

UMOWA – wzór

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a.....

z siedzibą.....

NIP:..... REGON..... CEIDG/KRS.....

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa hologramów semestralnych studenckich i doktoranckich dla Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z opcją dodatkowego zakupu w wysokości 100% zamówienia podstawowego.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
Dostawa hologramów będzie następowała w terminach:
W przypadku hologramów doktoranckich
I partia 500 sztuk – 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
II partia 500 sztuk – do 26.08.2016 r. od dnia zawarcia umowy
W przypadku hologramów studenckich:
I partia 28 000 sztuk- 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
II partia 28 000 sztuk- do końca grudnia 2015 r. od dnia zawarcia umowy
III partia 28 000 sztuk- do końca czerwca 2016 r. od dnia zawarcia umowy
IV partia 28 000 sztuk- do końca grudnia 2016 r. od dnia zawarcia umowy
2. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji według jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę dostarczonych sztuk hologramów.
5. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

6. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec, leżące poza kontrolą stron.

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał hologramy objęte przedmiotem umowy sukcesywnie, co najmniej 2 razy w roku zgodnie ze specyfikacją ilościową określoną w SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy liczby sztuk hologramów nie są wiążące.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
4. Zamówienia na hologramy studenckie na semestr letni (z datą ważności 2016.10.31 i 2017.10.31) będą składane do końca grudnia roku poprzedniego.
5. Zamówienia na hologramy studenckie na semestr zimowy (z datą ważności 2016.03.31 i 2017.03.31) będą składane do końca czerwca danego roku.
6. Zamówienia na hologramy doktoranckie z datą ważności 2016.09.30 będą składane do końca sierpnia roku poprzedniego.
7. Zamówienia na hologramy doktoranckie z datą ważności 2017.09.30 będą składane do końca sierpnia roku poprzedniego.
8. Zamówienia częściowe Wykonawca będzie realizował w ciągu 3 tygodni od złożenia zamówienia częściowego.
9. Odbioru poszczególnej dostawy dokona pracownik Politechniki Gdańskiej: Joanna Ciesielska, tel. 58 347-19-32.
10. Przedmiot umowy określony w §1 umowy będzie dostarczany na adres: Politechnika Gdańska, Dział Kształcenia i Programów Studiów, Gmach „B”, pok. 202, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
11. Koszty przewozu przedmiotu umowy, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych. Wykonawca winien wnieść przedmiot umowy do wskazanego w ust.10, niniejszego paragrafu miejsca, na własny koszt. Zamawiający zezwala na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w budynku Politechniki Gdańskiej.
13. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.30-14.30 po telefonicznym zgłoszeniu dnia poprzedniego.
14. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej 48 godzin przed planowaną datą dostawy.
15. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonych artykułów oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
16. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych towarów z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany.
17. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze przedmiotu umowy stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie towaru objętego przedmiotem umowy to zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dostawy nie odbierze.
18. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca, który zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy.
20. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich,

patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

21. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu umowy jest Pan/Pani....., nr telefonu:..... e-mail:.....

§ 4

Cena i finansowanie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie: PLN brutto, słownie:zł
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach prawa opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto PLN, (słownie:..... zł).
3. Podstawą wystawienia faktur VAT w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach prawa opcji będą podpisane przez obie strony protokoły zdawczo-odbiorcze bez zastrzeżeń.
4. Nazwa artykułów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie. Ceny jednostkowe wykazane na fakturze muszą być zgodne z ceną wynikającą z oferty.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
 - a) za opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy poszczególnej partii objętej przedmiotem umowy – 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.
 - b) za opóźnienie w wymianie towaru niezgodnego z przedmiotem zamówienia, towaru uszkodzonego lub towaru, który ma ubytki w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, a w przypadku prawa opcji- w wysokości 25% ceny brutto określonej w §4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku, gdy wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji lub uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Prawa Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej; z zastrzeżeniem ust.144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Protokół zdawczo – odbiorczy.

Wykonawca

Zamawiający

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

.....
.....

Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy:

Przedmiot umowy zrealizowany zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

.....

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:*

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....
.....

.....
.....

(podpis upoważnionego
pracownika Zamawiającego)

podpis upoważnionego
pracownika Zamawiającego)