

Nr postępowania: ZP/285/055/D/15

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm. ) zwanej dalej Ustawa Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest:

**dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM  
KANCLERZ  
POLITECHNIKI  
GDAŃSKIEJ**

Gdańsk, sierpień 2015 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620  
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Fax : +48 (58) 347-29-13  
strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl  
e-mail: dzp@pg.gda.pl  
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych do 34 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, pierwszego gatunku, najwyższej jakości oraz zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Liczby sztuk przedmiotu zamówienia zostały określone w formularzach rzeczowo-cenowych (załączniki 2, 2a do SIWZ)
4. Przedmiot zamówienia w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi wizualizacjami i proofami.
5. W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego (tj. liczb wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji)
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane z zachowaniem takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak przy realizacji dostaw w zamówieniu podstawowym.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.
13. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
15. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

### **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:**

39.29.41.00-0 - artykuły informacyjne i promocyjne

### III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

#### Termin realizacji zamówienia:

##### 1. **Zamówienie podstawowe wykonawca zrealizuje w terminie:**

- a) Do 20 dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego dla pozycji: 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ)
- b) Do 10 dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji i proofów przez Zamawiającego dla pozostałych pozycji z formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ)

Szczegółowy harmonogram dostaw przedmiotu zamówienia podstawowego został zawarty we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ)

2. **Zamówienia objęte prawem opcji** realizowane będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji zamówień objętych prawem opcji (dla danego asortymentu) będzie liczony od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego i jest taki sam jak zaoferowany przez Wykonawcę na druku Oferty termin realizacji zamówienia podstawowego.

#### **Uwaga!**

Termin realizacji zamówienia jest kryterium oceny ofert. Zgodnie z rozdziałem XII SIWZ Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu krótsze terminy realizacji niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego.

#### **Miejsce realizacji zamówienia:**

Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wyszczególnione w załączniku numer 1 do wzoru umowy.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.**
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 dostawę artykułów promocyjnych - każda o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ należy złożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ); do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 4 do SIWZ);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału:
  - lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 4.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
  - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
  - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
  - 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
  - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
  - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie.
  - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
  - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych  
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213  
G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie: „**dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**”  
**ZP/285/055/D/15**

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

### **Dane do kontaktu z Zamawiającym:**

**Adres e-mail:** [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

**Faks:** (58) 347 29 13

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia i jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **8 500,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

„dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”  
ZP/285/055/D/15,

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „**dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**” ZP/285/055/D/15.  
Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.
7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
14. Niewniesienie wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający zwróci Wykonawcom wniesione wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.



## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w rozdziale Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
3. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ), formularz rzeczowo-cenowy (załącznik 2, 2a, do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
  - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Druk oferty, formularz rzeczowo-cenowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne

- pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
  11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
  12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
  16. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
  17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na druku „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
  19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
  20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
  22. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**Gmach Główny Skrzydło B pok. 213**  
**G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**i opisane:**

**„dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”  
ZP/285/055/D/15**

**Nie otwierać przed dniem 10.09.2015 r. godz. 10:00**

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
24. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
25. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
26. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).
27. Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 10.09.2015 r. o godzinie 09:15**
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w ust. 4 niniejszego rozdziału.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.09.2015 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolejalna – pok. 272.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioszek.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania.

2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. **Ceną oferty jest cena za zamówienie podstawowe łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji.**
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularzy rzeczowo-cenowych, odrębnych dla zamówienia podstawowego i zamówienia z prawa opcji (załączniki 2, 2a do SIWZ)
6. **Cenę za zamówienie podstawowe** należy obliczyć na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ w następujący sposób:  
cenę jednostkową brutto (kolumna 4, odpowiedni wiersz) należy przemnożyć przez liczbę wskazaną w odpowiednim wierszu w kolumnie 3 powstały w ten sposób wynik należy wpisać w odpowiedni wiersz kolumny 5. W wierszu o nazwie RAZEM brutto, należy zsumować wartości brutto z poszczególnych wierszy kolumny 5 i wartość tą przenieść (przepisać) do odpowiedniego miejsca na druku „OFERTA”
7. **Cenę za zamówienie objęte prawem opcji** należy obliczyć na podstawie załącznika nr 2a w następujący sposób:  
W kolumnie 4 należy wpisać cenę brutto za 1 szt. wskazanego w kolumnie 3 nakładu. W kolumnie 5 należy wpisać cenę brutto za 1 nakład (jest to wynik pomnożenia kolumny 3 i 4).  
Cenę brutto z kolumny 5 należy przemnożyć przez liczbę nakładów (kolumna 6) a powstały wynik wpisać w odpowiedni wiersz kolumny 7.  
W wierszu o nazwie RAZEM brutto, należy zsumować wartości z poszczególnych wierszy kolumny 7 i wartość tą przenieść (przepisać) do odpowiedniego miejsca na druku „OFERTA”
8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
9. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
13. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:
  - 1) **Cena** – 90%
  - 2) **Termin realizacji** zamówienia z pozycji 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego – 5%
  - 3) **Termin realizacji** zamówienia pozostałych pozycji formularza rzeczowo-cenowego – 5%

### **Ad. 1) cena - 90%**

Ocena punktowa ofert dla kryterium oceny „cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 90$$

gdzie:  $P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena badanej oferty

### **Ad. 2) Termin realizacji zamówienia z pozycji 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego**

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji zamówienia pozycji 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego otrzyma 5 pkt.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium oceny „termin realizacji zamówienia pozycji 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego zostanie dokonana wg wzoru:

$$T1 = \frac{T \max - Tb}{T \max - Tn} \cdot 5$$

gdzie:

$T1$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium termin realizacji zamówienia z pozycji 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego

$Tn$  – najkrótszy termin oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$Tb$  – termin badanej oferty

$Tmax$  – termin maksymalny – 20 dni roboczych Zamawiającego

Przy czym:

Termin realizacji zamówienia z pozycji 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego nie może być krótszy niż 10 dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 20 dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego

Termin realizacji zamówienia z pozycji 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca podaje na druku „Oferta”. Termin realizacji zamówienia z pozycji 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca podaje w dniach roboczych Zamawiającego.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji zamówienia z pozycji 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 20 dni roboczych Zamawiającego i nie przyzna Wykonawcy punktów.

### **Ad. 3) Termin realizacji zamówienia pozostałych pozycji formularza rzeczowo-cenowego**

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji zamówienia pozostałych pozycji formularza rzeczowo-cenowego formularza rzeczowo-cenowego otrzyma 5 pkt.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium oceny „termin realizacji zamówienia pozostałych pozycji formularza rzeczowo-cenowego” zostanie dokonana wg wzoru:

$$T2 = \frac{T \max - Tb}{T \max - Tn} \cdot 5$$

gdzie:

$T2$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium termin realizacji zamówienia pozostałych pozycji formularza rzeczowo-cenowego

$T_n$  – najkrótszy termin oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $T_b$  – termin badanej oferty  
 $T_{max}$  – termin maksymalny – 10 dni roboczych Zamawiającego

Przy czym:

termin realizacji zamówienia pozostałych pozycji formularza rzeczowo-cenowego nie może być krótszy niż 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji i proofów przez Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 10 dni roboczych Zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji i proofów przez Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia pozostałych pozycji formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca podaje na druku „Oferta”. Termin realizacji zamówienia pozostałych pozycji formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca podaje w dniach roboczych Zamawiającego.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji zamówienia pozostałych pozycji formularza rzeczowo-cenowego Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 10 dni roboczych Zamawiającego i nie przyzna Wykonawcy punktów.

Punktacja końcowa każdej ocenianej oferty będzie wyliczana ze wzoru:

$$P = P_c + T_1 + T_2$$

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w załączniku nr 7 SIWZ – wzorze umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
  - e. przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją);
  - f. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - druk oferty

Załącznik nr 2, 2a - Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 - Wzór umowy  
Załącznik do umowy- protokół zdawczo-odbiorczy  
Załącznik nr 8 – wykaz wykonanych dostaw



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/285/055/D/15

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

Imię ..... nazwisko .....

Imię ..... nazwisko .....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:
Adres e-mail:	

1. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:**

.....

**W tym:** zamówienie podstawowe ..... PLN

zamówienie objęte prawem opcji: ..... PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo cenowym dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji

2. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. **Oświadczamy**, że:

1) **Zamówienie podstawowe zrealizujemy w terminie:**

a) Do ..... dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego dla pozycji: 25, 26, 28 formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 dla zamówienia podstawowego)

b) Do ..... dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji i proofów przez Zamawiającego dla pozostałych pozycji z formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 dla zamówienia podstawowego)

UWAGA! Termin realizacji zamówienia należy określić zgodnie z rozdziałem XII SIWZ.

**Zamówienia objęte prawem opcji** realizować będziemy sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji zamówień objętych prawem opcji (dla danego asortymentu) będzie liczony od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego i jest taki sam jak zaoferowany przez nas na druku Oferty termin realizacji zamówienia podstawowego.

4. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji jakości na przedmiot umowy, zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Oświadczamy**, że wadium: o wartości 8 500,00 wnieśliśmy w dniu....., w formie .....

9. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

10. Oświadczam, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie .....

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....

13. **Oferta** nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
(pieczęta Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/285/055/D/15

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DLA ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia podstawowego brutto
			1 egz.	(3*4)
1	2	3	4	5
1	torba papierowa mini	875		
2	torba papierowa mała	1725		
3	torba papierowa duża	700		
4	notatnik A4, z okładką	1100		
5	notatnik A5, z okładką	700		
6	notatnik A6, z okładką	900		
7	teczka ofertowa A4	2400		
8	długopis automatyczny z touchpenem	3575		
9	ołówek z kryształkiem	3075		
10	smycz	1325		
11	piłka antystresowa	975		
12	brelok miarka	1700		
13	brelok metalowy	310		
14	piórnik	790		
15	linijka metalowa, 30 cm	580		
16	opaska odbłaskowa	1850		
17	wskaźnik laserowy	180		
18	wizytownik	260		
19	etui na karty (lojalnościowe, kredytowe)	480		
20	wieszak na torebkę	280		
21	latarka LED mini	1030		
22	kubek termiczny	250		
23	torba bawełniana	1550		
24	parasol składany (automatyczny)	195		

25	powerbank 2600 mAh	105		
26	powerbank 4400 mAh	225		
27	kubek klasyczny 300 ml	225		
28	pendrive indywidualny 16 GB	435		
29	proporczyk na biurko	45		
30	lampka LED	300		
<b>Razem brutto</b>				

Sumę wartości brutto z wiersza Razem brutto kolumny 5 należy przenieść w odpowiednie miejsce na druk Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

-----  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/285/055/D/15

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY DLA ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI**

L.p	Nazwa asortymentu	Nakład w szt.	Cena brutto za 1 szt. dla nakładu	Cena brutto za 1 nakład [3x4]	Liczba nakładów	Wartość zamówienia objętego prawem opcji brutto [6x5]
1	2	3	4	5	6	7
1	torba papierowa mini	100		- zł	4	- zł
		200		- zł	2	- zł
2	torba papierowa mała	100		- zł	7	- zł
		150		- zł	4	- zł
		200		- zł	2	- zł
3	torba papierowa duża	100		- zł	4	- zł
		150		- zł	2	- zł
4	notatnik A4 z okładką	100		- zł	6	- zł
		150		- zł	2	- zł
		200		- zł	1	- zł
5	notatnik A5 z okładką	100		- zł	4	- zł
		150		- zł	2	- zł
6	notatnik A6 z okładką	100		- zł	4	- zł
		150		- zł	3	- zł
7	teczka ofertowa A4	150		- zł	9	- zł
		200		- zł	5	- zł
8	długopis automatyczny z touchpenem	100		- zł	11	- zł
		200		- zł	6	- zł
		300		- zł	4	- zł
9	ołówek z kryształkiem	100		- zł	11	- zł
		200		- zł	5	- zł
		300		- zł	3	- zł
10	smycz	100		- zł	2	- zł
		200		- zł	4	- zł
		300		- zł	1	- zł
11	piłka antystresowa	75		- zł	5	- zł
		100		- zł	6	- zł
12	brelok miarka	100		- zł	9	- zł
		200		- zł	4	- zł

13	brelok metalowy	30		- zł	7	- zł
		50		- zł	2	- zł
14	piórnik	50		- zł	7	- zł
		100		- zł	3	- zł
15	linijka metalowa, 30 cm	80		- zł	2	- zł
		100		- zł	4	- zł
16	opaska odblaskowa	100		- zł	10	- zł
		200		- zł	4	- zł
17	wskaźnik laserowy	20		- zł	4	- zł
		50		- zł	2	- zł
18	wizytownik	20		- zł	8	- zł
		50		- zł	2	- zł
19	etui na karty	50		- zł	5	- zł
		100		- zł	2	- zł
20	wieszak na torebkę	20		- zł	9	- zł
		50		- zł	2	- zł
21	latarka LED mini	30		- zł	11	- zł
		50		- zł	8	- zł
		100		- zł	3	- zł
22	kubek termiczny	20		- zł	7	- zł
		50		- zł	2	- zł
23	torba bawełniana	100		- zł	7	- zł
		150		- zł	3	- zł
		200		- zł	2	- zł
24	parasol składany	20		- zł	4	- zł
		50		- zł	2	- zł
25	powerbank 2600 mAh	25		- zł	2	- zł
		50		- zł	1	- zł
26	powerbank 4400 mAh	25		- zł	5	- zł
		50		- zł	2	- zł
27	kubek klasyczny	25		- zł	5	- zł
		50		- zł	2	- zł
28	pendrive indywidualny 16 GB	100		- zł	4	- zł
29	proporczyk na biurko	10		- zł	2	- zł
		25		- zł	1	- zł
30	lampka LED	25		- zł	6	- zł
		50		- zł	3	- zł
<b>Razem brutto</b>						

Nakłady w ramach prawa opcji będą dostarczane do jednostek organizacyjnych w ramach bieżących zamówień. Zamawiający zastrzega, że wyszczególnione nakłady nie muszą zostać zrealizowane.

Sumę wartości brutto z wiersza Razem brutto kolumny 7 należy przenieść w odpowiednie miejsce na druk Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/285/055/D/15**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**oświadczamy**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/285/055/D/15**

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**oświadczamy**, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Nr postępowania: ZP/285/055/D/15**

**INFORMACJA**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**Informuję (informujemy) że:**

- nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)\*
- należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*

1. ....,
  2. ....,
  3. ....,
  4. ....,
  5. ....,
  6. ....,
  7. ....,
- (...)

**\*właściwe zaznaczyć**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**Umowa dostawy - wzór**

Zawarta w dniu ..... 2015 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w .....

KRS/CEIDG.....

NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych do 34 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości oraz zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia.....
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii lub asortymentu będzie tożsamy z zaakceptowanymi wizualizacjami i proofami.
4. Wykonawca dostarczy zamówienie podstawowe, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienie podstawowego (załącznik nr 3A do umowy) w całości, a w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w cenach i ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 3B do umowy, przy zachowaniu takiego samego czasu realizacji i takich samych warunków jak w przypadku realizacji dostawy podstawowej.

**§ 2****TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:

- a. w terminie do 2 dni roboczych zamawiającego od dnia podpisania umowy wykonawca przekaże zamawiającemu szablony (siatki), na bazie których zamawiający wykona ostateczne projekty graficzne materiałów,
  - b. w terminie 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania szablonów (siatek) zamawiający przekaże pliki zawierające projekty graficzne,
  - c. w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania od zamawiającego projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje i proofy dla wybranych materiałów, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ,
  - d. w terminie 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji oraz proofów zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje i proofy poprawione zgodnie z wytycznymi,
  - e. w terminie ..... dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji przez zamawiającego, dla pozycji 25,26 i 28 z formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 3A do umowy), dostawa do jednostek organizacyjnych zamawiającego,
  - f. w terminie ..... dni roboczych zamawiającego od dnia akceptacji wizualizacji i proofów przez zamawiającego dostawa pozostałych materiałów z formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 3A do umowy) do jednostek organizacyjnych zamawiającego,
  - g. pierwsza jednostka do której wykonawca zrealizuje dostawę to Dział Promocji, gdzie w obecności przedstawiciela wykonawcy wskazanego w ust. 6 niniejszego paragrafu zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami i proofami,
  - h. po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń wykonawca zrealizuje dostawę do pozostałych jednostek.
3. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji – załącznik nr 3B do umowy. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wystania zamówienia z formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Dostawa przedmiotu umowy w ramach prawa opcji będzie realizowana w terminach:
- a. .... dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego dla pozycji 25,26 i 28 z formularza rzeczowo-cenowego dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy),
  - b. .... dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia przez zamawiającego dla pozostałych materiałów z formularza rzeczowo-cenowego dla prawa opcji (załącznik 3B do umowy).
5. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
- a) w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: Agnieszkę Bużan-Iwaniuk tel. (058) 348-60-68 oraz Joannę Ody tel. (058) 347-29-16, e-mail: promocja@pg.gda.pl
  - b) w sprawie projektów graficznych: Beatę Podwojską tel. (058) 347-16-53, e-mail: beata.podwojska@pg.gda.pl oraz Ewę Niziołkiewicz, tel. (058) 347-17-09, e-mail: ewa.niziolkiewicz@pg.gda.pl
6. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji i proofów wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli.:
- .....tel. ....e-mail.....
- .....tel. ....e-mail.....
7. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki umowy podpisanej z zamawiającym, szczegółowy opis zamawianych przedmiotów zawarty w SIWZ, zaakceptowane przez zamawiającego wizualizacje oraz proofy.
8. Przynajmniej jeden przedstawiciel wykonawcy wskazany ust. 6 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaże wszystkie materiały, które zamawiał Dział Promocji. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami i proofami.
9. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
10. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego wskazani w załączniku nr 1 do umowy, przy czym w Dziale Promocji odbiór musi nastąpi w obecności przedstawiciela wykonawcy. Odbiór

- będzie następował w siedzibie zamawiającego w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
11. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego – dla jednostek organizacyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
  12. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik do umowy.
  13. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzach rzeczowo-cenowych – stanowiących załączniki nr 3A i 3B do umowy.
  14. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami i proofami.
  15. Koszty przewozu materiałów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
  16. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową lub z zaakceptowanymi wizualizacjami i proofami, wyroby te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z oferowanymi w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 3A i 3B) w ciągu:
    - a. 7 dni roboczych zamawiającego dla materiałów z pozycji 25,26 i 28 formularza rzeczowo-cenowego
    - b. 3 dni roboczych zamawiającego dla materiałów pozostałych.
 Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
  17. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu:
    - a. 7 dni roboczych zamawiającego dla materiałów z pozycji 25,26 i 28 formularza rzeczowo-cenowego,
    - b. 3 dni roboczych zamawiającego dla materiałów pozostałych
 Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
  18. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
  19. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
  20. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
  21. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
  22. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień w ramach prawa opcji w czasie trwania umowy.
  23. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

### § 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy obejmującego zamówienie podstawowe, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:
 

..... PLN,

 (słownie:.....) którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu rzeczowo- cenowym (załącznik nr 3A do umowy).

2. Za wykonanie przedmiotu umowy obejmującego prawo opcji w wysokości do 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto .....PLN, (słownie .....PLN) (załącznik 3B do umowy).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

#### § 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury (dla poszczególnych jednostek organizacyjnych) wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy, według wzoru:

#### Politechnika Gdańska

.....  
(nazwa właściwej jednostki organizacyjnej)  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
NIP 584 020 35 93

5. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 3B do umowy).

#### § 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
  - b) za opóźnienie w dostawie każdego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 punkty e i f, oraz § 2 ust. 4 punkty a i b umowy,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 100 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
  - d) za opóźnienie w dostawie asortymentu zgodnego z umową, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 16 punkt a i b umowy,
  - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 17 punkt a i b umowy,
  - f) za nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w Dziale Promocji w dniu realizacji dostawy zamówienia podstawowego, w wysokości 1 000 zł zgodnie z § 2 ust. 8 umowy,
  - g) za rozpoczęcie realizacji zamówienia od innej jednostki niż Dział Promocji, w wysokości 1 000 zł zgodnie z § 2 ust. 2 punkt g i h umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 6  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
  - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
  - e. przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją);
  - f. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta wykonawcy, SIWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załączniki do umowy:**

załącznik nr 1 – wykaz jednostek i zamówień  
załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 3A – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego  
załącznik nr 3B – formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji  
załącznik nr 4 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego  
SIWZ  
Oferta

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dostawa materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Miejsce odbioru : .....  
( jednostka organizacyjna)

Data odbioru : .....

Dotyczy faktury nr ..... z dnia .....

**Przedmiot umowy:**

został zrealizowany  nie został zrealizowany

zgodnie z umową.

**Opis niezgodności:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)



.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/285/055/D/15

## WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**,

**oświadczam (oświadczamy), że:**

**reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujące główne dostawy:**

L.p.	Nazwa podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane	Data wykonania Dzień-miesiąc- rok	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
⋮				

Załączam dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

....., dn. ....

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)