

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

---

## **Gdańsk: Dostawa sprzętu AGD i RTV do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**Numer ogłoszenia: 224716 - 2015; data zamieszczenia: 31.08.2015**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Politechnika Gdańska , ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. 58 3472400, faks 58 3472913.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa sprzętu AGD i RTV do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu AGD i RTV wraz z wniesieniem do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej z opcją sukcesywnych dodatkowych dostaw określoną w formularzach rzeczowo-cenowych w każdej części zamówienia w ciągu 12 miesięcy. 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części. Część 1 - Dostawa sprzętu gospodarstwa domowego (AGD) CPV 39.70.00.00-9 Sprzęt gospodarstwa domowego. Część 2 -Dostawa odkurzaczy, CPV 39.71.34.30-6 Odkurzacze; Część 3 - Dostawa sprzętu telewizyjnego i audiowizualnego, CPV 32.32.00.00-2 Sprzęt

telewizyjny i audiowizualny. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. 3.

Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych produktów określają załączniki nr 2.1, 2.2., i 2.3 (formularze rzeczowo-cenowe) do SIWZ. 4.

Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym, rosnącym zapotrzebowaniem przez cały okres trwania umowy. **WARUNKI I ZASADY REALIZACJI DOSTAW** 1. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załącznikach nr 7.1, 7.2, 7.3 do SIWZ. 2. Wykonawca realizuje dostawę, po wcześniejszym (telefonicznym, mailowym lub faksowym) zgłoszeniu daty i godziny dostawy pracownikom Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację dostawy w jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Wykazy upoważnionych pracowników zamawiającego wraz z danymi kontaktowymi i adresami jednostek organizacyjnych zawierają załączniki nr 7.1, 7.2, 7.3. do SIWZ. 3. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą odbyć się od poniedziałku do piątku w godzinach od 800 do 1400. 4. Rozładunek przedmiotu zamówienia wraz z wniesieniem należy do obowiązków Wykonawcy i musi nastąpić w miejscu wskazanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. 5. Odbioru przedmiotu zamówienia dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego. 6. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu zamówienia będzie pracownik określony w § 5 ust. 2 umowy. 7. Podczas odbioru sprawdzana będzie jakość i ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz czy odpowiada on złożonej ofercie. 8. Dostarczony przedmiot musi być jednolity asortymentowo pod względem jakościowym, fabrycznie nowy, wolny od wad i pochodzić z bieżącej produkcji. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony w nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych lub ofoliowanych paczkach oraz posiadał wszystkie niezbędne atesty, certyfikaty dopuszczające oferowane produkty do użytkowania oraz potwierdzające ich jakość i bezpieczeństwo. 9. Odbiór zostanie zakończony poprzez podpisanie przez obie strony (Zamawiający i Wykonawca) protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. 10. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie jeżeli cały przedmiot zamówienia przewidziany dla danej jednostki organizacyjnej Politechniki Gdańskiej znajdzie się w miejscu dostawy, zostanie wniesiony oraz wedle potrzeb zamontowany i zaprogramowany. 11. W momencie odbioru dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu: instrukcje obsługi oraz montażu w języku polskim, karty gwarancyjne, niezbędne atesty, certyfikaty dopuszczające oferowane produkty do użytkowania oraz potwierdzające ich jakość i bezpieczeństwo. 12. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na

czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. 13. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy) od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy) od dnia rozpatrzenia reklamacji. 14. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. 15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy. 16. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieależących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego. 17. W przypadku braku możliwości dostarczenia sprzętu zamiennego w cenie oferowanej, gdyż wszystkie zamienniki będą znacznie droższe, sprzęt zostanie wyłączony z przedmiotu umowy bez konieczności naliczania kar umownych. 18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania że oferowany sprzęt spełnia wymagania SIWZ, wraz z ofertą złożył karty produktowe oferowanego sprzętu RTV i AGD (w języku polskim) zawierające co najmniej nw. informacje: nazwę, wyposażenie, funkcje, dane techniczne. 19. Karty produktowe w przypadku złożenia kserokopii muszą być potwierdzone na wszystkich stronach (w języku polskim) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy i potwierdzone za zgodność z oryginałem. 20. Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia posiadały co najmniej 24 miesięczny termin gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. 21. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia wyszczególniony w załączniku 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ na warunkach określonych w kartach gwarancyjnych. 22. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany złożyć wykaz zawierający nazwę, adres i telefony serwisu świadczącego usługi w okresie gwarancyjnym dla przedmiotu zamówienia. 23. Czas reakcji serwisu w przypadku awarii nie może być dłuższy niż 24

godziny, liczony w dniach roboczych od godziny jej zgłoszenia. 24. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 72 godziny liczony w dniach roboczych od godziny zgłoszenia awarii. Czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie może przekraczać 5 dni roboczych..

#### **II.1.5)**

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- 

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.70.00.00-9, 39.71.34.30-6, 32.32.00.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości dla: Część I: 5 200,00 zł Część II: 1 400,00 zł Część III: 500,00 zł W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia wykonawca wnosi wadium w wysokości sumy wadium dla poszczególnych części. 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millennium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: WADIUM - dostawę sprzętu AGD i RTV do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej ZP/ 293/055/D/15 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. 4. Wniesienie

wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). - e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej - I piętro Gmach Główny skrzydło B, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 900 do 1300 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu. 7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium. 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp. 9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Formularz oferty, Formularz rzeczowo-cenowy, Opcjonalnie-Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną, Opcjonalnie - pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Kopie potwierdzenia wniesienia wadium - dokument zalecany do załączenia

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 90
- 2 - Termin realizacji zamówienia podstawowego i w ramach opcji - 10

#### **IV.2.2)**

**przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna**, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia: a. zmiany obowiązujących stawek podatkowych; b. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy; c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej (zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia), w szczególności: klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny skrzydło B pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

10.09.2015 godzina 10:30, miejsce: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny skrzydło B pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Dostawa sprzętu gospodarstwa domowego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu AGD wraz z wniesieniem do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej z opcją sukcesywnych dodatkowych dostaw określoną w formularzach rzeczowo-cenowych w każdej części zamówienia w ciągu 12 miesięcy. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2.1 do SIWZ - formularz rzeczowo-cenowy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.70.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 12.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 90
  - 2. Termin realizacji zamówienia podstawowego i w ramach opcji - 10

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Dostawa odkurzaczy.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu AGD - odkurzaczy i szorowarek wraz z wniesieniem do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej z opcją sukcesywnych dodatkowych dostaw określoną w formularzach rzeczowo-cenowych w każdej części zamówienia w ciągu 12 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu rzeczowo-cenowym załącznik nr 2.2. do SIWZ.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.71.34.30-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 12.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 90
  - 2. Termin realizacji zamówienia podstawowego i w ramach prawa opcji - 10

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Dostawa sprzętu telewizyjnego i audiowizualnego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu RTV wraz z wniesieniem do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej z opcją sukcesywnych dodatkowych dostaw określoną w formularzach rzeczowo-cenowych w każdej części zamówienia w ciągu 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.3. do SIWZ - formularz rzeczowo-cenowy.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 32.32.00.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 12.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 90
  - 2. Termin realizacji zamówienia podstawowego i w ramach opcji - 10