



Centralny nr postępowania – ZP/264/022/D/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu Centrum
Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA).**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – **207 000 euro**.

Kod CPV:

39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, sierpień 2015



Rozdział I

Zamawiający

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44 faks: 58 347 29 13

www.pg.gda.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.gda.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: **Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA).**
2. Szczegółowe zestawienie ilościowo-asortymentowe artykułów będących przedmiotem zamówienia w poszczególnych częściach określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 11 do niniejszej SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.

Część I – nagrody elektroniczne

Część II – meble reklamowe

Część III – słodczyce reklamowe

Część IV – materiały do ekspozycji

Część V – gadzety reklamowe.

4. Przedmioty objęte częścią I zamawiane są na potrzeby planowanych przez Zamawiającego nagród w konkursach mających związek z promocją projektu **Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**. Nagrody będą przekazywane zwycięzcom konkursów, w związku z czym wraz z dostawą muszą być dostarczone ważne (podstemplowane) dokumenty gwarancyjne, w oparciu o które potencjalni użytkownicy będą mogli dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Koszty opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek B Wydziału ETI III piętro. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 roku).



8. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w danej części. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Brak wyceny któregośkolwiek z artykułów spowoduje odrzucenie oferty w danej części jako nieobejmującej całości przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy w poszczególnych częściach zamówienia.
10. W poszczególnych częściach zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującej zwiększenie zamówienia podstawowego o ilości wskazane w załączniku nr 11 do SIWZ (w tabeli - kolumna: „Liczba szt. - zamówienie w opcji”).
11. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. Zamawiający zastrzega, że może dokonać zakupu wszystkich lub tylko niektórych artykułów, w stosunku do których przewidział prawo opcji, w ilościach wskazanych jako maksymalne.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego prawem opcji zależeć będzie od ilości faktycznie zakupionych artykułów. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w terminie określonym w rozdziale IV ust. 1. 3) niniejszej SIWZ.
13. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
14. Dostawa w ramach prawa opcji zostanie zrealizowana przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia wg wzoru załącznika nr 2 do Umowy, wystawionego przez Centrum Informatyczne TASK.
15. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza termin realizacji umowy:
 - 1) **zamówienie podstawowe: 30 dni od daty zawarcia umowy.**
 - 2) **zamówienie opcjonalne: do 30.11.2015 r.**, z tym, że zamówienie opcjonalne zostanie zrealizowane maksymalnie 21 dni od daty przesłania zamówienia opcjonalnego.
2. W częściach III i IV Zamawiający przewiduje skrócenie terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1). Termin realizacji zamówienia w częściach III i IV stanowi kryterium oceny ofert.

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: *Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. **Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.**
 - 1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów



(tylko w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3. Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawartych w ust. 1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ.

5. Grupy kapitałowe

1) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest, wraz ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

2) Zamawiający zwróci się do wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

3) Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy Pzp oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

4) Zamawiający wykluczy z postępowania, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

5) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą być dołączone do oferty

1. Sporządzony przez Wykonawcę **FORMULARZ OFERTOWY** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz **FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY** dla części, o którą Wykonawca się ubiega - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 lub 7 lub 8 lub 9 lub 10 do SIWZ**. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty w danej części, jako nieobejmującej całości przedmiotu zamówienia objętego tą częścią zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w



- okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ (Dokument wspólny dla wszystkich części)**,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**Dokument wspólny dla wszystkich części**),
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, Zamawiający żąda n/w oświadczeń i dokumentów:
- 1) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, **albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
4. W celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (*tylko w oryginale*) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zamówienia do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (a).
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
 10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek Główny Gmach B pok. 212, z dopiskiem na kopercie: „**Dostawa**



materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)". Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/ i załączników do protokołu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

Rozdział VIII

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Wioletta Gładysz – pracownik Działu Zamówień Publicznych – Budynek Główny Gmach B pokój 212, fax. 58-347-29-13.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.



Rozdział IX

Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy dla części, o którą Wykonawca się ubiega oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę w danej części zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza Ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem



- czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 7) formularz ofertowy, formularze rzeczowo-cenowe, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczony notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- 10) pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG w związku z tym przyjąć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
- 11) pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
- 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503):**
- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 3) **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,**
- 4) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając,
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:



Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczony notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego,
 - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oddzielnie** musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 02.09.2015 r. do godz. 10:00** na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło B, pok. 212.**
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)
ZP/264/022/D/15 – część
NIE OTWIERAĆ PRZED 02.09.2015 godz. 10:30.
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.



5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procesowania.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE..
9. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 02.09.2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek B Wydziału ETI III piętro, sala konferencyjna.**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
13. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty, odrębnie dla każdej części zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m.in. koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty dla poszczególnych części zamówienia na podstawie formularza rzeczowo-cenowego jako sumę iloczynów cen jednostkowych (z VAT) oraz liczby sztuk objętych przedmiotem zamówienia i tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza w Formularzu Ofertowym dla każdej części odrębnie. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty w tej części jako nieobjmującej całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych - liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.



4. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
5. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości cen zaproponowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, również dla zamówień realizowanych w opcji.
6. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział XII

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są:

Część I – nagrody elektroniczne

85% - cena, 15% - długość okresu gwarancji

Część II – meble reklamowe

85% - cena, 15% - długość okresu gwarancji

Część III – słodczyce reklamowe

85% - cena, 15% - termin realizacji zamówienia podstawowego

Część IV – materiały do ekspozycji

85% - cena, 15% - termin realizacji zamówienia podstawowego

Część V – gadżety reklamowe

85% - cena, 7,5% - pojemność powerbank'a, 7,5% - wielkość pamięci wewnętrznej pendrive'a.

We wszystkich częściach kryterium cena będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 85, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,
 C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 C_b - cena oferty badanej,
 85 - waga kryterium.

Za cenę dla potrzeb przyznania punktów zostanie uznana suma ceny za realizację zamówienia podstawowego oraz ceny za realizację zamówienia w opcji.

W części I i II kryterium długość okresu gwarancji będzie rozpatrywane wg wzoru:

$$G = \frac{G_b - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 15, \text{ gdzie:}$$



gdzie:

- G - liczba punktów za kryterium „okres gwarancji”,
- Gb - liczba miesięcy gwarancji oferty badanej,
- Gmax - najwyższa liczba miesięcy gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,
- Gmin - minimalna liczba miesięcy gwarancji wymagana przez Zamawiającego
- 15 - waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru: minimalna liczba miesięcy gwarancji wymagana przez Zamawiającego – G min = 24 miesiące

Uwaga: Maksymalny przyjęty okres gwarancji = 60 miesięcy

Liczba miesięcy gwarancji musi zostać wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

*W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty okres gwarancji.

** W przypadku niewpisania okresu gwarancji Zamawiający przyzna punkty jak za minimalną liczbę miesięcy gwarancji wymaganą przez Zamawiającego.

*** W przypadku zaproponowania minimalnej liczby miesięcy gwarancji (24 miesiące) oferta otrzyma 0 pkt w kryterium G.

W przypadku, gdy Gmax = Gmin, to wszystkie oferty otrzymują 0 punktów kryterium okres gwarancji bez podstawiania do wzoru.

W części III i IV kryterium termin realizacji zamówienia podstawowego będzie rozpatrywane na podstawie następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{(Maksymalny termin realizacji – minimalny termin realizacji spośród złożonych ofert)}}{\text{(Termin realizacji z oferty badanej)}} \times 15,$$

gdzie:

- T - ilość punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia podstawowego”,
- 15 - waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia podstawowego – 30 dni

Minimalny przyjęty termin realizacji zamówienia podstawowego – 21 dni

*W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 21 dni, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji zamówienia podstawowego.

** W przypadku niewpisania terminu realizacji Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia podstawowego.

W części V:

w kryterium „wielkość pamięci pendrive’a” (WP) Zamawiający przyzna punkty

w następujący sposób:

za zaproponowanie urządzenia z wielkością pamięci = 8GB – 2,5 pkt



za zaproponowanie urządzenia z wielkością pamięci = 16GB – 5 pkt
za zaproponowanie urządzenia z wielkością pamięci = 32GB – 7,5 pkt

w kryterium „pojemność powerbank’a” (P) Zamawiający przyzna punkty na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{Pb}{Pmax} \times 7,5, \text{ gdzie:}$$

gdzie:

- P** - liczba punktów za kryterium „pojemność powerbank’a”,
Pb - pojemność powerbank’a oferty badanej,
Pmax - najwyższa pojemność powerbank’a poz. 14 spośród ofert nieodrzuconych,
7,5 - waga kryterium.

W poszczególnych częściach za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach ustalonych dla danej części:

Część I – nagrody elektroniczne: C+G

Część II – meble reklamowe: C+G

Część III – słodczyce reklamowe: C+T

Część IV – materiały do ekspozycji: C+T

Część V – gadzety reklamowe: C+P+WP

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:



- 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- 2) wskazania osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. nr 5 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia w szczególności klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W takiej sytuacji termin dostawy zostanie przesunięty o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

Rozdział XV

Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do Sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Rozdział XVI

Wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

Rozdział XVII

Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Rozdział XVIII

Dopuszczalność składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściowych.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na 7 części:
 - Część I – nagrody elektroniczne
 - Część II – meble reklamowe
 - Część III – słodycze reklamowe
 - Część IV – materiały do ekspozycji
 - Część V – gadżety reklamowe.
3. Wykonawca może przedstawić ofertę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.

Rozdział XIX

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Rozdział XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Sporządziła: Wioletta Gładysz

Gdańsk dnia 20.08.2015 r.

Spis załączników do SIWZ:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy, |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, |
| Załącznik nr 4 | - | Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej, |
| Załącznik nr 5 | - | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, |



-
- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik nr 6 | - | Formularz rzeczowo-cenowy dla części I, |
| Załącznik nr 7 | - | Formularz rzeczowo-cenowy dla części II, |
| Załącznik nr 8 | - | Formularz rzeczowo-cenowy dla części III |
| Załącznik nr 9 | - | Formularz rzeczowo-cenowy dla części IV |
| Załącznik nr 10 | - | Formularz rzeczowo-cenowy dla części V, |
| Załącznik nr 11 | - | Opis przedmiotu zamówienia. |



Nr postępowania: ZP/264/022/D/15

załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA),**

my niżej podpisani:

1. Imięnazwisko
2. Imięnazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Pełna nazwa Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy | |
| REGON | NIP |
| Nr telefonu | Nr faksu |
| e-mail do kontaktu z Zamawiającym | |

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

a) **w części I:**

- za realizację zamówienia podstawowego wartość brutto (z VAT) PLN
- za realizację zamówienia wg prawa opcji wartość brutto (z VAT) PLN
- długość okresu gwarancji (w miesiącach):*

b) **w części II:**

- za realizację zamówienia podstawowego wartość brutto (z VAT) PLN
- za realizację zamówienia wg prawa opcji wartość brutto (z VAT) PLN



- długość okresu gwarancji (w miesiącach):**

c) **w części III:**

- za realizację zamówienia podstawowego wartość brutto (z VAT) PLN

- za realizację zamówienia wg prawa opcji wartość brutto (z VAT) PLN

- termin realizacji zamówienia: dni od daty zawarcia umowy*

d) **w części IV:**

- za realizację zamówienia podstawowego wartość brutto (z VAT) PLN

- termin realizacji zamówienia: dni od daty zawarcia umowy*

e) **w części V:**

- za realizację zamówienia podstawowego wartość brutto (z VAT) PLN

- za realizację zamówienia wg prawa opcji wartość brutto (z VAT) PLN

- pojemność powerbank'a:mAh *

- wielkość pamięci wewnętrznej pendrive'a:GB*

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na warunkach określonych w §4 wzoru umowy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

-

....., dn.

* podlega ocenie jako kryterium oceny ofert

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

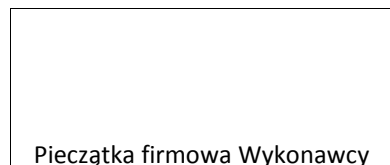
UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.



Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr postępowania: ZP/264/022/D/15



OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami))

Dotyczy zamówienia publicznego pn.

Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)

Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj.

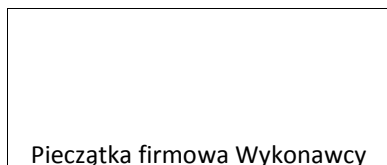
- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję(emy) potencjałem technicznym, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 3 do IDW – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

Nr postępowania: ZP/264/022/D/15



Pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu Centrum
Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**

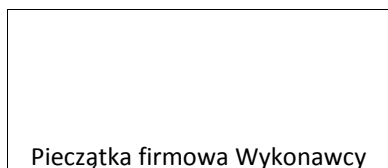
nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami).

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 4 - wzór informacji, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Nr postępowania: ZP/264/022/D/15



W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu Centrum
Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**

informuję/my, że nie należę/my do grupy kapitałowej* w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami).

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

*Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).



Załącznik nr 6 - formularz rzeczowo-cenowy dla części I

Nr postępowania: ZP/264/022/D/15

**Formularz rzeczowo cenowy
dla części I**

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
WG OPISU Z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ**

| Lp. | Artykuł | Oferowane urządzenie | Liczba szt. zamówienie podstawowe | Cena jednostkowa z VAT zamówienie podstawowe | Wartość z VAT zamówienie podstawowe (4x5) | Liczba szt. zamówienie podstawowe | Cena jednostkowa z VAT zamówienie w opcji | Wartość z VAT zamówienie w opcji (7x8) |
|---|-----------------------|--|-----------------------------------|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | SMAR-TWATCH | Producent: Model/Typ: | 4 | | | 2 | | |
| 2 | DRUKARKA /DŁUGOPIS 3D | Producent: Model/Typ: | 4 | | | 2 | | |
| RAZEM: | | | | | | RAZEM: | | |
| (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | | | | | (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | |

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 7 - formularz rzeczowo-cenowy dla części II

Nr postępowania: ZP/264/022/D/15

**Formularz rzeczowo cenowy
dla części II**

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
WG OPISU Z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ**

| Lp. | Artykuł | Zamówienie podstawowe | Cena jednostkowa z VAT zamówienie podstawowe | Wartość z VAT zamówienie podstawowe (3x4) | Zamówienie w opcji | Cena jednostkowa z VAT Zamówienie w opcji | Wartość z VAT Zamówienie w opcji (6x7) |
|--|-----------------------------------|-----------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Pufy – kostki reklamowe 1-osobowe | 6 | | | 5 | | |
| 2 | Pufy – kostki reklamowe 2-osobowe | 4 | | | 3 | | |
| RAZEM: (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | | | | RAZEM: (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | |

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 8 - formularz rzeczowo-cenowy dla części III

Nr postępowania: ZP/264/022/D/15

**Formularz rzeczowo cenowy
dla części III**

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
WG OPISU Z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ**

| Lp. | Artykuł | Zamówienie podstawowe | Cena jednostkowa z VAT zamówienie podstawowe | Wartość z VAT zamówienie podstawowe (3x4) | Zamówienie w opcji | Cena jednostkowa z VAT Zamówienie w opcji | Wartość z VAT Zamówienie w opcji (6x7) |
|--|---------------------|-----------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | CUKIERKI REKLAMOWE | 30kg | | | 15kg | | |
| 2 | TOREBKA NA CUKIERKI | 200 szt. | | | 150 szt. | | |
| 3 | NAPOJE ENERGETYCZNE | 300 szt. | | | 300 szt. | | |
| RAZEM: (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | | | | RAZEM: (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | |

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 9 - formularz rzeczowo-cenowy dla części IV

Nr postępowania: ZP/264/022/D/15

**Formularz rzeczowo cenowy
dla części IV**

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
WG OPISU Z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ**

| Lp. | Artykuł | Liczba szt. Zamówienie podstawowe | Cena jednostkowa z VAT zamówienie podstawowe | Wartość z VAT zamówienie podstawowe (4x5) |
|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | STOJAK SKŁADANY NA ULOTKI Z PLAKATEM | 2 | | |
| 2 | STOJAK POTRÓJNY NA ULOTKI | 2 | | |
| 3 | STOJAK JEDNOSTRONNY NA INFORMACJE | 3 | | |
| 4 | POJEDYNCZE STOJAKI TELESKOPOWE Z RAMKĄ | 3 | | |
| 5 | KIESZEŃ PCV NA ULOTKĘ Z BEZBARWNA TAŚMĄ SAMO-PRZYLEPNĄ | 63 | | |
| 6 | KIESZEŃ PCV NA PLAKAT Z BEZBARWNA TAŚMĄ SAMO-PRZYLEPNĄ | 12 | | |
| RAZEM: (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | | | |

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 10 - formularz rzeczowo-cenowy dla części V

Nr postępowania: ZP/264/022/D/15

**Formularz rzeczowo cenowy
dla części V**

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH
WG OPISU Z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ**

| Lp. | Artykuł | Zamówienie podstawowe | Cena jednostkowa z VAT zamówienie podstawowe | Wartość z VAT zamówienie podstawowe (3x4) | Zamówienie w opcji | Cena jednostkowa z VAT Zamówienie w opcji | Wartość z VAT Zamówienie w opcji (6x7) |
|---|---|-----------------------|--|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | POWERBANK pojemność:mAh | 200 | | | 200 | | |
| 2 | PENDRIVE OPASKA wielkość pamięci:GB | 500 | | | - | | |
| 3 | KUBEK TERMICZNY | 200 | | | - | | |
| 4 | BRELOK METALOWY | 200 | | | 200 | | |
| RAZEM: (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | | | | RAZEM: (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | |

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców