

Wzór Umowy

na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93

REGON 000001620

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwanym dalej „Zamawiającym” a

.....,

z siedzibą w:

NIP:....., REGON....., wpisanym do CEIDG/KRS:.....

reprezentowanym/(a) przez:

.....

zwanym/(a) dalej „Wykonawcą”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze poniżej 207 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz najbliższym otoczeniu budynku wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje:
 - a) całodobową ochronę osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, zwanym w dalszej części umowy Bratniak, wraz z ochroną najbliższego otoczenia tego budynku wyznaczonego na planie (Załącznik nr 6 do umowy), zgodnie z Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą OOIM.
 - b) ochronę Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania,

- c) zabezpieczanie imprez, w tym imprez masowych: artystycznych lub rozrywkowych, z ilością osób nie mniejszą niż 500 osób zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 611 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą BIM, organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” lub, w przypadku trwania Festiwalu Studentów PG „Technikalia”- kampusu Politechniki Gdańskiej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2011 nr 183 poz. 1087 z późn. zm.) zwanym dalej Rozporządzeniem,
 - d) konserwację lub naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (z wyłączeniem systemu sygnalizacji i alarmu p.poż) realizowaną zgodnie z obowiązującymi normami (Załącznik nr 3 do umowy),
 - e) zapewnienie, podczas realizacji umowy, pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów będącej w dyspozycji Wykonawcy poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID",
 - f) zapewnienie patroli interwencyjnych.
3. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia został ujęty w załączniku nr 7 do umowy.

§ 2

CHARAKTER ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Przedmiot ochrony obejmuje: zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobiegania włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia, przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu.
2. Wykonawca będzie kontrolował i egzekwował przestrzeganie przez osoby przebywające na terenie Bratniak ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego.
3. Wykonawca będzie zatrzymywał sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osoby podejrzane o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochranianym obiekcie w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
4. Wykonawca nie dopuści do wstępu osób nieuprawnionych do części administracyjnej Bratniak w godzinach od 22:00-7:00 oraz do pozostałych pomieszczeń w godzinach zamknięcia Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”.
5. Wykonawca będzie wydawał osobom uprawnionym klucze do odpowiednich pomieszczeń oraz kierował interesantów do odpowiednich organizacji mieszczących się Bratniak.
6. Wykonawca będzie przeciwdziałal wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w regulaminie Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” (załącznik nr 1 do umowy) oraz zasadach użytkowania pomieszczeń Bratniak” (załącznik nr 2 do umowy) i innych regulaminach, zarządzeniach obowiązujących na terenie Politechniki Gdańskiej.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z zapisami:
 - 1) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014r., poz.1099 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych(t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 611 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2013 r., poz. 628 z póź. zm.),
 - 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2011 nr 183 poz. 1087 z póź. zm.), oraz wydanymi na ich podstawach przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace wynikające z § 1 niniejszej Umowy i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób oraz interesy Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:
 - 1) PLN
(słownie:PLN)
za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony pracującego w systemie 24 godzinnym
oraz
 - 2) PLN
(słownie:PLN)
za 1 .. osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia osobogodzin pracy sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego na podstawie faktycznej realizacji harmonogramu pracy. Zgodnie z zeszytem raportów i ewidencją pracowników znajdującą się na portierni Bratniak.

3. Całkowitą wartość umowy ustala się na PLN brutto (słownie:.....).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości wartości umowy a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Wynagrodzenie podane w ust.1. pkt. 1 i ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określone w SIWZ.

§ 5 FINANSOWANIE

1. Faktura VAT będzie wystawiana przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia o którym mowa w § 4 ust. 2 do umowy.
2. Zapłata należności będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.

§ 6 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: od dnia 1 października 2015 r. do dnia 30 września 2016 r.
2. Miejsce realizacji umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk – Budynek „Bratniak” – ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk wraz z terenem przyległym wyznaczonym w Załączniku nr 6 do umowy. W przypadku imprez masowych: Akademicki Klub Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” lub w przypadku trwania Festiwalu Studentów „Technikalia” kampus Politechniki Gdańskiej.

§ 7 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2/30 miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy za dany miesiąc za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu w szczególności obowiązków wynikających z §1 niniejszej umowy, tj.:
 - a) nieprzestrzeganie przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych,
 - b) opuszczenie strzeżonego obiektu bez przekazania następcy,
 - c) stawianie się w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód powstałych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy PZP, w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) nie wyczerpania całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy w terminie od dnia 30.09.2016 r. w zakresie wydłużenia terminu realizacji,
 - b) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych,
 - c) zmiana nazw, siedziby i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy,
 - e) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
6. Zamawiający upoważnia do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia następujące osoby:
 - 1) Kierownika Działu Spraw Studenckich PG,

- 2) administratora budynku „Bratniak”
 - 3) Kierownika Działu Ochrony Mienia, z-cę kierownika Działu Ochrony Mienia oraz dowódcę zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Działu Ochrony Mienia PG,
 - 4) Inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Zamawiającego - imienny wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy – załącznik nr 4 do umowy.
7. Osoby wymienione w ust.6 niniejszego paragrafu mają prawo:
- a) dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze doby,
 - b) zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone nieprawidłowości w czasie pełnionej służby,
 - c) żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
 - d) kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu),
 - e) przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony.
8. Do bezpośredniego kontaktu podczas realizacji umowy Wykonawca wyznacza
..... tel....., e-mail:....., adres pocztowy do korespondencji:
9. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji powykonawczej systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) oraz posiadanych kodów dostępu do wyżej wymienionych systemów.
10. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Załączniki do umowy, oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
13. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


Joanna Czarna-Szkutnik
radca prawny

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 – Regulamin Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”
2. Załącznik nr 2 – Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku Bratniak Politechniki Gdańskiej
3. Załącznik nr 3 – Wykaz norm
4. Załącznik nr 4 – Lista osób uprawnionych do kontroli
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu
6. Załącznik nr 6 – Plan otoczenia budynku Bratniak
7. Załącznik nr 7 – Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Opis stacji monitoringu alarmu będącej w dyspozycji Wykonawcy
9. Załącznik nr 9 – Opis patrolu interwencyjnego będący w dyspozycji Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

REGULAMIN AKADEMICKIEGO KLUBU POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ „KWADRATOWA”

1. Prawo wstępu do klubu mają osoby pełnoletnie
2. Oferta klubu kierowana jest w pierwszej kolejności do studentów, absolwentów i pracowników Politechniki Gdańskiej oraz studentów innych uczelni wyższych, następnie ludzi świata nauki, kultury oraz biznesu.
3. Na imprezy organizowane przez klub wstępu nie mają:
 - osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - osoby wpisane do rejestru prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji,
 - osoby, które nie ukończyły osiemnastego roku życia,
 - osoby, które na imprezę przyjdą w stroju sportowym, chyba, że charakter imprezy dopuszcza taką możliwość (np. kicz party)
 - osoby, które nie będą się stosować do poleceń służb organizacyjnych np. odmawiając odniesienia odzieży wierzchniej do szatni.
4. W przypadku niewłaściwego, a zwłaszcza agresywnego zachowania organizator może odmówić prawa wstępu.
5. Przy wejściach na teren imprezy uczestnicy imprezy zobowiązani są poddać się kontroli dokumentów na życzenie uprawnionego przedstawiciela organizatora.
Podstawą uczestnictwa w imprezach odbywających się w Klubie jest okazanie ważnego dowodu tożsamości ze zdjęciem (legitymacja studencka, dowód osobisty, prawo jazdy, etc.)
6. Klub zastrzega sobie prawo nie wpuszczenia osoby na teren klubu bez podania przyczyny.
7. Nad bezpieczeństwem uczestników imprezy czuwa służba porządkowa organizatora.
8. Uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do wskazań i poleceń służb porządkowych organizatora imprezy oraz osób odpowiedzialnych za imprezę.
9. Zabrania się wnoszenia napojów alkoholowych i środków odurzających.
10. Zabrania się posiadania, wnoszenia materiałów wybuchowych oraz innych przedmiotów i narzędzi, które mogą zagrażać bezpieczeństwu uczestników zabawy.
11. Służby porządkowe organizatora uprawnione są do sprawdzenia, czy dana osoba nie wnosi niebezpiecznych przedmiotów, alkoholu itp.
12. W przypadku zakwestionowania przedmiotów, o których mowa w punktach 8 i 9 przy wnoszeniu ich na teren klubu będą one odbierane przez służby porządkowe i przekazywane uprawnionym organom.
13. Uczestnicy imprez są zobowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.
14. Ponadto zakazuje się:
 - wchodzenia na obszary, które nie są przeznaczone dla uczestników imprez,

W. K. K.

- rzucania wszelkimi przedmiotami,
 - sprzedawania, reklamowania, akwizycji, przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez zgody organizatora,
 - wchodzenia na salę klubu w odzieży wierzchniej (**szatnia jest obowiązkowa**),
 - fotografowania oraz rejestracji audio-wizualnej imprezy bez zgody organizatora,
 - wchodzenia na teren imprezy ze zwierzętami,
 - wchodzenia na teren imprezy z rowerami, na rolkach lub deskorolkach,
 - wchodzenia na teren imprezy z własnym wyżywieniem oraz napojami,
 - naklejania nalepek, malowania po ścianach oraz niszczenia mienia, znajdującego się na terenie klubu.
15. Osoby nieprzestrzegające ustaleń powyższego regulaminu i niestosujące się do poleceń służb porządkowych i informacyjnych zostaną usunięte z terenu imprezy, bez zwrotu pieniędzy za zakupiony wcześniej bilet, a w przypadku rażących wykroczeń przekazane właściwym organom.
16. Wejście na teren klubu oznacza automatyczną i bezwzględną akceptację niniejszego regulaminu.
17. Zastrzeżenia do działalności klubu prosimy kierować na piśmie do Kierownika Działu Spraw Studenckich PG a w uzasadnionych przypadkach do Prorektora ds. Kształcenia Politechniki Gdańskiej.

Wus/b

Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej

§1

Regulamin obejmuje zasady korzystania z pomieszczeń udostępnionych przez Politechnikę Gdańską na działalność studencką.

§2

Uczelnia udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia, o których mowa w §1. organizacjom studenckim oraz organom Samorządu Studentów Politechniki Gdańskiej.

§3

Przydziału pomieszczeń poszczególnym organizacjom dokonuje Prorektor ds. Kształcenia na wniosek Samorządu Studentów PG.

§4

Prorektor ds. Kształcenia pozbawia przydziału pomieszczeń organizację, której działalność została zawieszona. Pozbawienie przydziału może również nastąpić na odpowiednio uzasadniony wniosek Samorządu Studentów PG.

§5

Samorząd Studentów PG w porozumieniu z Kierownikiem Działu Spraw Studenckich sprawuje nadzór nad celowością, prawidłowym wykorzystaniem i zagospodarowaniem pomieszczeń w budynku przez organizacje studenckie.

§6

Pomieszczenia przyznane organizacjom studenckim muszą być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem. Nie można w tych pomieszczeniach prowadzić żadnej działalności komercyjnej ani oddawać w użytkowanie osobom trzecim.

§7

Użytkujący zobowiązują się dbać o porządek, czystość oraz mienie Politechniki Gdańskiej oddane do ich dyspozycji. W budynku obowiązuje zakaz wnoszenia i wynoszenia jakichkolwiek mebli, urządzeń AGD i RTV, stacjonarnego sprzętu komputerowego bez pisemnej zgody Kierownika Działu Spraw Studenckich.

§8

Upoważnienie do pobierania klucza do pomieszczenia przyznanego zgodnie z §3, na pisemny wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów PG wydaje Kierownik Działu Spraw Studenckich,

jedynie osobie, która z ramienia danej organizacji przyjęła materialną odpowiedzialność za sprzęt i mienie znajdujące się w pomieszczeniu.

§9

Osoby upoważnione pisemnie do odbioru klucza z portierni nie mogą upoważnić innej osoby do jego odbioru. Nie można wykonywać duplikatów kluczy. Klucz każdorazowo należy pozostawiać w portierni budynku.

§10

Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń w budynku „Bratniak” zobowiązują się do:

- a. przestrzegania przepisów porządkowych Politechniki Gdańskiej
- b. przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących na PG
- c. przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

- d. zaleceń Służb Ochrony.
- e. zasad współżycia koleżeńskiego.
- f. dbania o utrzymanie ładu i porządku w budynku.

§11

W wyjątkowych sytuacjach, gdy osoba upoważniona do odbioru klucza nie wypełnia swoich obowiązków wobec uczelni, Kierownik Działu Spraw Studenckich może wstrzymać tej osobie prawo wstępu do pomieszczenia. Ostateczną decyzję podejmuje Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studentów PG.

§12

Pomieszczenia oddane w użytkowanie organizacjom studenckim są dostępne w godzinach 7.00 – 22.00. W pozostałych godzinach na wejście do pomieszczeń biurowych organizacji studenckich należy uzyskać zgodę Prorektora ds. Kształcenia. Ww. zgodę należy przedłożyć Kierownikowi Działu Spraw Studenckich oraz w portierni budynku „Bratniak”.

§13

Decyzje w sprawach nie objętych niniejszym regulaminem podejmuje Prorektor ds. Kształcenia w porozumieniu z Samorządem Studentów PG.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prorektora ds. Kształcenia .

Wojciechowski

Wykaz norm

Wykaz norm obowiązujących Wykonawcę podczas realizacji umowy.

1. PN-EN 50131-1:2009 Systemy alarmowe - Systemy sygnalizacji włamania i napadu – Część 1: Wymagania systemowe
2. PN-EN 50132-7:2003 Systemy alarmowe – Systemy dozoru CCTV stosowane w zabezpieczeniach – Część 7: Wytyczne stosowania
3. PN-EN 50133-1:2007 Systemy alarmowe. Systemy kontroli dostępu w zastosowaniach dotyczących zabezpieczenia. Wymagania systemowe
4. PN-EN 50133-7:2002 (oryg.) Systemy alarmowe – Systemy kontroli dostępu stosowane w zabezpieczeniach – Część 7: Zasady stosowania
5. PN-EN 50136-1-1:2007 Systemy alarmowe – Systemy i urządzenia transmisji alarmu – Część 1-1: Wymagania ogólne dotyczące systemów transmisji alarmu
6. PN-EN 50136-1-1:2007/A2:2009 Systemy alarmowe – Systemy i urządzenia transmisji alarmu – Część 1-1: Wymagania ogólne dotyczące systemów transmisji alarmu
7. PN-EN 50136-1-3:2007 Systemy alarmowe – Systemy i urządzenia transmisji alarmu – Część 1-3: Wymagania dotyczące systemów z komunikatorami cyfrowymi wykorzystujących publiczną komutowaną sieć telefoniczną
8. PN-EN 50136-2-1:2007 Systemy alarmowe – Systemy i urządzenia transmisji alarmu – Część 2-1: Wymagania ogólne dotyczące urządzeń transmisji alarmu
9. PN-EN 50136-2-3:2007 Systemy alarmowe – Systemy i urządzenia transmisji alarmu – Część 2-3: Wymagania dotyczące urządzeń stosowanych w systemach z komunikatorami cyfrowymi wykorzystujących publiczną komutowaną sieć telefoniczną.

Nr postępowania: ZP/289/055/U/15

Załącznik Nr 4 do umowy

Wykaz osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontroli podczas realizacji umowy

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia Politechniki Gdańskiej ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:

Lp.	nazwisko i imię	stanowisko służbowe	nr telefonu	adres poczty e-mail	adres pocztowy do korespondencji

Wojciechowski

Wykaz osób stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu

Nazwa wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony ludzi i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

Lp.	Nazwisko i imię	Numer legitymacji, ukończone szkolenia	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, inne)

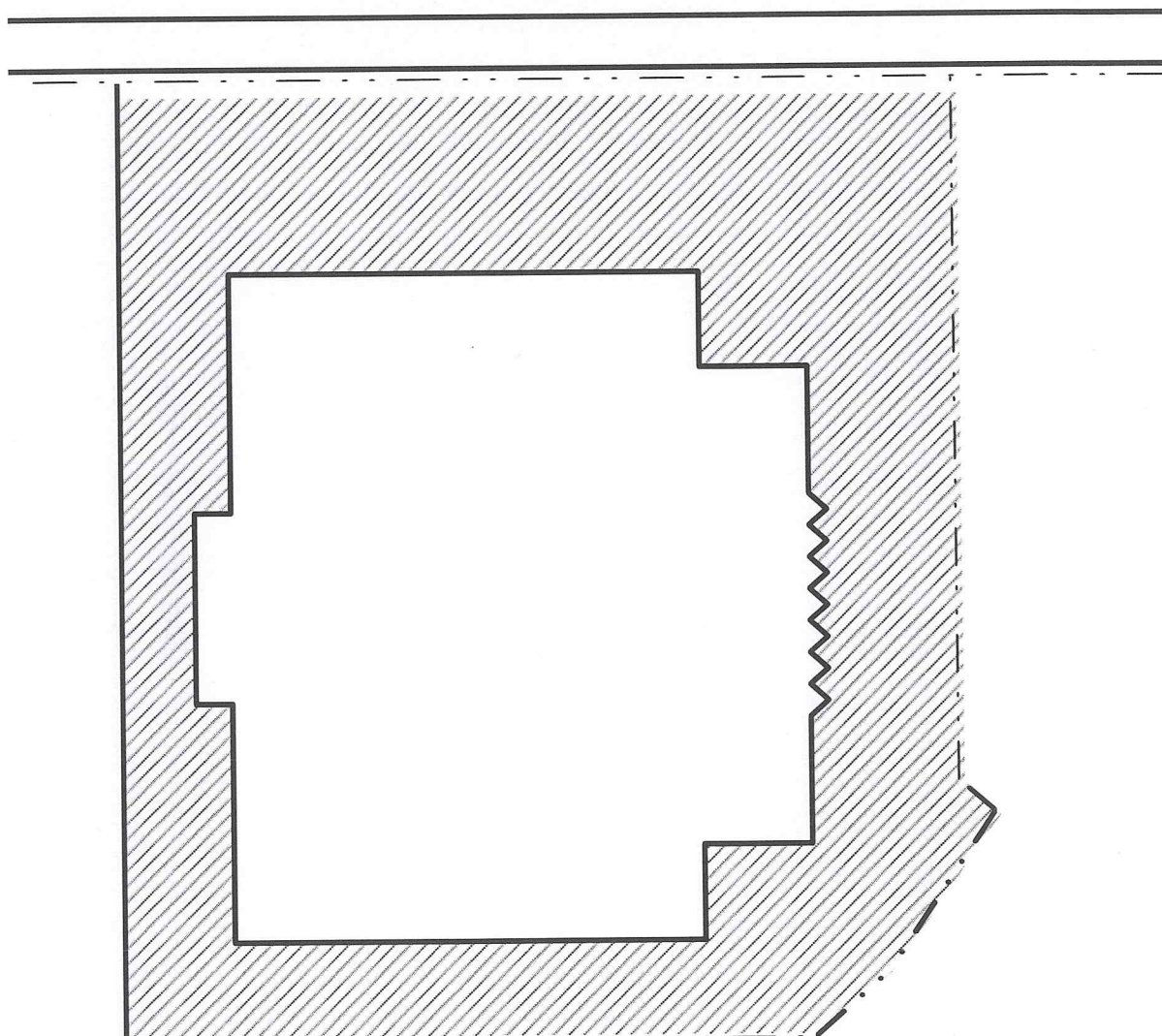
Wykonawca musi dysponować min 15 osobami, zapewniającymi wykonanie zamówienia, posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Wszystkie osoby muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na członków służb porządkowych oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia kandydatów na kierowników do spraw bezpieczeństwa.

....., dnia2015 r.



.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

Wojcik

Ul. Siedlicka



Legenda

-  - otoczenie budynku „Bratniak” przeznaczone do ochrony
-  - istniejące ogrodzenie

Handwritten signature

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia

1. Zadania pracowników ochrony podczas służby ochronnej:

- 1) Zapewnić całodobową ochronę osób, obiektu i mienia oraz najbliższego otoczenia.
- 2) Zapobiegać włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia w ochranianym obiekcie.
- 3) Obsługa i weryfikacja zamontowanych w Bratniak elektronicznych systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji i alarmu p.poż.).
- 4) Informować Policję i Dział Ochrony Mienia PG o każdej próbie włamania, kradzieży i dewastacji mienia zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora PG.
- 5) Egzekwowanie zasad porządku publicznego oraz obowiązujących przepisów przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianego obiektu.
- 6) Ewidencjonować osoby przebywające w części administracyjnej Bratniak po godzinie 22:00.
- 7) Ewidencjonować, przyjmować, wydawać osobom upoważnionym klucze bieżącego użytku.
- 8) Dla działalności Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa” łącznie z organizacją imprez masowych postępować zgodnie z ustawą BIM oraz zgodnie z Rozporządzeniem.
- 9) Dla działalności Bratniak, poza godzinami działalności klubu (dla części administracyjnej) postępować zgodnie z ustawą OOIM.
- 10) Współdziałać w wykonywaniu zadań ochronnych z Działem Ochrony Mienia PG.
- 11) Kontrolować stan zabezpieczenia p.poż. zgodnie z regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w PG.
- 12) W przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodnokanalizacyjnej powiadomić telefonicznie odpowiednie służby Politechniki Gdańskiej tj. Dział Eksploatacji oraz podjąć działania mające na celu zapobieżenie skutkom awarii.
- 13) W godzinach ustalonych z administratorem Bratniak przeprowadzić kontrole (obchody) na zewnątrz chronionego obiektu. Zasady przeprowadzenia patroli zewnętrznych zostaną uzgodnione przy współpracy z Działem Ochrony Mienia PG.
- 14) Utrzymywanie bieżącego porządku, w tym m.in. (zamiatanie, odgarnianie liści, odśnieżanie, wysypywanie środków chemicznych zapobiegających upadkom np. soli, i piasku, usuwanie szkieł, pozostawionych butelek i puszek itp.) na schodach prowadzących do Bratniak (wraz z schodami prowadzącymi do AK PG

„Kwadratowa”) i dróg prowadzących do budynku zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy, w czasie w którym służby odpowiedzialne za utrzymanie porządku na terenie Politechniki Gdańskiej nie pracują (tzn. w dni powszednie od 15:00 do 7:00, a w soboty i dni ustawowo wolne całodobowo). Niezbędny sprzęt i materiały, w tym m.in. (miotły, łopaty, worki, wiadra, piasek i sól itp.) zapewni administrator Bratniak.

15) Sporządzać na bieżąco w zeszycie raport, prowadzić wykaz pracowników i miejsce pełnienia przez nich służby (zeszyt raportów oraz ewidencja pracowników musi znajdować się na portierni Bratniak) oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 628 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 nr 183 poz. 1087 z późn. zm.) w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne z późniejszymi zmianami.

16) Kierownik Działu Ochrony Mienia PG, z-ca szefa ochrony oraz dowódca zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej podejmują interwencję w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów lub porządku niezwłocznie powiadamiają osobę wskazaną przez Wykonawcę jak i służby interwencyjne.

2. Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie pracowników ochrony.

Pracownicy ochrony będą wyposażeni w jednolite umundurowanie służbowe, muszą posiadać identyfikatory firmowe, środki łączności bezprzewodowej pozwalające na stały kontakt z kierownikiem ochrony na obiekcie, oraz z centrum monitoringu.

Ponadto muszą posiadać ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego zgodnie z Ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 628 z późn. zm.).

W przypadku imprez masowych organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” postępować zgodnie z ustawą BIM oraz zgodnie z Rozporządzeniem.

3. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Ochrona fizyczna realizowana była w systemie stałego, całodobowego posterunku ochronnego wspomaganą zabezpieczeniem technicznym (system sygnalizacji włamania i napadu, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji i alarmu p.poż.; System sygnalizacji włamania i napadu zawiera monitoring telefoniczny komutatorowy, z centralą zainstalowaną w Bratniak wysyłającą sygnały w formacie „Contact ID”, monitorowaną przez 24 godziny na dobę.
- 2) Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę stanowili stałą jednostkę wydzieloną do ochrony obiektu (z wyłączeniem osób stanowiących patrol

ka

interwencyjny) zgodnie z wykazem pracowników przekazanym Kierownikowi Działu Spraw Studenckich PG w dniu podpisania umowy (załącznik nr 5 do umowy). Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym) zawiadomieniu Kierownika Działu Spraw Studenckich PG oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.

- 3) Usługa realizowana była przez stałą jednostkę złożoną z osób, które posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań dla członków służb porządkowych – należy przez to rozumieć osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczone przez organizatora, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie OOIM oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia na kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych.
- 4) Wykonawca zapewnił co najmniej dwa patrole interwencyjne wyposażone w niezbędne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą OOIM, działające prewencyjnie i odstraszająco, składające się z co najmniej 2 osób każdy. Pierwszy patrol będzie podejmował interwencję w ciągu całej doby, na każde wezwanie pracownika ochrony lub osoby upoważnionej w ciągu 15 minut w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00.
- 5) Wykonawca zapewnił przyjazd patrolu interwencyjnego wyposażonego w niezbędne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą OOIM, w ciągu 15 min w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00 od chwili zarejestrowania alarmu, odwołanie patrolu interwencyjnego przez zleceniodawcę lub pracownika ochrony nastąpi pod warunkiem sprawdzenia zasadności alarmu (alarmy fałszywe spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny, ruchome obiekty wewnątrz pomieszczeń chronionych, przewiewy i itp.).
- 6) Zamawiający wymaga aby osoby wyznaczone do realizacji zamówienia zwracały się do osób przebywających na terenie Bratniak oraz Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w sposób kulturalny oraz posiadały umiejętność nawiązywania kontaktu z młodzieżą.
- 7) Wykonawca zapewniał punkt medyczny w przypadku imprez masowych organizowanych w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”.
- 8) Wykonawca zapewniał konserwację lub naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) z wyłączeniem systemu sygnalizacji i alarmu p.poż) realizowana zgodnie z obowiązującymi normami załącznik nr 3 do umowy, w przypadku stwierdzenia niesprawności systemu alarmowego naprawa urządzeń nastąpi w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu powiadomienia.

ka

- 9) Wykonawca informował Zamawiającego o konieczności wymiany uszkodzonych urządzeń będących elementem konserwowanych instalacji wraz z przedstawieniem do akceptacji kosztów ich zakupu. Zamawiający pokryje koszt ich zakupu.
- 10) Wykonawca zapewniał podczas obowiązywania umowy pełny monitoring do stacji monitorowania alarmów będącej w jego dyspozycji poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID.
- 11) Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia został uzupełniony co najmniej o następujące rozszerzenia z sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł:
 - a. rozszerzenie o nienależyte wykonanie kontraktu,
 - b. rozszerzenie o szkody w nieruchomościach użytkowanych na podstawie umów dzierżawy, najmu, leasingu lub na podstawie umowy o podobnym charakterze,
 - c. rozszerzenie o podwykonawców z zachowaniem prawa do regresu,
 - d. rozszerzenie o szkody w mieniu, w pieczy lub pod dozorem ubezpieczającego,
 - e. rozszerzenie o czyste straty finansowe,
 - f. włączenie ryzyka rażącego niedbalstwa,
- 12) Wykonawca, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego przekazywać będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
- 13) Wykonawca wspólnie z kierownikiem Działu Spraw Studenckich PG na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca ustali szczegółowy harmonogram pracy służb ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb i stanu bezpieczeństwa w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”.
- 14) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.
- 15) Zamawiający na 14 dni roboczych przed planowanym terminem organizacji imprezy masowej poinformuje osobę wyznaczoną o terminie imprezy masowej organizowanej w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa” o wymaganej liczbie osób niezbędnych do ochrony oraz o ilości osób potrzebnych do obsługi punktu medycznego.
- 16) Wykonawca przedstawi zamawiającemu na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy listę osób wydelegowanych do ochrony wraz z oświadczeniem o ich kwalifikacjach.
- 17) Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni podstawowe dane osobowe oraz przebieg kariery zawodowej osób realizujących zamówienie.

.....

Pieczętka Wykonawcy

Opis stacji monitoringu będącej w dyspozycji Wykonawcy

Informujemy, że:

1. Zapewnimy pełny monitoring do oddalonej stacji monitorowania alarmów
2. Oddalona stacja monitorowania alarmów poprawnie odbiera i dekoduje sygnały w formacie „Contact ID”.

Nazwa i typ stacji monitorującej alarmy:

.....
.....

Podstawa dysponowania stacją monitorującą:

.....
.....

*(Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował stacją monitoringu alarmów potrzebną do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji stacji monitoringu na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia.)*

....., dnia2015r

.....

(podpis i pieczętka wykonawcy)

Wojciech

.....

Pieczętka Wykonawcy

Opis patrolu interwencyjnego będącego w dyspozycji Wykonawcy

Informujemy, że:

1. dysponujemy zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi wyposażonymi w niezbędne środki przymusu bezpośredniego (zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia);
2. Każdy z patroli składa się z przynajmniej dwóch osób;

.....
.....

Podstawa dysponowania patrolami interwencyjnymi:

.....

*(Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował patrolami interwencyjnymi potrzebnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji patroli interwencyjnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.)*

....., dnia2015r

.....

(podpis i pieczętka wykonawcy)

Wroblek