ
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5.	Dowód wniesienia wadium (kopię zaleca się dołączyć do oferty)
6.	Opcjonalnie: (w szczególności) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

- Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
- Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania czystych stron). Łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
13. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
14. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania czystych stron.
15. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron.
16. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
17. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.
19. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *Ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
21. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia, zaadresowanych na Zamawiającego oraz opatrzonych adnotacją:

✂.....

<u>WYKONAWCA:</u>	<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Wydział Elektrotechniki i Automatyki
OFERTA PRZETARGOWA na <i>Modernizację pomieszczeń numer: 101, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 400 oraz części korytarza III piętra w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej</i> Nr postępowania: ZP/290/014/R/15 NIE OTWIERAĆ PRZED – 17.09.2015 r. godz. 09:30	

✂.....

22. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WEiA, **pok. 108** nie później niż do dnia **17 września 2015 roku do godziny 09:00**.
2. **Otwarcie ofert** odbędzie się dnia **17 września 2015 roku** o godzinie **09:30** w siedzibie Zamawiającego – **pok. 103**.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, wymagania SIWZ, warunki umowy oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną.
2. **Załączony do SIWZ przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy. Jest opracowaniem wtórnym w stosunku do ww. dokumentacji. Ma on obrazować skalę przedsięwzięcia budowlanego oraz ułatwiać oszacowanie kosztów. Jednakże nie przypisuje się mu decydującego znaczenia przy obliczaniu ceny ofertowej.**

3. Wykonawca winien określić cenę oferty, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
4. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i musi zawierać wszystkie koszty wynikające wprost z zakresu rzeczowego, w tym koszt prac określonych w rozdziale III SIWZ, a także inne nakłady konieczne do prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia np. koszty dojazdów na teren budowy, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, podatki i opłaty.
5. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
7. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wyrażona w procentach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
10. Cena oferty obowiązuje przez cały okres związania ofertą i nie będzie podlegać negocjacjom.
11. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:
 - a) cena – waga kryterium 90%
 - b) gwarancja – waga kryterium 10%.
2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów:
 - a) w kryterium cena maksymalnie 90 punktów, obliczanych według formuły:

$$P_c = (\ln (1+ (C_{\max} - C_{ob})) / \ln (1+ (C_{\max} - C_{\min}))) \times 90$$

P_c – ilość punktów przyznawana w kryterium cena
 C_{\max} – cena najdroższej oferty spośród ofert nieodrzuconych
 C_{\min} – cena najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych
 C_{ob} – cena oferty badanej nieodrzuconej

b) w kryterium gwarancja maksymalnie 10 punktów, obliczanych według następujących zasad:

- ✓ gwarancja = 36 miesięcy – 0 punktów
- ✓ gwarancja > 36 miesięcy \wedge gwarancja \leq 48 miesięcy – 3 punkty
- ✓ gwarancja > 48 miesięcy \wedge gwarancja \leq 60 miesięcy – 6 punktów
- ✓ gwarancja > 60 miesięcy – 10 punktów

3. Łączna punktacja obliczona zostanie według formuły:

$$P = P_c + P_g$$

P – łączna punktacja

P_c – punktacja przyznawana w kryterium cena

P_g – punktacja przyznawana w kryterium gwarancja

4. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - b) poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- c) poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
 7. **Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.**
 8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w Banku Millennium.**
 9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
 11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
 12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 13. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 14. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w *ustawie Prawo zamówień publicznych*, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *ustawy*.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w punkcie XVIII.6 i XVIII.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy *Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego*, o apelacji, jeżeli przepisy *ustawy Prawo zamówień publicznych* nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia do Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:

2.1 terminu wykonania zamówienia:

- a) opóźnienie w przekazaniu terenu budowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego
- b) konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - ✓ z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od

zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów;

- ✓ prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- c) istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również te polegające na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- d) wprowadzenie zmian w dokumentacji techniczno – projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
- e) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- f) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
- g) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- h) przerwa w realizacji robót budowlanych powstała z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- i) konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- j) wstrzymanie realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- k) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny;
- l) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- m) wystąpienie siły wyższej;
- n) konieczność wykonania robót zamiennych;
- o) zmiana parametrów przedmiotu zamówienia;
- p) przeszkody i trudności formalno-prawne;

2.2 parametrów przedmiotu zamówienia:

- a) istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również te polegające na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- c) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d) konieczność aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
- e) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- f) konieczność wykonania robót zamiennych;
- g) przeszkody i trudności formalno-prawne;
- h) wystąpienie siły wyższej;

2.3 wynagrodzenia:

- a) urzędowa zmiana stawki podatku VAT (dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano);

- b) przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia);
- c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace;
- d) sądowa waloryzacja zamówienia

2.4 podwykonawstwa:

- a) zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom;
- b) zmiana podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego);
- c) zlecenie części robót podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego);
- d) rezygnacja z podwykonawcy.

3. Nadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:

- 3.1** zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 *ustawy Prawo budowlane* - zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
- 3.2** zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) *ustawy Prawo budowlane* - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub przedstawiciela Zamawiającego;
- 3.3** zmiany dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 *ustawy Prawo budowlane* i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 *ustawy Prawo budowlane*, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 *ustawy Prawo budowlane*;
- 3.4** zmiany nazw, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych;
- 3.5** zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- 3.6** zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

- 4.1** na którą Strony nie miały wpływu;
- 4.2** przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy;
- 4.3** której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć;
- 4.4** której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

5. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych poniżej:

- 5.1** wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działania nieprzyjaciół zewnętrznych;
- 5.2** bunt, akt terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową;
- 5.3** amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne;
- 5.4** zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy;
- 5.5** katastrofy żywiołowe takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny, działania wulkaniczne, powodzie.

6. W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość

zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku błędów w obliczeniu ceny oferty, Zamawiający poprawiając omyłki przyjmuje, że:
 - 3.1 poprawnie podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 3.2 jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy na realizację zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy. Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:**
 - 5.1 **kopię dokumentu potwierdzającego kwalifikacje:**
 - a) **kierownika budowy - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;**
 - b) **kierownika robót sanitarnych - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;**
 - c) **kierownika robót elektrycznych - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach EOG, stosownie do przepisu art. 12a *Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.) oraz przepisów *Ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. z 2008 r. nr 63, poz. 394, z późn. zm.) uprawniające do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia. W przypadku Wykonawców zagranicznych zamiast ww. uprawnień wymagane jest

uznanie kwalifikacji zawodowych w Polsce lub dopuszczenie do świadczenia usług transgranicznych.

5.2 kopię uprawnień do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich przy obiekcie zabytkowym zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych* (Dz.U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987, z późn. zm.).

Prace konserwatorskie, badania konserwatorskie, prace restauratorskie, badania architektoniczne oraz badania archeologiczne może prowadzić także osoba, która nabyła uprawnienia do ich prowadzenia w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.3 zaświadczenie o przynależności kierownika budowy oraz kierowników robót do Izby Inżynierów Budownictwa

5.4 oświadczenie o podjęciu funkcji kierownika budowy/kierownika robót (3 egzemplarze oświadczenia każdej z osób pełniących samodzielne funkcje techniczne na budowie);

5.5 plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ) uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych, opracowany zgodnie z wymogami *rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz.U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126);

5.6 zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

5.7 polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 300.000,00 zł;

5.8 kosztorys ofertowy na uzgodnionym z Zamawiającym poziomie agregacji robót;

5.9 harmonogram;

5.10 szczegółowe dane, jakie mają być zawarte w umowie, w szczególności wskazać osoby uprawnione ze strony Wykonawcy do podpisania umowy;

5.11 dokument potwierdzający umocowanie osób przewidzianych do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;

5.12 w przypadku wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

a) sposób ich współdziałania;

b) zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich;

c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu;

d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;

e) wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych* albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie XX.7 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
13. W przypadku, gdy roboty budowlane potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę wymaganego doświadczenia realizowane były w walucie innej niż PLN, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs NBP z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
5. projekt umowy
6. wykaz robót
7. dokumentacja:
 - 7.1 projekt budowlany
 - 7.2 opis robót elektrycznych
 - 7.3 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 7.4 przedmiar

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym nr ZP/290/014/R/15 na **Modernizację pomieszczeń numer: 101, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 400 oraz części korytarza III piętra w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko,

działający w imieniu i na rzecz:

nazwa Wykonawcy

adres Wykonawcy

numer telefonu

numer faksu

e-mail.....

NIPREGON.....

po zapoznaniu się z warunkami tego postępowania, oświadczam/y*, że:

1. Przedmiot zamówienia deklaruje/deklarujemy* wykonać za cenę ryczałtową:

brutto zł (słownie)..... złotych

w tym: podatek VAT w wysokości%

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. **Zamówienie wykonam/y* w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.**
4. Przy zachowaniu należytej staranności zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy* konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Uważam/y* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z projektem umowy załączonym do SIWZ i zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy o niniejszej treści w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Udzielę/udzielimy*-miesięcznej gwarancji (minimum 36 miesięcy), licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.**
8. **Wadium w wysokości 6.000,00 zł wniesiono w formie**
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *Ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr.....
10. Oświadczam/y*, że w przedmiotowym zamówieniu publicznym:
 - a) zamierzam/y* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*

Lp.	Zakres zamówienia

- b) nie zamierzam/y* powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia*

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli Wykonawca nie określi terminu gwarancji, przyjmuje się, że wynosi on 36 miesięcy.

6.
7.
8.
9.
10.

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)

Nr postępowania: ZP/290/014/R/15

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Modernizację pomieszczeń numer: 101, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 400 oraz części korytarza III piętra w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, oświadczam/y*, że spełniam/y* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)

Nr postępowania: ZP/290/014/R/15

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Modernizację pomieszczeń numer: 101, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 400 oraz części korytarza III piętra w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej** oświadczam/y*, że Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy* nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

.....
(podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)

Nr postępowania: ZP/290/014/R/15

INFORMACJA

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy *Prawo zamówień publicznych*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Modernizację pomieszczeń numer: 101, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 400 oraz części korytarza III piętra w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**, informuję/my, że:

- podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy* nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184);
- podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy* należy do grupy kapitałowej w rozumieniu *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184).**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):***

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

.....
(podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

**Właściwe zaznaczyć

***Uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 *Ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 184).

**UMOWA NR ZP/290/014/R/15
NA MODERNIZACJĘ BUDYNKU WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydział Elektrotechniki i Automatyki,

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

posiadającą **REGON 000001620, NIP 584-020-35-93**

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

z siedzibą w ul.

posiadającym/ą REGON NIP.....

wpisanym/ą do KRS/CEIDG

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą dalej **WYKONAWCĄ,**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego numer **ZP/290/014/R/15**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), dalej jako *ustawa Prawo zamówień publicznych*, na **Modernizację pomieszczeń numer: 101, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 400 oraz części korytarza III piętra w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane w ramach zadania **Modernizacja pomieszczeń numer: 101, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 400 oraz części korytarza III piętra w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej** oraz przekazać je Zamawiającemu.
2. Szczegółowy opis robót zawarto w projekcie budowlanym, opisie robót elektrycznych oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załączniki nr 1-3 do umowy).

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonanie robót objętych umową oraz kierowanie tymi robotami przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wymagane uprawnienia.
2. Samodzielne funkcje techniczne na budowie w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (tekst jednolity. Dz.U. z 2013, poz. 1409, z późn. zm.) pełnią:

- 2.1 ze strony Wykonawcy:
 - a) Kierownik budowy -
 - b) Kierownik robót sanitarnych -
 - c) Kierownik robót elektrycznych -
- 2.2 ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)

- 3. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 2 pkt 2.1 wymaga pisemnego uzasadnienia Wykonawcy i akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od dnia jej zgłoszenia, pod warunkiem posiadania przez wskazaną osobę odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

TERMIN WYKONANIA

§ 3

- 1. Rozpoczęcie robót ustala się na dzień przekazania terenu budowy.
- 2. Termin wykonania umowy **do 60 dni od daty podpisania umowy.**
- 3. **Przez termin wykonania umowy rozumie się ukończenie wszystkich robót oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów określonych w § 4 ust. 2 pkt 2.12.**

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie roboty i inne czynności niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:
 - 1.1 postanowieniami niniejszej umowy;
 - 1.2 obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) *ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (tekst jednolity. Dz.U. z 2013, poz. 1409, z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
 - b) *rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych* (Dz.U. z 2003 r. nr 47, poz. 401);
 - 1.3 Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 1.4 pozwoleniem na budowę;
 - 1.5 dokumentacją projektową;
 - 1.6 specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 1.7 ofertą złożoną w dniu (załącznik nr 4 do umowy);
 - 1.8 zasadami wiedzy technicznej.
- 2. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1 protokolarnie przejęcie od Zamawiającego i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy
 - 2.2 zorganizowanie budowy i kierowanie pracami w sposób zgodny z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2.3 koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:

- a) przy opracowywaniu technicznych lub organizacyjnych założeń planowanych robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów, które mają być prowadzone jednocześnie lub kolejno;
 - b) przy planowaniu czasu wymaganego do zakończenia robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów;
- 2.4** koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartych w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2.5** bieżące i chronologiczne prowadzenie dokumentacji budowy;
- 2.6** wprowadzanie niezbędnych zmian w informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wynikających z postępu wykonywanych robót budowlanych;
- 2.7** podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym;
- 2.8** wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub niezgodności z projektem oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu;
- 2.9** zawiadomienie Zamawiającego o wstrzymaniu robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem;
- 2.10** realizacja zaleceń Inspektora nadzoru;
- 2.11** zgłaszanie Zamawiającemu do sprawdzenia i odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających oraz zapewnienie dokonania wymaganych przepisami prób i sprawdzeń;
- 2.12** przygotowanie lub skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu:
- a) protokołów odbioru, prób, badań i sprawdzeń;
 - b) karty gwarancyjnej;
 - c) atestów, aprobat technicznych, deklaracji lub certyfikatów na wbudowane materiały lub zainstalowane urządzenia;
 - d) innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.
- 2.13** zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
- 2.14** zainstalowanie mierników i liczników dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenie kosztów zużycia mediów wraz z poniesieniem kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej – w przypadku konieczności;
- 2.15** utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, a także składowanie materiałów i sprzętu w ustalonych miejscach w należyтым porządku;
- 2.16** umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego;
- 2.17** dokonywanie w wewnętrznym dzienniku budowy wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót;
- 2.18** niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach i zagrożeniach istotnych z punktu widzenia realizacji inwestycji, w szczególności:
- a) mających wpływ na terminową realizację przedsięwzięcia;
 - b) o zidentyfikowanych niezgodnościach w realizacji inwestycji w stosunku do dokumentacji projektowej wraz z informacjami o podjętych działaniach zaradczych;

- c) o czynnikach mogących prowadzić do konieczności wprowadzenia zmian w umowie o roboty budowlane;
 - 2.19 niezwłoczne zawiadanie Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych wraz ze szczegółową kalkulacją tych robót; bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie jest upoważniony do realizacji robót dodatkowych lub robót zamiennych
 - 2.20 uczestnictwo w naradach koordynacyjnych;
 - 2.21 w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń, ich części bądź robót w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego;
 - 2.22 uporządkowania terenu budowy po wykonanych robotach wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych;
 - 2.23 uczestnictwo w odbiorze po upływie okresu gwarancji i okresu rękojmi oraz usunięcie protokolarnie stwierdzonych wad lub usterek.
3. Wykonawca ma prawo do:
- 3.1 ustosunkowywania się do zaleceń zawartych w wewnętrznym dzienniku budowy;
 - 3.2 występowania do Zamawiającego o zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania niniejszej umowy.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1.1 przekazania w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy:
 - a) dokumentacji projektowej;
 - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - c) decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę;
 - d) innych niezbędnych decyzji i dokumentów;
 - e) terenu budowy;
 - 1.2 zawiadomienia właściwych organów o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych;
 - 1.3 zabezpieczenia środków finansowych na realizację przedsięwzięcia o zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy celem zapłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w § 9 ust. 1;
 - 1.4 uzyskania decyzji, zgód niezbędnych do wykonania robót budowlanych;
 - 1.5 w przypadku wstrzymania przez inspektora nadzoru budowlanego prowadzenia robót, uzyskania stosownych dokumentów i wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na wznowienie robót oraz uzyskania tego zezwolenia;
 - 1.6 protokolarnego odbioru wykonanych robót budowlanych;
 - 1.7 współdziałania z Wykonawcą w czasie realizacji inwestycji;
 - 1.8 udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym SIWZ i umową (w przypadku wystąpienia takiej konieczności);

- 1.9 niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zamiarze ograniczenia lub rozszerzenia zakresu inwestycji lub przerwania jej realizacji;
- 1.10 organizacji i prowadzenia narad koordynacyjnych.

2. Zamawiający ma prawo:

- 2.1 dokonać zmiany rozwiązań projektowych;
- 2.2 żądać zmiany Kierownika budowy lub Kierownika robót, jeżeli wykonują oni swoje obowiązki w sposób nienależyty.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. Przez umowę o podwykonawstwo strony rozumieją umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte umową wykona *{siłami własnymi / siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców, przy założeniu, że podwykonawcy wykonują następujący zakres robót:*
 - 2.1
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, *{oraz za podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy, a także dalszych podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania}.**
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa z podwykonawcą, a także umowa między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierała postanowienia dotyczące w szczególności:
 - 6.1 opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wraz ze wskazaniem numeru umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę oraz jaka konkretnie część tego zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 6.2 terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi* lub roboty budowlanej;
 - 6.3 zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający

* Niewłaściwe skreślić

bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.

7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenia ustalone we wszystkich umowach zawartych z podwykonawcami oraz umowach zawartych z dalszymi podwykonawcami nie będą łącznie przekraczały wartości umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 8.1 uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 8.2 uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 10.1 niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 10.2 gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 10.
11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
13. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w następujących przypadkach:
 - 13.1 umowa nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 13.2 umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 9.
14. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
17. Przepisy ust. 8-16 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł

przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18. w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 22.1 nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 22.2 złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 22.3 dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
25. Każdorazowo wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie potwierdzające, iż odebrane i zafakturowane roboty nie zostały wykonane przy udziale podwykonawców lub kopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności z tytułu wykonanych robót na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
26. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Przed zastosowaniem sankcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając odpowiedni termin.

MATERIAŁY

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów oraz urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia, określone w dokumentacji projektowej co do rodzaju, standardu i ilości oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać:

- 3.1 wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 *ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (tekst jednolity. Dz.U. z 2013, poz. 1409, z późn. zm.), a także w *ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych* (Dz.U. z 2004 r. nr 92, poz. 881, z późn. zm.);
- 3.2 wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych dokumenty potwierdzające, że nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania.
6. Przeprowadzenie badań, o których mowa w ust. 5, zapewni Wykonawca własnym staraniem.
7. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, wyroby lub urządzenia bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty brutto tj. **złotych** w jednej z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w
4. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
 - 4.1 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 4.2 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, z zastrzeżeniem **§ 13 ust. 5**.
5. Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 3 lata od daty zakończenia odbioru końcowego.
6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
7. W przypadku, gdy koszt wykonania tych robót przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin jego realizacji.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:.....(**słownie zł:**.....), w tym podatek VAT w wysokości%.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty czynności określonych w § 4 niniejszej umowy oraz inne nakłady konieczne do prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy np. koszty dojazdów na teren budowy, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania terenu

budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących, podatki i opłaty.

ODBIÓR ROBÓT

§ 10

1. Odbiory robót zostaną potwierdzone protokołami odbioru, zawierającymi wszelkie istotne ustalenia, podpisanymi przez przedstawicieli Stron umowy.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tych robót dokonuje Inspektor nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Kierownik budowy.
3. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Nieodebranie robót we wskazanym terminie nie wstrzymuje postępu prac, a roboty zanikające oraz ulegające zakryciu uznaje się za prawidłowo wykonane.
4. Odbiory częściowe, odbiór końcowy oraz odbiór przed upływem okresu rękojmi i gwarancji dokonywane będą komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.
5. Odbiory częściowe oraz odbiór końcowy dokonywane będą po przekazaniu Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru, pod warunkiem potwierdzenia przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru.
6. Na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do sprawdzenia operat kolaudacyjny, który będzie stanowił podstawę rozpisania odbioru, zawierający dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 pkt 2.12 oraz wszelkie inne dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie o terminie odbioru częściowego oraz pisemnie o terminie odbioru końcowego, a Wykonawca w wyznaczonym terminie będzie uczestniczył w procedurze odbiorowej.
8. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru częściowego lub końcowego robót w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
11. Podstawę do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru podpisany przez wszystkie wyznaczone osoby.

ROZLICZANIE ROBÓT, FAKTUROWANIE

§ 11

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
2. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu, po wykonaniu i odbiorze poszczególnych etapów robót.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej w oparciu o protokół końcowego odbioru robót.
4. Płatność należności będzie dokonywana każdorazowo na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentem, o którym

mowa w § 6 ust. 25 oraz prawidłowo sporządzonym protokołem odbioru robót, zatwierdzonym przez Inspektora nadzoru.

5. Spóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
6. Zamawiający wstrzyma zapłatę faktur do czasu usunięcia wad, o których mowa w § 12. Wstrzymanie zapłaty faktury nie stanowi podstawy do zapłaty przez Zamawiającego odsetek, o których mowa w ust. 5.

WADY

§ 12

1. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1.1 jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć termin ich usunięcia;
 - 1.2 jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli:
 - a) umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie;
 - b) uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia zaistniałych wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad i usterek, o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia, chyba że Strony ustalą inaczej.
4. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w dniu odbioru wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.
7. Jeżeli Wykonawca nie dokona napraw w terminie ustalonym przez Zamawiającego lub wykona je nieprawidłowo, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę, co najmniej na 3 dni przed datą zlecenia ich usunięcia.
9. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie pokryty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.

KARY

§ 13

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają kary umowne w sposób następujący:
 - 2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;

- b) każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
- c) wykonywanie robót przez pracowników Wykonawcy, jego personel lub pracowników podwykonawcy będących pod wpływem alkoholu – w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;
- d) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
- e) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie;
- f) nieprzedłużenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;
- g) nieprzedłużenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;
- h) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie.

2.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Potrącenia, o których mowa w ust. 4 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy z faktur przejściowych, faktury końcowej lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne i inne należności wynikające z umowy będą zapłacone w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

GWARANCJA

§ 14

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, wbudowane materiały i zamontowane urządzenia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu odbioru końcowego robót.

UBEZPIECZENIE

§ 15

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia na wartość nie mniejszą niż **PLN**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia OC o zakresie i wartości, o których mowa w ust. 1 przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

3. Jeżeli składka z tytułu umowy ubezpieczenia OC jest płatna w formie ratalnej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty kolejnej raty składki potwierdzonej za zgodność z oryginałem, najpóźniej w ostatnim dniu terminu jej płatności.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC o zakresie ubezpieczenia oraz wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1 wraz z dowodem jej opłacenia.
5. Polisę, o której mowa w ust. 4 należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia OC.
6. W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu oryginału polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC, w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca wstrzymuje wykonywanie robót budowlanych do czasu przedłożenia polisy i powstania odpowiedzialności ubezpieczyciela z tytułu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia OC.
7. W przypadku powierzenia wykonywania części robót budowlanych podwykonawcom, przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do rozszerzenia zakresu ubezpieczenia o szkody powstałe w okresie ubezpieczenia wyrządzone przez podwykonawców.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 16

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 2.1 Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 30 dni od daty przekazania terenu budowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2.2 Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 1 miesiąc i nie podjął prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni;
 - 2.3 Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 2.4 zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2.5 zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2.6 Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami osoby inne niż wskazane w § 2 ust. 2 pkt 2.1;
 - 2.7 Wykonawca nie realizuje obowiązków dotyczących ubezpieczenia OC;
 - 2.8 wystąpią okoliczności przewidziane w § 6 ust. 24.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 3.1 Zamawiający z przyczyn od niego zależnych nie przekazał terenu budowy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy;

- 3.2 Wykonawca nie uzyskał żądanej gwarancji zapłaty w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 45 dni;
 - 3.3 z winy Zamawiającego nie jest możliwa dalsza realizacja umowy ze względów organizacyjnych, technicznych, finansowych;
 - 3.4 nie jest w stanie wykonać umowy bez narażenia na znaczne straty swojej firmy i Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 5.1 w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 5.2 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z powodu której doszło do odstąpienia od umowy;
 - 5.3 Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 5.4 Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada. Niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy;
 - 5.5 Zamawiający przejmie pod swój dozór teren budowy;
 - 5.6 Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.

ZMIANY W UMOWIE

§ 17

- 1. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
- 2. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - 2.1 **terminu wykonania zamówienia:**
 - a) opóźnienie w przekazaniu terenu budowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego
 - b) konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - ✓ z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów;

- ✓ prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- c) istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również te polegające na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- d) wprowadzenie zmian w dokumentacji techniczno – projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
- e) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- f) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
- g) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
- h) przerwa w realizacji robót budowlanych powstała z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- i) konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- j) wstrzymanie realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- k) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny;
- l) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- m) wystąpienie siły wyższej;
- n) konieczność wykonania robót zamiennych;
- o) zmiana parametrów przedmiotu zamówienia;
- p) przeszkody i trudności formalno-prawne;

2.2 parametrów przedmiotu zamówienia:

- a) istotne braki lub błędy w dokumentacji projektowej, również te polegające na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- c) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d) konieczność aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
- e) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- f) konieczność wykonania robót zamiennych;
- g) przeszkody i trudności formalno-prawne;
- h) wystąpienie siły wyższej;

2.3 wynagrodzenia:

- a) urzędowa zmiana stawki podatku VAT (dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano);
- b) przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia);

- c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace;
- d) sądowa waloryzacja zamówienia;

2.4 podwykonawstwa:

- a) zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom;
- b) zmiana podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego);
- c) zlecenie części robót podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego);
- d) rezygnacja z podwykonawcy.

3. Nadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:

- a) zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 *ustawy Prawo budowlane* - zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
 - b) zmiany dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) *ustawy Prawo budowlane* - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru;
 - c) zmiany dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 *ustawy Prawo budowlane* i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 *ustawy Prawo budowlane*, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 *ustawy Prawo budowlane*;
 - d) zmiany nazw, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych;
 - e) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - f) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.1. umowy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane* oraz *ustawy Prawo zamówień publicznych*.

2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
4. Przeniesienie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie spory związane z interpretacją lub wykonaniem niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. *Projekt budowlany*
2. *Opis robót elektrycznych*
3. *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót*
4. *Oferta Wykonawcy*
5. *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

Akceptacja wzoru umowy następuje poprzez podpisanie formularza oferty - załącznik 1 do SIWZ.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsce i data)

Nr postępowania: ZP/290/014/R/15

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

**wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie,
z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania**

W wykazie należy wymienić:

1. minimum 1 wykonaną należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną robotę budowlaną polegającą na odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego o wartości co najmniej 200.000 zł brutto;
2. minimum 1 wykonaną należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 250.000 zł brutto.

Potwierdzeniem ww. warunku może być również 1 robota budowlana polegająca na odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego, będącego jednocześnie obiektem użyteczności publicznej o wartości co najmniej 250.000 zł brutto.

Dla ww. robót należy dołączyć dowody określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

lp.	rodzaj robót*	wartość robót [PLN]	data wykonania dd/mm/rrrr	miejsce wykonania robót oraz nazwa Zamawiającego	informacja o sposobie wykonania robót
1	2	3	4	5	6
					Należy/nie należy**
					Należy/nie należy**

* Jeżeli wskazane w tabeli zadanie obejmuje zakres robót szerszy niż określony w warunkach udziału w postępowaniu, oprócz kosztu całego zadania należy dodatkowo wykazać koszt robót w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

** Niewłaściwe skreślić

					Należycie/ nienależycie **
					Należycie/ nienależycie **

W przypadku, gdy roboty budowlane potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę wymaganego doświadczenia realizowane były w walucie innej niż PLN, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs NBP z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Modernizację pomieszczeń numer: 101, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 400 oraz części korytarza III piętra w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**

.....
 (podpisy i pieczętki
 osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)